



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
UNIDAD IZTAPALA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

*El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de la
Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa. Análisis de
sus resultados en la perspectiva de la generación 2016-2020*

TESINA

Que para obtener el título de Licenciado en
Administración presentan:

Escobedo Rodríguez Carolina

Y

López Medrano Carlos

ASESORA:

Mtra. Figueroa Olvera María Yira

Ciudad de México, 12 de noviembre de 2020

Agradecimientos:

Es muy grato poder concluir mi Licenciatura y presentar esta tesina a;

Mis padres María del Carmen y Fernando, deben saber que siempre estaré agradecida por todo el esfuerzo, amor, confianza y apoyo que me brindaron en mis años de estudio, todo lo que soy y seré es por y para ustedes, estoy muy orgullosa de ser su hija y de ser juntos un gran equipo, los amo.

Mis hermanos Valeria y Tadeo, por ser los cómplices de mi vida, a mi sobrino Santiago por ser mi alegría y a mí ser especial Camilo, mi fiel compañero de desvelos y de vida.

A los miembros de mi constelación favorita Brian y Giovanni, gracias por su amistad incondicional, por ser mis consejeros, por soñar juntos e ir de la mano afrontando todo problema, compartiendo siempre nuestros triunfos.

A mis amigos de UAM-I, gracias por compartir su amistad, conocimientos y apoyo en buenos y malos momentos que me hicieron crecer como persona y estudiante en estos últimos cuatro años.

A la maestra María Yira Figueroa Olvera por compartir sus conocimientos que sirvieron de guía para realizar este trabajo y a mi compañero Carlos por aventurarse conmigo a realizar esta Tesina.

-Carolina.

A mis padres Rosa y Ricardo por ser los pilares de la familia y principalmente de mi vida, quienes me han dado todos los valores para ser quien soy. Por todo el esfuerzo, sacrificio, amor y apoyo incondicional que me han brindado durante toda mi formación académica. A mi hermano Sergio porque siempre me ha brindado la motivación y apoyo cuando le he necesitado. Los amo.

A la maestra María Yira Figueroa Olvera por compartir sus conocimientos y apoyarnos en todo momento con dudas y dificultades para que se pudiera concluir esta tesina. Y a mi compañera Carolina que se adentró y comprometió junto conmigo para poder desarrollar este trabajo de investigación.

A mis profesores, amigos compañeros y a la universidad en general por todo el apoyo y las herramientas que me brindaron durante mi Licenciatura para poderme formar y concluir esta etapa de mi vida.

-Carlos.

Índice:

Introducción	5
Capítulo I Marco Teórico y Metodológico.	7
1.1 Planteamiento del problema.....	7
1.2 Objetivo.....	9
1.3 Justificación.....	10
1.4 Hipótesis.....	11
1.5 Estado del arte.....	11
1.6 Marco teórico.....	16
1.7 Metodología de la Investigación.....	18
1.8 Contribuciones esperadas.....	19
Capítulo II: Estructura y contenido de los Planes de Estudio de la Licenciatura en Administración. El caso de la UAM Iztapalapa, la UNAM y el ITESM.....	20
2.1 El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración vigente de la Universidad Autónoma Metropolitana (Unidad Iztapalapa).	20
2.2 El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración vigente de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM, Facultad de Contabilidad y Administración [FCA]).	23
2.3 El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios vigente del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México (ITESM).....	27
2.4 Panorama educativo UAM-I, UNAM e ITESM.	30
2.3 Visión para el cambio en UAM Iztapalapa.	36
Capítulo III: Situación actual del mercado laboral en México para la Licenciatura en Administración.....	40
3.1 Competencias.	42
.....	45

3.2	Gestión por competencias.	48
3.2.1	Implementación.....	48
3.2.2	Ventajas.....	49
3.3	Prácticas Profesionales y Servicio Social	50
3.4	Servicio Social	51
3.5	Prácticas Profesionales	51
	Capítulo IV: Aspectos a considerar en la reforma al Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de la UAM Iztapalapa. La perspectiva de la generación 2016-2020.	53
4.1	Detección de factores motivacionales en la generación estudiada.....	54
4.2	Detección de factores relacionados con el rendimiento escolar de la generación estudiada.	56
4.3	Relación entre la formación académica y experiencia laboral.....	61
4.3	Prácticas profesionales un complemento al plan de estudios.....	65
4.4	Modalidades escolares existentes.....	67
4.5	Las TIC'S como herramienta para la inserción del E- Learning en la educación...	72
	Conclusiones	78
	Referencias Virtuales:	80
	Anexos	84

Introducción

La investigación realizada en este trabajo, presenta un conjunto de situaciones basadas en la perspectiva estudiantil, particularmente la generación 2016-2020, que tienen como objetivo central invitar a la reflexión para que el Consejo Académico, el Departamento de Economía, la Coordinación de Administración y otras instancias de autoridad en la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Iztapalapa, puedan tomar decisiones y ejecutar las acciones pertinentes que permitan modificar la estructura, contenido y alcances del Plan de Estudios vigente de la Licenciatura en Administración, con la finalidad de mejorar el desempeño profesional, las competencias y habilidades de los estudiantes y egresados de la Licenciatura en Administración en el entorno de las ciencias económico-administrativas y en el mercado laboral, respecto a los egresados de otras universidades públicas y privadas, con especial atención en los horarios y modalidad de impartición de las Unidades de Enseñanza Aprendizaje (UEA), la oferta del servicio social, los cursos de idiomas, extracurriculares, de actualización y los talleres.

En este trabajo se parte de la perspectiva de que la formación teórica que ofrece la institución es fundamental para la adquisición del conocimiento conceptual; no obstante, es imprescindible que ese conocimiento se refuerce con la experiencia laboral de manera conjunta, de tal forma que sea más exitoso el desempeño profesional de los futuros egresados y se facilite en mayor medida su integración al mercado laboral.

En relación al contenido de la investigación, se presenta un panorama sobre la estructura actual del plan de estudios que se imparte para la Licenciatura en Administración dentro de la UAM Iztapalapa, UNAM (FCA) e ITESM, resaltando el enfoque educativo en el que está basado actualmente el plan de estudios, la estructura del mismo, asignaturas que los conforman, Bloques de profesionalización, requisitos de titulación, para poder realizar un análisis comparativo de los planes de estudio con el fin de dar una visión sobre los cambios que podrían efectuarse al plan de estudios en pro de generar una ventaja a los egresados. También se da a conocer un panorama actual sobre la complejidad de la vinculación al mercado laboral para los egresados de la Licenciatura en Administración, las competencias y habilidades que exigen los empleadores. Finalmente se tiene como objetivo conocer desde la perspectiva estudiantil de la generación 2016-2020, la experiencia que tuvieron con el plan de estudios actual, dando a través de su opinión los aspectos que se pueden mejorar para el plan de estudios de la Licenciatura.

Desafortunadamente la investigación se vio limitada por la emergencia sanitaria que surgió a raíz del Covid -19, limitando los recursos de investigación y la posibilidad de realizar la encuesta de manera personal, ya que a través de la aplicación del formulario en línea la participación de la muestra de investigación se tornó más difícil por diversos factores tecnológicos y personales.

Capítulo I Marco Teórico y Metodológico.

Para el trabajo de investigación se tiene como pregunta central: ¿Cuáles son los aspectos educativos que deben modificarse del plan de estudios de la licenciatura en Administración en la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa?

Y como preguntas secundarias: ¿Qué factores externos e internos afectan el desempeño académico de la generación 2016-2020?

¿Qué importancia tiene el servicio social y las prácticas laborales para los estudiantes?

¿Qué tecnologías se pueden implementar al plan de estudios?

¿Qué modificaciones se pueden considerar para el plan de estudios desde la perspectiva estudiantil?

Considerando como variables indirectas:

- Plan de estudios.

Y como variables directas:

- Preparación de los estudiantes.
- Servicio social.
- Prácticas laborales.
- Modificaciones al plan de estudios.
- Educación semipresencial.

1.1 Planteamiento del problema

El planteamiento del problema de este trabajo de investigación es que en la actualidad, vivimos una situación en la que el desarrollo de los jóvenes a nivel académico y laboral se torna cada vez más difícil, de aquí nuestro interés por desarrollar este trabajo de investigación, analizando la dimensión del plan de estudios actual de la Licenciatura en Administración de la UAM Iztapalapa desde la perspectiva estudiantil y cómo es que repercute en la formación y en el desarrollo profesional de los futuros egresados. Actualmente la situación económica y laboral de la Ciudad de México se encuentra en un panorama complicado: la falta de oportunidades laborales y los salarios bajos que se ofrecen a recién egresados de las universidades tanto

públicas como privadas, entre otras. De acuerdo a datos del Observatorio Laboral (OLA) (2019), la carrera de Administración y Gestión Empresarial tiene una ocupación de 993, 108 profesionistas, con un salario promedio de \$12,051 mensuales, convirtiéndola en la carrera con más profesionistas en el mercado laboral en la rama económico administrativa.

El nivel de competencia que exigen las empresas tanto privadas como públicas, hoy en día, es demasiado elevado en cuanto a experiencia laboral, conocimiento, desarrollo, habilidades, etc. Pero este no es el problema central, sino que viene desde más atrás en relación con la educación y la manera en que se imparte esta por parte de las universidades.

Por lo anterior, el presente estudio de caso tiene como objetivo dar a conocer la perspectiva que tienen los estudiantes de la Licenciatura de administración de la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Iztapalapa (generación 2016- 2020) sobre los conocimientos adquiridos durante la licenciatura, es decir, si son suficientes para hacer frente a las actuales demandas que hay en el mercado laboral, si la formación práctica que se consigue a través de la realización del servicio social es suficiente para crear una experiencia laboral que sea útil para iniciar su vida laboral.

Actualmente, en la unidad Iztapalapa existe una alta demanda para el ingreso a la Licenciatura en Administración, lo que genera una gran competencia profesional desde el ingreso a la universidad. Basándonos en generaciones anteriores, las estadísticas consultadas presentan la siguiente información:

Tabla 1

Demanda de la licenciatura de Administración en la UAM-I

<i>Admisión 2016</i>		
División	Licenciatura	Total
CSH	Administración	223

Fuente: elaboración propia con base a Universidad Autónoma Metropolitana Anuario estadístico UAM (2016).

<i>Egresados 2018</i>		
División	Licenciatura	Total
CSH	Administración	138

Fuente: elaboración propia con base a Universidad Autónoma Metropolitana Anuario estadístico UAM (2016).

La elevada demanda, a nivel de licenciatura, ocasiona problemas de espacio físico para los alumnos dentro del plantel: falta de salones disponibles para impartir clases, insuficiente mobiliario y equipo de trabajo; también ocasiona la ineficiencia de los sistemas escolares en

periodos de alta demanda como cuando son las inscripciones, cambios de grupos, periodos de recuperación, etcétera.

Como futuros egresados de la carrera de administración, consideramos que el problema central o el núcleo del problema está en la calidad de los conocimientos teóricos prácticos que se ofrece en las universidades públicas, especialmente en este caso hablaremos de la Universidad Autónoma Metropolitana (Unidad Iztapalapa), concentrándonos en las alternativas de servicio social que ofrece y en el poco enfoque práctico que se da en las Unidades de Enseñanza-Aprendizaje (UEA) dentro del plan de estudios y la inexistente alternativa para prestar prácticas profesionales en organizaciones o empresas en donde sea posible aplicar los conocimientos y adquirir mayor experiencia laboral. Ya que actualmente se ofrece un plan de estudios de tiempo completo el cual complica la posibilidad de conseguir un empleo paralelo a los estudios de la licenciatura, generando una gran cantidad de falta de experiencia laboral al momento de egresar.

1.2 Objetivo

Se tiene como objetivo central determinar las carencias educativas actuales que se presentan en el Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de la Universidad Autónoma Metropolitana (Unidad Iztapalapa), desde la perspectiva estudiantil.

Y por objetivos específicos:

1. Determinar factores internos y externos que afectan al desempeño académico de la generación 2016 – 2020 de la Licenciatura de Administración.
2. Identificar la importancia del servicio social y la inclusión de prácticas laborales en el plan de estudios para la preparación y futura competitividad de los estudiantes.
3. Identificar las tecnologías de información y comunicación útiles para implementar en el plan de estudios, con la finalidad de hacerlo más eficiente.

Presentar los cambios sugeridos desde la perspectiva estudiantil de las mejoras que puede tener el plan de estudios actual de la Licenciatura en Administración en la Universidad Autónoma Metropolitana (Unidad Iztapalapa). El tipo de investigación, por lo tanto, es de carácter explicativo (análisis de causa-efecto), intentado identificar algunos aspectos del Plan de Estudios que, desde la perspectiva estudiantil, están ocasionando algunos obstáculos durante el proceso de formación y que deben considerarse para poder enfrentar los problemas que implica

egresar en una de las carreras más saturadas del país y con elevada oferta de egresados en administración para los empleadores.

Para realizar esta investigación, se aplicarán técnicas cuantitativas y cualitativas, tales como la aplicación de encuestas de opinión en la población estudiantil propuesta en el estudio y el análisis de contenido. La finalidad, conocer los puntos de vista desde la postura estudiantil acerca del plan de estudios que le corresponde a la licenciatura de administración, en cuanto a su eficiencia, carencias y posibles cambios en su contenido que se consideren pertinentes. Asimismo, se compararán los planes de estudio vigentes de otras instituciones públicas y privadas para enriquecer las perspectivas de los cambios que se plantean en el plan de estudios, considerando como principal situación de interés la falta de práctica profesional.

1.3 Justificación

La justificación del presente trabajo de investigación es conocer la perspectiva estudiantil sobre el plan de estudios de la Licenciatura en Administración en la UAM-I. Es importante que para los futuros planes de estudio de Licenciatura en esta área se consideren algunos de los problemas que experimenta actualmente la generación 2016-2020 y, de esta forma, esta investigación sirva como un antecedente para que las autoridades correspondientes de la institución tomen decisiones al respecto sobre los contenidos, objetivos, estructura y alcance del plan actual. Para los estudiantes de futuras generaciones, esta investigación resulta de interés ya que puede contribuir a que sea considerada la relevancia de integrar la práctica profesional que les permita adquirir mayor experiencia laboral antes de que concluyan sus estudios profesionales.

Asimismo, como estudiantes pertenecientes a la Licenciatura, existe la preocupación sobre si el plan de estudios es óptimo en cuanto a calidad y tiempo, ya que muchos estudiantes pueden presentar problemas en sus horarios por el excesivo tiempo de desplazamiento desde sus residencias hasta la universidad, horas muertas ocasionadas por la mala distribución de horarios en las UEAS, entre otras situaciones. Este estudio se justifica para propiciar un cambio estratégico en el plan de estudios de la licenciatura de Administración en la UAM-I, dándole más importancia a la inserción de UEAS y horas prácticas en el plan de estudios.

El resultado, sugerir una “reingeniería” del plan de estudios y llevarlo a cabo de una manera eficiente para los alumnos con base en las condiciones que implica el mercado laboral. Con esto no sólo se gana el hecho de tener un mejor plan de estudios y por ende una mejor

preparación académica, sino que, al mismo tiempo, la casa de estudios se hace más competitiva en el ámbito académico.

También es importante considerar, desde la experiencia de la generación 2016-2020, los factores internos y externos que influyen de forma directa en el desempeño escolar, desde la preparación de los docentes encargados de impartir las UEAS de la licenciatura, el espacio físico en el que se imparten las clases, hasta factores externos como la situación económica de cada estudiante.

1.4 Hipótesis

La hipótesis que formulamos en el presente trabajo de investigación es que actualmente en el plan de estudios de la Licenciatura en Administración en la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Iztapalapa, no existe un espacio de tiempo práctico laboral efectivo para el desarrollo profesional de los alumnos, lo que ocasiona una desventaja respecto a los egresados de otras universidades del sector público y privado por la falta de experiencia laboral.

La introducción de nuevas tecnologías de información aplicadas a la educación como el E-learning, el cual es una herramienta útil de actualización para el contenido y aplicación del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de la UAM Iztapalapa, a su vez, puede evitar las horas sin actividad de los estudiantes dentro del plantel, sin embargo, hay desventajas tales como la resistencia al cambio por parte de los profesores, en especial, los que tienen una edad más avanzada que es a quienes les suele resultar más difícil la adaptación a estos sistemas de enseñanza, al igual que las carencias en cuanto a plataformas educativas implantadas en la Universidad que generen una estandarización en la enseñanza, falta de equipos de cómputo tanto para alumnos como para el personal docente.

1.5 Estado del arte

Autor	Título	Año	Disponibilidad	Resumen
Martín, R	La inserción laboral de los universitarios a través de las prácticas en empresas	2003	https://www.jstor.org/stable/40184457?seq=1	Análisis de la experiencia práctica en la empresa, opiniones y valoración de los universitarios sobre las prácticas en empresas.
Luz Golpe V.	¿Determina para las organizaciones la contratación de jóvenes recién graduados y les acarrea repercusiones?	2015	https://www.colibri.udelar.edu.uy/jspui/bitstream/20.500.12008/7785/1/Luz%20%20Valentina%20da.pdf	“La educación y la formación favorecen la ocupación de los jóvenes, mientras que la falta de experiencia laboral y los largos lapsos de tiempo sin trabajar (con aumento de sus edades) la obstruyen”.
Arias Velandia, N.	Logro Educativo Comparado Entre Educación Superior Presencial y Virtual en Colombia: Algunas Tendencias	2015	http://190.131.241.186/handle/10823/443	Interrogante de si alguna de estas modalidades educativas podría generar mejores aprendizajes que la otra.

	y Grandes Desafíos.			
Carey C. & Vargas M.	La residencia profesional en ingeniería en logística: una aproximación al entorno laboral	2016	https://www.anfei.mx/revista/index.php/revista/article/view/26/754	La práctica profesional es una actividad con una proyección externa que con frecuencia aborda nuevos problemas en nuevas situaciones y que permite socializar valores y cultura de la empresa. No sólo se movilizan competencia adquiridas en la escuela, sino que se aprenden nuevos conocimientos a partir de situaciones reales, con frecuencia en ambientes complejos e inciertos.
Elba Rosa Gómez Barajas, José Manuel Ríos Ariza, David & Guillermo Pasillas Banda.	El difícil tránsito hacia la semipresencialidad en la Educación Superior: un ejemplo Iberoamericano.	2016	https://revistascientificas.us.es/index.php/Cuestiones-Pedagogicas/article/view/9693	La aceptación que tiene el modelo, los motivos o razones por el que lo aceptan y la interactividad que tiene el profesorado con los estudiantes.

Piña Gajardo M.	“Prácticas Profesionales y su valor en el futuro desempeño laboral”	2016	http://repositorio.uchile.cl/handle/2250/137649	La educación experiencial, como lo es definitivamente una práctica profesional, juega un papel vital en la mejora y en el éxito de los estudiantes a nivel de desempeño en el mercado de trabajo.
Pérez Fabara M.	Las tecnologías en el mejoramiento de los procesos educativos en la Educación Superior en América Latina.	2017	https://revistapublica.ndo.org/revista/index.php/crv/article/view/613	La implementación de nuevas tecnologías en el área educativa juega un rol de suma importancia en la transformación social en cuanto al sistema educativo al que acceden.
Hernández S. & Guevara C. F.	Titulados, pero sin trabajo: uno de cada dos desempleados son profesionistas.	2018	https://www.elsolde-mexico.com.mx/mexico/sociedad/titulados-pero-sin-trabajo-uno-de-cada-dos-desempleados-son-profesionistas-1366690.html	“El estudio "Empleo precario y mala educación", elaborado por el Instituto para el Desarrollo Industrial y el Crecimiento Económico (IDIC), coincide en que la razón de fondo de este problema "es el bajo valor agregado que genera el sector productivo: requiere poco capital humano, es decir un nivel de estudios y de capacitación laboral bajo".

