



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
UNIDAD IZTAPALAPA

DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

**PROBLEMAS ACADEMICO - ADMINISTRATIVOS
QUE ATANEN A LOS ALUMNOS Y EL PUNTO
DE VISTA DE LAS AUTORIDADES**

U. A. M. IZTAPALAPA BIBLIOTERA

TESINA PROFESIONAL

**COMO REQUISITO PARA OBTENER EL TITULO DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACION**

P R E S E N T A N :

OSCAR LOPEZ FLORES

MIRNA RUIZ PEREZ

JOSE ARMANDO SOTO RIVERO

LAURA VARGAS RUIZ

MEXICO, D. F.

1990

097161

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

UNIDAD IZTAPALAPA

DEPARTAMENTO DE ECONOMIA

PROBLEMAS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS
QUE ATAÑEN A LOS ALUMNOS Y EL PUNTO
DE VISTA DE LAS AUTORIDADES

U. A. M. IZTAPALAPA BIBLIOTECAS

TESINA PROFESIONAL

QUE PRESENTAN:

OSCAR LOPEZ FLORES

MIRNA RUIZ PEREZ

JOSE ARMANDO SOTO RIVERO

LAURA VARGAS RUIZ

MEXICO, D.F. 1990

ESTA TESINA FUE REALIZADA BAJO LA
DIRECCION DE LA SOCIOLOGA:
ANA HIRSCH ADLER.
SIENDO APROBADA POR LA MISMA

LIC. EN ADMINISTRACION.

MEXICO, D.F. 1990

D E D I C A T O R I A

A NUESTROS PADRES:

Por el ser que nos dieron;
por lo que nos han enseñado;
y por lo que hemos aprendido de ellos.

A NUESTROS HERMANOS:

Quiénes nos respaldaron con su cariño
y confianza en todo momento.

A TODA NUESTRA FAMILIA:

Por el apoyo moral firme y
desinteresado.

AGRADECIMIENTOS:

A la Universidad Autónoma Metropolitana; por abrigarme en su seno y brindarnos la oportunidad de poder realizar nuestros estudios profesionales.

Al Lic. Pedro Solís, Jefe del Departamento de Economía, por su -- orientación y sugerencias en el campo profesional, que nos permitieron llevar a feliz término ésta Tesina.

Al Lic. Luis Bueno, Coordinador de la Carrera de Administración, -- por todas sus oportunas sugerencias para la realización de este trabajo, y por -- su amistad.

Al Lic. Ernesto Ayala P., Coordinador de la Carrera de Economía, -- por su atención y ayuda brindada en todo momento.

Al Físico Alfredo García Meza, Jefe de Registro Académico, en --- Coordinación de Sistemas Escolares, por la participación en esta investigación.

A la Profesora Ana Hirsch Adler, por su destacada participación -- en la revisión del borrador de la Tesina y apoyo en la metodología utilizada.

I N D I C E

	Pag.
INTRODUCCION	3
I. ¿Qué es la Burocracia?	7
II. Surgimiento de la UAM	10
2.1.- La Universidad	11
2.2.- Unidad Iztapalapa	13
III. Metodología	17
IV. Descripción de la Investigación	17
4.1.- Primera sección, características que reflejan la situación - académica de los alumnos del Departamento de Economía.....	18
4.2.- Segunda sección, división de los alumnos que trabajan y los- que no lo hacen para relacionarlos con sus situación socioe- conómica	21
4.3. Tercera sección, detección de los problemas Académico-Admi- nistrativos más generales y específicos, a los que se enfren tan los alumnos de Economía y Administración.....	30
V. Análisis Global	33
VI. Problema Académico-Administrativos dentro de los alumnos irregula- lares.....	36
VIII. El punto de vista de las autoridades	36
7.1. Jefatura del Departamento de Economía	36
7.1.1. Objetivos	37
7.1.2. Funciones	38
7.1.3. Entrevista con el Lic. Pedro Solís, Jefe del Departamento- de Economía.....	41
7.2. Coordinación de Administración	41
7.2.1. Funciones	42
7.2.2. Entrevista con el Lic. Luis Bueno, Coordinador de la Carre- ra de Administración.....	

7.3.	Coordinación de Economía	45
7.3.1.	Funciones	45
7.3.2.	Entrevista con el Lic. Ernesto Ayala Pérez	46
7.4.	Coordinación de Sistemas Escolares	48
7.4.1.	Objetivos	48
7.4.2.	Funciones	48
7.4.3.	Entrevista con el Físico Alfonso García Meza, Jefe de Registro Académico.....	49
VIII	Causas Reales que generan a los problemas Académico-Administrativos. Posibles soluciones	54
IX	Conclusiones Generales.....	60
X	Anexos	62
XI	Bibliografía.....	

INTRODUCCION

La autonomía que tiene la UAM, le ha Permitido allegarse de recursos suficientes para sostener y expandir sus actividades organizacionales. Sin embargo esta autonomía se ha visto trastocada considerablemente por la expansión de el aparato burocrático, -ya que como en todos casos- el burocratismo es una forma de ejercicio del poder contra la cual se manifiestan los desposeidos del mismo. - La contradicción más evidente se presenta entre las esferas que intentan aumentar sus espacios de control, sobre otras que tratan de preservarlos, y si es posible incrementar su autonomía. Esta puede ser una de las causas que expliquen el porqué no funcionan de manera plenamente eficiente las actividades de los sectores universitarios. Esta situación que vive la UAM, trae consigo deficiencias en la planeación, coordinación y comunicación; creando una serie de conflictos que serian reflejados en la comunidad estudiantil.

El planteamiento general de esta investigación se basa en la necesidad de encontrar aquellos problemas académico - administrativos que perjudican - al alumno y conocer el punto de vista de las autoridades burocráticas al respecto.

1.- Planteamiento del problema.

" Problemas académico-administrativos que atañen a los alumnos y - el punto de vista de las autoridades "

2.- Objetivos.

- a) Encontrar en forma general y específica los problemas académico-administrativos que tienen los alumnos regulares e irregulares, de la carrera de Administración y Economía.
- b) Determinar las causas que originan estos problemas académico-administrativos, tomando en cuenta la situación socioeconómica de los alumnos.
- c) Evaluar la participación que tienen las autoridades, en cuanto los problemas académico-administrativos que se presentan en la comunidad estudiantil.
- d) Que las autoridades académico-administrativas escuchen las demandas del alumnado, e intenten dar soluciones a los mismos.

- e) Proporcionar a la Universidad posibles soluciones y recomendaciones para el mejor funcionamiento de la estructura académico administrativa.

3.-

Justificación

Se considera importante ésta investigación, porque puede servir de apoyo a la misma Universidad, en contar con un panorama de la problemática existente, así como lograr que las autoridades competentes busquen soluciones al respecto. Puede ayudar también, a los -- alumnos a darse cuenta de los problemas que influyen en su bajo -- aprovechamiento académico.

4.-

Hipótesis

- a) Si existe una mala organización y planeación en las actividades académico-administrativas, entonces se generarán una serie de problemas que perjudican al alumno.
- b) Si la calidad académica de un alumno es irregular, entonces -- tendrá mayores problemas que le impedirán tener un aprovechamiento académico en sus estudios.

I. ¿QUE ES LA BUROCRACIA?

La burocracia (Hirsch Adler, —), normalmente está al servicio de los grupos dominantes, puesto que la administración de los dominios públicos en el margen de un régimen dado, supone siempre la preservación de su estatuto. Ella misma no es una simple sección de esos grupos; puede obrar contra algunos de sus intereses, y adquirir por lo tanto una autonomía relativa. La configuración de las relaciones sociales le dicta siempre los límites de un poder, un cuerpo especial en la sociedad. Especial por lo que caracteriza su función es el mantenimiento de la estructura establecida.

El poder burocrático, involucra la adquisición de recursos suficientes para sostener y expandir las actividades organizacionales, y su crecimiento puede depender más del carácter y resultado de conflicto social, que de las estrategias empleadas por los administradores para asegurar la supervivencia institucional.

Esta investigación se centra en la UAM-Iztapalapa, una Universidad pública, autónoma y de carácter nacional, que en sus inicios alentó diversas esperanzas de modernidad académica, democracia en su gobierno y eficiencia en su administración.

Sin embargo, la denuncia del crecimiento burocrático, es una arma muy utilizada actualmente en los enfrentamientos entre diversos sectores, y ha generado descontento frente a situaciones de rigidez administrativa, exceso de trámites, y lentitud en las resoluciones y proliferación de controles; que buscan más apearse escrupulosamente a los procedimientos que resolver creativamente los problemas de la comunidad.

"El Gobierno y la administración de las Universidades se ha ido complicando sostenidamente, al punto que la gestión universitaria (Gobierno, Administración, Planeación y Control) ha ido adquiriendo cada vez más un carácter académico y profesional." ¹

¹ MARQUIS, Carlos. Democracia y Burocracia Universitaria. UAM, 1987. pág: 128

Este crecimiento burocrático del aparato administrativo ha traído como consecuencia una serie de problemas, de tal manera que los alumnos, profesores e incluso administradores de ésta Institución ponen de manifiesto su descontento.

II. SURGIMIENTO DE LA UAM

La UAM (Zuñiga, 1981), surge en una etapa en la que se registraron movimientos intensos de la sociedad civil mexicana.

Al tomar posesión el Presidente Luis Echeverría (1970 - 1976), se encontró con una sociedad con una economía desgastada y desacreditada. El país se hallaba en una situación de crisis. La alternativa que se presentaba era, la de dar paso a una reestructuración de los esquemas económicos, políticos y sociales en busca de un nuevo equilibrio.

En lo social, se intenta promover aún más la educación para el acercamiento de los grupos que antes de la década de los años cuarenta habían estado marginados en su acceso. La educación constituía, además una forma de incorporar al campo productivo a los empleados.

La relación que establece el régimen presidencial de Echeverría -- con respecto a las universidades mexicanas, ha sido calificada como una medida de "reconciliación".

Es importante señalar el contexto en que se da la reestructuración de la educación, particularmente en la superior:

- a) la crisis universitaria:
Se entiende como la falta de funcionalidad de las universidades, frente a las demandas del desarrollo económico del país.
- b) el movimiento estudiantil popular de 1968:
Interpretado por el Estado, como el inicio de la destrucción del recinto del saber y la ciencia, obliga a la búsqueda de soluciones tanto funcionales como políticas frente a las universidades.
- c) la crisis de legitimidad del gobierno de Echeverría:
Después del movimiento del 68, el Estado intenta recuperar el censo en el ámbito universitario a partir de una reforma -

educativa; dentro de la cual la promesa de una universidad -- eficiente, técnicamente avanzada, etc., era una alternativa -- para la educación superior.

- d) la presión demográfica sobre la educación superior, que opera tanto en la demanda de educación, como en la necesidad de ade cuar de una manera más racional, esa demanda con la oferta de empleo real que tiene el país.

Además de amplias estrategias, se pusieron en práctica medidas de control cotidiano al interno de las universidades.

Principalmente:

- Fortalecimiento de la burocracia universitaria, con las ta -- reas (Fuentes, 1983) de represión preventiva, "despolitiza -- ción" de la planeación y toma de decisiones y negociación de cúpula.
- Control jurídico, principalmente para regular las relaciones laborales y sindicales.

La política de José Lopéz Portillo (1976 - 1982), (Hirsch Adler, →) con respecto a las universidades públicas, se caracterizó también por la búsqueda de su regulación y control, pero además de manera más severa. Logró aprovechar va rias de las políticas desarrolladas por su antecesor y hacerlas avanzar en torno de este propósito.

- a) la matrícula universitaria empezó a contemplarse como un grave problema, que tendría que ser enfrentando, por lo que se -- diseñaron diversas medidas para controlar el ingreso y des--- viar la demanda, principalmente de la UNAM, entre ellas la po lítica de descentralización de ésta y la creación de nuevas -- instituciones como la UAM.
- b) disminuye significativamente el gasto público, lo que implica recortes importantes al presupuesto universitario.

- c) Son diversificadas las formas de control y negociación para la regulación de los conflictos.
- i) para el control político a nivel nacional y al interno de los centros de enseñanza se empleó un mecanismo fundamental, en este caso la legislación.
- ii) se nota el rechazo por parte del Estado, en cuanto a la formación de sindicatos y más aún cuando se intenta que estos representen simultáneamente al personal académico-administrativo.
- iii) el intento de las universidades, las autoridades y la burocracia incrementan el control de los trabajadores y estudiantes.

"Es evidente que el personal académico de la mayor parte de las universidades ha ido perdiendo su propio espacio ante el inmenso crecimiento de la burocracia y de la -- concentración de poder, lograda conjuntamente por las cúpulas centrales y los organos administrativos"²

*Diana
A. 1991*

Es así como se crea una Universidad con características innovadoras tales como:

- una organización académica y administrativa por departamentos.
- una Universidad pequeña y dispersa geográficamente, pago de -- colegiaturas, creación de nuevas especialidades, una incipiente adecuación entre enseñanza y centro de estudio.
- una organización académica democrática integrada por consejos en representación estudiantil y de trabajadores académicos y administrativos (Boletín informativo, 1985)

² HIRSCH Adler, Ana: " LAS UNIVERSIDADES MEXICANAS: Organizaciones complejas. Dos etapas: expansión y contracción", enviado para su publicación en el anuario del Departamento de Economía, AUM-Iztapalapa, 1990, pag, 23.

La iniciativa de la Ley Orgánica, presentada ante la Cámara de Diputados, se considera ajustada a los principios revolucionarios de cambio social y de mejoramiento de la educación superior en el país, en una institución que res pondiera a los objetivos altamente prioritarios del desarrollo del mismo. Se ajusta a nuestra propia tradición educativa y se enriquece con una organización innovadora (Vázquez Moyado, 1984).