Lo que se ha abordado en la actualidad sobre los diferentes planes de estudio es que su contribución en cuanto a contenidos ha tenido un impacto positivo en algunos aspectos de la sociedad, sin embargo, la experiencia no se ha tomado en cuenta para efectos de la competencia que se demanda en el mercado laboral, por tal motivo, nuestro estudio va enfocado en cómo implementar esta experiencia que tanto hace falta al egresar de una licenciatura, por medio de prácticas laborales dentro del plan de estudios de la licenciatura en administración de la UAM-I, para agregar una ventaja competitiva a los recién egresados.

1.6 Marco teórico

Ante la gran competencia que existe en el mercado laboral, algunas instituciones han considerado conveniente integrar en sus planes de estudio las prácticas profesionales *“Una actividad con una proyección externa que con frecuencia aborda nuevos problemas en nuevas situaciones y que permite socializar valores y cultura de la empresa. No sólo se movilizan competencias adquiridas en la escuela, sino que se aprenden nuevos conocimientos a partir de situaciones reales, con frecuencia en ambientes complejos e inciertos.”* (Carey C. y Vargas M. 2016). Y de ser adaptadas al actual plan de estudios puede resultar importante ya que *“las prácticas en empresas han adquirido gran relevancia en los últimos años, dado el interés en incorporar al mundo laboral dentro de la enseñanza superior”* (Di Meglio G., Barge-Gil A. , Camiña E. y Moreno L. 2019).

Las prácticas profesionales actualmente están ausentes en el plan de estudios de la Licenciatura en Administración en la UAM Iztapalapa, de tal manera que antes de egresar la mayoría de los alumnos no cuentan con experiencia laboral ya que las horas de servicio social y las modalidades en las que actualmente está presente en el plan de estudios no son suficientes para crear u obtener las demandas que exigen las empresas en la actualidad. Ya que el servicio social se puede realizar en proyectos externos e internos en la Universidad, el hacerlo en un proyecto interno de la Universidad puede implicar que los alumnos lo vean como un beneficio ante el ahorro de tiempo de desplazamiento, facilidades de horarios, aunque en términos de experiencia laboral no sea la misma que se pudiera obtener en un proyecto externo.

De acuerdo al plan de estudios actual de la licenciatura de Administración en la UAM-I, los tiempos no permiten dar espacio para la introducción de dichas prácticas laborales ya que elegir un horario de tiempo completo en la Universidad puede implicar problemáticas como las horas muertas, las cuales se podrían aprovechar para la realización de prácticas profesionales. Por este motivo consideramos que el plan de estudios actual, podría tener un cambio haciendo una implementación de un nuevo modelo educativo: el modelo semipresencial o mixto, que de acuerdo con García P. (2020) *“es un modelo que combina actividades docentes presenciales y no presenciales en la que ninguna de los dos tipos es ocasional. Es habitual poner un límite mínimo a las actividades no presenciales para considerar una enseñanza como semi-presencial”*. Considerando las posibles ventajas y desventajas que este modelo podría tener en el crecimiento y oportunidad del alumnado.

En el modelo educativo semipresencial o mixto existe la implementación del E- learning que se puede definir como *“un sistema de enseñanza y aprendizaje basado en la utilización de las TIC’s, y que permite seguir las clases sin la restricción asociada al espacio, ni tampoco al tiempo”* (Rodenas M., Salvador R., y Moncaleano G., 2013).

Algunas de las ventajas que propone el modelo semipresencial de acuerdo a Hinkle (2018), utilizando las nuevas tecnologías de información del E-learning, son las siguientes:

- *Permite a los estudiantes trabajar y aprender a su propio ritmo, sin las restricciones de tiempo inflexibles del aprendizaje tradicional (Hinkle, 2018).*
- *Permite el acceso a materiales de aprendizaje en cualquier momento, los estudiantes tienen la flexibilidad de programar en torno a sus familias, trabajos y otras actividades. (Hinkle, 2018).*
- *Tiene amplia accesibilidad ya que los estudiantes pueden aprender desde cualquier parte del mundo. (Hinkle, 2018).*
- *El e-learning se puede hacer desde casa, los estudiantes tienen menos gastos en ropa y conducción que con el aprendizaje tradicional. (Hinkle, 2018).*

Algunas de las desventajas que se deben considerar ante la implementación del modelo semi- presencial son:

- *Negativa por parte de los alumnos y docentes que consideran que el E-learning no puede sustituir de manera adecuada a la modalidad presencial. (Gómez E., Ríos J., Pasillas D. y Pasillas G. 2016).*
- *Inadecuada formación académica para los docentes en la forma de trabajo en un modelo semipresencial y resistencia al cambio que presenta este modelo educativo (Gómez E., Ríos J., Pasillas D. y Pasillas G. 2016).*
- *Fallas técnicas en la comunicación, caída de los servidores, hackeos en las plataformas educativas, robo de información personal, falta de energía eléctrica, entre otras.*
- *Diferencia o falta de equipos de cómputo para estudiantes y personal docente.*
- *Falta de estandarización en la impartición de clases y formas de evaluación.*

Finalmente, Tomás J. (2019) argumenta que *“el aumento de competitividad por acceder a puestos de trabajo, ha dado lugar a que desde las universidades se planteen la necesidad de realizar estudios acerca de la situación real que afrontan sus titulados cuando acceden al*

mercado laboral: las dificultades en la búsqueda de empleo, la satisfacción de los graduados universitarios con la formación recibida o la adecuación de la misma a las necesidades del mercado de trabajo actual”.

Conocer la perspectiva que tiene el alumnado sobre la eficiencia del plan de estudios puede brindar al Consejo Académico encargado, que las modificaciones sean realizadas en pro de beneficiar a los egresados en la vinculación al mercado laboral, dando más prioridad a las horas prácticas profesionales y a la constante actualización del contenido de las UEA estando apegadas a las exigencias a las que se van a enfrentar los futuros egresados.

Las precariedades de la formación académica de acuerdo a la falta de experiencia laboral haciendo referencia a las prácticas profesionales puede ser un factor que influye directamente al momento de intentar entrar al mercado laboral y esta incompetitividad o competitividad en su caso, hace una brecha abismal de salarios. Como lo explica Duran C. (2019):

“Desgraciadamente, hoy la oferta del primer trabajo no viene aparejada con un sueldo. Se les ofrece un puesto de becarios en los que se les paga con experiencia y con millones de gracias y lo demás, está demás. Por lo general, los estudiantes escuchan que están siendo preparados para triunfar y muchos salen con la fantasía de que serán directores de empresas o llegarán a puestos ejecutivos. La realidad es diferente.”

Muchos estudiantes ignoran la importancia de este tema y tienen la creencia de que al tener un título universitario les será suficiente para conseguir el empleo ideal con una balanza equilibrada entre trabajo y sueldo. O si bien es posible se trate de crear dentro de la formación académica una cultura sobre el emprendimiento y manejo de empresas familiares, dando así al alumnado una opción de auto empleo, de forma ética que no solo aporte a su crecimiento personal y económico sino que genere una posible fuente de empleo a la sociedad.

1.7 Metodología de la Investigación

Para poder conocer de manera más acertada las carencias que se tiene dentro del plan de estudios de la Licenciatura en Administración desde la perspectiva estudiantil de la generación 2016- 2020 de la UAM-I, se empleara como metodología de investigación, la aplicación de cuestionarios que serán respondidos por estudiantes de la licenciatura en Administración de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, los cuales se encuentran cursando

actualmente entre el décimo y doceavo trimestre de la licenciatura, con trayectoria regular, en su mayoría futuros a egresar.

Se presentará una muestra conformada por 131 estudiantes de la licenciatura que representa proporcionalmente a los 223 alumnos que se tienen registrados de ingreso en la licenciatura de administración de la generación 2016-2020 en la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa. Para la determinación del tamaño de la muestra, se utilizó el método probabilístico, con apoyo de una calculadora probabilística (Symbolab) que al introducir los datos de la población nos arrojó la cantidad de alumnos sugerida para que la investigación tuviera el menor margen de error.

Se realizará el cuestionario mediante el uso de la herramienta Google Formularios, a través de preguntas cerradas y abiertas, evaluadas con la escala Likert con el fin de optimizar y ser más certeros en los resultados de las opiniones recolectadas, para conocer y medir el grado de conformidad que tienen los estudiantes sobre del plan de estudios que recibieron durante su licenciatura, las sugerencias que tienen sobre la modificación del mismo y la importancia que tiene para ellos la implementación de más horas prácticas.

1.8 Contribuciones esperadas

El presente trabajo, a través de la investigación de los factores que influyen en la formación académica de los estudiantes de Administración y sobre la experiencia de la generación 2016-2020, busca tener un panorama real acerca del vigente plan de estudios de la Licenciatura en Administración que ofrece la UAM-I, con el fin de conocer las deficiencias que tiene y encontrar las mejoras que puedan implementarse al mismo, dando así una mayor competitividad a sus futuros egresados dentro del mercado laboral.

Capítulo II: Estructura y contenido de los Planes de Estudio de la Licenciatura en Administración. El caso de la UAM Iztapalapa, la UNAM y el ITESM.

2.1 El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración vigente de la Universidad Autónoma Metropolitana (Unidad Iztapalapa).

Actualmente, la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa (UAM-I) ofrece un plan de estudios bajo la modalidad escolarizada para la Licenciatura en Administración, tiene una duración prevista de cuatro años, en los que se contempla que los alumnos cursen tres trimestres por año. En el año 2004, se realizó la última reforma al plan de estudios, teniendo como fin hacer un plan integrador en las diferentes áreas que componen a las empresas y los impactos que estas tienen en la sociedad, otorgándoles a los futuros egresados amplios conocimientos de las mismas.

Dicho plan, sigue vigente en la actualidad y está formado por diferentes Unidades de Enseñanza y Aprendizaje (UEA), las cuales, en conjunto, son el componente principal del plan de estudios, quedando divididas en dos estructuras: la primera estructura es de formación básica y la segunda es de formación avanzada.

La estructura básica se imparte de forma obligatoria para todos los alumnos y las alumnas de la licenciatura, en la cual se otorga una formación en conocimientos generales de la Administración y las Ciencias Sociales; se consideran herramientas para la metodología de investigación y comunicación en lenguajes formales del idioma español; aprendizaje de la lengua extranjera inglés, cubriendo de manera obligatoria hasta el nivel intermedio; conocimientos en las herramientas en dispositivos técnicos que funcionan como apoyo al desempeño de los administradores en las diferentes áreas funcionales de las empresas, dejando, asimismo, un bloque en donde se relacionan los conocimientos lógico matemático; conocimientos de ciencias sociales y humanidades; funciones ideales de un administrador; comprensión histórica y social de la empresa y organizaciones (Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa División de Ciencias Sociales y Humanidades, [UAM-I], s.f.)

La estructura en formación avanzada, se conforma por dos subdivisiones: la primer subdivisión da la posibilidad de que cada alumno pueda escoger entre las diferentes áreas de formación profesional conformadas por bloques de UEAS de carácter obligatorio y UEAS

optativas, eligiendo dos áreas de Orientación Profesional y otra de Orientación Multidisciplinaria; por otro lado, la segunda subdivisión se conforma por el Área de Integración en donde se imparten Temas Selectos y Seminarios de Investigación.

De esta manera, la estructura en formación avanzada del plan de estudios tiene como fin que los alumnos obtengan conocimientos específicos de los bloques de Orientación Profesional y del bloque de Orientación Multidisciplinaria que se adquiriera una formación integral, apoyándose en el estudio de diferentes disciplinas que se imparten en la División de Ciencias Sociales y Humanidades y en las demás Divisiones Académicas de la Universidad Autónoma Metropolitana.

El área de Integración pretende, con la selección de Temas Selectos en Administración, que los alumnos integren los conocimientos adquiridos y habilidades permitiéndoles estudiar un campo específico disciplinario de la administración y terminar con los Seminarios de Investigación (I, II y III), en donde los alumnos realicen una investigación con temática relacionada a la administración en cualquiera de sus áreas (UAM-I, s.f.). La propuesta de una trayectoria regular se puede observar en la siguiente tabla (página 22)

Tabla 2**Trayectoria regular en la Licenciatura en Administración UAM-I**

Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III
Administración general (9)	Teoría Administrativa (9)	Teoría de la organización (8)
Historia general de la empresa y sociedad organizacional (8)	Organización del trabajo y comportamiento humano (8)	Sociedad de consumo, desarrollo tecnológico y comunicación (8)
Derecho I (8)	Introducción a la microeconomía (8)	Información financiera (9)
Informática (8)	Modelación cuantitativa en las organizaciones I (9)	Modelación cuantitativa en las organizaciones II (9)
Teoría y problemas sociopolíticos contemporáneos (8)	Historia contemporánea de México (8)	Argumentación y conocimiento (8)
Trimestre IV	Trimestre V	Trimestre VI
Comportamiento en las organizaciones (9)	Dirección y administración del personal (9)	Marketing I (9)
Acción estatal y gestión social (8)	Ética y responsabilidad social (8)	Gestión y control estratégicos I (8)
Contabilidad Administrativa (9)	Fundamentos de política económica (8)	Derecho II (8)
Estadística I (9)	Análisis de decisiones (8)	Administración Financiera I (9)
Inglés intermedio I (10)	Inglés intermedio II (10)	Inglés intermedio III (10)
Trimestre VII	Trimestre VIII	Trimestre IX
Marketing II (9)	Optativa de orientación profesional (8)	Optativa de orientación profesional (8)
Gestión y control estratégicos II (8)	Optativa de orientación profesional (8)	Optativa de orientación profesional (8)
Administración de operaciones (8)	Optativa Divisional	Optativa Divisional
Administración Financiera II (9)	Optativa Extra divisional	Optativa Extra divisional
Problemas filosóficos y civilización occidental (8)	Temas Selectos I (8)	Temas Selectos II (8)
Trimestre X	Trimestre XI	Trimestre XII
Optativa de orientación profesional (8)	Optativa de orientación profesional (8)	Optativa de orientación profesional (8)
Optativa de orientación profesional (8)	Optativa de orientación profesional (8)	Optativa de orientación profesional (8)
Optativa Divisional	Optativa Divisional	Optativa Divisional
Optativa Extra divisional	Optativa Extra divisional	Optativa Extra divisional
Seminario de Investigación I (8)	Seminario de Investigación II (8)	Seminario de Investigación III (8)

Simbología	
	Tronco General
	Tronco Básico Profesional
	Lengua Extranjera (Inglés)
	Área de Orientación Profesional
	Área de Orientación Multidisciplinaria
	Área de Integración
()	Créditos otorgados por la UEA

Fuente: Elaboración propia con base en Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, División de Ciencias Sociales y Humanidades. Recuperado de:

La propuesta del mapa curricular (*tabla 2*), nos muestra cómo los alumnos de la licenciatura podrían llevar a cabo el cumplimiento del plan de estudios de forma regular en el tiempo estimado de cuatro años (12 trimestres). Cabe mencionar que el mapa curricular únicamente sirve como guía, es decir, los alumnos no están obligados a seguirlo, sólo se tiene que respetar la seriación que tiene cada UEA, ya que el sistema flexible de la universidad

permite que cada alumno adecue el plan de estudios de acuerdo a su ritmo de aprendizaje, disponibilidad de tiempo e irregularidades personales y académicas que puedan surgir en el transcurso de los trimestres.

Cada UEA que cursen los alumnos tiene un valor en créditos. Al término de la licenciatura, deberán tener un acumulado de entre 452 créditos mínimos y 468 créditos máximos y el cumplimiento mínimo de 480 horas de servicio social para poder egresar como Licenciado en Administración.

2.2 El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración vigente de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM, Facultad de Contabilidad y Administración [FCA]).

El actual plan de estudios para la licenciatura en Administración que imparte la UNAM en la **Facultad de Contabilidad y Administración (FCA)**, fue actualizado por última vez en el año 2012, teniendo como objetivo la formación de licenciados en Administración que tengan visión estratégica, ética y de compromiso social para lograr objetivos dentro de organizaciones públicas y privadas. Dicho plan está diseñado para cursarse en ocho semestres, dando así una duración estimada de 4 años para la licenciatura (Universidad Nacional Autónoma de México [UNAM], S.F.).

La estructura del plan de estudios es de 50 asignaturas, 41 de estas son de carácter obligatorio, 7 optativas profesionalizantes y 2 son optativas complementarias. La organización para el curso de la Licenciatura se divide en 3 ciclos de formación con la intención de marcar etapas en la formación:

1. Formación de Conocimientos Fundamentales: conocimientos base de la administración (UNAM, S.F.).
2. Profesionalización en Administración: da la posibilidad de que los alumnos se centren en una especialización de la Administración para obtener el reconocimiento de estos estudios (UNAM, S.F.).
3. Áreas de Desarrollo Temprano: incorporación de asignaturas optativas profesionalizantes de la Licenciatura, que el alumno decida cursar:

- Asignaturas Optativas de Elección Profesionalizantes: son seleccionadas por interés de cada alumno dentro de un grupo propuesto por la Facultad; su contenido es con temas actuales de la licenciatura, profundizando en estos temas. Cuenta con la modalidad de asignaturas empresariales y organizacionales que permitirán que los estudiantes tengan un acercamiento a los sectores laborales de manera temprana, favoreciendo el desarrollo de habilidades prácticas tanto en el ámbito privado y público (UNAM, S.F.).
- Asignaturas de Optativas de Elección Complementarias: Son asignaturas seleccionadas por los alumnos, que no están relacionadas con las asignaturas obligatorias de la Licenciatura, teniendo como objetivo complementar la comprensión del alumno en fenómenos culturales de su entorno. Estas dos asignaturas optativas las podrá cursar dentro de la **Facultad de Contabilidad y Administración** o en otra Facultad o Escuela de la UNAM, o en otras universidades nacionales o extranjeras con las cuales se tenga convenio por parte de la Movilidad Escolar de la UNAM (UNAM, S.F.).
- Asignaturas Extracurriculares: podrán ser elegidas y combinadas tanto las extracurriculares y las profesionalizantes, en las Áreas de Desarrollo Temprano o concentrarse solamente en una de ellas. Los alumnos que cursen “Áreas de Desarrollo Temprano” tienen la posibilidad de ingresar a alguno de los programas de especialización que se ofrecen en la División de Estudios de Posgrado de la Facultad (UNAM, S.F.).

Cabe recalcar que con la innovación del plan de estudios en el 2012, se buscó que los alumnos pudieran conocer las características actuales de la práctica profesional, mediante la incorporación de Asignaturas Empresariales y Organizacionales, cuya finalidad es combinar la formación universitaria de los alumnos, las expectativas del mercado laboral con el ejercicio profesional. De esta manera el alumno contara con mejores elementos para la exploración de su profesión. (UNAM, S.F.).