Es así como ésta Universidad fundamentó su estructura orgánica -- aprovechando estudios y experiencias de otras instituciones de educación superior, tanto nacionales como extranjeras.

De esta manera se establecieron algunas modalidades que darían vida académica a la nueva institución, tales como el sistema trimestral, el sistema departamental, etc., y el 1° de Diciembre de 1974 entraría en funciones.

Entre las innovaciones (Vázquez Moyado 1984), que presenta este modelo resaltan:

- a) su organización en departamentos divisionales.
- b) el equilibrio que consigna su estructura orgánica, entre docencia e investigación.
- c) su desconcentración funcional y administrativa.
- d) representación efectiva en los órganos colegiados de los diferentes sectores que constituyen la institución. Una tercera parte de autoridades y el resto de representantes electos por votación secreta y universal.
- e) excelencia en organización académica administrativa.

Es precisamente a partir de este último aspecto en el cual se perfila un estudio y análisis de tipo exploratorio-descriptivo.

El principio organizativo que guía el desarrollo institucional es el de departamentalización, mediante el cual, se afrontan los problemas educativos que se presentan actualmente en el nivel superior. También los de carácter -- administrativo y de recursos.

Los estudiantes de la UAM, se han quejado del creciente poder de la burocracia en la institución. Manifiestan su descontento frente a situaciones de exceso de trámites, falta de cupos, falta de profesores, lentitud en las resoluciones, etc.

En toda organización existe una multiplicidad de problemas, y es precisamente este el perfil de la presente investigación, pues se realizó un estudio que tiene como objetivo analizar la problemática académico-administrativa que los alumnos de la institución enfrentan cotidianamente.

2.1. LA UNIVERSIDAD

La Universidad Autónoma Metropolitana, es un organismo descentralizado del Estado, con personalidad jurídica propia y patrimonio propio, creada por decreto del Congreso de la Unión, que entró en vigor el 1° de Enero de 1974. De acuerdo con su Ley Orgánica, la Universidad tiene tres objetivos centrales:

- i) impartir educación superior de licenciatura, maestría, doctorado y cursos de actualización, en sus modalidades escolar y extraescolar, procurando que la formación de profesionales -- corresponda a las necesidades de la sociedad.
- ii) organizar y desarrollar actividades de investigación humanística y científica en atención primordialmente, a los problemas nacionales y en relación con las condiciones de desenvolvimiento histórico.
- iii) preservar y difundir la cultura.

Para alcanzar con mayor eficiencia estos objetivos, la Universidad Autónoma Metropolitana, está organizada en tres unidades universitarias: Azcapotzalco, Iztapalapa y Nochimilco, y una Rectoría General. En las unidades universitarias organizadas en divisiones y departamentos académicos, se desarrollan las actividades de docencia e investigación en cuatro áreas de conocimiento: Ciencias básicas e ingeniería, Ciencias sociales y humanidades, Ciencias biológicas y de la salud y Ciencias y Artes para el diseño. La Rectoría General es responsable de coordinar las actividades generales de la universidad y de establecer las políticas generales que garanticen el desarrollo y crecimiento armónico de la institución.

Las unidades universitarias, cuentan con una planta de profesores de carrera quienes, agrupados en departamentos académicos, desarrollan actividades de docencia e investigación, ésta organización académica permite que la investigación cumpla con un doble objetivo: la generación de conocimiento humanístico y científico y servir de base para la actualización de planes y programas de estudio que ofrece la Institución.

Los planes y programas para los estudios de licenciatura están diseñados para cursarse en doce trimestres, con excepción de la carrera de medicina que se cursa en quince trimestres.

El ciclo escolar está compuesto por tres trimestres lectivos, compuestos cada uno de ellos por doce semanas. Las primeras once semanas se dedican al trabajo propiamente académico y la última a las labores de evaluación global de desempeño de los estudiantes.

2.2. UNIDAD IZTAPALAPA

La unidad Iztapalapa constituye un proyecto académico enfocado --- prioritariamente a la formación de nuevos maestros, profesionistas y doctores en ciencias, dentro de un marco de excelencia académica. El cumplimiento de ésta --- ideología radica fundamentalmente en la realización de investigación de alta calidad, relacionada en los programas de docencia, todo ello apoyada en una sólida estructura administrativa, que permita a los profesores dedicarse con tranquilidad a las tareas sustantivas de la Universidad.

La unidad Iztapalapa impulsa en los departamentos académicos la -- búsqueda de nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje, procurando la formación integral de los estudiantes, vinculando la teoría con la práctica, fomentando el desarrollo de asesoría, los grupos de discusión y de la interacción de profesor-alumno de manera que permitan una mejor preparación de los egresados dentro de las -- prácticas más flexibles pero rigurosas académicamente.

Con el propósito de formar profesionistas capaces de integrarse -- con eficiencia al trabajo productivo, la Unidad Iztapalapa estableció licenciaturas enfocadas a impulsar la aplicación de los conocimientos y tendencias actuales en la estructuración de las carreras de tipo tradicional. La adecuación y actualización de los planes y programas de estudio mediante su revisión por los órganos colegiados es una tarea constante dentro de la Unidad Iztapalapa.

De esta manera se logra que todos los avances socio-culturales y - progreso de conocimiento queden integrados dentro de la formación de estudiantes.

Dentro de este contexto la unidad cuenta con una adecuada infraestructura de sistema de cómputo, lo cual permite realizar una integración de la enseñanza apoyada en computadoras, no solo en las carreras cuyos programas y planes lo marcan así, sino en todas las licenciaturas que ofrece la unidad.

La investigación que se realiza propicia la aplicación de un enfoque multidisciplinario, apoyando aquellos proyectos que involucran a profesores de diferentes áreas, departamentos, divisiones o unidades de la Universidad.

Este último enfoque facilita adquirir información, participación de especialistas y conocimientos diferentes, y la rápida proyección de los resultados de la investigación para solucionar nuestros problemas nacionales.

De importancia fundamental es lograr una comprensión cabal y adecuada de nuestra problemática social, geográfica, histórica, económica y cultural. Sin este tipo de estudios y prioritariamente de la división del C.S.H., México nunca podrá obtener una base firme sobre la cual pueda establecerse con éxito, la gerarquización de los problemas a cuyas solución debe enfocarse el descubrimiento científico y tecnológico. Es indudable que para lograr un crecimiento equilibrado y justo que implique el mejoramiento económico-social de nuestro pueblo es indispensable que la formación de buenos profesionistas e investigadores se de dentro de un marco de conocimiento adecuado del complejo panorama socio-cultural. (Cátalogo General, 1988).

III METODOLOGIA

Este apartado analiza los métodos utilizados, indicacndo sus limitaciones y recursos, así como sus potencialidades para avances de esta investigación.

La investigación, es un proceso que, mediante la aplicación del método científico procura obtener información reelevante y fidedigna para entender, corregir, verificar o aplicar el conocimiento. Expresado en estos términos la presente se divide en las siguientes etapas:

1. Planteamiento del problema.
2. Descripción de la investigación
3. Presentación de resultados.
- 4.- Conclusiones e interpretaciones.

Es así como:

La primera parte de esta investigación corresponde a un estudio exploratorio, el cual nos sirvió de base para formular el problema con mayor precisión, al mismo tiempo que nos marca la etapa inicial de ete proceso.

Para el acopio de la información se utiliza por una parte la técnica documental, que consistió básicamente en las leyes y reglamentos que rigen a - la comunidad universitaria. Por otra parte la encuesta, mediante la cual se obtuvo información para un análisis cuantitativo con el fin de identificar y conocer- la magnitud de los problemas académico-administrativos que se suponían o conocían- en forma parcial e imprevista; y la entrevista, como testimonio de información --- oral, con preguntas orientadas hacia un posible cambio de la realidad.

La segunda parte describe los siguientes resultados.

La investigación se realizó en la Universidad Autónoma Metropolitana Iztapalapa (UAM-I), exclusivamente en la División de Ciencias Sociales y Humanidades (DCSH). La muestra fue de 60 alumnos del Departamento de Economía:

- a) 28 de la carrera de Administración.
- b) 32 de la carrera de Economía.
(Se buscó preferentemente alumnos irregulares).

Técnicas utilizadas para el acopio de información:

Cuestionario: El diseño de éste se dividió en tres apartados, de acuerdo al objetivo que se perseguía.

- i) datos generales y situación académica del alumno. Consta de siete preguntas con respuestas de opción múltiple, y que son dicotómicas así como en abanico.
- ii) situación socio-económica. Consta de 21 preguntas de respuestas dicotómicas y abiertas.
- iii) problemas académico-administrativo que atañan al alumnado, -- consta de 16 preguntas de respuesta abierta.

Entrevistas a:

- i) Jefe del Departamento de Economía
- ii) Coordinadores de la licenciatura de Administración y Economía
- iii) Jefe de Registro Académico.

ANÁLISIS Y CODIFICACION

Las preguntas sobre datos generales aportaron lo siguiente:

Carrera: Con el fin de diferenciar los problemas académico-administrativos de las carreras de administración y economía.

Turno: A fin de determinar como influyen en su calidad académica, sobre todo si el alumno era de turno vespertino, si trabajaba y era casado.

Sexo: Resulto necesario este dato, para efectos de conocer el-

Índice de hombres y mujeres estudiantes en ambas carreras

Estado

Civil: Aportó información para saber si eran estudiantes casados o solteros, pues dependiendo de la situación esto se refleja en buena medida en su rendimiento académico.

El cuestionario fue anónimo, con el fin de que el encuestado se sintiera en confianza para contestarlo.

El siguiente paso, fue tabular la información obtenida de los 60 encuestados y se procedió a manejarla mediante un conteo porcentual para su posterior interpretación. Dicho manejo se hizo en forma general y después por carrera.

El análisis correspondiente a esta primera parte llevó a una interpretación global de ésta sección, mediante un manejo cruzado de las diferentes variables (Ver anexo 1).

Como ya se mencionó, la segunda sección del cuestionario se diseñó con el propósito de conocer la situación socio-económica de los estudiantes. Se dividieron los alumnos que trabajan y los que no lo hacen; con la finalidad de determinar como éste hecho repercute en su aprovechamiento académico y así poder concluir si eran alumnos regulares o irregulares. (*) este se hizo en ambas carreras..

Se realizó la interpretación general de toda la información recopilada, misma que ya había sido registrada y tabulada con anterioridad; además que también se procedió a representar los resultados en porcentajes, de acuerdo a su número de frecuencia.

En lo que respecta a la tercera parte del cuestionario, el análisis de la información recopilada se hizo de la manera mas detallada y cuidadosa, puesto que esta parte constituyó el tema central de la investigación, es decir, -

(*) Se consideraron alumnos irregulares, aquellos que deben tres o más materias de la carrera.

la detección de los problemas académico-administrativos que conciernen al alumnado. El análisis se realizó mediante el siguiente procedimiento. (**)

1. Se dividieron los cuestionarios aplicados por carrera (Economía y Administración).
2. Se procedió a registrar dicha información.
3. Tomando en cuenta la multiplicidad de los problemas Académicos-Administrativos que exteriorizaron los encuestados se hizo una clasificación en once problemas generales. La clasificación se realizó por carrera y se diferenciaron los problemas más comunes que afectan, por un lado a los alumnos regulares y por otro a los irregulares.
4. Se realizó otro listado de problemas Académico-Administrativo que se mencionaron con menos frecuencia.
5. Finalmente se procedió a hacer la interpretación de las tres partes del estudio en forma conjunta, sobre los problemas Académico-Administrativo que atañen a los alumnos de las carreras de Economía y Administración; -- justificando al mismo tiempo en forma parcial las causas que consideramos que las originan.

Para tener una justificación más completa, era necesario conocer las opiniones de las autoridades Académico-Administrativas, acerca de esta problemática, que al mismo tiempo respondieran respecto a cuales son las causas, y de ser posible que propusieran alternativas de solución.

Por último se proponen posibles recomendaciones para ésta problemática que enfrenta el sector estudiantil.

(**) Todas las preguntas en ésta parte fueron abiertas.

IV DESCRIPCION DE LA INVESTIGACION

4.1. PRIMERA SECCION

En el departamento de Economía se tomó una muestra de 60 alumnos, del cual el 47% representa la carrera de Administración y el 53% la carrera de Economía.

Carrera de Economía

A partir de la encuesta aplicada a los alumnos de ésta carrera se obtuvo la siguiente información:

Más de la mitad de los alumnos entrevistados son hombres, en su mayoría solteros, y se encuentran estudiando en el turno vespertino.

Respecto al sexo femenino, este representa el 38% de la muestra total, de la cual solo el 3% son casadas y estudian en el turno matutino.

Debido a que las asignaturas de esta carrera se imparten únicamente en el turno vespertino, a partir del cuarto trimestre, la mayoría de estos alumnos se inscriben en ese turno, cursando de dos a cuatro materias con promedio general de "B".

La mitad de la muestra seleccionada en ésta carrera trabaja regularmente; el número promedio de materias atrasadas son más de cuatro y cursan entre el cuarto y doceavo trimestre en general.

Carrera de Administración

Dentro de la carrera de Administración encontramos que el 39% de los entrevistados son mujeres y el 61% hombres, siendo en su mayoría solteros y cursan sus materias en el turno vespertino.

Por otra parte observamos que, el 15% de los alumnos inscritos en ésta materia se encuentran entre el 1° y 7° trimestre, lo cual implica que han es

tudiando en la Universidad de 1 a 2 años. Ahora, los alumnos que se encuentran entre el 8o. y 12o. trimestre, son aquellos que tienen de 3 a 5 años en ésta Institución, y que pertenecen a la calidad académica de tiempo completo; para ambos ca sos con un promedio de calificación de "B".