Los requisitos para poder obtener el título de Licenciado en Administración son haber cursado satisfactoriamente los 408 créditos académicos que se otorgan en las asignaturas del plan de estudios propuestos, la realización del servicio social ya sea dentro de la **Facultad de**

Contabilidad y Administración (FCA) o en proyectos externos en organismos públicos asociados a la UNAM, presentar, existen diferentes modalidades para cubrir el último requisito ya sea a través de la realización de Seminario de Desarrollo en un Área de Conocimiento, Estudios en el Extranjero, Diplomado para efectos de Titulación, Diseño de un sistema o proyecto para una organización, Tesis, Examen General de Conocimientos, Estudios de Especialización, Alto nivel académico, Ampliación de Conocimientos Interfacultades (UNAM, S.F.).

Esto queda a elección libre del alumno siempre y cuando cubra con los requisitos específicos para la modalidad seleccionada ya que pueden variar entre uno y otro, con cumplimiento de idiomas, promedio, etc.

La trayectoria recomendada para el curso regular de la licenciatura se puede visualizar en la siguiente tabla:

Tabla 3

Trayectoria regular para la Licenciatura en Administración UNAM (FCA).

<i>Plan de estudios para la licenciatura en Administración UNAM (FCA)</i>	
Primer Semestre	Fundamentos de Administración
	Conceptos Jurídicos Fundamentales
	Estadística Descriptiva
	Teoría del Conocimiento
	Tecnologías de Información y Comunicación
	Entornos de las Organizaciones
Segundo Semestre	Organización y Procedimientos
	Derecho Laboral
	Estadística Inferencial
	Principios y Técnicas de Investigación
	Información Financiera
	Macroeconomía
Tercer Semestre	Dirección
	Derecho Corporativo Empresarial
	Comportamiento en las Organizaciones
	Fundamentos de Mercadotecnia
	Costos
	Microeconomía

	Desarrollo Sustentable y las Organizaciones
Cuarto Semestre	Planeación y Control
	Razonamiento Lógico Matemático para la Toma de Decisiones
	Planeación e Integración de los Recursos humanos
	Sistemas de Información Mercadotecnia
	Presupuestos
	Ética en las Organizaciones
	Optativa de Elección Complementaria
Quinto Semestre	Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos
	Matemáticas Financieras
	Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos
	Plan de Mercadotecnia
	Administración de Cadenas de Suministro
Sexto Semestre	Administración de Organizaciones del Sector Social
	Finanzas Corporativas
	Administración de la Remuneración
	Técnicas de Negociación Empresarial
	Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios
	Optativa de Elección Profesionalizante
Séptimo Semestre	Administración Pública
	Instrumentos Financieros
	Creación de Organizaciones
	Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios
	Optativa de Elección Complementaria
	Optativa de Elección Profesionalizante
Octavo Semestre	Administración Estratégica
	Administración de Proyectos de Inversión
	Optativa de Elección Profesionalizante
	Optativa de Elección Profesionalizante
	Optativa de Elección Profesionalizante
	Optativa de Elección Profesionalizante

Elaboración propia con base en: Oferta Académica, UNAM. (S.F.), disponible en:

<http://oferta.unam.mx/planestudios/administracionfca-plandeestudios13.pdf>

2.3 El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios vigente del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México (ITESM).

El Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, Campus Ciudad de México (ITESM), ofrece un plan de estudios denominado como TEC 21, el cual busca flexibilidad y dinamismo para los estudiantes. Tiene como objetivo formar profesionistas competentes en la gestión y dirección de organizaciones nacionales e internacionales, tanto privadas como públicas, con un enfoque ético y humanista para innovar modelos de negocios y generar estrategias. Se tiene una duración prevista de 9 semestres (Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey [ITESM], S.F.).

Está dividido en diferentes etapas:

- Exploración: la cual consiste en escoger el orden de las asignaturas conociendo las diversas disciplinas del área seleccionada por el alumno, reforzando los intereses que ya se tienen y experimentar o descubrir nuevos (ITESM, S.F.).
- Enfoque: dentro de esta etapa después de cursar el tercer semestre el alumno puede confirmar el seguir dentro de la Licenciatura o cambiarse a otra Licenciatura relacionada con el área de estudios, sin afectaciones al progreso del plan de estudios como puede ser Licenciatura en Contaduría pública y Finanzas, Licenciatura en Finanzas, Licenciatura en Emprendimiento, Licenciatura en Mercadotecnia, Licenciatura en Desarrollo de Talento y Cultura Organizacional, Licenciatura en Negocios Internacionales, Licenciatura en Inteligencia de Negocios (ITESM, S.F.).
- Especialización: dentro de esta etapa los alumnos cursan 18 asignaturas buscando la especialización profesional de la Licenciatura, de acuerdo a los intereses de cada alumno, las asignaturas obteniendo diplomas de certificación al concluir los estudios. Se dividen de la siguiente manera:
 - Asignaturas optativas de exploración: conocimientos generales del área.
 - Bloque A: Conocimientos matemáticos, Innovación de negocios, Mercadotecnia, Empresa, cultura y negocios en el mundo (ITESM, S.F.).

- Bloque B: Métodos de toma de decisiones, administración de costos y precios, Técnicas de Negociación y Comercialización y Comportamiento organizacional y Desarrollo del talento humano (ITESM, S.F.).
- Bloque C: Administración Financiera, Derecho Empresarial y Tecnologías de Información para los negocios (ITESM, S.F.).

Al finalizar el semestre ocho se continúa con el semestre i, el cual tiene como objetivo diferentes opciones para mejorar los conocimientos como: formación complementaria, tomar una estancia profesional, intercambio internacional, incubación de empresa, estancia de investigación, concentración de especialización. También el alumno debe elegir cursos de su interés ofrecidos en el campus aunque no sean de sus disciplinas a estos se les conoce como Tópicos (ITESM, S.F.).

Para obtener el título de como Licenciado en Administración y Estrategia de Negocios, tener aprobadas todas las asignaturas del plan de estudios, liberación del Servicio Social (480 horas), expediente de documentos personales completo (Acta de nacimiento, certificado de secundaria, certificado de bachillerato, CURP, presentar exámenes de requisito, Certificado de dominio de inglés (nivel requerido B2 ya sea con TOEFL o MCER) y Examen General para el Egreso de la Licenciatura (EGEL) del Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL), Examen Integrador de IBT, IMD, LAD, IDS y LDI.

La trayectoria regular para cursar la Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios se presenta en la siguiente tabla (página 29):

Tabla 4*Trayectoria regular para la Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios ITESM.*

<i>Plan de estudios para la licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios Tec de Monterrey</i>	
Primer Semestre	Introducción al área de negocios
	Información financiera para la toma de decisiones
	Marco legal de los negocios
	Lengua Extranjera
	Matemáticas I
	Optativa de exploración del bloque A-I
	Optativa de exploración del bloque A-II
Segundo Semestre	Economía de la empresa
	Análisis y expresión verbal
	Matemáticas II
	Optativa de exploración del bloque B-I
	Optativa de exploración del bloque B-II
	Optativa de exploración del bloque B-III
Tercer Semestre	Entorno macroeconómico
	Ética persona y sociedad
	Optativa de exploración del bloque de exploración C-I
	Optativa de exploración del bloque de exploración C-II
	Optativa de exploración del bloque de exploración C-III
	Optativa de exploración complementaria
Cuarto Semestre	Contabilidad Administrativa
	Expresión verbal en el ámbito profesional
	Comportamiento del consumidor e investigación de mercados
	Optativa de exploración del bloque de exploración C-IV
	Optativa de exploración del bloque de exploración C-V
	Optativa de exploración del bloque de exploración C-VI
Quinto Semestre	Modelos y procesos de planeación
	Pronósticos para la toma de decisión
	Gestión del capital humano por competencias
	Finanzas personales y empresariales
	Evaluación de proyectos y fuentes de financiamiento
	Humanidades y Bellas Artes
Sexto Semestre	Modelos cuantitativos y de optimización

	Control y desarrollo de negocios
	Emprendimiento
	Ciudadanía
	Ética aplicada
	Análisis y administración de la cadena de valor
Séptimo Semestre	<i>Concentración de especialización</i>
Octavo Semestre	<i>Semestre i</i>
Noveno semestre	Introducción a la vida profesional
	Tópicos I
	Tópicos II
	Tópicos III
	Tópicos IV
	Tópicos VI

Elaboración propia con base en: Folleto Educativo, ITESM,(S.F.), disponible en:

<https://admission.itesm.mx/folleto/lae>

2.4 Panorama educativo entre la UAM-I, UNAM y el ITESM.

El plan de estudios vigente de la Licenciatura en Administración en la UAM- I, desde su última actualización, lleva 16 años de existencia en la vida académica. El análisis comparativo siguiente tiene como objetivo obtener un panorama general que permita considerar aspectos educativos que se podrían adaptar a las tres universidades en cuestión para hacer una mejora en la enseñanza de la licenciatura y el resultado final en los egresados en su vinculación al mercado laboral.

La situación actual del mercado laboral para los egresados de la Licenciatura en Administración, las exigencias de habilidades y conocimientos que piden las organizaciones para poder contratar a profesionales y las tasas de egreso de las universidades en el país, nos coloca en

una situación en donde existe un grado de competencia alto no sólo con los mismos egresados de la unidad Iztapalapa, sino también que esta licenciatura se imparte en tres unidades de la UAM. De acuerdo al Anuario Estadístico (UAM, 2019), la unidad Azcapotzalco registró un total de 181 alumnos egresados, Xochimilco 145 y Cuajimalpa 40. Además, es importante considerar que cada unidad de la UAM tiene Planes de Estudio diferentes.

Para fines comparativos en relación a la estructura, contenido y objetivos del Plan de Estudios de la UAM, Unidad Iztapalapa, se presentan los planes de estudio que ofrecen dos instituciones de educación superior mexicanas de alto reconocimiento internacional. En el caso del sector público, se presenta el plan de estudios de la Licenciatura en Administración de la Universidad Nacional Autónoma de México, (UNAM), en la Facultad de Contabilidad y Administración (FCA), y la segunda institución correspondiente al sector privado es el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) que ofrece la Licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios.

Tabla 5

Especificaciones generales de los planes de estudio de UAM-I, UNAM e ITESM.

Universidad	Duración aproximada de la licenciatura	Áreas optativas de formación profesional	Objetivos generales del plan de estudios y área profesional.
UAM (UNIDAD IZTAPALAPA)	12 trimestres	Finanzas Formación profesional de decisores Dirección estratégica Administración del personal Políticas Públicas Marketing	Formar profesionales de alto nivel con una visión general e integral para crear, adaptar e innovar modelos administrativos que mejoren el desempeño, la conducción y el gobierno de las organizaciones, capaces de tomar decisiones, de organizar y trabajar en equipo, así como contar con los conocimientos generales de administración.

			Formar profesionales con una postura ética que propicie el desarrollo y la ampliación de oportunidades mediante una participación más equitativa y justa, para enfrentar los retos de una sociedad global y ayudar a resolver los problemas sociales, administrativos y económicos de México.
UNAM (Facultad de contaduría y administración)	8 semestres	<p>Creación y desarrollo de empresas.</p> <p>Administración de sistemas de calidad.</p> <p>Empresas turísticas.</p> <p>Administración de organismos públicos.</p> <p>Alta dirección.</p> <p>Emprendimiento y desarrollo de empresas.</p> <p>Mercadotecnia Especializada.</p> <p>Comercialización.</p> <p>Sistema de información de Mercados.</p> <p>Mercadotécnica internacional.</p> <p>Administración de cadenas de abastecimiento.</p> <p>Producción y tecnología.</p> <p>Relaciones laborales.</p> <p>Desarrollo del factor humano.</p> <p>Finanzas Bursátiles.</p> <p>Finanzas Corporativas.</p> <p>Tecnologías de la información para la administración.</p> <p>Investigación en las disciplinas financiero administrativas.</p>	<p>Fomentar el emprendimiento y la vinculación con el mercado laboral, por medio de las asignaturas empresariales y Organizacionales.</p> <p>Además, este plan continúa con el modelo didáctico constructivista para permitirle al alumno participar en su formación al elegir asignaturas optativas, complementarias y profesionalizantes que lo fortalecen técnicamente y reafirman su compromiso social.</p>
ITESM (Campus Ciudad de México)	9 semestres	Innovación Dirección estratégica e innovación	Crear un líder visionario que conduzca a las organizaciones hacia el

		Logística Turismo Finanzas Mercadotecnia Gestión del capital humano Empresas Familiares y generación patrimonial Administración de la cadena de suministro. Gestión de organizaciones no lucrativas.	éxito, medido no sólo en términos de generación de ganancias, sino también en la capacidad de ofrecer soluciones innovadoras que respondan a las necesidades de los grupos de interés –stakeholders- y la construcción de una propuesta de valor que se cristalice en una plataforma de negocios.
--	--	---	---

Fuente: Elaboración propia con base a Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, División de Ciencias Sociales y Humanidades (s.f.), Universidad Nacional Autónoma Mexicana Facultad de Contaduría y Administración (s.f.) e Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (s.f.). Recopilado de: <https://cutt.ly/BgtEAMm> , <https://cutt.ly/OgtEFFS> y <https://cutt.ly/HgtEHLS>

En las tres universidades, al ingresar a la licenciatura, los estudios se concentran en las áreas obligatorias que abarcan áreas de exploración en conocimientos generales de la Administración; conocimiento histórico de la Administración; Matemáticas Financieras, Mercadotecnia, Dirección General de las Empresas y Desarrollo humano, etc. Estas áreas se pueden considerar de orientación, puesto que brindan un panorama de la aplicación que tienen en las organizaciones y, con base a las habilidades que cada alumno desarrolle, con la finalidad de que pueda tomar una decisión más concisa en la selección del área de formación profesional en administración. En el caso de la UNAM e ITESM ocurre a partir del cuarto semestre de la carrera, en el caso de la UAM- I, ocurre a partir del octavo trimestre que sería en cuestión de tiempo equitativo con las dos universidades. El número de asignaturas a cubrir en cada plan son 50, para el caso de la UNAM e ITESM, y 54 para la UAM-I.

De acuerdo a los planes de estudios que imparten las tres universidades se tiene como expectativa que los alumnos que egresen de ellas cumplan con diferentes perfiles.

El egresado de la licenciatura en administración de UAM-I será capaz de:

- Solucionar problemas mediante el diseño, adaptación e innovación de sistemas administrativos y formas de dirección de las organizaciones en las áreas de

mercadotecnia, finanzas, personal y producción. Establecer relaciones interpersonales, trabajo en grupo, negociación y solución a través de acuerdos (UAM-I, S.F.).

- Actuar con principios éticos, tener una visión de responsabilidad social y capacidad para analizar los fenómenos que impacten a las organizaciones nacionales e internacionales (UAM-I, S.F.).
- Comunicarse de manera efectiva en español, en una lengua extranjera y a través de lenguajes formales y matemáticos, en las metodologías de indagación y la utilización de las nuevas tecnologías de comunicación (UAM-I, S.F.).
- Crear y mantener todo tipo de organizaciones para propiciar fuentes de empleo y promover el desarrollo de la sociedad (UAM-I, S.F.).

El egresado de la licenciatura en Administración de UNAM (Facultad de Contabilidad y Administración) será capaz de:

- Establecer objetivos en diferentes niveles y funciones organizacionales, así como formular y aplicar estrategias, tácticas, políticas, presupuestos y programas para alcanzarlos de forma eficiente (UNAM, S.F.).
- Diseñar y establecer estructuras y procedimientos administrativos para facilitar el logro de los objetivos de la organización en sus diferentes niveles jerárquicos y funciones (UNAM, S.F.).
- Aplicar técnicas administrativas en las áreas de recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, operaciones y adquisiciones para el logro de objetivos organizacionales (UNAM, S.F.).
- Planear y dirigir la creación de empresas y otros tipos de organizaciones, interactuando con otros profesionales, tanto en dependencias gubernamentales y organizaciones privadas (UNAM, S.F.).
- Hacer uso efectivo de los recursos que ofrecen las nuevas tecnologías de información y comunicación electrónica para el logro de objetivos organizacionales, las acciones antes mencionadas deberán ser realizadas de manera ética, creativa e innovadora, apeguándose al marco jurídico correspondiente y considerando el entorno social, económico, político, cultural y ecológico de la organización (UNAM, S.F.).
- Alcanzar un dominio intermedio del idioma inglés (UNAM, S.F.).

El egresado de la licenciatura en Administración y Estrategia de Negocios del ITESM será capaz de:

- Ser un profesional ético y comprometido con el desarrollo sostenible.
- Poseedor de un pensamiento estratégico, innovador, emprendedor capaz de diseñar y crear condiciones para modificar el ambiente o crear nuevos ambientes de negocios, identificar diseñar y capitalizar oportunidades estratégicas en las organizaciones (ITESM, S.F.).
- Participar éticamente en la profesionalización de empresas familiares, nacionales o internacionales, contribuyendo en la creación de nuevos modelos de negocios y de gestión, identificación de nuevos mercados, creación de empresas, formación de redes y comunidades colaborativas de negocios, así como la administración efectiva de los recursos para la implementación de los procesos estratégicos y de innovación empresarial (ITESM, S.F.).
- Tomar decisiones utilizando las tecnologías de información para apoyar su proceso, realizar negociaciones exitosas relacionadas con los diferentes grupos de interés en contextos multiculturales, actuando de manera solidaria y responsable en el mejoramiento de la calidad de vida de las comunidades con las que interactúa.
- Comunicarse efectivamente en forma oral y escrita tanto en español como en inglés (ITESM, S.F.).

Al analizar los objetivos específicos de cada plan de estudios de las áreas profesionales que los componen y en especial del perfil que se espera de los egresados una vez que se incorporen en el mercado laboral, es importante tener en cuenta el enfoque que se le da a la Administración en cada plan, debemos recalcar que las tres instituciones manejan una perspectiva diferente entre sí. Por su parte, la UAM-I expresa, en la justificación de su plan de estudios que tiene un enfoque organizacional no empresarial, es decir, en este enfoque se pretende comprender la estructura de la empresa y la relación que mantiene constantemente con el entorno y el impacto que se puede generar al realizar un cambio en las organizaciones (UAM-I S.F.).

Por otro lado, la UNAM expresa que se trata de un modelo de enseñanza constructivista, en el cual los alumnos se ven involucrados en el proceso educativo a través de la participación y

procesos dinámicos, asegurando que se les brinda un estrecho lazo entre las áreas profesionales y la incorporación al mercado laboral, dando un fomento al emprendimiento (UNAM, S.F.).

Finalmente, el plan de estudios con el que cuenta el ITESM, está centrado en el emprendimiento y la capitalización de nuevos negocios y profesionales posicionados como líderes y creadores de nuevas formas de empleo. En otras palabras, es una licenciatura que no se basa totalmente en el modelo administrativo clásico o recurrente de la mayoría de universidades, pero es interesante poder contrastar las deficiencias que este tipo de enseñanzas puede enfrentar ante los modelos de UAM-I y UNAM

2.3 Visión para el cambio en la UAM Iztapalapa.

La formación de los administradores en general está orientada, en muchos casos, al desarrollo del conocimiento y habilidades laborales (saber, saber hacer), sin considerar el desarrollo de otras habilidades, así como la promoción de valores y la ética, tendentes a una formación integral que permita una visión global de las condiciones del ámbito económico, político y social dentro del cual se desempeña su profesión. El perfil de los tres egresados comparte el ideal que un administrador debe ser la parte de la organización que ayude (de Agüero M. ,2008).

Dentro del análisis de los planes de estudio se pretende dar una visión sobre las diferencias referentes a las áreas profesionales y el enfoque de la línea educativa que adapta cada universidad sobre la enseñanza en la licenciatura en administración, teniendo en consideración que cada una de ellas cuenta con planta docente, presupuestos, infraestructura y años de experiencia diferentes para poder lograr sus objetivos ya que son factores que pueden influir de forma directa la eficiencia del desarrollo de sus planes de estudios.

Si bien es cierto que el plan de estudios de la UAM-I al igual que el de la UNAM e ITESM ofrecen bloques profesionales dentro de las Areas de Finanzas, Marketing, Recursos Humanos, Dirección Estratégica, Políticas Públicas e Implementación en las TIC's para la Administración, los estudiantes de UNAM e ITESM pueden tener una favorable ventaja sobre los estudiantes de la UAM-I, al contar con asignaturas que fomentan el emprendimiento. Como lo indican en su plan de estudios, cuentan con materias de Creación y Desarrollo de Empresas,

Emprendimiento y Desarrollo de Empresas Familiares y Generación Patrimonial, vinculado al concepto del emprendimiento el cual “favorece la creación de nuevos puestos de trabajo, la introducción de nuevos productos en el mercado y genera competencia” (Constant y Zimmermann, 2006, citado en Nicolas y Rubio, 2020).

La creación de una nueva empresa permite acceder a nuevas oportunidades laborales e incluso ofrece la oportunidad de percibir ganancias salariales superiores a las del trabajo dentro de empresas u organizaciones. Si la UAM-I, agregara a su plan de estudio materias de esta índole, les ofrecería a sus egresados las herramientas necesarias para fomentar la creación de fuentes de empleo y no depender directamente de la contratación por parte de organizaciones privadas. Sin descartar que la formación de los egresados de la UAM-I está basada en el pensamiento crítico, la cual pretende que los egresados tengan una visión empática y humana dentro de las organizaciones en las que se coloquen, no sólo buscando un beneficio económico, sino realizar cambios más allá de los establecidos por otras visiones como lo son las de ITESM.

La impartición de materias tanto en la UNAM dentro de la FCA y el ITESM de tipo empresariales o profesionalizantes, en donde los alumnos pueden combinar los conocimientos teóricos con los prácticos obtenidos en su formación dando así un plus a su desarrollo académico a través de la realización de prácticas profesionales en empresas tanto públicas como privadas. Actualmente la UAM-I, no cuenta con este tipo de asignaturas que combinen las actividades teóricas y prácticas.

Otro aspecto importante a considerar es que en el caso de la UNAM a través del SUAyED (Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia), se puede estudiar la Licenciatura en Administración en las siguientes modalidades de estudio:

- Modalidad abierta el cual es un sistema flexible en donde los alumnos asisten a asesorías programadas en la entidad académica correspondiente a la carrera. La comunicación con el profesor puede ser de manera presencial, telefónica o vía correo electrónico (asp, 2019).
- Modalidad a distancia el cual es un sistema donde la asistencia es generalmente por medios tecnológicos (videoconferencias y aulas virtuales). La comunicación con el profesor puede ser vía telefónica y en ocasiones presencial. (asp, 2019).

Dando la oportunidad de no solo tener el sistema escolarizado si no de poder adoptar alguno de estos modelos y combinar diferentes actividades que permitan tener mayor experiencia laboral, esto ante la UAM-I representa una sustancial diferencia para los alumnos.

Capítulo III: Situación actual del mercado laboral en México para la Licenciatura en Administración.

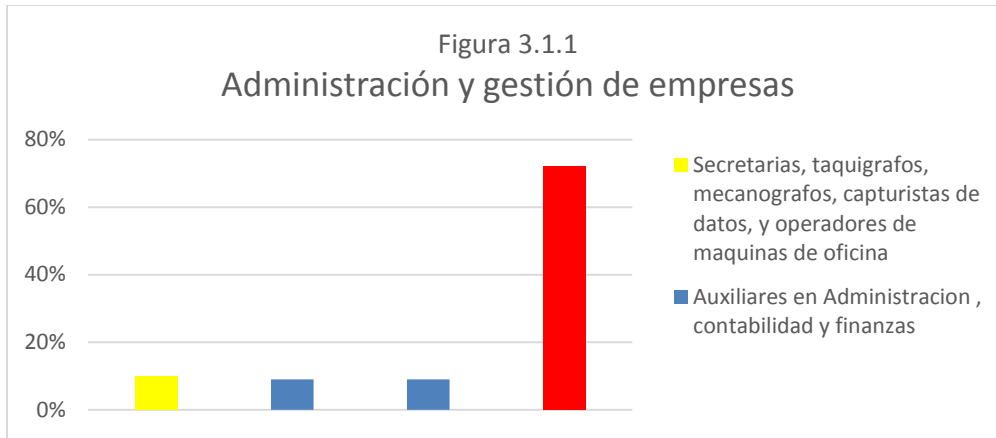
El estudio del mercado laboral es importante para conocer cómo responde a las necesidades laborales y desarrollo profesional de los egresados universitarios, en este caso de la Licenciatura en Administración en México.

Administración de Empresas es la carrera que retrata el desequilibrio laboral que padece México en la distribución de los jóvenes egresados en las ciencias económico-administrativas, respecto a otras áreas de conocimiento. La Licenciatura en Administración es una de las carreras profesionales de alto nivel de saturación, pero no la mejor remunerada, es una de las más demandadas por las empresas y la que más ocupación tiene en el mercado laboral, pero en su mayoría laboran en puestos que no son acordes a sus estudios. (Flores Z. 2018)

Esto quiere decir, que a pesar de que la Licenciatura en Administración es la que más ocupación tiene en el mercado laboral no precisamente están cubiertos los puestos por personas especializadas en el área que demandan las empresas, sino que son personas que cubren el puesto por medio de experiencia de campo, o incluso por influencias familiares. Es por eso, que en ocasiones orillan al Lic. en Administración a aceptar puestos que no conocen del todo en un principio.

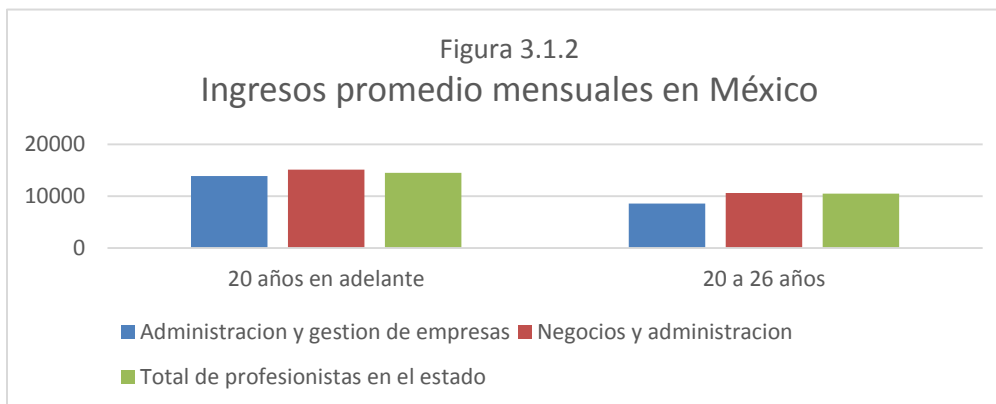
Las empresas aseguran que los administradores carecen de competencias técnicas y blandas (habilidades interpersonales) al egresar, que no se enseñan en todas las universidades: liderazgo, honestidad, toma de decisiones, comunicación efectiva, resolución de conflictos y hablar una lengua extranjera; una de las más importantes (Flores, Z. 2018).

De acuerdo con el Observatorio Laboral (OLA), de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS), en el 2019 había 111 mil 295 profesionistas ocupados de la carrera Administración y gestión de empresas, de los cuales solo el 16.4 por ciento se ocupa en un trabajo acorde a lo que estudió [figura 3.1.1]. El salario mensual promedio de los profesionistas mexicanos se ubicó en el periodo de referencia en 11 mil 549 pesos; los administradores están por encima de ese nivel, al percibir un sueldo promedio de 13 mil 988 pesos.



Las barras de color azul representan el porcentaje de personas que estudiaron esta carrera de nivel superior en el estado y tienen un trabajo acorde con su carrera. Las barras de color amarillo representan a quienes, a pesar de haber estudiado esta carrera a nivel superior, tienen un trabajo de nivel técnico y la barra de color rojo representa a aquellas personas con ocupaciones no acordes a sus estudios (Observatorio Laboral. [OLA] 2019)

La siguiente gráfica [figura 3.1.2] compara en México el ingreso promedio mensual que ganan: 1) las personas ocupadas que estudiaron esta carrera, 2) los profesionistas que estudiaron carreras similares, 3) todas las personas ocupadas en la Ciudad de México que estudiaron una carrera profesional. Asimismo, se presentan las mismas comparaciones de ingresos para las personas trabajando que tienen edades entre 20 a 26 años y que estudiaron una carrera profesional. Los ingresos se refieren al sueldo mensual percibido (neto). Incluye únicamente a los ocupados que declararon sus ingresos en términos monetarios (OLA, 2019).



En el conjunto de 20 años en adelante se encuentra el ingreso promedio en la Ciudad de México de las personas que estudiaron una carrera; mientras que, en el conjunto de 20 a 26 años se encuentra el ingreso promedio de los recién egresados en el estado. Ambos conjuntos incluyen a las personas que trabajan y estudiaron esta carrera (OLA, 2019).

De acuerdo con la información anterior sobre el mercado laboral en México y particularmente en la situación que se presenta para los profesionistas en Administración, se advierte que presenta una mayor oferta en las vacantes, respecto a otras profesiones, sin embargo, también es una de las más saturadas y, por lo tanto, implica una mayor competencia entre los egresados que se requieren para poder conseguir un puesto de trabajo. Otro aspecto de gran relevancia es que sólo el 16.4% de los egresados de dicha licenciatura se encuentra laborando en un puesto acorde con sus estudios, entonces en términos generales, se torna difícil la inserción de un recién egresado al mercado laboral.

El ingreso salarial para los profesionales en Administración también es un punto muy delicado que debemos tener claro. Como se mencionó, el promedio de ingreso mensual en la Ciudad de México es de \$13,988 pesos mexicanos, pero esta cifra solamente representa el promedio, hay que tomar en cuenta que generalmente los recién egresados perciben entre 3 y 5 salarios mínimos de México, por no contar con experiencia profesional o tal vez por carecer de las competencias que se esperan en los perfiles de puestos.

3.1 Competencias.

Muchos candidatos se postulan a una vacante para la cual se consideran capacitados, pero tras avanzar en el proceso no se quedan con el empleo. Esto puede ser porque no cumplen con las competencias laborales que busca la empresa (OCC Mundial, 2019).

¿Por qué sucede? Las necesidades de las empresas no son las mismas de hace 10, 20 o 30 años, sin embargo, muchos modelos de educación superior no han cambiado. Este factor resta competitividad a nuevos egresados y deja en el rezago a profesionistas que no se actualizan.

Más allá de un título universitario, las empresas hoy en día buscan competencias laborales. De acuerdo con una Encuesta de Competencias Profesionales realizada por el Centro de Investigación para el Desarrollo, A.C. (CIDAC), 26% de las empresas tienen dificultades para encontrar trabajadores jóvenes con el perfil adecuado para el puesto.

Esta carencia de talento tiene que ver con las habilidades y rasgos necesarios para superar retos y resolver problemas en el trabajo, denominadas competencias laborales.

Hay competencias básicas que se requieren en la mayoría de los puestos sin importar el área, por ejemplo, el trabajo en equipo. Existen otras que son requeridas en puestos de mayor jerarquía o con proyección de desarrollo, como el liderazgo. El dominio de las competencias

laborales, sumado a tus conocimientos y experiencia, son importantes para obtener mejores oportunidades.

Cada vez son más las empresas que evalúan a los candidatos a partir de las competencias que muestra su perfil. Las competencias más buscadas por las empresas son, comunicación oral en inglés, negociación y resolución de conflictos, habilidad para tomar decisiones, conocimientos de uso de maquinaria, sentido de responsabilidad, puntualidad, innovación, y atención al cliente. (OCC Mundial, 2019)

Competencias más buscadas en los perfiles de los candidatos

- *Comunicación oral en inglés:* “Las empresas necesitan personas que tengan el suficiente dominio del inglés para atender una llamada por teléfono con un cliente o proveedor fuera de México” comenta Jaime García, investigador de CIDAC, quien asegura que esta competencia es escasa entre los candidatos. (OCCMundial. 2019)
- *Negociación y resolución de conflictos:* La capacidad de llegar a acuerdos, generar un diálogo constructivo entre varias personas, ofrecer soluciones ante una situación adversa y ser capaz de negociar con clientes (OCC Mundial. 2019).
- *Habilidad para tomar decisiones:* No es necesario tener un puesto de alta jerarquía para mostrar poder de decisión. De acuerdo con Jaime M., especialista de CIDAC, un candidato puede mostrar esta habilidad al trabajar con cierta independencia. También al realizar propuestas para resolver los problemas que identifica en su área (OCC Mundial, 2019).
- *Conocimientos de uso de maquinaria:* Empresas involucradas en procesos de manufactura tienen problemas para encontrar técnicos y profesionistas que dominen el uso de maquinaria. La recomendación para los más jóvenes es buscar prácticas profesionales que los ayuden a adquirir este tipo de conocimiento. Ya que en muchas ocasiones queda fuera del plan de estudios en la universidad (OCC Mundial, 2019).
- *Sentido de responsabilidad:* La capacidad para asumir el control de tus actividades y supervisar un proyecto de principio a fin, tomando las riendas de cada parte de proceso. Del mismo modo implica ser capaz de responder por los resultados, sean positivos o negativos.

- *Puntualidad:* Es un hábito que nadie te enseña, pero puedes ejercitar. “Las empresas constantemente mencionan que la puntualidad no solo les parece una cualidad importante, sino que es muy apreciada en los candidatos y les cuesta trabajo encontrar”, comentó Ernesto García de CIDAC. (OCC Mundial. 2019)
- *Innovación:* Las empresas están buscando un agente de cambio, una persona con ideas frescas y novedosas que se atreva no solo a proponer, sino también a implementar. Si eres recién egresado atrévete a comunicar tus ideas y presentar un plan de acción.
- *Atención al cliente:* Una actitud permanente de entender las necesidades del cliente desde cualquier ámbito de la organización. El cliente no solo es quien te compra el producto, también pueden ser otros miembros de la organización con quienes colaboras (OCC Mundial, 2019).

A estas 8 competencias se suman el valor profesional del perfil, sin importar el área laboral de dedicación. Asimismo, habrá competencias más específicas para cada puesto y profesión (OCC Mundial, 2019).

Tabla 6:*Ejemplo de perfil de puesto administrativo dentro de la bolsa de trabajo OCC Mundial.*

Perfil de puesto para un Asistente Administrativo:	
Vacante:	Asistente Administrativo
Habilidades y competencias:	ordenado
	analítico y lógico
	Buen manejo de PC
	Conocimiento Archivo
	Buena atención al Cliente
	Trabajo en equipo
	Responsable
	Facilidad de palabra
	Manejo de Facturación electrónica
Salario promedio:	\$8,362.00

Fuente: Elaboración propia con base en OCCMundial (2020). Disponible en: <https://www.occ.com.mx/perfiles-laborales/13-asistente-administrativo-administrativos>

Se llevó a cabo el ejemplo del puesto de Asistente Administrativo ya que es una de las vacantes en las que el recién egresado de la Lic. en administración tiene más facilidad para entrar debido a que es un puesto básico y se podría decir, que de ingreso al mundo laboral, esto no quiere decir que sea un puesto del cual no se pueda salir nunca o del cual no te puedan promover, por el contrario, es un puesto en el que estadísticamente según OCCMundial (2020), el 81% de los candidatos dura menos de dos años. De tal manera se puede decir que es un puesto primerizo del cual se puede aprender y crecer como profesional para conseguir mejores puestos de trabajo.

Por otro lado, se muestra el ejemplo de un perfil de puesto de una Jefatura de Departamento de Capacitación que se encuentra dentro del portal de trabajo en, de una de las vacantes a las que se puede aspirar como Administrador ya con mayor rango jerárquico y mejor remuneración económica. Y como se puede observar en la *tabla 7* es un perfil de puesto mucho más elaborado y específico en cuanto a requerimientos para el puesto solicitado.

Tabla 7

Ejemplo de perfil de puesto administrativo dentro del portal de trabajo trabaja en.