Finalmente, si consideramos que solo el 29% de los alumnos Pertene cientes a ésta licenciatura trabajan, esto significa que la mayoría no lo hace, y sin embargo solo el 36% si dedica tiempo suficiente a sus tareas.

En general, se puede decir que el resto de la muestra tiene un pro medio de 2 a 4 materias atrasadas; y que son aquellos alumnos que trabajan y que no lo hacen.

Una vez realizado el análisis de cada carrera por separado, mencio naremos algunas de las características, en las cuales se observó dicha homoge neidad en ambas licenciaturas.

Podemos decir, que dentro de las dos carreras la mayoría de los -- alumnos son hombres y la minoría mujeres; siendo solteros en un gran porcentaje.

Respecto al promedio de calificación aproximadamente el 85% de cada carrera tiene promedio de "B" y son alumnos que se encuentran incritos en la - modalidad de tiempo completo. Existen promedios de "MB" y "S" en menor porcentaje.

En lo que se refiere al número de materias atrasadas, se observa - que es en la carrera de Economía en donde se presenta más frecuentemente éste fenómeno; debido a que dentro de su plan de estudios, la mayoría de las asignaturas se encuentran seriadas.

4.2. SEGUNDA SECCION

En la segunda parte del estudio, nos enfocamos al análisis de la situación socio-económica, para localizar los problemas más comunes que determinan la situación real del alumno dentro de la Universidad.

Como ya se dijo --y es deducible de pensar-- la totalidad de estos -- alumnos dependen económicamente de los padres, representando el 70% los que son empleados y el resto profesionistas. El salario que perciben los empleados justifica el porque existen alumnos con un poder adquisitivo restringido.

En lo que se refiere a la población de alumnos que sí trabajan en esta carrera, obtuvimos un 50%; también la mayoría vive en el D.F., y en el Estado de México.

En lo que se refiere al ingreso familiar, es suficiente en un 75%. El resto de los alumnos que se ven en la necesidad de trabajar para poder sustentar sus estudios, la mayoría de esos lo hace de 4 a 8 hrs. al día y de 4 a 6 días a la semana, lo cual nos hace suponer que no dedican tiempo suficiente a sus actividades escolares y tengan un bajo rendimiento académico.

Carrera de Administración

De los entrevistados, el 71% no trabajan, lo cual nos hace pensar-- y posteriormente se confirmó que su ingreso familiar es suficiente en un 100%. -- Sin embargo, dentro de estos alumnos existe un 20% cuyos gastos no son suficientemente cubiertos, originando ciertas restricciones(*) que no permiten un total desarrollo académico del alumno. Esto se debe que de acuerdo a los datos obtenidos, los ingresos de las familias, se destina la mayor parte a alimentación, vestido y vivienda; y en cuarto lugar a la educación.

Este tipo de alumnos en su mayoría es originario y radica actual-- mente en el D.F., además de que todos viven con su familia y dependen económica-- mente de sus padres. En lo que se refiere a los alumnos que vienen de provincia -- todos viven en el D.F., el 95% con su familia y el restante con amigos u otros.

Otro de los aspectos analizados se refiere a la actividad de los -- padres. Encontramos un número mayoritario que son empleados, los cuales como ya-- mencionamos, debido a las políticas establecidas reciben bajos salarios. Este he-- cho nos confirma porque existe un 20% de alumnos que no reciben el suficiente apo-- yo económico.

(*) Restricciones tales como: falta de material bibliográfico, insuficiencia en -- gastos de transporte, alimentación, etc.

Cabe señalar que el análisis de esta sección al igual que las --- otras, se realizó mediante un conteo porcentual en cada una de las preguntas. Dentro de la muestra seleccionada se hizo una clasificación, que consistió en separar a los alumnos que trabajan de los que no lo hacen. Consideramos importante és ta división, ya que si la relacionamos con los factores que determinan su calidad socio-económica nos podemos dar cuenta de los problemas más reelevantes que de al guna manera determinan el aprovechamiento académico del alumno.

Por otra parte, ya que nos encontramos estudiando las carreras de Administración y Economía, estas las analizamos por separado para encontrar los - problemas más reelevantes que se presentan en cada una de ellas.

Carrera de Economía

Inicialmente encontramos que el 50% de los entrevistados no trabajan.

Uno de los aspectos que detectan en forma constante, es que la mayoría de los alumnos (63%) son originarios y viven en el Distrito Federal. Los -- que viven dentro del área metropolitana abarcan el 37% restante. En el caso de es tos últimos, se encuentran los estudiantes que tardan entre una y dos horas en -- llegar a la Universidad, con problemas de tiempo y transporte.

Un 91% son estudiantes originarios de provincia, que en su mayoría viven con algun familiar y un 10% viven en alguna pensión.

Generalmente cuando los alumnos no trabajan, se debe a que el ingreso familiar es suficiente para cubrir los gastos de su educación. El 85% no ne cesita trabajar y solo el 15% representa a todos aquellos que no tienen cubiertos los gastos en su totalidad. Este porcentaje de alumnos que se ven restringidos en sus gastos, se debe principalmente a que el ingreso de la familia satisface las - necesidades en forma descendente; en primer lugar, alimentación, en segundo vesti do y en tercero vivienda. Una vez cubiertos estos gastos, continúan con los desti nados para educación, pero en forma ya restringida.

En cuanto al medio de transporte, la mayor parte de los alumnos -- (85%) utiliza transporte público y solo el 15% utiliza transporte privado, los -- cuales se encuentran dentro de los alumnos que si tienen capacidad económica favorable.

Al igual que el caso de los estudiantes que no trabajan, la mayoría radica y vive actualmente y vive en el D.F.; sin embargo también existe un número considerable de alumnos que viven en el área metropolitana, los cuales se ven afectados por el tiempo que tardan en llegar a la Universidad.

Por último, un 12% son originarios de provincia, los cuales en su mayoría viven en el D.F. con su familia y en un menor porcentaje con algún amigo o pensión.

Mediante el análisis que se efectuó a éste tipo de alumnos, nos damos cuenta que su ingreso familiar si es eficiente en un 75%. De esto se deducen los motivos, por los cuales se ven en la necesidad de trabajar:

- a) en la mayoría de estos casos el trabajo se relaciona con la carrera, y esto le sirve como complemento de su desarrollo profesional. Esto se deduce porque el ingreso familiar de estos casos es suficiente y porque existe un 90% de alumnos que afirman que sus trabajos si se relacionan con sus carreras.
- b) en segundo lugar, lo más importante, se debe a que en algunos casos el ingreso familiar no es suficiente, ya que la mayoría de sus padres son empleados, lo cual hace necesario que trabajen para sostener sus estudios; además de que en estos casos su trabajo no se relaciona con su carrera. La total de estos estudiantes trabajan entre 4 y 8 horas diarias y de 4 a 6 días a la semana.

TERCERA SECCION

En la última parte del estudio se analizaron los problemas Académico-Administrativos que enfrentan los alumnos de las carreras de Economía y Administración.

Se hizo una clasificación de cada uno de los problemas en forma general y específica, y que a continuación se enlista de acuerdo con la frecuencia con que dichos problemas se presentaron:

(* TABLA No. 1)

TABLA No. 1

PROBLEMAS GENERALES	Economía		Administración	
	Total de Alumnos	Frecuenc. %	Total de Alumnos	Frecuenc. %
Falta de Profesores	60	33 55	32 11 35	28 22 79
Saturación de Grupos	60	45 75	32 25 78	28 20 71
Falta de preparación Profesores	60	16 27	32 4 13	28 12 43
Falta de materias en algunos trimestres	60	11 18	32 7 22	28 4 14
Asignación de grupos sin profesor	60	7 12	32 2 6	28 5 18
Actas no entregadas	60	2 3	32 1 3	28 1 4
Seriación de materias	60	13 22	32 9 28	28 4 14
Problemas de horarios	60	17 28	32 10 31	28 7 25
No exceso de creditos	60	7 12	32 1 3	28 6 22
Inscribirse el último día	60	14 24	32 4 13	28 10 36

Tabla No. 1

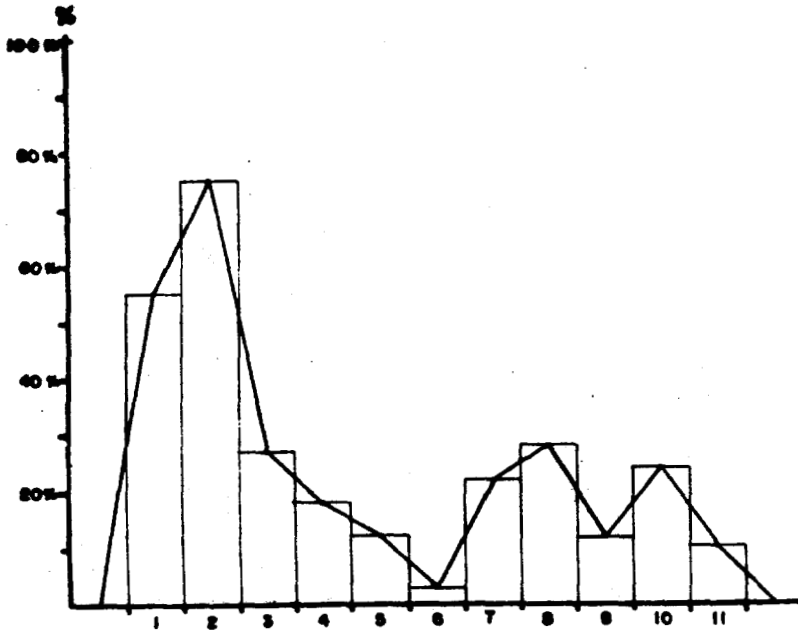
2a. parte

PROBLEMAS ESPECIFICOS:	Total de Alumnos		Economía		Administración	
	Frecuenc.	%	Frecuenc.	%	Frecuenc.	%
Deficiencia administrativa.	2	4	1	2	1	2
Las autoridades Académica-Adtva. Tienen buen control y son eficientes.	16	27	11	34	5	18
Impartición de materias por profes. de otras areas	1	2	-	-	1	2
No llevan un buen control las autoridades A-A, ya que no hacen un estudio de las necesidades del alumno...	13	22	7	22	6	22
Errores en el registro de calificaciones	1	2	-	-	1	2
No es eficiente el Servicio de C. S. E. por que:						
a) Errores en proceso de inscripción	2	4	-	-	2	7
b) Horario de servicio insuficiente para quienes trabajan	6	10	3	9	3	11

TABLA No. 1
3a. Parte

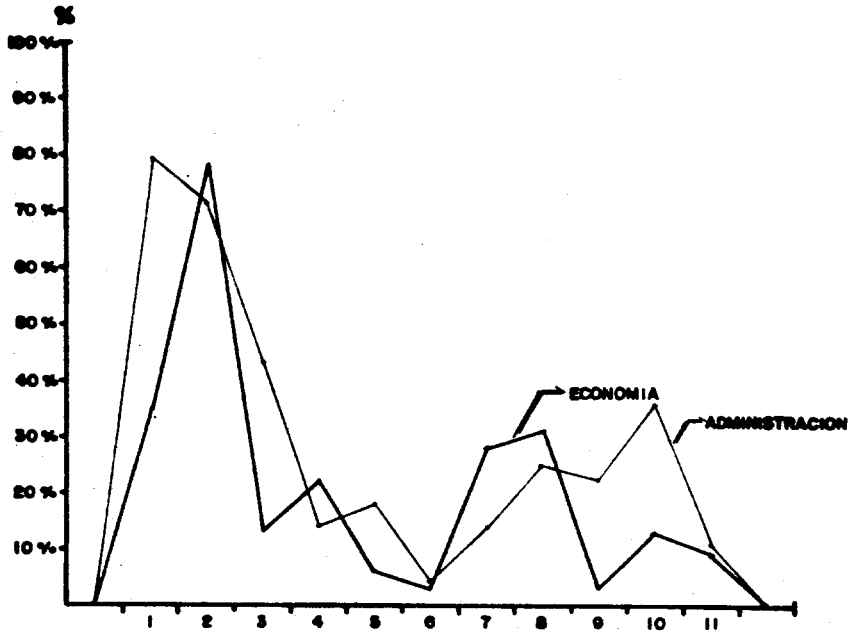
PROBLEMAS ESPECIFICOS:	Total de Frecuenc.	%	Total de Frecuenc.	Economía Frecuenc.	%	Total de Frecuenc.	Administración Frecuenc.	%
c) Mala organización	60	4	32	2	6	28	-	-
d) Ineptitud y gente irresponsable	60	7	32	2	6	28	2	7
Alumnos que les ha - tocado inscribirse - el último día	60	44	32	7	53	28	9	32
Problemas por no al- canzar cupo en los - grupos:								
a) Turnos mixtos	60	2	32	-	-	28	1	2
b) Alterar orden de materias	60	2	32	-	-	28	1	2
c) retraso de materias	60	5	32	1	2	28	2	7
d) Reinscripción en - blanco	60	2	32	-	-	28	1	2

GRAFICA GENERAL (ECONOMIA Y ADMINISTRACION)



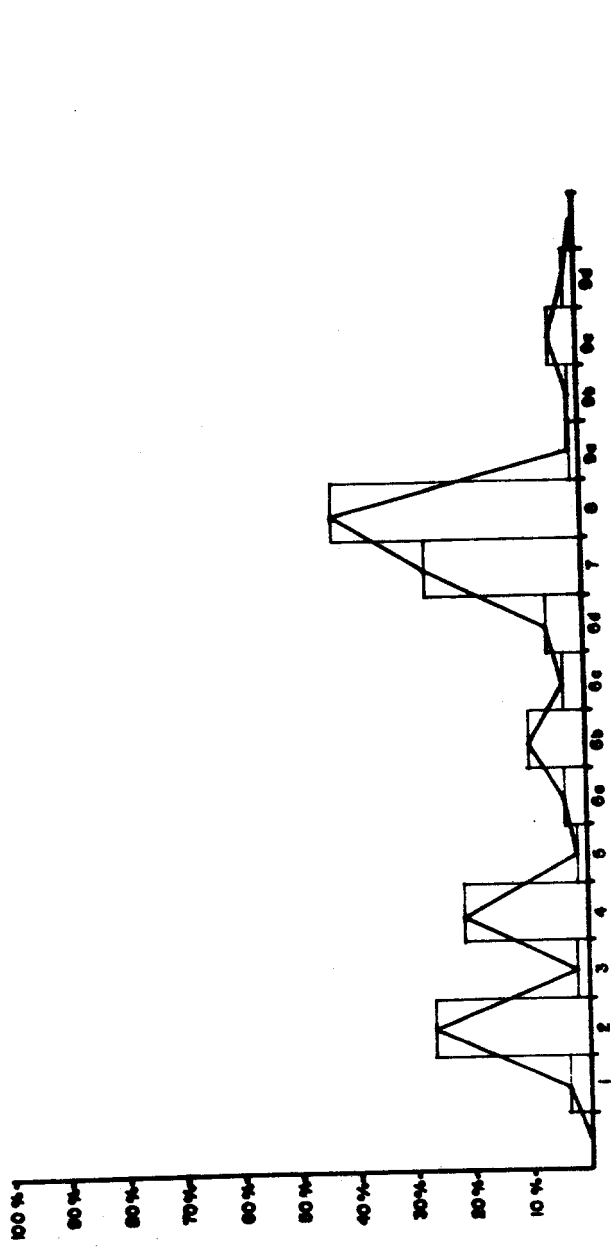
PROBLEMAS GENERALES

1. FALTA DE PROFESORES
2. SATURACION DE GRUPOS
3. FALTA DE PREPARACION DE PROFESORES
4. ALGUNAS DE LAS MATERIAS NO SE IMPARTEN EN TODOS LOS TRIMESTRES
5. ASIGNACION DE GRUPOS SIN PROFESORES
6. ACTAS DE CALIFICACIONES NO ENTREGADAS
7. SERIACION DE MATERIAS
8. PROBLEMAS DE HORARIOS EN MATERIAS
9. NO EXCESO DE CREDITOS (NO MAS DE 40)
10. INSCRIPCION EL ULTIMO DIA
11. PROBLEMAS BUCROCRATICOS

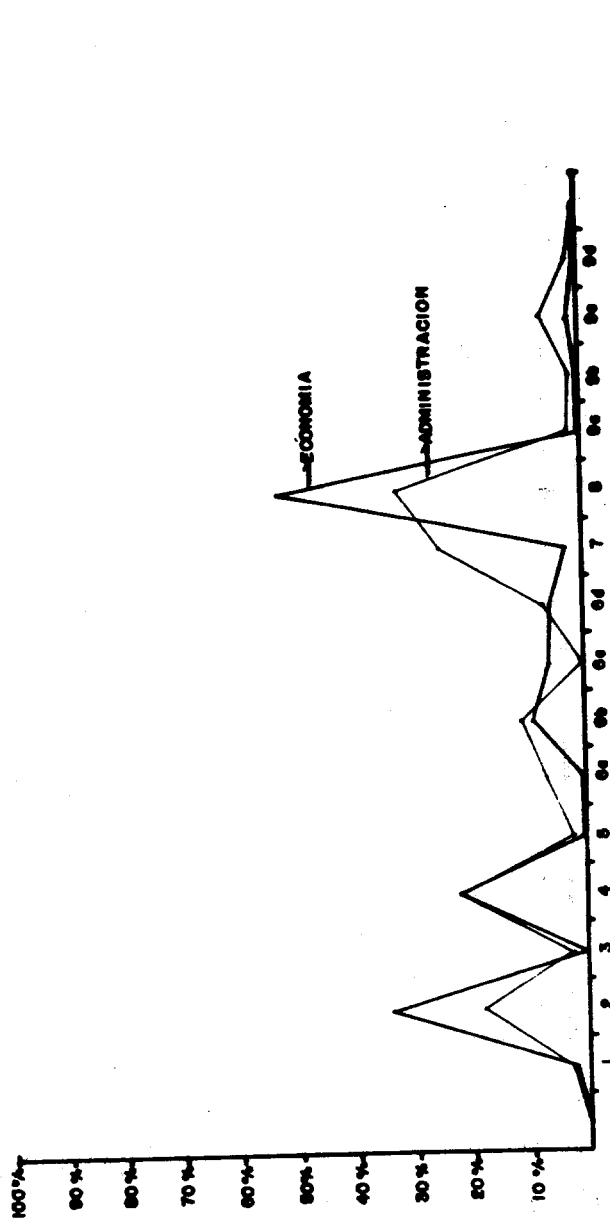


PROBLEMAS GENERALES

1. FALTA DE PROFESORES
2. SATURACION DE GRUPOS
3. FALTA DE PREPARACION DE PROFESORES
4. ALGUNAS MATERIAS NO SE IMPARTEN EN TODOS LOS TRIMESTRES
5. ASIGNACION DE GRUPOS SIN PROFESORES
6. ACTAS DE CALIFICACIONES NO ENTREGADAS
7. SERIACION DE MATERIAS
8. PROBLEMAS DE HORARIOS EN MATERIAS
9. NO EXCESO DE CREDITOS (NO MAS DE 40)
10. INSCRIPCION EL ULTIMO DIA
11. PROBLEMAS BUROCRATICOS



6. NO ES EFICIENTE EL SERVICIO CSE POR QUE :
- a) ERRORES EN PROCESO DE INSCRIPCION
 - b) HORARIO DE SERVICIO INSUFICIENTE PARA BUENOS TRABAJAR
 - c) MALA ORGANIZACION
 - d) INEPTITUD Y SENTE IRRESPONSABLE ¡MALA ATENCION!
7. EL SORTEO DE REINSCRIPCION NO ES JUSTIFICABLE
8. ALUMNOS QUE LES HA TOCADO REINSCRIPCION EL ULTIMO DIA
9. PROBLEMAS QUE HA CAUSADO NO ALCANZAR GRUPOS
- a) TURNOS MORTOS
 - b) ALTERAR ORDEN DE MATERIAS
 - c) RETRAZO DE MATERIAS
 - d) REINSCRIPCION EN BLANCO
1. DEFICIENCIA ADMINISTRATIVA
2. LAS AUTORIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA, TIENEN BUEN CONTROL Y SON EFICIENTES
3. IMPARTICION DE MATERIAS POR PROFESORES DE OTRAS AREAS
4. NO LLEVAR UN BUEN CONTROL LAS AUTORIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA., YA QUE NO HACEN UN ESTUDIO A CONCIENCIA DE LAS NECESIDADES DEL ALUMNO (PROF., GRUPOS, ETC.. ALTAS Y BAJAS)
5. ERRORES EN EL REGISTRO DE CALIFICACIONES



1. DEFICIENCIA ADMINISTRATIVA.
2. LAS AUTORIDADES ACADEMICO-ADMINISTRATIVA., TIENEN BUEN CONTROL Y SON EFICIENTES.
3. IMPARTICION DE MATERIAS POR PROFESORES DE OTRAS AREAS.
4. NO LLEVAR UN BUEN CONTROL LAS AUTORIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA., YA QUE NO HACEN UN ESTUDIO A CONCIENCIA DE LAS NECESIDADES DEL ALUMNO. (PROF., GRUPOS, ETC., ALTAS Y BAJAS)
5. ERRORES EN EL REGISTRO DE CALIFICACIONES
6. NO ES EFICIENTE EL SERVICIO CSE POR QUE:
 - a) ERRORES EN PROCESO DE INSCRIPCION
 - b) HORARIO DE SERVICIO INSUFICIENTE PARA CIERTOS TRABAJOS
 - c) MALA ORGANIZACION
 - d) INEPTITUD Y SENTE IRRESPONSABLE IBIELA ATENCION!
7. EL SORTIDO DE REINSCRIPCION NO ES JUSTIFICABLE
8. ALUMNOS QUE LES HATOCADO REINSCRIPCION EL ULTRIS SMA
9. PROBLEMAS QUE HA CAUSADO NO ALCANZAR TEMPOS
 - a) TURNOS MENTOS
 - b) ALTERAR ORDEN DE MATERIAS
 - c) RETRAZO DE MATERIAS
 - d) REINSCRIPCION EN BLANCO

V. ANALISIS GLOBAL.

El criterio que se utilizó para analizar de manera global las --- tres secciones, consistió en dividir el estudio en la siguiente forma:

- a) en primer lugar, se identificaron los alumnos regulares e irregulares dentro de la muestra seleccionada, con el propósito de hallar los problemas que existen en común para ambas carreras.
- b) otro aspecto, fue la localización de los estudiantes que trabajan y los que no lo hacen dentro de la clasificación de los alumnos - irregulares, para ver su situación académica.
- c) Una vez identificados los alumnos irregulares se procedió por relacionar estos casos con su situación socioeconómica y la repercusión que esto tiene en su calidad académica.

Cabe señalar que se hizo mayor énfasis en los alumnos irregulares ya que en ellos se presentan, los problemas Académico-Administrativos con más frecuencia.

Retomando el orden de las actividades antes mencionadas, determinamos que:

- a) del total de los alumnos de las carreras de Economía y Administración, existe un 35% de alumnos irregulares y un 65% de regulares. Del listado de problemas que se presentó en la tercera sección -- (tabla No. 1), se retoman cuatro de ellos, comunes tanto para --- alumnos regulares e irregulares en ambas carreras. Se enuncian de acuerdo a su frecuencia:
 - 1.- falta de profesores.- más de la mitad del total de los alumnos de las dos licenciaturas, manifiestan este problema.
 - 2.- asignación de grupos sin profesores.- El 12% de los alumnos en estudio afirman la existencia del mismo.
 - 3.- falta de preparación de profesores.- conforman el 27% del total de estudiantes entrevistados.

4.- actas no entregadas.- representan el 3% del total de la población encuestada.

A continuación se representan estos problemas en las siguientes gráficas (Ver Anexo No. 3)

- b) en la sección de preguntas de corte socioeconómico se determinaron los problemas que trabajan, con el fin de ubicarlos dentro de los estudiantes irregulares, y así poder ver en que medida influye este factor en su calidad académica. Del total, solo el 26% trabaja, representando un 16% los de Administración y un 10% los de Economía. Del total de las dos licenciaturas el 35% son irregulares, representando los de Administración el 20% y los de Economía el 15%. De los irregulares de Administración, la mitad trabaja y la otra parte se dedica a diversas actividades que no se relacionan con su estudio; en este tipo de alumnos nos damos cuenta que no le dedican el tiempo suficiente al estudio. - en el caso de los que trabajan, se justifica el porque no rinden el 100% (académicamente) ya que no les alcanza el tiempo para realizar bien las dos actividades. En el caso de los irregulares de Economía, el 67% trabaja; - siendo la minoría la que no lo hace. En este tipo de alumnos nos damos cuenta que la mayoría es irregular, debido a que trabaja. Sin embargo después de este análisis, observamos que en la carrera de Economía existen menos alumnos irregulares a pesar de que en su totalidad trabajan. Podemos suponer que en la carrera de Economía, existe mayor responsabilidad en comparación con los alumnos de la carrera de Administración.
- c) por último se analizó el caso de los alumnos irregulares, -

relacionandolos con su situación socioeconómica y así poder ver que repercusión trae consigo en su calidad académica.

En el estudio que se desarrolló en el inciso (b) se llegó a la -- conclusión de que la mayoría de los alumnos irregulares de ambas carreras, no tiene el tiempo suficiente para realizar todas sus actividades en la Universidad debido a que trabajan; sin embargo para tener una visión más general de las causas que provocan esto, se analizó la parte socioeconómica de cada uno de ellos.

En la carrera de Administración, el 50% del total de los alumnos irregulares son mujeres y el mismo porcentaje estudia en la mañana y otro tanto - en la tarde. En el caso de los alumnos irregulares de Economía, todos estudian en la tarde, ya que ésta carrera solo se imparte en el turno vespertino y la mayoría abarcando un 77% en hombres.

El promedio de materias que cursan por trimestre los alumnos irregulares que trabajan es de dos a tres. se habla de una escasez de tiempo porque - debido a esto, los alumnos no cursan el número adecuado de materias que es de cuatro. En segundo lugar, el hecho de no cursar el total de materias trae consigo -- que se atrase más y no terminen en los cuatro años que dura la carrera. En tercer lugar, el hecho de no dedicarle el tiempo suficiente a sus estudios provoca no -- entender ampliamente y no estar al tanto en todos los conocimientos que se les imparten. En el caso de estos alumnos todos dependen económicamente de su trabajo, - el cual en un 50% si se relaciona con su carrera.

Dentro de los alumnos irregulares que no trabajan, todos dependen de sus padres y no le dedican el tiempo suficiente al estudio por hacer otro tipo de actividades que se consideran necesarias para su desarrollo personal.

Todos estos casos utilizan transporte público y se enfrentan a -- los mismos problemas por el hecho de ser irregulares.