Secretaria de cultura				
Convocatoria Pública y Abierta				
Dirigida a todo el interesado (a) que desee ingresare al Servicio Profesional de Carrera en la APF				
Difinición de la vacante				
Denominación:	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN			
Rango:	Jefe de departamento	Grupo, Grado y Nivel:	O31	
Remuneración Bruta Mensual:	\$28,033 M.N.	Tipo de Nombramiento:	CONFIANZA	
ETAPA I				
REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO (REVISIÓN CURRICULAR)				
Escolaridad				
Nivel de Estudio	Grado de Avance	Área de Estudio	Carrera Genérica	Fecha de Actualización
LICENCIATURA O PROFESIONAL	TERMINADO O PASANT	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIV	ADMINISTRACIÓN	29-11-2019
Experiencia				
Años de experiencia				
Campo de Experiencia	Área de Experiencia			Fecha de Actualización
CIENCIAS SOCIALES	RELACIONES PÚBLICAS			29-11-2019
Maneja Paquetería:	%	Disponibilidad para viajar	Requerido	
ETAPA II				
Exámenes de Conocimientos				
Conocimiento	Calificación mínima aprobatoria		Valor Ponderado	
JEFAQTURA DE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN	70		100%	
Evaluaciones der Habilidades				
Habilidad	Calificación mínima aprobatoria		Valor Ponderado	
TRABAJO EN EQUIPO	70		50%	
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	70		50%	
ETAPA III				
Elementos para evaluar la experiencia		Elementos para la valoración del merito		
Orden de los puestos desempeñados		Acciones de desarrollo profesional		
Duración de los puestos desempeñados		Resultados de la evaluación del desempeño		
Experiencia en el sector público		Resultados de las acciones de capacitación		
Experiencia en el sector privado		Resultados del proceso de certificación		
Experiencia en el sector social		Logros		
Nivel de responsabilidad		Distinciones		
Nivel de remuneración		Reconocimientos o premios		
Relevancia de funciones o actividades respecto del puesto vacante		Actividad individual destacada		
En su caso, experiencia en el cargo inmediato inferior a la vacante		Otros estudios		
En su caso, aptitud en el cargo inmediato inferior de la vacante				

Requisitos
Generales
I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar;
II. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso;
III. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público;
IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser de algún culto, y
V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO
OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO
INSTRUMENTAR EL SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN PARA PROMOTORES Y GESTORES CULTURALES, A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS FLEXIBLES Y EXCELENCIA EN EL NIVEL DE ESTUDIOS, CON LA FINALIDAD DE CONSTITUIR UN EJE SUSTANTIVO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE MÉXICO, QUE REIVINDIQUE LA IMPORTANCIA DEL SECTOR CULTURA EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS IDENTIDADES, EL FOMENTO DEL TALENTO ARTÍSTICO, LA REVALORACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y EL DESARROLLO SOCIO-
Función 1
ACORDAR CON TITULARES DE INSTANCIAS CULTURALES PÚBLICAS O PRIVADAS, LA GESTIÓN DE LAS APORTACIONES ACADÉMICAS, ECONÓMICAS Y OPERATIVAS NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO EVENTOS DE CAPACITACIÓN, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE REUNIONES Y ENCUENTROS QUE PERMITAN DEFINIR LO PERTINENTE, CON LA FINALIDAD DE TRANSPARENTAR SU CORRECTA UTILIZACIÓN.
Función 2
TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE LOS MEJORES RESULTADOS OBTENIDOS DEL DIAGNÓSTICO DE SUS NECESIDADES Y DEL ESTUDIO DE LAS MEJORES OPCIONES A LA DISPOSICIÓN, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LAS METAS ESTABLECIDAS.
Función 3
DISEÑAR Y COORDINAR LA REALIZACIÓN DE DIFERENTES EVENTOS REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES QUE PERMITAN EVALUAR Y MEJORAR EL SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN PARA PROMOTORES Y GESTORES CULTURALES, A TRAVÉS DE MESAS DE TRABAJO, SESIONES DE REFLEXIÓN Y ANÁLISIS DE LA APLICACIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN IDÓNEOS, CON LA FINALIDAD DE COADYUVAR A SU CORRECTA REALIZACIÓN.
Función 4
COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL DISEÑO DE TALLERES, CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LOS FORMATOS Y MEDIOS ADECUADOS, TOMANDO EN CUENTA LOS ASPECTOS TÉCNICOS, CONCEPTUALES Y LOGÍSTICOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUBRAN LAS NECESIDADES MANIFESTADAS POR LAS INSTITUCIONES CULTURALES Y EDUCATIVAS, PÚBLICAS Y PRIVADAS.
Función 5
ACORDAR CON LOS INSTRUCTORES CONTENIDOS Y ENFOQUES DE LOS TEMAS QUE DEBERÁN IMPARTIR DE ACUERDO AL DISEÑO CURRICULAR ESPECÍFICO PARA CADA INSTANCIA, A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DE LAS MEJORES ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y PEDAGÓGICAS, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LO SOLICITADO POR CADA INSTANCIA CULTURAL PÚBLICA O PRIVADA.
Función 6
INSTRUMENTAR MECANISMOS ORIENTADOS A CUIDAR EL DESARROLLO DE LA CALIDAD DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN EN CUANTO A ORGANIZACIÓN A TRAVÉS DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL EVENTO, EVALUACIONES PARCIALES, FINALES Y EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO DE LOS PARTICIPANTES, CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS.
Función 7
COORDINAR LA ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS ESPECÍFICOS DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y APROBADAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CULTURALES, ASOCIACIONES Y UNIVERSIDADES, A TRAVÉS DEL USO DE LOS FORMATOS Y FÓRMULAS ADECUADAS CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS.
Función 8
COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES CULTURALES Y EDUCATIVAS, PÚBLICAS Y PRIVADAS, A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN NORMATIVA QUE SE REFIERE A ESTE ASPECTO ESPECÍFICO Y DANDO SEGUIMIENTO A TODAS LAS ACCIONES EMPRENDIDAS EN ESTE SENTIDO, CON LA FINALIDAD DE FACILITAR EL OTORGAMIENTO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS.
Función 9
CAPACITACIÓN ACORDADO, MEDIANTE MECANISMOS QUE DEN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD Y LEYES QUE APLICAN EN ESTE CASO, A FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS.

Fuente: Elaboración propia con base en Trabaja en. Disponible en:
https://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/js_proces_mex_dof.jsp?PAR_ORG=48&PAR_JOB=90133

3.2 Gestión por competencias.

“La gestión por competencias es un enfoque que busca tender un puente entre los puestos de trabajo y las personas, haciendo énfasis en el talento para generar una ventaja competitiva”. (Duran C. 2017)

La gestión por competencias es el método que busca una relación estrecha entre los empleos y las personas. Busca un modo de desarrollar y explotar las capacidades individuales y en equipo, haciendo énfasis en el aprovechamiento óptimo de los talentos. El centro es la persona que es quien detona los resultados que las organizaciones buscan, con independencia del rubro, sector, tamaño o clasificación que tenga. (Duran C. 2017)

Este modelo trae consigo un elemento positivo para los recién egresados de la carrera de administración que no tienen experiencia alguna, ya que bajo este modelo se evalúan las competencias específicas para poder enfrentar y llevar a cabo cada puesto de trabajo de manera satisfactoria, además, de que también contempla las competencias adicionales necesarias para desarrollar otros puestos de trabajo para un crecimiento profesional y personal incluso.

3.2.1 Implementación.

Para lograrlo, según Cecilia Duran (2017) es imprescindible diseñar un perfil de puestos con las competencias necesarias para desarrollar cada posición en forma alineada a la cultura organizacional y a la planeación estratégica. Así, se deben tender puentes entre los procesos, las políticas y la forma de gestión que deben impactar las siguientes áreas:

- La selección de personal que debe estar en concordancia con los perfiles ideales para las posiciones de trabajo y los candidatos que se deben proponer.
- Capacitación y desarrollo es una función vital. Se deben identificar las necesidades formativas para desplegar las competencias necesarias en el desempeño de las funciones.
- Planes de carrera y sucesión, que significa tener reconocidas las competencias más destacadas de nuestro personal e identificar las capacidades de los elementos más talentosos que puedan desarrollarse en el futuro.
- Política retributiva motivadora. Uno de los mejores detonadores de un buen desempeño son los incentivos por resultados. Un salario variable en función de los objetivos concretados y una evaluación de desempeño clara con criterios objetivos y medibles es una forma de potenciar el crecimiento.

Evidentemente, la incertidumbre del mercado, las variables financieras, las condiciones macroeconómicas, deben ser consideradas dentro de los parámetros. Pero no son las únicas consideraciones, es necesario humanizar nuestras empresas, es fundamental entender que el factor humano es la clave detonante de los buenos resultados. (Duran C. 2017)

Para nosotros como futuros egresados de la licenciatura de administración este modelo nos sienta de manera muy positiva, porque al haber actualmente tanta incertidumbre en el mercado, por temas muy inesperados como lo es la pandemia de COVID-19 que estamos viviendo actualmente, las empresas están despidiendo demasiada gente y recortando salarios, pero esto no significa que no vaya a haber trabajo. Las personas que están despidiendo son de una edad avanzada y con salarios altos, entonces la estrategia de las empresas es que pretenden hacer contrataciones de gente joven que tal vez tienen menos exigencias en el tema de sueldos y aunado a esto, este modelo que se presenta como alternativa de contratación que como se mencionó anteriormente es de acuerdo con las competencias que el puesto demande.

3.2.2 Ventajas

Cecilia Duran presenta que la gestión por competencias tiene ventajas que son valiosas para los individuos en concreto y para las corporaciones, es decir, se genera una relación de ganar-ganar. Algunas de las ventajas que presenta son las siguientes:

- Mejora el clima laboral, ya que se centra en que la persona esté feliz en su lugar de trabajo. Esto significa contar con las herramientas necesarias para desarrollarlo, con los recursos suficientes y con un grupo de apoyo que ayude a que las actividades fluyan adecuadamente.
- Aumenta la eficacia y eficiencia de los empleados porque cuentan con lo necesario para realizar sus labores adecuadamente. Además, cuando una persona está satisfecha y contenta en su espacio de trabajo, se detona la chispa de la creatividad.
- Incrementa las capacidades de la organización dado que se centra en los talentos de las personas. Si un empleado tiene la capacidad de desarrollar sus talentos a máxima capacidad, la corporación tendrá un mayor potencial de desarrollo.
- Mejora el desempeño general de la organización. La consecuencia inmediata de que una persona en particular potencie a su equipo de trabajo y cada equipo de trabajo a la

empresa en general, es precisamente una mejora directa en el desempeño de la organización. Para lograr estos beneficios, es necesario llevar una adecuada gestión de competencias.

Es decir, se tiene que hacer una selección de las personas adecuadas en base a ciertas tareas evaluables para cada puesto de trabajo. En esta condición es necesario diseñar un perfil cuantificable y medible en forma objetiva. La intención principal es implementar un estilo de dirigir que permita gestionar el talento en forma integral que se relacione con la planeación estratégica del negocio. (Duran C. 2017)

Es justo gracias a este modelo que la experiencia demandada por muchas empresas a la hora de contratar podría pasar a ser secundaria, porque ahora este modelo busca que tanto el puesto se adecue a la persona, como las competencias de la persona al puesto.

El éxito se sustenta en la calidad del recurso humano y la disponibilidad para encontrarlo. Ahí es donde, tanto como empleadores como buscadores de empleo deben centrarse. Cuando más sensatos en la integración de las cualidades requeridas para una posición, se tendrá una mayor consciencia de los factores que se necesitan para generar un perfil. Así, tanto un candidato como un seleccionador podrán entender si esa posición y sus requerimientos embonan. El aprovechamiento de las características particulares de un individuo para desarrollar una tarea en concreto hará que la integración sea más sencilla y el trabajo específico de esa persona sume al colectivo de la empresa o del proyecto.

Con la gestión de competencias se incide en el desarrollo profesional de cada integrante del equipo, permite al cuerpo directivo vincularse en la administración de recursos y contribuye a que la toma de decisiones se lleve a cabo en forma transparente, objetiva y con criterios homogéneos. Las malas prácticas como proteccionismos, favoritismos, berrinches jerárquicos se ven anuladas ante una gestión que busca una medida del desempeño imparcial y justa. (Duran C. 2017)

3.3 Prácticas Profesionales y Servicio Social

Al cumplir con el 70% de los créditos requeridos en la licenciatura de administración en la Universidad Autónoma Metropolitana el plan de estudios demanda un servicio social, el cual se puede llevar a cabo tanto de manera interna como de manera externa en proyectos analizados y aceptados por la universidad. Pero este servicio social, a nuestro parecer es insuficiente para

empezar a adentrarnos en el mundo laboral, es por eso, nuestra preocupación por la inclusión de más espacio tiempo de horas prácticas en el plan de estudios para así poder estar más y mejor preparados al momento de pedir un empleo.

3.4 Servicio Social

El Servicio Social son las actividades realizadas por los alumnos o egresados de la Universidad en beneficio de la sociedad y el Estado. El cumplimiento del servicio social es obligatorio por la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal y deberá ser realizado como requisito previo para obtener el título de licenciatura que otorga la Universidad Autónoma Metropolitana (Coordinación Divisional de Docencia y Atención a Alumnos, s.f.).

Esta es una buena herramienta para nosotros como alumnos para nuestro primer contacto con el mundo laboral, desafortunadamente existen algunas limitaciones para realizarlo o al momento de realizarlo, por ejemplo, que no se puede realizar en cualquier dependencia sino hasta después de ser evaluado y aceptado por la universidad después de un trimestre, o que a veces la descripción de las tareas del servicio no coinciden en nada con los hechos y no ayudan mucho en el desarrollo de nuestras competencias.

3.5 Prácticas Profesionales

La práctica profesional suele constituirse como el primer paso de un estudiante en el mercado laboral. Se trata de una etapa que combina cuestiones típicas de un empleo (la necesidad de alcanzar un cierto grado de productividad, la obligación de acatar las órdenes de un superior, etc.) con elementos más vinculados a la formación y al aprendizaje. La práctica profesional es esencial para que los estudiantes puedan desarrollar sus habilidades en un trabajo. Esta le permite aplicar sus conocimientos y aprender más sobre el área en la que ha decidido desarrollarse. Además, para una organización o empresa, ofrecer una práctica profesional constituye la oportunidad de formar empleados que luego se incorporarán a la plantilla permanente (Bolsa de Trabajo UV, s.f.).

Las prácticas profesionales pueden ser la primera experiencia de los futuros egresados y son su entrada al mundo laboral. Según MBA & Educación Ejecutiva es esencial realizar prácticas profesionales debido a los siguientes puntos:

- Es una excelente oportunidad para entrar al mercado laboral y comenzar a aprender sobre el sector profesional que elegiste de carrera.
- La práctica profesional es una útil experiencia para conocer cómo funcionan las dinámicas laborales, qué se valora o no en la profesión y qué se puede aportar de nuevo en el sector.
- Es un valor agregado en tu currículum. No cuenta solo como experiencia laboral, sino también profesional y suma puntos al momento de postularte como candidato en una empresa.
- Es un buen medio para desarrollar competencias profesionales y empezar a aprender sobre hábitos de trabajo relacionados al área.

Es por estos elementos que es tan importante que en la Universidad Autónoma Metropolitana se analice la opción de agregar las prácticas profesionales al plan de estudios de la carrera de administración, porque además de adquirir experiencia y competencias, un punto muy importante es que se nos puede abrir una puerta al mundo laboral. Con la implementación de las prácticas profesionales al plan de estudios, la universidad tendría egresados más preparados y una mayor cantidad de egresados colocados en un puesto de trabajo e incluso un mejor posicionamiento en cuanto a ranking de universidades.

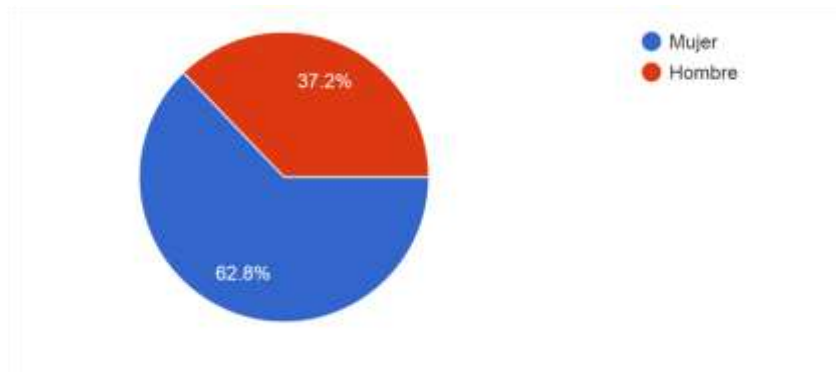
Capítulo IV: Aspectos a considerar en la reforma al Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de la UAM Iztapalapa. La perspectiva de la generación 2016-2020.

El objetivo principal de este capítulo es dar a conocer los resultados obtenidos del cuestionario aplicado a la muestra poblacional del alumnado de la Licenciatura en Administración de UAM Iztapalapa, generación 2016-2020, dicho cuestionario tuvo como objetivo conocer la opinión de los futuros egresados acerca los posibles factores motivacionales, económicos y escolares que pueden influir en su rendimiento escolar y en la implementación de un nuevo modelo escolar a la Licenciatura en Administración, las posibles carencias educativas del plan de estudios en cuanto a contenido y estructura, la falta de horas prácticas y la vinculación con el mercado laboral.

El cuestionario formuló 17 preguntas, las cuales fueron respondidas por los 86 alumnos los cuales cubrían con las características propuestas en la metodología de investigación de este estudio. La distribución de género de los encuestados se muestra en la siguiente gráfica:

Gráfica 1

Distribución de los estudiantes por género

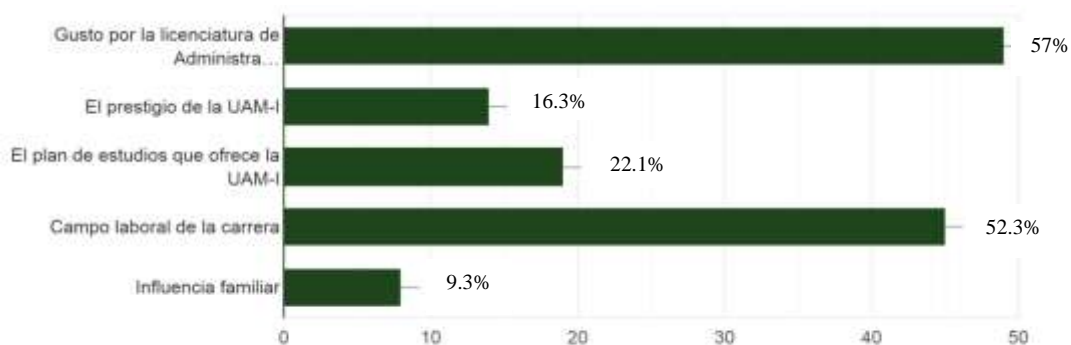


4.1 Detección de factores motivacionales en la generación estudiada.

Podemos comenzar a definir la motivación como “un proceso general por el cual se inicia y se dirige una conducta hacia el logro de una meta” (Edel, 2003 citado en Chong 2017). Partimos entonces que para la generación estudiada la meta puede verse representada como culminar con éxito la licenciatura de Administración, un factor que se puede considerar importante para el logro de la misma, es la razón por la que decidieron estudiar dicha licenciatura. Dentro del cuestionario formulado se les pregunto a los alumnos: *¿Qué te motivó a estudiar la Lic. en Administración?* Los resultados se presentan en la siguiente tabla:

Gráfica 2

Factor motivacional en la decisión de estudiar Administración.



De acuerdo a la información recabada, los resultados indican que el 57% de la muestra se identificó a la opción de “gusto por la licenciatura de Administración”, el 52.3% se identificó con la opción de “campo laboral de la carrera”, al considerar estos dos aspectos podemos decir que los estudiantes de la licenciatura al tener gusto por la administración e interés por el futuro mercado laboral con el que contarán como administradores, son estudiantes que se han mantenido con un buen nivel de motivación durante los cuatro años de la carrera, ya que consideran que las oportunidades en el mercado laboral serán favorables en el momento de su egreso.

En un punto intermedio se encuentran los resultados, “el plan de estudios que ofrece la UAM-I” con un 22.1% de las respuestas, si bien es un factor que no se encuentra con una

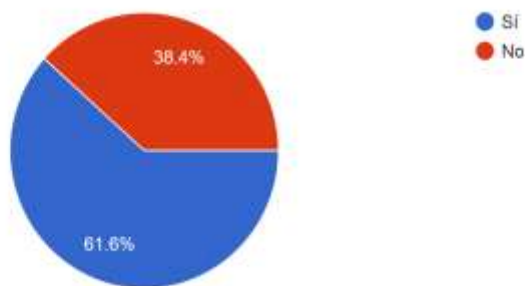
cantidad baja de selección, consideramos debería de ser un factor con mayor importancia ya que al saber exactamente la formación con la que se va a contar en el transcurso de la licenciatura se tendrían en claro las acciones a determinar para mejorar lo planteado dentro del plan de estudios; sería ideal que los alumnos se sintieran motivados por la formación que se les va a brindar en la UAM Iztapalapa para la licenciatura de Administración.

Finalmente, las últimas dos opciones “prestigio de la UAM-I” con un total de 16.3% de las respuestas y la opción “influencia de un familiar” con un 9.3% de resultado, podemos considerar que la motivación de la generación no se basó en elegir la licenciatura por mantener la imagen de estudiar en determinada escuela o seguir lo que les aconseja su familia, son decisiones por gusto e interés en la licenciatura, lo cual pueden ser factores que siempre mantengan motivados a los estudiantes a conseguir la meta de concluir su licenciatura.