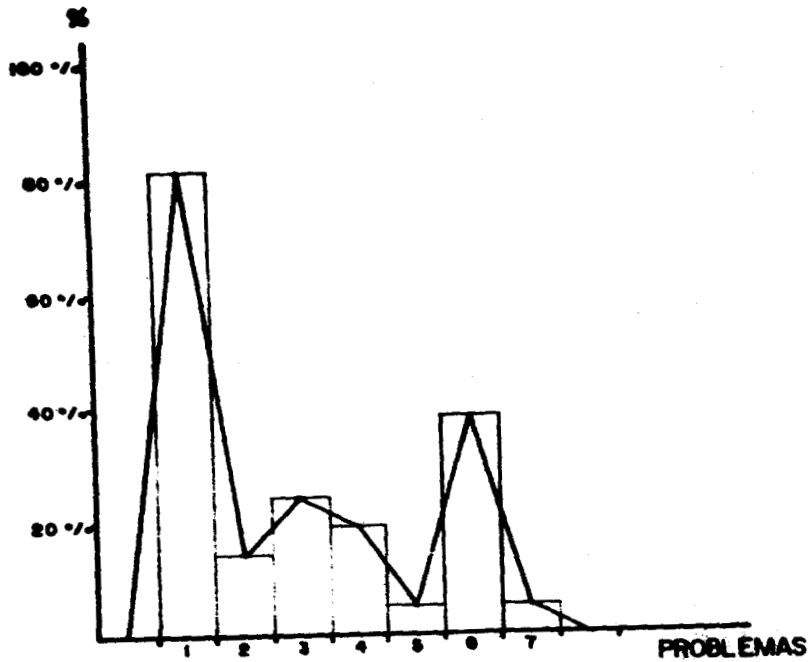
VI. PROBLEMAS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS DENTRO DE LOS ALUMNOS IRREGULARES.

En primer lugar, la saturación de grupos es el principal problema de los alumnos irregulares por reinscribirse en los últimos días. Por otro lado, el no reinscribirse en las materias correspondientes de cada trimestre, provoca - que existan trimestres en los que no se imparten las materias que requieren. Un problema representativo dentro de Economía, es el de seriación de materias, ya -- que si no acreditan una materia, no pueden cursar la siguiente.

En general, los problemas que se generan en este tipo de alumnos son: Problemas por no encontrar horarios deseados en algunas materias, no poderse exceder de créditos por su calidad académica y tener que reinscribirse el último día por no ir en día señalado lo cual trae problemas de saturación de grupos.

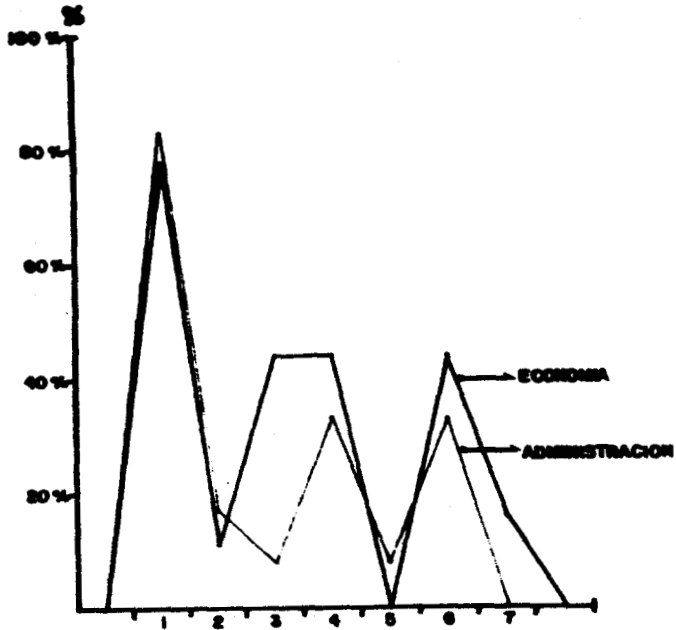
A continuación se presenta una gráfica que representa más detalladamente ésta situación.

PROBLEMAS EN AMBAS CARRERAS (ABARCANDO SOLO ALUMNOS IRREGULARES)



1. SATURACION DE GRUPOS O FALTA DE CUPO EN MATERIAS
2. FALTA DE MATERIAS EN ALGUNOS TRIMESTRES
3. ESCASEZ DE MATERIAS
4. PROBLEMAS DE HORARIOS
5. NO PODERSE EXCEDER DE CREDITOS
6. NO FIRMARSE EL ULTIMO DIA, POR NO FIRMARSE EL DIA SEÑALADO
7. PROBLEMAS BUCROCRATICOS

**PROBLEMAS EN CADA UNA DE LAS CARRERAS
(ABARCANDO SOLO ALUMNOS IRREGULARES)**



1. SATURACION DE GRUPOS A FALTA DE CUPO EN MATERIAS
2. FALTA DE MATERIAS EN ALGUNOS TRIMESTRES
3. SERIACION DE MATERIAS
4. PROBLEMAS DE HORARIOS
5. NO PODERSE EXCEDER DE CREDITOS
6. INSCRIBIRSE EL ULTIMO DIA, POR NO INSCRIBIRSE EL DIA SEÑALADO
7. PROBLEMAS BUROCRATICOS

VII. EL PUNTO DE VISTA DE LAS AUTORIDADES BUROCRATICAS.

La Universidad Autónoma Metropolitana, en sus 15 años de existencia, ha atravesado por varias etapas o fases. El modelo general de la Universidad plantea la existencia de nuevos maestros que imparten una educación superior de licenciatura, procurando que estos profesores organicen y desarrollen actividades de investigación. En otras palabras, las funciones constitutivas de la Universidad integran a profesores que realicen actividades de docencia e investigación, para poder así, acrecentar y difundir la cultura.

Con frecuencia a las funciones esenciales de nuestro modelo organizacional, se encuentra una gran diferencia en comparación con otros tipos de Universidades, las cuales se basan en la separación de las funciones de docencia y por otra parte, la existencia de centros dedicados únicamente a la investigación. En este sentido, nos damos cuenta que dentro de la UAM se ha generado una gran innovación en cuanto a su estructura, la cual se ha trastocado desde sus inicios, debido a su poca experiencia en cuanto a su organización y planeación, generando una serie de problemas que atañen a los alumnos. A continuación se enuncian las funciones correspondientes del Jefe del Departamento, los Coordinadores de Licenciaturas de Administración y Economía y del Jefe de Registro Escolar de la C.S.E.; así como las entrevistas realizadas a cada uno de ellos.

7.1. "Jefatura del Departamento de Economía"

Los jefes de departamento durarán en su cargo cuatro años y no podrán ser reelectos; estos serán asistidos para orientar a los alumnos, por asesores o consejeros de especialidad profesional. Se auxiliarán de asesores e integrarán comisiones para el desempeño de las funciones académicas del departamento (Art. 30, Ley Orgánica. UAM).

7.1.1. Objetivo.

Planear, coordinar y vigilar las actividades académicas, así como el cumplimiento de los proyectos de investigación.

7.1.2. Funciones.

Proponer medidas para el buen desarrollo de las actividades académicas y propiciar la colaboración con otros departamentos.

Someter a consideración del Consejo Divisional los proyectos de investigación que propongan las áreas respectivas y, en su caso, las demás que surgan del departamento.

Vigilar el cumplimiento de los proyectos de investigación del departamento a su cargo.

Vigilar el cumplimiento de los planes y programas de estudio de las divisiones en la parte en que los miembros de su departamento son responsables de docencia.

Asignar las cargas docentes a los miembros de su Departamento contemplando la necesidad de establecer un equilibrio entre la docencia y la investigación para los profesores de carrera, según lo determinan los planes y programas académicos de la división.

Promover los cursos de formación especializada de personal académico en disciplinas específicas y los de información sobre programas de estudio.

Integrar y remover a los jefes de área, previa auscultación idónea de los profesores del área correspondiente, dando a conocer con anticipación las modalidades de auscultación.

Administrar los recursos asignados a su Departamento para actividades académicas y vigilar su correcta aplicación.

Presentar justificadamente al Director de División las necesidades de personal académico y administrativo del departamento a su cargo para el año siguiente, así como en la propuesta de presupuesto de ingresos y egresos.

Coadyuvar con el Director de División en el cumplimiento de los --

programas de servicio social.

Informar por escrito anualmente al Director de División del funcionamiento del departamento a su cargo.

Planear las actividades y el desarrollo del departamento a su cargo (UAM-Iztapalapa, Manual de Organización, 1987).

7.1.3. Entrevista con el Lic. Pedro Solís, Jefe del Departamento de Economía.

Con el propósito de conocer la opinión acerca de la problemática relacionada con los alumnos, el Jefe del Departamento de Economía en términos generales expresó lo siguiente:

Para abordar este tema, se deben hacer tres observaciones:

En primer lugar se deben tomar en consideración la plantilla de profesores, en segundo lugar los asuntos de los alumnos y por último, lo que significan las estructuras legales de la Universidad.

Estos tres elementos integran un solo problema. Con respecto a la plantilla de profesores, se debe señalar que actualmente el Departamento de Economía cuenta con una plantilla de 140 profesores, de los cuales aproximadamente 80 son de tiempo completo y 60 de tiempo parcial.

Hay dos características importantes dentro de ésta plantilla:

- a) es una plantilla de alta rotación, ya que por razones profesionales, personales o de ingreso tienden a irse al sector público o privado; lo cual significa que uno de los problemas importantes, es lograr tener una estabilidad en la plantilla de profesores. Sin embargo el Departamento tiene una elevada proporción de profesores de tiempo completo (de finitivo) contra la proporción de profesores que son temporales o curriculares.

Actualmente se considera que la plantilla de profesores de-

tiempo completo existente, es una proporción elevada (en -- términos generales de nivel de preparación) y que está cubriendo alrededor del 70% de los cursos. Por lo tanto, donde los alumnos sienten el impacto de falta de profesores, es en los profesores temporales o curriculares, los cuales suman alrededor de un 30%. Las causas que generan la contratación de este nivel de profesores pueden ser las siguientes:

- a) renunciaciones
- b) licencias
- c) sabáticos.

Desde el punto de vista de la estructura jurídica de la Universidad se contemplan dos tipos de concurso:

- a) concurso de oposición, que es largo y
- b) concurso curricular, que es corto.

En un principio, el modelo inicial suponía que el número de profesores sería sumamente reducido, cosa que actualmente por el problema de rotación de profesores; se convierte en un problema mayor, un problema estructural en el cual el número de profesores temporales está cubriendo el 30% y esto se refleja en la población estudiantil.

Sin embargo, el Jefe de Departamento expresó:

"La proporción no es muy alta, si tomamos en cuenta que los coordinadores hacen un trabajo tremendo para conservar la estabilidad de los grupos, y que se están abriendo alrededor de 150 grupos por trimestre, en tanto que los problemas son de 5 a 10% cada trimestre, lo cual equivale de unos 15 a 30 grupos"

Por lo tanto, el problema radica en el mecanismo de contratación de profesores temporales.

Esta característica de plantilla, aunado a los mecanismos legales,

es lo que ha provocado, la necesidad de nuevos mecanismos de ingreso del profesor temporal. En tanto que la contratación de profesores definitivos, es un proceso largo que trata de ser cuidado.

Otra situación, fue el crecimiento no planeado de las licenciaturas, específicamente las de Economía y Administración; que crecieron enormemente.

La división llegó a su tope máximo de la capacidad de recursos y ahora se tiene que modificar al interior de las licenciaturas, mediante un reequilibrio de los números, de tal manera que las dos carreras grandes Economía y Administración; se fijen ya tasas de crecimiento. Esto significa que se está estableciendo una alta selección de aspirantes; con el propósito de que ésta etapa de decrecimiento permita a las dos licenciaturas tener una estructura de plantilla razonable, para atender cierto número de estudiantes, en tanto que las licenciaturas llamadas medianas, como son: Sociología, Ciencias Políticas y Psicología Social, sean las que crezcan.

Ante una combinación de alta rotación de profesores curriculares frente a un alto crecimiento de la licenciatura, se pudo introducir a tiempo la reducción de la misma. Dentro de lo posible, hay un tremendo esfuerzo por mantener la capacidad docente y el nivel de profesores curriculares, pero a ese nivel hay que realizar:

1. los procesos del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del personal académico (RIPPPA).
2. Ajustar las proporciones de matrícula de las licenciaturas de la División.
3. Con respecto a los asuntos de los alumnos, se señala que las características de los estudiantes de Economía y Administración -- han variado mucho, a comparación de hace 15 años.

Existe un alto porcentaje de estudiantes que trabajan actualmente, lo cual es una de las causas de irregularidad que trae consigo que haya alumnos que esten cubriendo una licenciatura en siete años, mismo que resulta un cos

to muy alto para la Universidad.

En términos generales los alumnos de las dos licenciaturas tienen poco tiempo para dedicar al estudio fuera de la Universidad, de tal suerte que hace que el índice de irregulares sea alto. Estas características hacen que por el nivel de irregularidad, los problemas se agudicen.

Respecto a la saturación de grupos se considera que se debería regresar a una etapa de preinscripción, con la cual los problemas se minimizan, pero con la desventaja de que los alumnos no tendrían oportunidad de opción.

Otra alternativa sería los grupos de 8 a 10 P.M., teniendo que cubrir los abanicos de horario, los cuales habría que probar.

Para realizar la planeación de apertura de grupos, se trata de establecer una base de cupo mínimo y se deja un margen de incertidumbre. El abanico de posibilidades es muy amplio, pero la capacidad de respuesta ante una sobresaturación es muy baja.

Por lo tanto lo que se pretende es que no se fuera a un sistema cerrado que garanticen el cupo, pero que pierden esa flexibilidad, en cuanto al abanico de posibilidades que tienen los alumnos de la UAM.

En términos generales, se considera que este tipo de cuestiones si hay que revisarlas, porque el diseño de ésta estructura administrativa estaba pensada para un tipo de Universidad, pero las condiciones están cambiando fuertemente y por lo tanto, las normatividades y procedimientos se tendrán que ajustar a las nuevas situaciones.

7.2. Coordinación de Administración

7.2.1. Funciones.

- a) colaborar con el Jefe de Area, en todas aquellas funciones-

que hagan el buen funcionamiento del área.

- b) instrumentar y coordinar los horarios de clases de la carrera, vigilando su cumplimiento.
- c) Atender y resolver los problemas Académico-Administrativos de los alumnos.
- d) coordinar e impulsar todo tipo de eventos Académico-Culturales en el área.
- e) rendir un informe anual sobre la gestión realizada.
(UAM-Iztapalapa, Reglamento del Consejo de Área de Administración).

7.2.2. Entrevista con el Lic. Luis Bueno, Coordinador de la Carrera de Administración.

El primer lugar el principal problema a que se hizo mención, se refiere a la falta de profesores, inicialmente se trató de que la unidad de docencia estuviera conformada por un 80% de profesores definitivos y un 20% de profesores temporales (*). Sin embargo, en la realidad dentro del área de Administración existe un mayor número de temporales en relación a los de tiempo fijo(**). Este fenómeno se debe principalmente al "deterioro salarial". Las políticas gubernamentales, en términos de financiamiento a las Universidades y de topes salariales han disminuido considerablemente el apoyo en proyectos de investigación, trayendo consigo que los profesores busquen fuentes alternativas de ingresos para complementar su ingreso familiar.

(*) El profesor temporal, es el que ingresa a la UAM mediante un concurso de evaluación curricular.

(**) Luis Bueno, Comentó que el modelo inicial de planta de profesores se vio afectada por una serie de factores externos (bajos salarios, problemas sociales, etc.) que propiciaron un incremento de profesores temporales.

En atención a este problema la universidad estableció una política de ampliación de número de causas por las cuales se tenía que contratar a profesores temporales: (Art. 139, RIPPPA. UAM)

1. por licencia
2. período o año sabático
3. nombramiento de confianza
4. cuando un trabajador se ha comisionado para desarrollar funciones distintas a su plaza.
5. muerte
6. renuncia
7. incapacidad física
8. licencia sindical
9. por designación como organo personal de la universidad
10. cuando exista una acta de abandono de empleo
11. cuando haya sido declarado desierto un concurso de oposición
12. cuando no sea oportuno un concurso de oposición
13. para plazas de nueva creación
14. en el caso de interposición de recursos que retarden la contratación
15. en el caso de extranjeros que habiendo ganado un concurso de oposición to avía no tengan la autorización de trabajo.
16. por la creación no prevista de grupos adicionales.

De esta manera se ha permitido la inclusión de un número alto de profesores temporales, lo cual se debe -como antes decíamos- a la falta de profesores, debido a su situación particular. Esto origina que haya una planta docente muy débil en la institución.

Por otra parte, la universidad no ha tenido una buena planeación-

en la selección y preparación mínima en términos pedagógicos, trayendo consigo -- una falta de formación en los profesores. Sin embargo, debido a que la mayoría de los maestros temporales, no tienen como ingreso único el salario que otorga la -- universidad, provoca que desatiendan sus cursos.

Luis Bueno, afirma que no se les puede exigir a los profesores -- temporales que atiendan al 100% sus actividades académicas debido a:

- "Se atenta a la libertad de empleo"
- El salario que otorga la UAM no es equitativo.

De esto se deduce que las autoridades, al no poner un remedio a -- ésta problemática, permitan una baja preparación estudiantil.

¿Porqué se asignan grupos sin profesores?

Se debe a que el número de profesores permanente no alcanza y a -- que haya una incertidumbre en cuanto a la demanda de alumnos. En el caso de los -- temporales no se contrataran si son deficientes en los requisitos que se piden pa -- ra cubrir la plaza, sin embargo en algunas ocasiones se contratan profesores defi -- cientes con el objeto de cubrir la plaza, lo cual genera una menor calidad acadé -- mica.

El sistema que prevalece en la UAM, ha permitido una cierta liber -- tad en los profesores, basada en la responsabilidad de los mismos. El hecho de -- que se entreguen las actas de calificación fuera de tiempo, se debe principalmen -- te a que el profesor en algunos casos es irresponsable y en otros casos a que no -- tengan el tiempo suficiente, lo cual les impide ser puntuales.

El criterio que siguen para la apertura de grupos, se basa primor -- dialmente en:

- a) una práctica de trimestre a trimestre, siendo un procedi -- miento poco eficiente, ya que no se tiene el número exacto -- de alumnos que cursaran materias en común.

b) en el flujo de población estudiantil.

Esta incertidumbre que prevalece en la planeación de la apertura de grupos, provoca la saturación en algunos casos. El plan de estudios se basó -- pensando en los alumnos regulares, en este sentido la irregularidad complica grandemente la planeación.

En cuanto a la seriación, se considera que no es necesario ya que se debe permitir la libertad del alumno para elegir sus materias debido a sus posibilidades, sin embargo, por un lado se piensa que sería una forma de controlar al alumno y por el otro permitiría tener un panorama general de la demanda estudiantil y así facilitar una mejor planeación y programación.

En última instancia, se habló de la relación profesor-alumno en cuanto a la saturación de algunos grupos determinados. Se encontró que la referencia que tienen los alumnos sobre los profesores es un factor determinante en la elección de los grupos; es decir, la mayoría de la población estudiantil opta por inscribirse con los profesores que utilizan métodos democráticos de enseñanza. Esto último genera un aligeramiento en el desempeño de los alumnos trayendo consigo una baja calidad en el aprovechamiento de los mismos.

7.3. Coordinación de Economía.

7.3.1. Funciones:

- a) colaborar con el jefe de área en todas aquellas funciones que hagan el buen funcionamiento del área.
- b) instrumentar y coordinar horarios de clases de la carrera, vigilando su cumplimiento.
- c) atender y resolver los problemas Académico-Administrativos de los alumnos.
- d) coordinar e impulsar todo tipo de eventos académicos, culturales en el área.

- e) rendir un informe anual sobre la gestión realizada.
(UAM-Iztapalapa, Reglamento del Consejo de Economía)

7.3.2. Entrevista con el Lic. Ernesto Ayala Pérez, Coordinador de la carrera de Economía.

La carrera de Economía, en comparación con otras universidades, cuenta con una de las plantillas de profesores mejor estructuradas, de las más antiguas y con mayor experiencia; esto influye en un mejor aprovechamiento académico del alumno por lo que podemos decir que son causas externas, principalmente las que determinan un bajo nivel académico en esta carrera. Estas causas se deben a que la mayoría de los alumnos trabajan y no le dedican el tiempo suficiente a sus estudios.

Pero no podemos dejar de mencionar que también existen causas internas que en determinado momento influyen en el aprovechamiento del alumno.

Economía, dentro de la División de Ciencias Sociales y Humanidades, es una de las carreras más difíciles, debido a que dentro de su plan de estudios la mayoría de las materias están seriadas, originando un plan rígido. La seriación nos - va a permitir obtener un conocimiento gradual y nos ayuda a controlar, para que el problema de alumnos irregulares no - sea tan agudo.

Sobre los problemas detectados en la aplicación del cuestionario se interrogó al Coordinador, y su respuesta fue la siguiente:

Con respecto a la falta de profesores dentro de la carrera, rara vez en algunos de los trimestres se programaron grupos sin profesores, ya que existe una eficiente planta de profesores de tiempo indeterminado.

Hay pocos profesores con un bajo nivel de preparación académica - que no ocasionan problemas al respecto de entregas de actas de calificaciones, a excepción de algunos profesores que por descuido no las entregan a tiempo. Cabe hacer mención que hay profesores - con un buen nivel de conocimientos, pero que no tienen una pedagogía para poder transmitirlos, ocasionando algunos problemas en el aprovechamiento del alumno. Los problemas Académico-Administrativo, mencionados anterioremente, se deben a los profesores.

Existen algunos problemas que se desprenden de la planeación y de los procedimientos, porque así están establecidos. Por ejemplo la contratación de profesores, no poder excederse de créditos en las materias y la seriación de éstas. Estos problemas afectan más a los alumnos irregulares que a los regulares. Se produce saturación de grupos porque la planeación de la demanda de alumnos parte de dos criterios:

1. se abre un determinado número de grupos y materias como si se ofrecieran solo a alumnos regulares.
2. se ve el número de alumnos que se inscribieron el trimestre anterior en los grupos y materias correspondiente y se calcula la posible demanda para el siguiente trimestre.

Dentro de los criterios anteriores no se toman en cuenta algunas-variantes que se desprenden de los alumnos irregulares como son:

- a) que existen alumnos que no cursaron ciertas materias, por haber reprobado algunas que están seriadas.
- b) dentro de estos criterios no se consideran a alumnos que no se inscribieron en este trimestre.

También se puede dar una saturación de grupo, porque a veces existe más demanda en ciertos profesores, ya sea porque son buenos profesores y el aprovechamiento es mayor o por ser profesores que no exigen, y lo que le interesa al alumno es sólo aprobar la materia.

En lo que se refiere a que existen materias que no se imparten todos los trimestres, es porque no en todos los períodos lectivos existen alumnos de -- nuevo ingreso. Los más afectados son los alumnos irregulares, por la seriación de materias, y que también se ven afectados por el sorteo de reinscripción; puesto -- que, sólo se les permite reinscribirse los últimos días. Por consecuencia, se -- atrasan cada trimestre en más materias. De este problema se deriva otro que viene siendo, el no exceso de créditos. Aquí se usa el criterio si el alumno no fue capaz de aprobar sus cuatro materias con un promedio de "B", no va a poder aprobar -- más de cuatro materias, por esta razón no se le da la oportunidad de excederse en el número de créditos.

Como comentario final se mencionó que se está trabajando dentro -- del plan de estudios, con respecto a la seriación, ya que se busca una menor rígi -- dez que permitirá disminuir el número de alumnos irregulares.

7.4. "Coordinación de Sistemas Escolares" (C.S.E.)

7.4.1. Objetivo:

Apoyar a la docencia mediante la captación, procesamiento, genera -- ción y resguardo de la información necesaria y que utiliza en la -- integración de los archivos académicos escolares de la unidad, -- así como participar en la formación integral de los alumnos por -- medio de programas deportivos y de servicio social.

7.4.2. Funciones:

1. Participar en la junta de coordinación escolar, para repre -- sentante de unidad.
2. Efectuar reuniones con miembros o grupos de la institución -- con el fin de definir políticas o programas de trabajo.
3. Autorizar y controlar el desarrollo de las políticas, proce -- dimientos y programas que se manejan dentro de la coordina -- ción para el correcto cumplimiento de los objetivos.
4. Desarrollar y recomendar los planes de largo alcance que --

sean compatibles con los objetivos generales de la coordinación de la unidad en general.

5. Determinar los objetivos específicos de la coordinación, -- así como cada una de las secciones a su cargo.
 6. Cuidar que se desarrollen y mantengan para la coordinación-- sus componentes, planes de organización, supervisando que -- las ediciones, eliminaciones o alteraciones a los planes es tén adecuadamente controladas, así como autorizar dichos -- planes para las unidades de servicio.
 7. Vigilar el desarrollo de la coordinación de los standares - de operación en los asuntos de resultados claves, y de su - autorización por parte de las divisiones académicas y demás organismos involucrados en sus actividades.
 8. Supervisar el desarrollo, mantenimiento y administración -- del presupuesto para que su aplicación se extienda a toda - la coordinación.
 9. Establecer y mantener contacto con los órganos de la univer sidad y organismos o instituciones externas que puedan apor tar beneficios a los servicios que proporciona la coordina ción.
 10. Autorizar los documentos escolares que así lo requieran.
 11. Presentar a la Secretaría de la Unidad, el programa anual - de la coordinación.
 12. Elaborar un presupuesto anual de la coordinación con base - en sus programas de trabajo.
 13. Informe cuatrimestral y anualmente por escrito a la Secreta ría de la Unidad sobre el desarrollo y resultado de sus ac tividades.
- 7.4.3. Entrevista con Alfonso García Meza , Jefe de Registro Académico - en la Coordinación de Sistemas Escolares.

La falta de planeación por parte de las autoridades académicas en cuanto a la contratación del número adecuado de profesores y asignación de grupos sin profesores, altera el número de procedimientos provocando un mayor trabajo. Estos problemas son netamente -- académicos, los cuales solo pueden ser resueltos por la misma división.

En lo que se refiere a la entrega de actas fuera de tiempo, sí -- corresponde a la Coordinación de Sistemas Escolares, solicitar -- que los profesores sean puntuales en ésta entrega. Este problema -- se ha generado por un lado, en cuanto a la falta de control de -- las coordinaciones administrativas y por el otro, que los alumnos han formado costumbres en cuanto al aplazamiento solicitando a -- los profesores para entregar algún trabajo o hacer exámenes de re posición. Si unimos estas dos causas, se tiene que los resultados son, un atraso de los profesores para entregar sus actas.

Ante este problema, Sistemas Escolares, no tiene la autoridad para exigirle a los profesores; que sean puntuales en este aspecto, sin embargo esto corresponde a la Coordinación de Administración -- la cual no ha puesto en marcha ningún programa que ayude a la -- pronta resolución de este conflicto.

De lo anterior se concluye que todos los problemas se generan des de arriba y esto se debe a:

- a) que hay una mala planeación académica de los cursos y grupos que se van a abrir.
- b) que existe un gran número de contratación temporal.
- c) la contratación de los profesores fuera de tiempo, lo cual provoca que se inicien los trimestres en la segunda o tercera semana.