De igual manera, en el cuestionario nos interesamos por conocer si la generación estudiada contó en su ingreso a la universidad con información acerca del plan de estudios que estudiaría, abriendo la siguiente pregunta: *Al ingresar a la universidad, ¿recibiste la orientación escolar necesaria para conocer tu plan de estudios?* Los resultados se muestran en la siguiente gráfica:

Gráfica 3

Orientación escolar recibida al ingresar a UAM-I.



Por lo tanto con base a los resultados obtenidos en las repuestas, un 61.6% de los alumnos aseguró que recibió la orientación necesaria para conocer el plan de estudios al ingresar a la universidad, esto se debe a que en la UAM, no solamente en la Unidad Iztapalapa, sino que en todas las unidades que conforman la institución, se brinda a los alumnos un “Programa de Bienvenida a la Vida Universitaria” (PBVU) el cual tiene como función ofrecer a los estudiantes

información acerca de los planes curriculares de las carreras que ofrece la Unidad, trámites administrativos, sistemas escolares, protección civil, lenguas extranjeras, órganos colegiados, actividades culturales y deportivas proporcionando a los nuevos alumnos una visión más completa de cada uno de los servicios que ofrece la Universidad con el fin de enriquecer su estancia en la misma (Universidad Autónoma Metropolitana, [UAM], s.f.).

Cabe recalcar que cada División escolar realiza su propio PBVU, por lo tanto, los alumnos de Administración tuvieron en su PBVU alumnos de las diferentes licenciaturas de la División de Ciencias Sociales y Humanidades (CSH). Pese a que es de gran ayuda este programa ya que como se explica da una orientación en la estructura y funcionamiento de la universidad, los alumnos pueden profundizar en el conocimiento de su plan de estudios apoyándose con los miembros del Consejo Académico de la licenciatura o bien con los profesores que se les asignan como tutores académicos. Sin embargo, un 38.4% asegura no haber recibido la orientación escolar necesaria para conocer el plan de estudios de la licenciatura, consideramos que las causas posibles de no conocerlo son por no haber podido asistir al PBVU, o por la poca comunicación con los órganos escolares encargados de la orientación escolar en la universidad.

En nuestra opinión, conocer el plan de estudios es de gran importancia para los alumnos ya que con un claro conocimiento de las UEA establecidas, los bloques profesionales, el tiempo estipulado para la licenciatura y los requerimientos de titulación, los alumnos tienen un panorama real sobre lo que enfrentarán en sus años de estudio, asimismo tomar medidas para implementar en sus horas libres prácticas profesionales o actividades con valor curricular para enriquecer su formación.

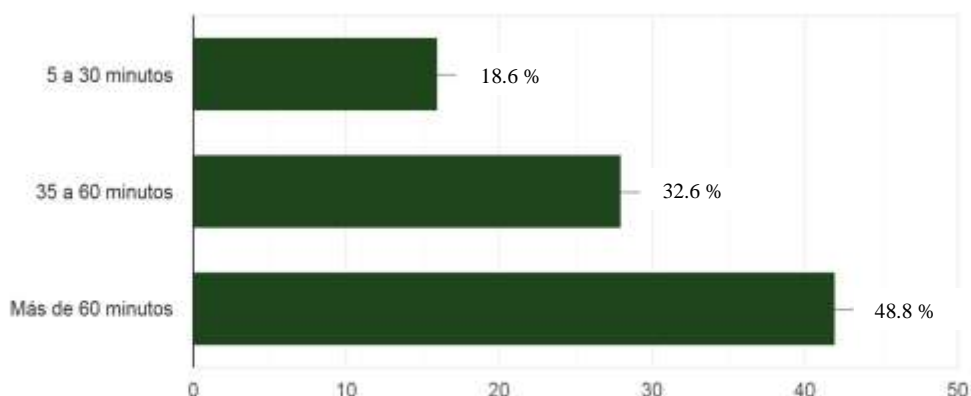
4.2 Detección de factores relacionados con el rendimiento escolar de la generación estudiada.

Podemos comenzar a definir el rendimiento escolar como “el producto que rinde o da el alumnado en el ámbito de los centros oficiales de enseñanza, y que normalmente se expresa a través de las calificaciones escolares (Martínez,1996 citado en Covadonga, 2001), es un

resultado del aprendizaje, suscitado por la actividad educativa del profesor y producido por el alumno, aunque no todo aprendizaje es fruto exclusivo de la acción docente (Tourón, 1985, citado en Covadonga, 2001), señalándose así la presencia de una serie de posibles factores intervinientes (Rodríguez y Quadrado, 1995, citado en Covadonga, 2001). Por lo tanto consideramos que pueden existir factores externos a lo académico que pueden afectar al desarrollo de las actividades escolares de los alumnos, tales como los problemas de desplazamiento a la universidad los cuales pueden impedir que se realicen actividades extras a las que se establecen dentro del plan de estudios, como podría serlo el caso de prácticas profesionales fuera de la universidad o mantener un empleo paralelo a los estudios. Es por ello que en el cuestionario realizado planteamos la pregunta: *¿Cuál es el tiempo aproximado de traslado de tu residencia a la universidad?* Los resultados obtenidos fueron los siguientes:

Gráfica 4

Tiempo de traslado aproximado entre el lugar de residencia y UAM-I.



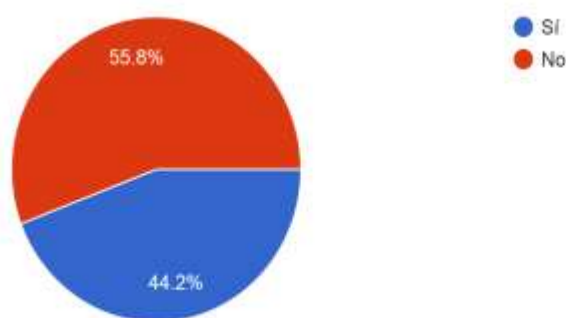
Con base a los resultados queremos resaltar que un 48.8% del total de la muestra indicó que su trayectoria es de un tiempo aproximado de más de 60 minutos, lo que pudiera representar un problema en sentido de realizar actividades extraescolares, es por ello que si se consideraran las prácticas profesionales dentro del plan de estudios, creemos que estas deben estar programadas dentro de las UEA del plan de estudios que resulten compatibles, es decir, que dentro que las UEA se adapte al conocimiento teórico práctico. O bien que se adapte el plan de estudios a una modalidad tal como lo es la semipresencial o mixta, permitiendo que se puedan realizar ambas actividades sin la afectación del tiempo.

No sin olvidar el desgaste físico y diversas dificultades a las que se pueden enfrentar los alumnos que son provocadas por el tiempo de desplazo, generando una carga extra de estrés a los alumnos por factores del transporte en el que usualmente se desplacen como lo pueden ser; el tráfico, exposición a la inseguridad de la zona en la que se encuentra la Unidad Iztapalapa y el gasto económico en los transportes.

Otra de las preguntas con relación a los factores que pueden afectar al rendimiento escolar que se realizó en el cuestionario fue la siguiente: *¿Consideras que los horarios programados de las UEA del plan de estudios permiten tener tiempo suficiente para trabajar y estudiar al mismo tiempo?* los resultados se muestran en la siguiente gráfica:

Gráfica 5

Flexibilidad de horarios en las UEAS programadas para el plan de estudios.



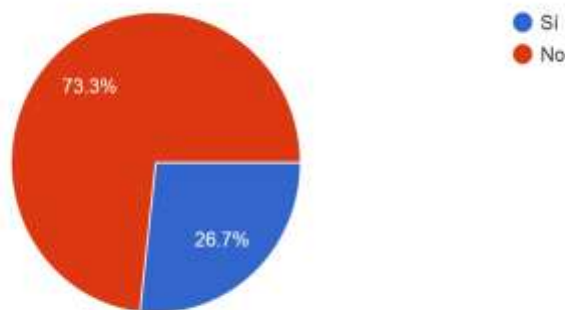
Consideramos que otro de los factores que influye directamente en el rendimiento escolar es la poca flexibilidad de horarios y disponibilidad de las UEA del plan de estudios con el fin de realizar más actividades fuera de las académicas, ya que un 55.8% de los alumnos identificó que no les parece flexible la actual distribución de los horarios para las UEA del plan de estudios. Aunado a esa situación se dan situaciones tales como; existencia de horas muertas entre clase y clase, tiempo que se desperdicia en muchas ocasiones, o que si bien dependiendo de cada estudiante estos las acoplan al realizar algún tipo de actividad recreativa dentro de la universidad o para adelantar tareas y proyectos escolares. Cabe mencionar que la universidad ofrece la posibilidad de realizar la licenciatura con horario de medio tiempo, disminuyendo la carga académica, sin embargo, esto conlleva a ampliar el tiempo para terminar la licenciatura a comparación de llevarlo en un tiempo completo.

Por otro lado, el último factor que consideramos importante para el rendimiento académico de los alumnos fue el económico, como lo considera Piñeiro y Rodríguez (1998, citado en Chong ,2017) el nivel socioeconómico del estudiante tiene efectos positivos sobre el rendimiento académico del mismo. Lo cual subraya la importancia de la responsabilidad compartida entre la familia, la comunidad y la escuela en el proceso educativo.

Es por ello que en el cuestionario realizado se le pregunto a los alumnos: *¿Durante el tiempo que estás estudiando tu licenciatura, tu situación económica ha afectado tu rendimiento escolar?*, a lo que obtuvimos por resultado:

Gráfica 6

Influencia de la situación económica para el desarrollo escolar.



El 73.3% de los alumnos afirmo que la situación económica no es un factor que influya directamente en su rendimiento escolar y un 26.7% de alumnos de la muestra que aseguran que si influye, esta situación se puede deber a que los alumnos deban trabajar y estudiar de forma paralela con el fin de costear sus estudios, o la situación económica en particular de cada estudiante. Un punto a favor con el que cuentan los alumnos de la UAM en general, es el apoyo económico a través de diversas becas que a lo largo de su trayectoria en la universidad los alumnos pueden solicitar y estas se otorgan priorizando a los alumnos de bajos recursos económicos, teniendo como fin “lograr la igualdad de oportunidades para favorecer la permanencia y contribuir a que sus alumnos de los diferentes niveles acrediten con éxito los planes de estudio” (UAM, s.f.). Para concluir consideramos que si bien en la generación estudiada, la situación económica no es un factor que afecte negativamente a su rendimiento escolar, al adaptar un modelo semipresencial existe la probabilidad de generar un ahorro de gastos como transporte a la universidad, consumo de alimentos en la universidad, etc. Y quizá el propósito de las becas pudiera adaptarse a las necesidades de este modelo como lo sería apoyo

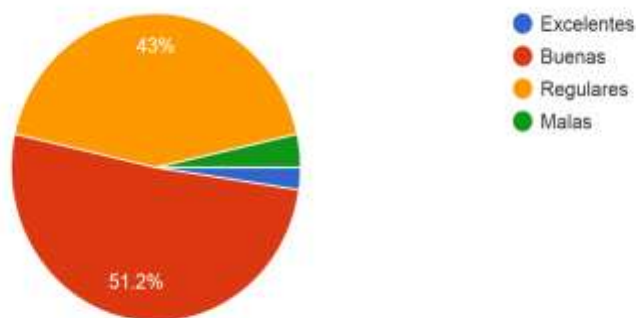
para pagar servicio de internet o becas en especie con equipos de cómputo para los alumnos, como por ejemplo fue el caso reciente que surgió en la UAM a raíz de la emergencia sanitaria por COVID- 19, en donde la UAM lanzó el Programa de Enseñanza Remota (PEER); antes de iniciar con este proyecto de educación a distancia se realizaron estudios sobre el acceso a las tecnologías que tenía la comunidad UAM, posteriormente se ajustó el presupuesto para designar una beca en especie que incluyó una tableta con alcance a internet hasta por tres meses, con probabilidad de expandirse durante el tiempo de la emergencia sanitaria (UAM, s.f.).

En cuanto al espacio físico, consideramos importante indagar si a los alumnos les parecían adecuadas las aulas de la universidad, como al principio de este estudio se plantea en diversas ocasiones los grupos de las UEA del plan de estudios de la licenciatura en Administración, están sobre saturados, las aulas que usualmente son para impartir clase a 35 alumnos, se les termina asignando a grupos de hasta 45 alumnos, creando un ambiente incómodo para estudiar, aunado a esto las aulas presentan desperfectos como; pupitres desoldados, puertas colgadas, pizarrones inservibles, poca ventilación y obstrucción del libre paso en pasillos dado que se tienen que conseguir más pupitres de los que puede tener el salón.

Preguntamos a los alumnos; *¿Qué tan adecuadas crees que son las aulas designadas para cursar las UEAS de manera presencial?*, la siguiente gráfica muestra los resultados:

Gráfica 7

Evaluación del estado físico de las aulas escolares de UAM-I.



El 51.2% considera que las condiciones de las aulas son “buenas”, mientras que un 43% indicó que son regulares, teniendo en cuenta lo anteriormente planteado, consideramos que al

implementar una modalidad semipresencial a la licenciatura la sobre saturación de los espacios físicos en la universidad se vería favorecida esto al variar los días de ocupación de las aulas.

En conclusión, las observaciones realizadas mediante el cuestionario aplicado, nos brindan un panorama real a las situaciones a las que se enfrentan los estudiantes de la licenciatura de administración, sobre los factores motivacionales y de rendimiento escolar que pudieran considerarse en caso de implementar una modalidad diferente a la presencial que es actualmente a la que está adaptada al plan de estudios de Administración. Ante los resultados podemos decir que no es una generación que en su mayoría se sienta afectada por factores motivacionales ni los relacionados al rendimiento escolar, lo cual en nuestra opinión consideramos que es favorable ya que podemos descartar que estos factores no influyen en los resultados obtenidos por la formación académica. Pese a esto, no se debería dejar de considerar que hay que mejorar la distribución en las UEA programadas para brindar mayor flexibilidad con el fin de realizar actividades extracurriculares o laborales paralelas a los estudios, las cuales prepararían mejor a los futuros egresados. Finalmente prestar mayor atención al cuidado del espacio físico de la universidad el cual se agrava teniendo un excedente de grupos con gran demanda, lo cual surge ante la falta de programación de más grupos para las UEAS.

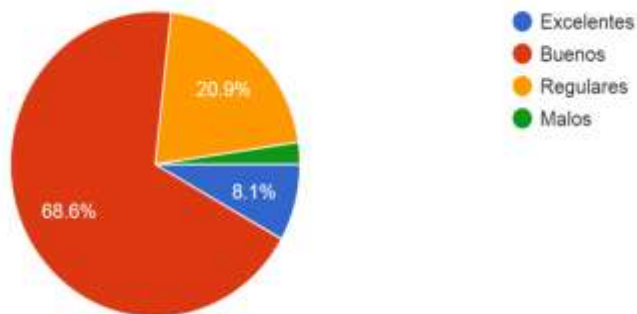
4.3 Relación entre la formación académica y experiencia laboral.

Una de las preocupaciones centrales que dieron pie a la realización de este estudio, es la inserción al mercado laboral de los futuros egresados ya que “en la actualidad, no resulta sencilla debido a diversos factores intrínsecos y extrínsecos a la formación académica como lo pueden ser crisis económicas, poca oferta laboral, saturación de las carreras tradicionales, aspiraciones personales, contexto socioeconómico, antecedentes familiares entre otros” (Salas y Murillo, 2013). No obstante, consideramos importante conocer la perspectiva que tiene la generación sobre la formación académica que recibieron durante la licenciatura en Administración y si esta tiene una relación positiva con su futura vinculación al mercado laboral.

A lo cual se les pregunto: *En tu opinión, ¿cómo son los conocimientos que se adquieren a través del plan de estudios de la Lic. en administración de UAM-I para vincularte al mercado laboral?*, obteniendo las respuestas que se muestran en la siguiente gráfica: (página 60)

Gráfica 8

Conocimientos adquiridos para la vinculación al mercado laboral.

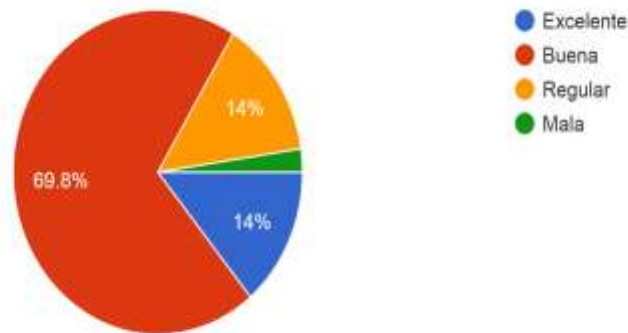


Un 68.6% de los alumnos considera que los conocimientos que obtuvo en la licenciatura son “buenos”, lo cual podría interpretarse como un nivel suficiente, sin embargo no se tiene una explotación al completo existiendo pequeños porcentajes como el obtenido en excelente que solo obtuvo un 8.1% en la selección, es por ello que consideramos que en el plan de estudios se deben reforzar los contenidos del mismo para mejorar la vinculación al mercado laboral, no solo pensando en conocimientos teóricos sobre la estructura de las empresas, sino también que los egresados tengan conocimientos prácticos que sirvan para integrarse a las empresas u organizaciones, apoyando a la formación del currículo profesional de los egresados.

En cuanto a los bloques profesionales como lo mencionamos en el capítulo dos de este estudio, estos tienen la función de profundizar los conocimientos de las diferentes áreas que abarca la administración en las empresas u organizaciones, con el fin de que los alumnos se especialicen en ellas durante los últimos trimestres de la licenciatura. Por ello consideramos importante conocer que perspectiva tienen los alumnos sobre los conocimientos adquiridos en las UEAS que conforman estos bloques, con la siguiente pregunta; *Desde tu perspectiva, la formación que recibes en los bloques de orientación profesional es* (página 61):

Gráfica 9

Evaluación de la formación adquirida en los bloques profesionales.

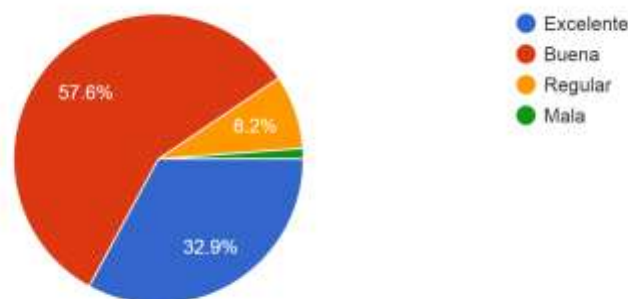


Un total de 69.8% de los alumnos indicaron que la formación en los bloques profesionales es “buena”, podemos considerar que para alcanzar un nivel excelente el cual tiene un indicador menor de un 14%, sería necesario revisar el contenido de las UEA que los conforman, que su contenido este actualizado y si el personal docente que los imparte cuenta con la formación académica suficiente para impartirlos.

De igual manera es importante consultar la perspectiva de los alumnos con relación a la formación académica de los docentes que imparten las diferentes UEA de la licenciatura de Administración en la UAM Iztapalapa, abriendo la siguiente pregunta: *La preparación académica de los profesores con los que cursaste las UEAS de tu plan de estudios en general te parece:*

Gráfica 10

Evaluación de la preparación académica de los docentes.



Un 57.6% los alumnos de la muestra indicaron que la formación académica de los profesores que imparten la licenciatura en administración es “buena”, y el 32.9% de los alumnos consideran que es excelente, consideramos que el origen de las respuestas se puede relacionar con aspectos diferentes a lo que respecta a la formación académica de los docentes ya que pueden existir alumnos que prefieran cursar las UEA del plan guiándose por la forma de evaluar del docente y no por la calidad de enseñanza que este le pueda brindar. Sin embargo, se tendría que realizar un estudio más profundo sobre la actualización que los profesores tienen sobre los contenidos de las UEA que imparten en la licenciatura, dado que ellos deben acoplar sus conocimientos al plan de estudios actual, el cual recalcamos lleva 16 años sin ser modificado.

En síntesis, los contenidos de las UEA tanto las obligatorias como las de los bloques profesionales, representan la base de conocimientos de los alumnos de la licenciatura, por ello consideramos que se debe buscar que estas sean constantemente actualizadas para que se apeguen a los requerimientos del mercado laboral como lo establece de Agüero (2008) “en el desarrollo de los planes y programas de estudio en el campo de la administración deben tomarse en consideración los requerimientos de un contexto de grandes cambios y generación de nuevas tecnologías, sobre todo en el campo de la información y de la comunicación”. Consideramos que integrar herramientas tecnológicas que puedan mejorar el aprendizaje de las UEA, por ejemplo, las de bloques como finanzas, el uso de hojas de cálculo, entre otros software podrían brindar herramientas extras a los alumnos, mejorando el aprendizaje teórico y práctico. Y no solamente en esa área, se pudiera considerar aplicar en las diversas UEA de los bloques profesionales.

Asimismo se debe tener en consideración que al actualizar el contenido de las UEA, también debe actualizarse al personal docente, dado que si se llegara a considerar la modificación del plan de estudios y la modalidad en la que este sería impartido el éxito del cambio viene también relacionado a la preparación de los docentes, “para que estos planes y programas de estudio se conviertan en un elemento útil a los estudiantes, es necesario que se cuente con un cuerpo docente preparado didácticamente y con un conocimiento sólido y actualizado de la disciplina que enseñan, así como que en ese proceso de enseñanza se utilicen los medios que aseguren y hagan más eficiente el proceso de aprendizaje, apoyándose en la tecnología disponible y aplicable a la asignatura correspondiente (medios visuales o audiovisuales) mediante la práctica de ejercicios, el uso del método del caso, juegos de negocios,

simulaciones con el uso computadoras y, en general, la utilización de software desarrollado para apoyar el proceso de aprendizaje” (de Agüero,2008).

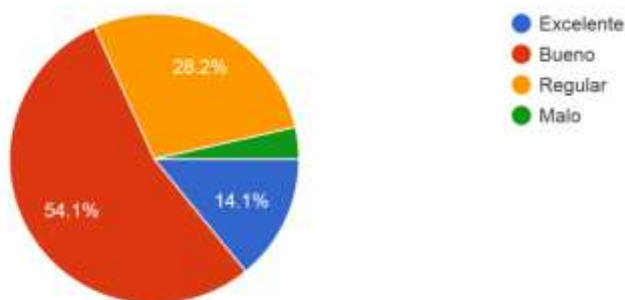
4.3 Prácticas profesionales un complemento al plan de estudios.

El servicio social dentro del plan de estudios puede representar una primera vinculación al mercado laboral para muchos de los alumnos, si bien el propósito de este es que los alumnos brinden su servicio en beneficio de la sociedad, en esta práctica los alumnos pueden adquirir experiencias reales ligadas a su profesión, en el mejor de los casos puede representarles una oportunidad para incorporarse al mundo laboral una vez que este concluya.

Sin embargo, esto puede variar dependiendo de las aspiraciones y posibilidades de cada estudiante. Según la perspectiva de los alumnos de la muestra la experiencia del servicio social dentro de su formación profesional les parece:

Gráfica 11

Perspectiva estudiantil sobre el servicio social.



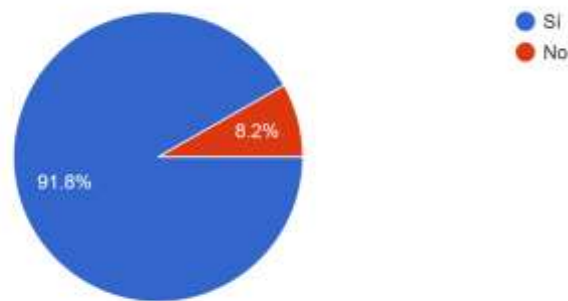
Con un 54.1% los alumnos consideran que el servicio social funciona “bien” dentro del plan de estudios, al tratarse de un servicio que exclusivamente se puede realizar dentro de instancias gubernamentales o en proyectos internos de la UAM Iztapalapa, el trámite suele ser complicado, ya que se debe buscar un proyecto adecuado a las aspiraciones, que tenga compatibilidad con los horarios del alumno, la ubicación de la sede en la que se llevara, esto en caso de realizarlo de manera externa. En situaciones como lo es el caso que se presentó dado a la emergencia sanitaria por COVID-19, limito a muchos alumnos a realizar este trámite

fundamental para su titulación, o cambio la modalidad para realizarlo. Consideramos que estas situaciones pueden ocasionar que los alumnos vean el servicio social únicamente como un trámite y no como una experiencia laboral real.

Desde nuestra perspectiva al ser al igual que la muestra seleccionada, alumnos de la licenciatura en Administración futuros a egresar, el incluir prácticas profesionales al plan de estudios aunado a la realización del servicio social para muchos egresados pudiera representar una base de experiencias laborales que pudieran servir para vincular con mayor facilidad al mercado laboral, es por ello que a través del cuestionario realizado quisimos saber si los alumnos de la muestra, consideran necesaria la implementación de prácticas laborales en plan de estudios, los resultados fueron los siguientes;

Gráfica 12

Consulta sobre la inclusión de las prácticas laborales en el plan de estudios.



El 91.8% de los alumnos coincidió en que la es necesaria la inclusión de las prácticas profesionales dentro del plan de estudio. Como propósito de este estudio consideramos dados los resultados que hicieron conocer la perspectiva de los alumnos, que la ausencia de las prácticas profesionales dentro del actual plan de estudios podría significar una desventaja al momento de egresar, es por ello que creemos que una de las carencias principales del plan de estudios de la Licenciatura en Administración de la UAM Iztapalapa, es la falta de las mismas.

Finalmente, recalcar que el trámite de servicio social, no es un componente del plan de estudios que ayude a que los alumnos inicien su experiencia laboral, ya que las prácticas profesionales a diferencia del servicio, pudiera abrir oportunidades laborales no solo en el sector público, si no que sería ideal que se pudieran vincular a empresas del sector privado.

4.4 Modalidades escolares existentes.

Cada modalidad de aprendizaje se define y relaciona con los medios y ambientes de aprendizaje y la conformación del crédito y sus actividades académicas. La calidad educativa y los logros de aprendizaje en una carrera o programa académico deben ser iguales con independencia de las modalidades de acceso al conocimiento utilizadas (Consejo de Educación Superior, s.f.).

Son 3 las principales modalidades de enseñanza – aprendizaje que se manejan en el nivel de educación superior, presencial, semipresencial o mixto, y a distancia o en línea. Son justo estos tres modelos que analizaremos en este capítulo conceptualizando cada uno de ellos y analizando las opiniones del alumnado de la generación 2016-2020 de la Licenciatura en administración de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa mediante la encuesta realizada.

Presencial: El aprendizaje presencial es la modalidad de acceso al conocimiento en la cual el aprendizaje con docencia asistida, el práctico y el colaborativo se organizan prioritariamente en función de la interacción directa in situ y en tiempo real entre los docentes y estudiantes y dentro de determinados entornos (Consejo de Educación Superior, s.f.).

Este modelo es el más popular en la educación superior, pero desde nuestro punto de vista es un modelo ya ineficiente al 100 % porque en la actualidad hay demasiadas herramientas que pueden complementar este modelo, y como todas las cosas, nada es perfecto, este modelo en especial tiene el problema de que presenta demasiados tiempos muertos, es un problema porque estos tiempos muertos se podrían utilizar o aprovechar de mejor forma por ejemplo en un modelo mixto o en uno a distancia. Desafortunada o afortunadamente, todas las escuelas tuvieron que prescindir de este modelo por afrontar y prevenir contagios de COVID-19, por lo menos de manera temporal.

En nuestra investigación llevamos a cabo una serie de preguntas para saber qué es lo que piensa al respecto el alumnado de la generación 2016 – 2020 de la licenciatura en administración de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa y el resultado fue muy interesante ya que por un lado concuerdan con nuestro punto de vista y una mínima parte no lo hace.

Del resultado de estas preguntas en general fueron 6 puntos los que más resaltan en cuanto a pros y contras del modelo educativo presencial. Por parte de los contras, el primer punto es la falta de espacio practico-laboral dentro del plan de estudios en los salones de clase, visitas a empresas, y/o prácticas laborales como requisito y con valor curricular. Esto porque es un plan de estudios en el que la teoría destaca bastante y la practica está olvidada, los alumnos muestran preocupación por su futuro, ya que al no tener este espacio se encuentran en una situación de inexperiencia laboral y eso afecta de manera directa al momento de solicitar un puesto de trabajo.

La segunda contra del modelo presencial es el tema de la insuficiencia de los horarios de las UEAS y las interminables y agotantes horas muertas que esto genera. es un tema muy delicado y en el cual hay que hacer énfasis porque este punto también limita la posibilidad, por ejemplo, de tener tiempo para conseguir un empleo de medio tiempo, el hecho de que no haya horarios suficientes en cada trimestre orilla a los alumnos a no poder acomodar las UEAS de manera consecutiva para optimizar las horas durante el día, y por el contrario hay ocasiones en las que el horario completo de los alumnos está repartido durante todo el día dejando brechas muy grandes entre cada UEA y haciendo prácticamente obsoletas dichas horas muertas.

El tercer y último punto de los contras del modelo educativo presencial es la falta de actualización tanto del plan de estudios como del personal docente, en cuanto al plan de estudios porque incluso suelen ser un tanto repetitivas las UEAS que se imparten, tal vez podría haber más amplitud de UEAS que impartir con una actualización o incluso implementar alguna que implique estar en una empresa temporalmente para poder conseguir experiencia laboral antes de concluir la licenciatura. Y por parte del personal docente porque hay profesores y/o profesoras que necesitan una actualización de sus conocimientos, o por lo menos de la docencia en específico ya que hay quienes tienen un conocimiento muy basto, pero no saben externar y transmitir dicho conocimiento a los alumnos, por otro lado, también les hace falta una actualización en cuanto a temas tecnológicos, es evidente en esta etapa de la educación que las y los profesores deben estar altamente calificados para mantener y sobrellevar la educación utilizando herramientas tecnológicas, desgraciadamente fue muy notable al momento de adoptar el modelo virtual que los profesores de la UAM Iztapalapa no tienen o les falta esa capacidad para poder manejar las TIC's al 100%. Este es uno de los puntos por los que más está

preocupado el alumnado de la licenciatura de administración de la UAM-I ya que al haber dejado atrás temporalmente el modelo presencial, los profesores deben ser capaces de manejar adecuadamente las TIC's y seguir brindando la educación que la Universidad exige.

Por otro lado, una parte de los alumnos encontró también cosas positivas del modelo educativo presencial, en especial y lo más rescatable es la comunicación. Esto porque de cierta forma tiene que ver con la contra antes mencionada de la falta de actualización de los profesores y profesoras para el uso de las TIC's, entonces, esto genera que la comunicación e interacción que se da en la relación profesor/alumno sea más eficaz de manera presencial, porque lógicamente se da de una manera personal y la interacción es más fluida. En términos generales la comunicación es lo que mantiene de pie el modelo educativo presencial, porque a pesar de que hubo una pequeña parte (8.33%) de los alumnos que dicen que el modelo es bueno, agregan a su opinión comentarios como “no del todo”, “en su mayoría”, “con fallas”, falta conocimiento”, esto nos da a entender que aun los que opinan que es bueno, entienden que tiene deficiencias que hay que tratar.

Semipresencial: En el aprendizaje semipresencial la modalidad de acceso al conocimiento se produce a través de la combinación eficiente de actividades in situ y virtuales. De este modo, además de los procesos de aprendizaje in situ se recurrirá a entornos virtuales y al apoyo de tecnologías informáticas y modelos de conectividad para organizar el trabajo autónomo, el aprendizaje asistido por el docente, el colaborativo y el práctico, lo cual garantice una comunicación transparente de todas las áreas implicadas en el programa. (Consejo de Educación Superior, s.f.).

A nuestro parecer, el modelo semipresencial o mixto es el más óptimo y adecuado en términos de la administración del tiempo e incluso el que mejor puede funcionar en términos generales, el problema es que, aunque unas escuelas ya manejan este modelo, hay otras tantas que no lo hacen y no permiten incluso la evolución de los alumnos.

El resultado que se obtuvo de nuestra investigación en cuanto a este modelo por parte de los alumnos de la licenciatura en Administración en la UAM Iztapalapa fue muy interesante, ya que en su mayoría están de acuerdo y aceptan este modelo por diferentes motivos, pero resulta algo interesante la forma en que se “acepta” este modelo porque para esto encontramos que existen algunos puntos indispensables y que de estos depende que se pueda implementar y así mismo pueda funcionar adecuadamente dicho modelo.

Principalmente el motivo de aceptación de este modelo por parte del alumnado es la reducción de tiempos muertos, la flexibilidad de horarios, y con esto el hecho de poder administrar mejor el tiempo de cada uno, para utilizarlo en prácticas profesionales, cursos extras, diplomados, trabajos de medio tiempo, o en lo que el alumno requiera según sus responsabilidades. Este tema también trae consigo la reducción de traslados y con ello el ahorro económico de esos traslados, lo cual es muy importante debido a que hay alumnos que tienen que gastar demasiado para poder asistir a la universidad, y con este modelo se reducen dichos gastos de transporte y se pueden utilizar en otras herramientas necesarias para seguir creciendo como alumno.

Siguiendo con la línea de aceptación por parte del alumnado, está el hecho de que la licenciatura está planeada en mayor parte si no es que en su totalidad en un plan de estudios teórico, es decir, que hay varias UEAS que se pueden llevar a cabo sin ningún problema de manera remota y evitar los mencionados traslados a la universidad. Sin embargo, existe una cierta preocupación por parte del alumnado antes de aceptar del todo el modelo semipresencial, y es el hecho de que no se puede implementar por implementar, tiene que haber una planeación estratégica atrás de esta implementación, además de una infraestructura bien diseñada e incluso estandarizada para evitar fallos en lo posible. Otro factor preocupante es el factor docente, para que este modelo corra sin ninguna inquietud, es esencial que el personal docente se someta a una capacitación para poder sobrellevar y mantener el ritmo y el nivel que la Universidad Autónoma Metropolitana exige, además claro, del compromiso por parte del alumno.

Por otro lado, una parte del alumnado de la licenciatura en Administración de la UAM Iztapalapa (19.04%) cree que no sería adecuado para la licenciatura debido a que no se cuentan con los recursos necesarios dentro de la universidad para poder adaptar el modelo semipresencial, o simplemente están en desacuerdo por costumbre o comodidad personal en el modelo presencial.

A distancia (en línea): El aprendizaje en línea es la modalidad de acceso al conocimiento en la cual el aprendizaje con docencia asistida, el práctico, el autónomo y el colaborativo están mediados por el uso de tecnologías informáticas y modelos de conectividad en entornos virtuales que organizan la interacción educativa del docente y el estudiante en 2 tiempos real o diferido mediante procesos de auto-organización individual y bajo la dirección preponderante de personal académico titular (Consejo de Educación Superior, s.f.).

Este modelo se implementó por todas las escuelas a nivel superior e incluso de niveles inferiores a consecuencia de la pandemia que estamos viviendo actualmente por la emergencia sanitaria a raíz del COVID 19 y a decir verdad, es un modelo muy bueno de enseñanza – aprendizaje, el problema aquí es que este merece una mayor atención en cuanto planeación y estrategia, este modelo debe estar muy bien respaldado e incluso estandarizado para evitar problemas técnicos, de comunicación y/o cualquier otro que se pueda presentar. Sin embargo, nada de esta planeación estratégica se llevó a cabo porque se tuvo que implementar este modelo de manera improvisada a causa del COVID 19, además, la mayoría de los profesores y profesoras no están cualificados para manejar este modelo.

El resultado de nuestra investigación en cuanto a este modelo educativo en realidad fue el que esperábamos, el 95.24% de los alumnos no están del todo conformes con este modelo ya que tiene aún demasiadas deficiencias, si bien es cierto que hubo una mejoría en el trimestre 20-P en comparación al 20-I, aun no funciona como debería y por ende no se han alcanzado los resultados esperados de este modelo.

Se nota que ha sido un modelo adaptado por la actual emergencia sanitaria que surgió con el COVID 19, y no por voluntad propia, esto significa que es muy evidente la falta de planeación estratégica que este modelo merece antes de ponerlo en marcha. Nos dimos cuenta con la investigación que, en realidad, esta falta de planeación ha generado diferentes conflictos, siendo la falta de recursos tecnológicos escolares la principal causa de los mismos, ya que cada uno se valió por su propia mano y con lo que pudo a pesar del apoyo brindado por la UAM entregando tabletas con conexión a internet.

En cuanto a problemas técnicos destacan la conectividad a internet y las plataformas que usamos para las clases virtuales, que de hecho van de la mano, hago especial mención en esto porque ha sido un problema muy común que afecta a la fluidez de las clases y el aprendizaje y es algo que probablemente no está dentro de nuestras manos poder solucionar ya que son las compañías que prestan dicho servicio quienes deben solucionarlo, entonces se puede decir que es un problema externo que afecta directamente al modelo educativo a distancia.

Otro punto elemental para este modelo es lo ya mencionado anteriormente en el modelo semipresencial, es decir, la falta de capacitación del personal docente, aunado a esto está el hecho de que no todos los alumnos se comprometen para hacer valer este modelo e incluso se conectan por obligación y no por interés, esto genera un ambiente apático en donde no hay

participación, comunicación ni interacción en la relación profesor/alumno teniendo como resultado un nivel educativo bastante bajo en relación a lo que actualmente es la Universidad Autónoma Metropolitana.

Todas estas limitantes que se han presentado, no significan que la adopción de este modelo haya sido inconveniente a raíz de la emergencia sanitaria, al contrario, ha contribuido a concluir en tiempo y forma la carga académica del trimestre.

4.5 Las TIC'S como herramienta para la inserción del E- Learning en la educación.

Los principales avances educativos y el actual auge de los modelos de formación se deben a la incorporación de las tecnologías de la información y la comunicación, así como a la aplicación de elementos pedagógicos provenientes de aproximación sociocultural. Desde este enfoque educativo, la comunicación es un elemento esencial en los procesos de aprendizaje y enseñanza, por tanto, estas herramientas, entendidas como artefactos tecnológicos de producción cultural, ofrecen un excelente soporte innovador, permitiendo contar con entornos virtuales de aprendizaje, como las ofrecidas por las plataformas para el aprendizaje colaborativo mediado por ordenador que favorecen la comunicación, la mediación y la construcción compartida del conocimiento. La comunicación virtual es uno de los aspectos esenciales en la formación a distancia como también lo es la formación semipresencial, que comienza a adquirir un importante papel en contextos presenciales que utilizan estos entornos como instancias complementarias destinadas a extender la clase fuera de las fronteras del aula (Pérez H.,R. Fernández, S. R., y Braojos, C. G. 2010).