Estas tres causas forman una cadena que repercute en el retraso -- por un lado, y por el otro en un mayor trabajo en cuanto a los procedimientos que se llevan a cabo periódicamente dentro de C.S.E.

García Meza comentó, que tanto la estructura divisional como la calidad del alumno C.S.H., es diferente a las otras divisiones. Es diferente --ya que-- dentro de Ciencias Básicas e Ingeniería y Ciencias Biológicas y de la Salud, existe una mayor estructuración en su modelo de trabajo. En primer lugar, se tiene que la mayoría de sus materias son seriadas, lo cual permite un mayor control en cuanto a la demanda de alumnos que cursaran una o varias materias de un trimestre a otro; en segundo los alumnos exigen a los profesores que la entrega de actas y su asistencia sea más puntual, no pidiendo prórrogas u oportunidades que retrasen los trámites. Es por esto que C. S. E., tiene más problemas en cuanto a --planeación y control de la división de C.S.H.

C.S.E., lo único que puede hacer en cuanto al retardo de actas de calificación por parte de los profesores, es mandar un memorandum a las correspondientes coordinaciones de licenciatura, para que ésta tome cartas en el asunto; --sin embargo a la libertad de cátedra y al raquíptico sueldo que se otorga a los --profesores no se les puede exigir sino sólo pedir que sean más responsables en --sus actividades.

Por lo tanto, la parte activa de Coordinación de Sistemas Escolares, no tiene ninguna autoridad en todo lo relacionado a la planeación académica, a pesar de ser el receptor de todos los problemas que se originan al respecto.

Otro de los aspectos que define la diferencia entre la división --de C.S.H., con las demás, es el hecho de que la mayoría de los profesores de "sociales" no llegan la primera semana a dar clase; lo cual es muy raro que se presente en las demás divisiones. El hecho de que haya una inasistencia por parte de los profesores en la primer semana trae consigo que los alumnos tengan problemas de indecisión con las "altas y bajas" debido a que no conocen a los profesores, --ni el plan de estudios que seguirían en sus materias. Todo esto vuelve a caer en lo mismo: la mala planeación y programación de las actividades académicas, lo ---cual se debe a que no tienen por un lado, el conocimiento amplio del flujo y demanda estudiantil y por otro, a la falta de profesores que impide abrir grupos.

La Coordinación de Sistemas Escolares, sólo es un instrumento de apoyo para la planeación que se realiza en la división correspondiente; en este sentido, lo único que puede hacer son sugerencias a la parte académica de las demandas de los alumnos.

Las políticas que se siguen para determinar el límite de créditos que un alumno puede cursar, se basa primordialmente en la calificación que obtuvo un trimestre anterior, es decir, si un alumno tuvo un promedio de "B", quiere decir que en realidad es capaz de cursar una o dos materias aparte de las cuatro -- normales. De esta manera un alumno que haya tenido un bajo rendimiento el trimestre anterior, no se le dará la oportunidad de cursar más materias de las normales porque de antemano se sabe que no es capaz de aprobarlas.

En el sorteo de reinscripción, se especifica el día, hora y ventanilla para reinscribirse. Si el alumno no asiste el día señalado será transferido al último día lo que le provoca una serie de problemas. En primer lugar, La Coordinación de Sistemas Escolares tiene que atender más gente ese último día, lo que significa una mayor carga de trabajo. En segundo lugar, el alumno se encontrará con una saturación en los grupos impidiéndole inscribirse en los grupos y horas, - deseados. Si este cupo estuviera bien planeado, lo que le afectaría, ya que se -- tendría el número suficiente de grupos abiertos de donde escoger.

El sorteo de reinscripción es justificable en buena medida, ya -- que permite un control mediante la clasificación de alumnos y así poder agilizar los trámites. Los parámetros que se utilizan para elaborar este sorteo, se basan en el rendimiento académico del trimestre anterior. Es decir, los alumnos con promedio de "B" se reinscriben los primeros días y los que tienen promedios de "S" - se reinscriben los últimos días.

Del análisis anterior se rescatan dos aspectos muy importantes:

1. La mala planeación y programación académica, afecta directamente a la --- Coordinación de Sistemas Escolares, suscitándole mayor trabajo.
2. En segundo término esa mala planeación no cubre en su totalidad las nece-

sidades de la población estudiantil.

VIII. CAUSA REALES QUE GENERAN LOS PROBLEMAS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS. POSIBLES SOLUCIONES.

En ésta última parte, que se considera la más importante de nuestra investigación, se presentan los resultados obtenidos, los cuales nos permiten aproximarnos a las causas que propician la problemática Académica-Administrativa, de las carreras de Economía y Administración.

De acuerdo al estudio, relacionamos los problemas de los alumnos con la opinión que tienen las autoridades correspondientes acerca de ellos. En este sentido, procuramos dar a conocer en forma general, una serie de aspectos que nos permiten ver la relación prevaleciente entre la burocracia universitaria y — las necesidades del alumnado.

La carrera de Economía cuenta con una de las plantillas de profesores mejor estructurada, su proporción es mayor que la de la licenciatura en Administración y por consiguiente los problemas referentes a la falta de profesores es mínima.

Se observó que en la licenciatura de Administración la plantilla de profesores que atienden las necesidades de la carrera presenta ciertos problemas con respecto a las necesidades del alumnado.

Sin embargo, en términos generales el problema de:

1. falta de profesores, se puede explicar a partir de tres razones:
 - i) Jurídicamente este problema obedece a una cuestión de estructura de ingreso de los profesores, que hace que los concursos para — abrir las plazas temporales sea demasiado largo y complicado — (Ver anexo 2).
 - ii) Por otro lado las políticas gubernamentales en términos de financiamiento a las universidades y de topes salariales han disminuído el apoyo de proyecto de investigación, trayendo consigo que — los profesores busquen otro tipo de ingresos.

iii) Falta de planeación por parte de las autoridades académicas en --
cuanto al número adecuado de profesores que integran la planta do
cente.

2. En lo que se refiere al problema de falta de preparación de profesores, -
se explica de dos maneras:

i) Primordialmente, este problema se genera en aquellos casos donde-
se hace necesario cubrir la plaza, contratandose a profesores que
no reunan en su totalidad los requisitos que establecen El Regla-
mento de Ingreso, Promoción y Permanencia de Personal Académico -
(RIPPPA).

Lo anterior genera que se contraten profesores de menor calidad -
académica.

ii) Por otra parte, debido a que el período trimestral es muy reduci-
do, este impide la inclusión de planes pedagógicos, para una me-
jor formación de los profesores.

iii) El raquítico salario que otorgan las autoridades universitarias -
hacen que los profesores busquen fuentes alternativas de ingreso,
trayendo consigo el descuido en sus labores docentes.

Las posibles soluciones que se proponen ante este conflicto son:

a) seguir al pie de la letra los lineamientos que se estable--
cen en el RIPPPA.

b) implantar cursos pedagógicos-didácticos.

c) que la universidad otorge un aumento en los salarios y estí-
mulos de la planta docente, para que no busquen fuentes al-
ternativas de ingresos.

3. La asignación de grupos de profesores se debe primordialmente a que el nú-
mero de profesores permanentes no alcanza y por lo tanto se tenga que con-
tratar curriculares fuera de tiempo. Una posible solución a este problema

sería buscar un nuevo procedimiento que permita aligerar el ingreso a plazas temporales.

4. El problema de no entregar las actas a tiempo se debe principalmente a -- las siguientes causas:

- i) La coordinación de cada licenciatura no tiene el control adecuado que permita obligar a los profesores a ser más puntuales en este aspecto.
- ii) La irresponsabilidad o descuido de algunos profesores contribuye a acrecentar este problema,
- iii) La formación de "costumbres", por parte de los alumnos, en cuanto al aplazamiento solicitado a los profesores para entregar algún trabajo o hacer exámenes de reposición, ha influido en el retraso de entrega de actas, por parte de los profesores.

Posibles Soluciones:

- a) establecer lineamientos de control que permitan obligar a los docentes a entregar las actas de evaluación a tiempo.
- b) evitar prórrogas de aplazamiento por parte de los alumnos.

5. En cuanto a la saturación de grupos, se determinaron las siguientes causas:

- i) Falta de planeación precisa en cuanto al número de grupos, ya -- que se basa sólo en estimaciones, tomando una base de cupo mínimo y un margen de incertidumbre.
- ii) Otra causa es la predilección que tienen los alumnos por ciertos profesores.

Posibles Soluciones:

- a) implantar un sistema de preinscripción; el cual permita tener un panorama general de la demanda estudiantil, con ma--

por exactitud.

b) por otro lado la seriación flexible sería un medio de control, que permita tener una mayor certidumbre en la demanda de alumnos.

c) por último se propone la apertura de grupos de 8 a 10 P.M.

6. La falta de materias en algunos trimestres se debe a:

1) El plan de estudios se realizó pensando en alumnos regulares.

Solución Posible:

a) que los alumnos se reúnan colectivamente, soliciten la apertura de grupos exclusivos en materias que no correspondan impartirse en determinado trimestre.

7. Seriación de Materias. En el caso de Administración la seriación es muy poca, ya que se piensa en la libertad que debe tener el alumno en cuanto a la elección de las materias. Sin embargo, está diseñada para no incurrir en un descontrol y además para llevar un conocimiento gradual.

8. No exceso de créditos. Las políticas que se siguen en este caso están diseñadas con el propósito de que aquellos alumnos no obtuvieron un promedio de "B" en el trimestre anterior, no tendrán derecho a inscribirse en más de cuatro materias debido a que en el trimestre anterior no fueron capaces de demostrar un rendimiento superior.

9. Reinscribirse el último día por no reinscribirse el día señalado. Este problema consiste en la transferencia de aquellos alumnos que por no presentarse el día asignado de reinscripción tendrán que hacerlo el último día, encontrándose con el problema de saturación de grupos que les impedirán escoger materias y horarios deseados.

Solución Posible:

Con respecto al sorteo de reinscripción parece ser que en el fondo la UAM está tratando de justificar su imposibilidad de ofrecer el suficiente cupo a todos los estudiantes; mismo que en determinado momento afecta a --- aquellos alumnos que se reinscriben en los últimos días. Entonces la solución sería tener un análisis de cuales son las posibilidades de inscripción trimestral, de revisar los períodos de inscripción, así como los tiempos en los cuales se deben hacer los exámenes de recuperación.

10. Exámenes de Recuperación. Revisar los períodos en los cuales se hacen --- los períodos de recuperación es otro problema importante. Las autoridades académicas ya lo han detectado, tratando de dar soluciones alternativas, --- pues se considera que estos exámenes deberían tener tiempos más holgados.

La posible solución sería:

Los exámenes que deben llevarse a la séptima semana. Sin embargo esto no se ha puesto en vigencia, porque los alumnos prefieren hacerlo en la semana cero, a pesar de que el número de reprobados es altísimo.

Ante la resistencia por parte de los alumnos al cambio de la semana de --- exámenes de recuperación trae por lo tanto como consecuencia:

- presión de tener las actas de calificaciones a tiempo, ya que los profesores tienen que entregarlas en un plazo de 48 hrs., sobre --- todo cuando se trata de grupos extensos.
- tiempo insuficiente para calificar los exámenes.
- alto índice de reprobados.

Por otra parte las ventajas que ofrece ésta alternativa son:

- mayores expectativas de aprobación.
- el alumno se inscribiría sin tener que estar esperando los resultados de algún examen realizado.

- • ya no estarían moviendo actas a tanta velocidad, disminuyendo así la carga de trabajo de C.S.E.

Tomando en consideración la propuesta por parte de los alumnos, - respecto al cambio de semana de altas y bajas (a la tercera semana); se considera que ésta es un lujo para el modelo trimestral (no obstante que antes se tenía), - mismo que la UAM no puede darse, puesto que los trimestre solo duran trece semanas.

IX CONCLUSIONES GENERALES

A pesar de tratarse de una universidad joven, la UAM absorbió vicios de instituciones viejas, que provocaron ineficiencia en su funcionamiento. - Entre ellos:

- a) un deficiente apoyo académico, que genera retraso en las actividades de la Coordinación de Sistemas Escolares.
- b) no hay una programación que integre internamente a toda la división de C.S.H. y ésta con otras divisiones que también nos imparten materias. Esto genera que no se programen los suficientes cursos para atender la demanda de todas las carreras. Por lo tanto la UAM no tiene todavía una idea de la programación divisional de los cursos.
- c) una planeación anual adecuada.
- d) el hecho de que no esten bien delimitadas las funciones de los coordinadores de licenciatura.
- e) no se cuenta con apoyo pedagógico-didáctico.
- f) el que los directores de División piensen erróneamente que los coordinadores son "mil usos" y no estén adecuadamente compensados sus esfuerzos.
- g) el modelo departamental no se ha desarrollado como se planteó en el modelo original.

Finalmente se concluye que la Coordinación de Sistemas Escolares, solo funciona como un instrumento de apoyo para la planeación que se realiza en la estructura académica. En éste sentido, lo único que se puede hacer es dar sugerencias de posibles soluciones a las demandas que exigen los alumnos.

Por lo tanto, la estructura administrativa de C.S.E., al no tener ninguna autoridad en todo lo que se relaciona a la actividad académica, tiene que

llevar sobre sí una carga de todos los problemas que se generan por una mala planeación y programación de sus funciones.

Las autoridades académicas están conscientes de que debido a la mala planeación, la cual se debe a diversas causas que ya se trataron en este estudio, origine una doble carga de trabajo en las actividades de C.S.E. Es por eso que en nuestra organización, así como cualquier otra, las condiciones están cambiando fuertemente y por lo tanto tendrán que revisarse las normatividades y procedimientos a las condiciones nuevas; con el fin de que esto se simplifique.

A N E X O S

ANEXO No. 1

CUESTIONARIO No. _____

Carrera _____ Sexo _____

Turno _____ Edo. Civil _____

Instrucciones: Marca con una X y/o responde según tu criterio las siguientes preguntas.

I.

- 1.- ¿Cuanto tiempo tienes estudiando en la UAMI?
a) 1 año b) 2 años c) 3 años d) 4 años e) 5 años o más
- 2.- ¿En que modalidad estas inscrito para cursar las UEAS?
a) Medio Tiempo b) Tiempo Completo
- 3.- ¿Cuántas materias cursas en promedio por trimestre?
a) 1 b) 2 c) 3 d) 4 e) 5 o más
- 4.- ¿Cuál es tu promedio general por trimestre?
a) S b) B c) MB
- 5.- ¿Entre que trimestre consideras que te encuentras?
a) 1o y 3o b) 4o y 6o C) 7o y 9o d) 10o y 12o
- 6.- ¿En cuantas materias estás atrasado?
- 7.- ¿Crees que el tiempo que dedicas a tus tareas sea suficiente?

Si _____ No _____

¿Porqué?

II.

- 1.- Usted es originario de:
Lugar:
Edo.:
- 2.- ¿En dónde vive actualmente?
Lugar:
Edo.:
- 3.- Principalmente vive con:
Solo _____ Familia _____ Otras _____

Amigos _____ Parientes lejanos _____

4.- Actividad de los padres:

Padre:

Madre:

5.- ¿El ingreso de tu familia es suficiente para satisfacer sus necesidades primarias?

Sí _____

No _____

6.- Se te presenta a continuación algunos elementos del presupuesto familiar, numeralos por orden de importancia con base a la cantidad que se le asigna a cada uno de ellos.

Alimentación _____ Vestido _____ Diversiones _____

Gtos. Médicos _____ Educación _____ Vivienda _____

7.- ¿Cuántas personas dependen del gasto familiar?

8.- ¿De quién dependes económicamente?

Padres _____ Algún familiar _____ a de tu trabajo _____

9.- Si dependes de la familia, ¿La cantidad que te dan satisface tus gastos mensuales?

Sí _____

No _____

SI NO TRABAJAS CONTINUA CON LA PREGUNTA NUMERO 18

10.- ¿Trabajas actualmente?

Sí _____

No _____

11.- ¿Qué tipo de trabajo desempeña?

12.- ¿El trabajo que tienes está relacionado con tu carrera?

Sí _____

No _____

¿Porqué?

13.- Cómo distribuyes tu ingreso? numeralos por orden de importancia con base a la cantidad asignada a cada uno de ellos.

Alimentación _____ Vestido _____ Diversiones _____

Gtos. Médicos _____ Educación _____ Vivienda _____

- 14.- ¿Cuántas horas trabajas al día y cuanto días a la semana?
 Horas al día _____ Días a la semana _____
- 15.- ¿Tu trabajo es de planta o eventual?
- 16.- ¿El salario que tienes satisface tus necesidades primarias?
 Si _____ No _____
 ¿Porqué? _____
- 17.- ¿Como repercute el hecho de que tu salario no cubra tus necesidades?
- 18.- ¿Cuál es tu medio de transporte para asistir a la Universidad y en -
 dado caso a tu trabajo
 a) Transporte público b) Transporte particular
- 19.- ¿Cuanto gastas mensualmente en transporte para asistir a la Universi--
 dad?
- 20.- ¿Qué tiempo haces de tu trabajo o casa para llegar a la UAMI?.
- 21.- ¿Tienes dificultades para transportarte? menciona los problemas que -
 tengas al ser afirmativa tu respuesta.

III.

- 1.- Según tu criterio y por el tiempo que llevas estudiando en la UAMI,
 ¿a que tipo de problemas Académico-Administrativos crees que se enfren
 ten los alumnos?.
- 2.- ¿Tu situación académica depende del nivel de preparación del profesor?
 Si _____ No _____
 ¿Porqué?
- 3.- ¿En las materias que has cursado, tomaste en cuenta la calidad del pro
 fesor?
 Si _____ No _____
 ¿Porqué?
- 4.- ¿Crees que las autoridades tienen un buen control de las actividades -
 Académico-Administrativas de la UAMI?
 Si _____ No _____
 ¿Porqué?

- 5.- ¿Consideras que el servicio que otorga la Coordinación de Sistemas Escolares es eficiente?
- Si _____ No _____
- ¿Porqué?
- 6.- ¿Has reprobado una o más materias del plan de estudios?
- Si _____ No _____
- 6a). En caso afirmativo ¿A qué tipo de problemas en el momento de reinscribirte, al reprobado una o dos materias en el trimestre anterior?
- 7.- ¿De que manera te afecta el sorteo de reinscripción que se efectúa -- trimestralmente?
- 8.- ¿Crees que el sorteo de reinscripción es justificable?
- Si _____ No _____
- ¿Porqué?
- 9.- En caso negativo que opciones propondrías para sustituir dicho sorteo
- 10.- Te ha tocado reinscribirte el último día de reinscripciones?
- Si _____ No _____
- 11.- Si contestaste afirmativamente ¿Qué tipo de problemas has tenido?
- 12.- ¿Qué tipo de problemas te ha causado el no presentarte a reinscribir el día señalado?
- 13.- Si esto anterior no ha sucedido, que piensas que podría suceder si no te reinscribes en el día señalado?
- 14.- Según tu criterio y por el tiempo que llevas estudiando en la UAMI -- ¿A que tipo de problemas crees que se enfrenten los alumnos irregulares al momento de reinscribirse?
- 15.- ¿Estas de acuerdo en que los cambios de situación escolar se realicen en la primer semana del trimestre?
- Si _____ No _____
- ¿Porqué?
- 16.- En caso de que tu respuesta anterior haya sido negativa ¿Cuál sería tu propuesta.

ANEXO No. 2

Es conveniente hacer mención del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA) de la UAM.

Este Reglamento proviene del artículo 3o. fracción VII de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, en el cual se otorga entre --- otras competencia a las universidades de Educación Superior autónomas por la ley, para fijar los términos de ingreso, promoción y permanencia de su personal académico.

En relación con el procedimiento de ingresos se distinguieron dos momentos de inicio: uno cuando los consejos divisionales de acuerdo con su programación académica hacen la determinación anual de las necesidades del personal académico, y el otro cuando los jefes de departamento redactan las convocatorias.

Se entiende por personal académico el conjunto de trabajadores -- que ejerce funciones y realiza actividades de docencia, de investigación y de preservación y difusión de la cultura, así como los que realizan sistemática y específicamente actividades académicas de naturaleza técnica o auxiliares relacionadas con las anteriores.

El personal de acuerdo con las vías de ingreso, funciones y duración de las mismas, se dividen en:

I) Profesor ordinario por tiempo indeterminado.

Es quien ingresa a la universidad en forma definitiva, mediante concurso de oposición.

II) Técnico académico por tiempo indeterminado.

Es quien ingresa a la universidad en forma definitiva, mediante concurso de oposición para técnicos académicos.

III) Profesor ordinario por tiempo determinado.

es quién ingresa a la universidad en forma temporal, mediante concurso de evaluación curricular.

IV) Técnico académico por tiempo determinado.

Es quién ingresa a la universidad en forma temporal, mediante concurso de evaluación curricular para técnicos académicos.

V) Ayudante.

Ingresa a la universidad mediante concurso de evaluación curricular para ayudante.

VI) Profesor extraordinario.

Es quién por sus méritos académicos especialmente sobresalientes, ingresa a la universidad en forma definitiva, mediante resolución del Colegio Académico, con la categoría y nivel que fije la comisión dictaminadora correspondiente.

VII) Profesor extraordinario especial por tiempo indeterminado.

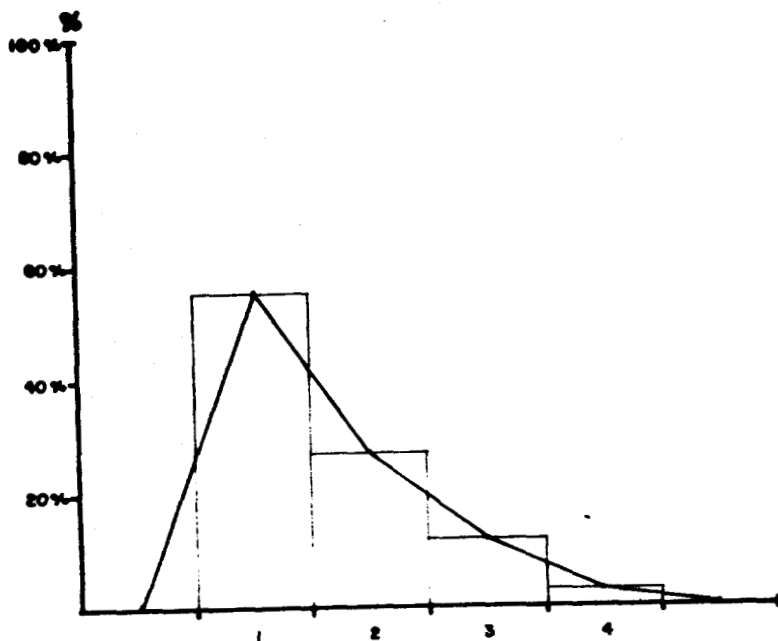
Es quién ingresa a la universidad como organo personal designado por un organo colegiado.

VIII) Profesor visitante.

Es quién invitado por la universidad en virtud de su alto nivel académico se incorpora en forma temporal a los planes y programas académicos.

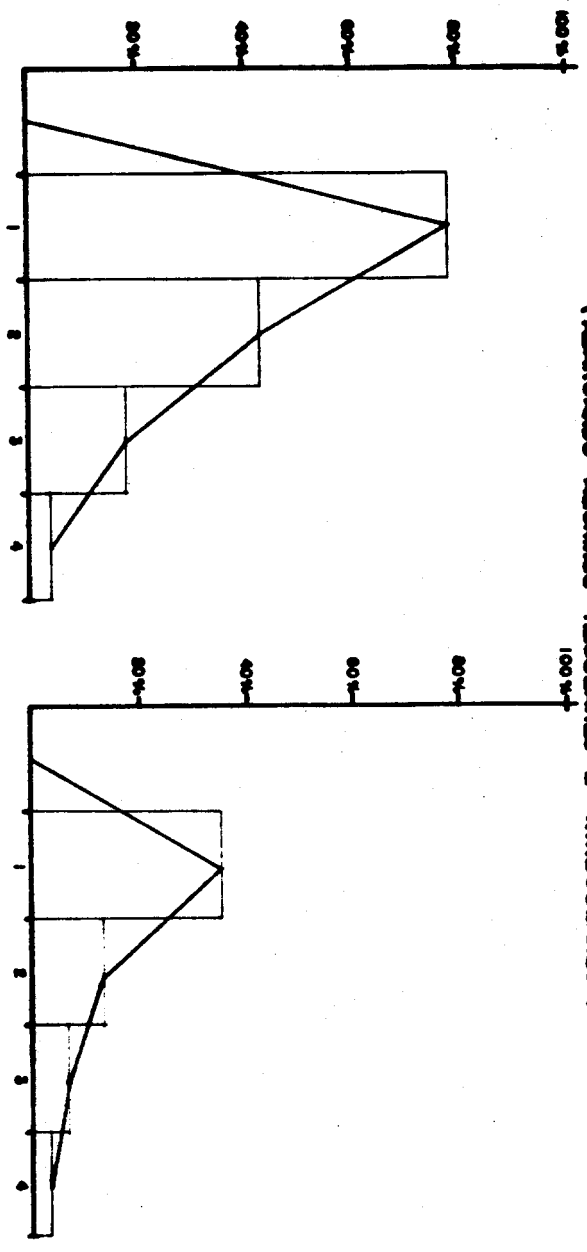
ANEXO No. 3

**PROBLEMAS COMUNES EN AMBAS CARRERAS
(ABARCANDO ALUMNOS REGULARES E IRREGULARES)**



1. FALTA DE PROFESORES
2. FALTA DE PREPARACION DE LOS PROFESORES
3. ASIGNACION DE GRUPOS SIN PROFESORES
4. ACTAS DE CALIFICACION NO ENTREGADAS A TIEMPO

PROBLEMAS COMUNES EN LA CARRERA DE ADMINISTRACION
(ABARCANDO ALUMNOS REGULARES E IRREGULARES)



1. FALTA DE PROFESORES
2. FALTA DE PREPARACION DE LOS PROFESORES
3. ASIGNACION DE GRUPOS SIN PROFESORES
4. ACTAS DE CALIFICACION NO ENTREGADAS A TIEMPO

BIBLIOGRAFIA

- 1) UAM, Legislación Universitaria: Ley Orgánica, Reglamento Orgánico, Reglamento Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico.(RIPPPA); Reglamento de Alumnos. "Organo Informativo". Vol. XI
- 2) UAM - Iztapalapa. Manual de Organización. 1987, 127 pags.
- 3) Hirsch Adler, Ana, "Burocracia y Racionalidad en Marx Weber", en: Tesis para optar por el grado de desarrollo en sociología, Facultad de Ciencias políticas y sociales en proceso.
4. _____, "Las Universidades Mexicanas: Organizaciones complejas. - Dos etapas: Expansión y contracción" 1990, 45 pags.
- 5) Marqués, Carbs. Democracia y Burocracia Universitaria. UAM-A., México, - D.F., 150 pags.
- 6) Vázquez Moyado, Verónica: El proceso escolar, UAMI, 1984, 76 pag.
- 7) Zuñiga: Ibarra, Marco Antonio La UAMI como agente de socialización. 1981 México, D.F., 62 pags.