Hoy en día vivimos inmersos en un mundo lleno de tecnología que facilita la investigación, la comunicación, etc. En este sentido, es importante aprender a provechar todas esas herramientas tecnológicas, en especial las Tics para avanzar en el tema educativo.

Los procesos de innovación respecto a la utilización de las Tics en la docencia suelen partir, la mayoría de las veces, de las disponibilidades y soluciones tecnológicas existentes. Sin embargo, una equilibrada visión del fenómeno debería llevarnos a la integración de las innovaciones tecnológicas en el contexto de la tradición de nuestras instituciones. No podemos olvidar la idiosincrasia de cada una de las instituciones al integrar las Tics en los procesos de la

enseñanza superior, tampoco que la dinámica de la sociedad puede dejarnos al margen (Salinas J. 2008).

En la actualidad la pandemia generada por el COVID 19 nos orilló de manera precipitada y necesaria a implementar las Tics al 100 % de manera remota a distancia. Esto no quiere decir que esté funcionando como tiene que funcionar, porque en realidad hay diversas fallas en la implementación del E-learning precisamente porque fue de manera improvisada sin planeación estratégica de por medio.

De cualquier forma, este cambio repentino hará cambios significativos en la educación, es decir, que, si de manera precipitada se han podido obtener resultados, posteriormente con una buena planeación e incluso una estandarización del E-learning será más fácil y optima la relación enseñanza – aprendizaje.

Tabla 8

Ventajas y desventajas de las Tics para los profesores:

Profesor	Profesor
Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none"> • El profesor puede acceder a innumerables fuentes tanto de conocimiento como metodológicas para el desarrollo de sus cátedras. Además, puede acceder a las publicaciones más recientes sobre sus temas de investigación y publicación. • Permite dictar cátedras sin necesidad de contar con un espacio físico y puede asignar actividades para que los estudiantes hagan fuera del horario de clases. Además, puedan recibir las actividades de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exige un perfeccionamiento constante de los profesores, una inversión de tiempo y dinero. • La existencia de mucha información, exige que los profesores dediquen tiempo en analizar su pertinencia y concluir que no tienen errores. • En ocasiones, el método clásico exige menos compromiso, tiempo y esfuerzo.

<ul style="list-style-type: none"> •Permite mantener una comunicación más fluida con los estudiantes, porque se pueden aclarar dudas sobre las actividades mediante correo electrónico, skype, etc. •El proceso de evaluación es más rápido, pues se pueden crear evaluaciones mediante planillas, con calificación automática al entregar la evaluación y permitir analizar los resultados. •Es fácil de validar y evaluar la efectividad de las actividades y metodologías aplicadas, para mejorarlas y aplicarlas nuevamente. •Mantener comunicación constante y fluida con otros profesores de la universidad y otras instituciones, para desarrollar investigaciones y el compartir experiencias. •Cuidado del medio ambiente, al minimizar la impresión y el uso de materiales innecesarios en las cátedras. •Permite tener acceso rápido a la información más importante, se puede organizar en el computador o en el ciberespacio la información más relevante sobre un tema de interés. •Motiva a los profesores a desarrollar las innovaciones y creatividad en el tratamiento de 	<ul style="list-style-type: none"> •Existe oportunidades donde los videos y/o presentaciones no funcionan y no permite el normal desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje. •En ocasiones, los profesores son muy dependiente de la tecnología, y si algo falla no pueden desarrollar la clase.
--	---

<p>los contenidos de las cátedras.</p> <ul style="list-style-type: none"> •El profesor aprende de sus estudiantes, y de cómo estos aprenden, mediante el desarrollo de actividades individuales, de cooperación y trabajo en equipo. 	
---	--

Fuente: Elaboración propia con base en, Levicoy, D. D. (2014). TIC en Educación Superior: Ventajas y desventajas. *Educación y tecnología*

Tabla 9

Ventajas y desventajas de las Tics para los estudiantes.

Estudiante	Estudiante
Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none"> •El acceder a múltiples recursos educativos para estudiar y trabajar un determinado contenido. •Los estudiantes pueden aprender en menos tiempo, en comparación con el aprendizaje tradicional. •El trabajo es muy motivador, porque el trabajar con tecnología atrae y llama la atención. •Hace que el proceso de enseñanza y aprendizaje se desarrolle en función a las habilidades y cualidades individuales, es decir, exista una personalización del proceso 	<ul style="list-style-type: none"> •Como se tiene acceso a mucha información, es muy fácil que los estudiantes se distraigan en la búsqueda de la información. Y en algunas ocasiones, la información obtenida es incorrecta. •Da lugar a que estudiantes se aprovechen del aprendizaje colaborativo, y no trabajen. •El acceso a muchas distracciones, es conocidos por todos que cuando un estudiante está trabajando, lo haga estando conectado a diferentes redes sociales. •El acceder a mucha información, puede llevar al plagio “cortar y pegar”.

<p>enseñanza aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Existe una mayor cercanía con el profesor, porque existen comunicación por correo electrónico, skype, etc. •El acceso a materiales en cualquier tiempo y lugar, lo que permite una mayor flexibilidad de estudios. •Motiva la iniciativa en la profundización de temas trabajados o el estudio de otros nuevos, que sean de interés para los estudiantes. •Favorece el aprendizaje cooperativo entre los estudiantes. •Desarrolla la habilidad de búsqueda y selección de información, de acuerdo con las necesidades y requerimientos. 	
--	--

Fuente: Elaboración propia con base en, Levicoy, D. D. (2014). TIC en Educación Superior: Ventajas y desventajas. *Educación y tecnología*

La introducción de nuevas tecnologías de información aplicadas a la educación como el E-learning, el cual es una herramienta útil de actualización para el contenido y aplicación del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de la UAM Iztapalapa, a su vez, puede evitar las horas sin actividad de los estudiantes dentro del plantel, sin embargo, hay desventajas tales como la resistencia al cambio por parte de los profesores, en especial, los que tienen una edad más avanzada que es a quienes les suele resultar más difícil la adaptación a estos sistemas de enseñanza, al igual que las carencias en cuanto a plataformas educativas implantadas en la

Universidad que generen una estandarización en la enseñanza, falta de equipos de cómputo tanto para alumnos como para el personal docente.

Conclusiones

En el cuestionario que se propuso y que se aplicó a los alumnos de la generación 2016-2020, quisimos conocer qué cambios consideran necesarios en el Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de la UAM Iztapalapa. Si bien es cierto que el cuestionario que se aplicó se conforma de preguntas que formulamos para obtener información sobre aspectos específicos como los resultados del servicio social, la oferta de horarios, el contenido del Plan, nuestra investigación se orientó en una cuestión central: ¿Qué debe modificarse en el actual Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración de la UAM-I, ¿desde la perspectiva de los estudiantes?

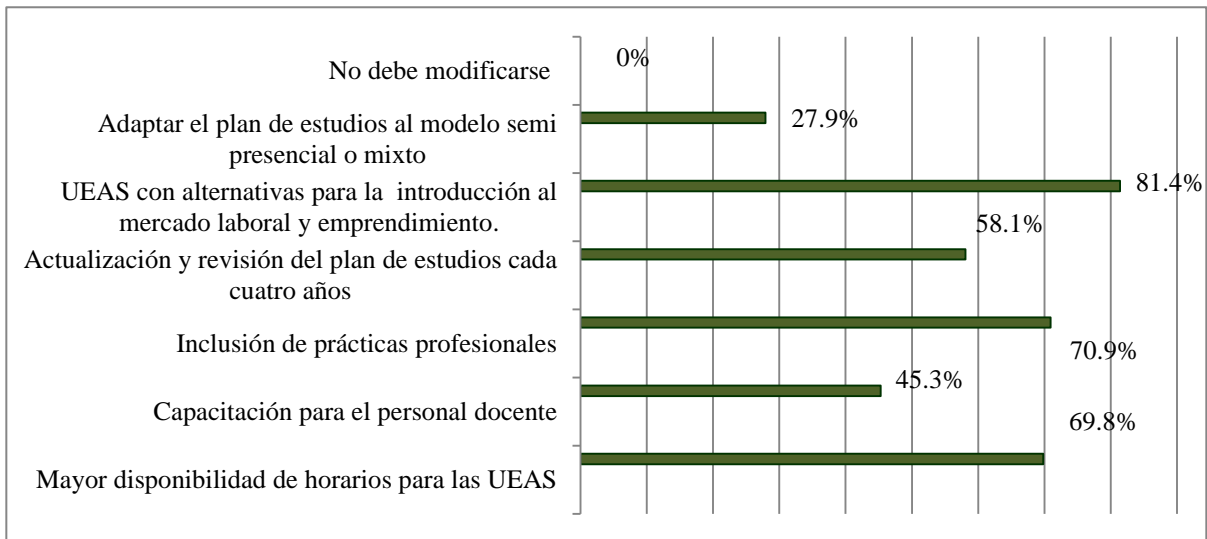
Como se planteó en la hipótesis con base a la investigación realizada el plan de estudios actual de la UAM-I, lleva 16 años sin ser actualizado representando una limitante para el desarrollo profesional de los estudiantes, además de no contar con un espacio para realizar prácticas profesionales y/o actividades extracurriculares que generen experiencia laboral para los egresados.

En cuanto a la integración del sistema educativo semi- presencial en la Licenciatura de Administración dentro de UAM-I, la respuesta que se obtuvo por parte de alumnos, no fue la esperada de acuerdo al planteamiento de este trabajo de investigación. La cual se puede atribuir a la inesperada situación que se presentó a raíz de la emergencia Sanitaria por Covid- 19, en donde la UAM tuvo que adaptar el modelo educativo a distancia con el Proyecto Emergente de Enseñanza Remota (PEER) ya que la experiencia que han tenido los alumnos no es la mejor, haciendo que la visión que tienen de un modelo que implique ser tomado a distancia sea negativa.

En la siguiente tabla se muestran a detalle los resultados obtenidos a la pregunta: *En general, ¿qué consideras que debe modificarse del plan de estudios de la Licenciatura en Administración de la UAM-I? (página 80)*

Gráfica 13

Sugerencia de cambios al plan de estudios de Administración en UAM-I:



A partir de los datos recopilados, es evidente que deben realizarse modificaciones en el contenido del plan de estudios, sobre todo lo referente a las UEAS con alternativas para la introducción al mercado laboral ya que un 81.4% de la muestra coincidió que es la carencia más destacable del plan de estudios, al igual que la inclusión de prácticas profesionales con un 70.9% de respuestas a favor de este cambio y de ser incluidas las prácticas profesionales, se podría considerar la adaptación del plan de estudios a la modalidad semipresencial o mixta, con la planificación necesaria para que los alumnos y profesores puedan adaptarse correctamente.

Consideramos importante que el plan de estudios se debe actualizar por lo menos cada cuatro años para mantener el nivel educativo apegado a los constantes cambios en el mercado laboral, al igual que la capacitación del personal docente que lo imparte ya que como lo mencionamos estos dos elementos deben ir de la mano.

Con esto nos damos cuenta y podemos concluir que la principal preocupación de los alumnos de un cambio en el plan de estudios de la Licenciatura en Administración de la UAM Iztapalapa radica principalmente en la preparación académica profesional que pudieran recibir en la trayectoria de su licenciatura para su futuro desarrollo en el mercado laboral.

Referencias Virtuales:

- Observatorio Laboral. (2019). “Información estadística para el futuro académico y laboral en México”. Recuperado de: <https://www.observatoriolaboral.gob.mx/#/>
- Carey, C. y Vargas, M., La residencia profesional en Ingeniería Logística: Una aproximación al entorno laboral, ISSN: 2395-9878, Revista Electrónica ANFEI Digital, 2(4), 1-10 (2016). Disponible en: <https://www.anfei.mx/revista/index.php/revista/article/view/226/754>
- Di Meglio, G.; Barge-Gil, A.; Camiña, E. y Moreno, L. (2019). El impacto de las prácticas en empresas en la inserción laboral: un análisis aplicado a los grados de Economía y Administración y Dirección de Empresas. Educación XX1, 22(2), 235-266, doi: 10.5944/educXX1.22579. Disponible en https://www.researchgate.net/profile/Gisela_Di_Meglio/publication/3312766
- García P., F., (2020). *Modelo de referencia para la enseñanza no presencial en universidades presenciales*. Campus Virtuales, 9(1), 41–56. Disponible en: <https://www.bidi.uam.mx:2048/login?url=http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=eue&AN=142569308&lang=es&site=eds-live&scope=site>
- Rodenes M., Salvador R., y Moncaleano G., (2013). E- learning características y evaluación. Ensayos de economía, 43. Disponible en: <https://revistas.unal.edu.co/index.php/ede/article/view/42932/44359>
- Vidal García, J.(2019).*Métodos de análisis de la inserción laboral de los universitarios*. Madrid: Universidad de León. Disponible en: <https://buleria.unileon.es/bitstream/handle/10612/10468/2003%20-%20M%c3%a9todos%20de%20an%c3%a1lisis%20de%20la%20inserci%c3%b3n%20laboral%20de%20los%20universitarios.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Duran C. (26 junio 2019). Recién egresados y dificultad para hallar trabajo. Forbes. Disponible en <https://www.forbes.com.mx/recien-egresados-y-dificultad-para-hallar-trabajo/>
- Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, División de Ciencias Sociales y Humanidades. (s.f.). *Proyecto de modificación del plan de estudio de*

la licenciatura en administración. Recuperado de <http://www.csh-iztapalapa.uam.mx/licenciaturas/administracion/propuesta/Justificacion.pdf>

- Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, División de Ciencias Sociales y Humanidades. (s.f.). *Plan de estudios, Licenciatura en Administración*. Recuperado de https://www.uam.mx/licenciaturas/pdfs/37_7_Lic_en_Administracion_IZT.pdf
- Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, División de Ciencias Sociales y Humanidades. (s.f.). *Mapa curricular de la Licenciatura en Administración*. Recuperado de http://www.csh-iztapalapa.uam.mx/licenciaturas/administracion/propuesta/mapa_p.htm
- Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración. (s.f.). *Licenciatura en Administración Plan 2012 (actualizado 2016)*. Recuperado de http://licenciaturas.fca.unam.mx/plan_administracion_2016.php
- Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Contaduría y Administración. (s.f.). *Proyecto de Actualización del Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración*. Recuperado de http://licenciaturas.fca.unam.mx/docs/administracion/plan_2012-2016/proyecto.pdf
- Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. (s.f.). *Licenciado en Administración y Estrategia de Negocios*. Recuperado de http://sitios.itesm.mx/va/planes_de_estudio/FOLLETO_LAEt%202017_v8_digital_Ok3.pdf
- de Agüero Aguirre, M., (2008). El reto de la formación profesional de los administradores. *Contaduría y administración*, (225), 121-143. Recuperado en 15 de junio de 2020, de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0186-10422008000200007&lng=es&tlng=es
- Nicolás Martínez, C., & Rubio Bañón, A. (2020). Emprendimiento en épocas de crisis: Un análisis exploratorio de los efectos de la COVID-19. *Small Business*

International Review, 4(2), 53–66.
<https://bidi.uam.mx:6990/10.26784/sbir.v4i2.279>

- Flores Z. (2018). “Administradores abundan en México... en otro empleo”. El financiero. Disponible en: <https://www.elfinanciero.com.mx/archivo/administradores-abundan-en-mexico-en-otro-empleo>
- OCCMundial. (2019). “8 competencias laborales que piden las empresas para contratarte”. Recuperado de: <https://www.occ.com.mx/blog/8-competencias-laborales-que-piden-las-empresas-para-contratarte/>
- El universal. (2019). “profesionales en México ganan en promedio 11 mil 549 pesos”. Recuperado de: <https://www.eluniversal.com.mx/nacion/sociedad/profesionistas-en-mexico-ganan-en-promedio-11-mil-549-pesos>
- Duran C. (2017). “Gestión por competencias, buena forma de concretar propósitos empresariales”. Forbes. Recuperado de: <https://www.forbes.com.mx/gestion-por-competencias-una-buena-forma-de-concretar-propositos-empresariales/>
- [Bolsa de Trabajo UV. \(s.f.\)](#). “¿Qué son las prácticas profesionales y por qué es importante realizarlas?”. Recuperado de: <https://www.uv.mx/bolsadetrabajo/files/2012/12/Que-son-las-practicas-profesionales.pdf>
- Coordinación Divisional de Docencia y Atención a Alumnos. (s.f.). “Servicio social”. Recuperado de: <http://cbsuami.org/index.php/servicio-social#:~:text=El%20servicio%20social%20son%20las,Ley%20Reglamentaria%20del%20Art%C3%ADculo%205o.>
- Chong-González, E.G.,(2017). Factores que inciden en el rendimiento académico de los estudiantes de la Universidad del Valle de Toluca. *Revista Latinoamericana de Estudios Educativos*, 1, 91-108. Disponible en: <https://www.redalyc.org/pdf/270/27050422005.pdf>
- Salas Durazo, Iván Alejandro, & Murillo García, Favio. (2013). Los profesionistas universitarios y el mercado laboral mexicano: convergencias y asimetrías. *Revista de la educación superior*, 42(165), 63-81. Recuperado en 16 de octubre de 2020, de

http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0185-27602013000100004&lng=es&tlng=es.

- Consejo de Educación Superior. (Sf.), “Modalidades de aprendizaje”. Disponible en:
https://www.ces.gob.ec/doc/regimen_academico/propuesta_reglamento/mesa_2/modalidades%20de%20aprendizaje.pdf
- Pérez, H. S., Fernández, S. R., & Braojos, C. G. (2010). Metodologías que optimizan la comunicación en entornos de aprendizaje virtual. *Comunicar: Revista científica iberoamericana de comunicación y educación*, (34), 163-171.
- Salinas Ibáñez, J. (2008). *Innovación educativa y uso de las TIC*. Universidad Internacional de Andalucía.
- Levicoy, D. D. (2014). TIC en Educación Superior: Ventajas y desventajas. *Educación y tecnología*, (4), 44-50.
- ASP.(2019). SUAyED Sistema de Educación Abierta y a Distancia, disponible en: <https://ahorasipaso.com/unam-suayed/>

Anexos

Muestra del cuestionario realizado a la generación 2016-2020 de administración

Perspectiva estudiantil del plan de estudios de la licenciatura en Administración de la UAM-I

Hola compañer@s de administración, para fines de la elaboración de nuestra tesina solicitamos por favor su apoyo contestando este breve cuestionario. Les recordamos que los datos proporcionados son totalmente confidenciales y con fines educativos.

Instrucciones: lee detenidamente cada pregunta y contesta de acuerdo a lo que consideres más adecuado.

Género:

- Mujer
- Hombre
- Prefiero no decirlo

1. ¿Qué te motivó a estudiar la Lic. en administración?

- Gusto por la licenciatura de Administración
- El prestigio de la UAM-I
- El plan de estudios que ofrece la UAM-I
- Campo laboral de la carrera
- Influencia familiar

2. Al ingresar a la universidad, ¿recibiste la orientación escolar necesaria para conocer tu plan de estudios?

- Si
- No

3. ¿Cuál es el tiempo aproximado de traslado de tu residencia a la universidad?

- 5 a 30 minutos
- 35 a 60 minutos
- Más de 60 minutos

4. ¿Consideras que los horarios programados de las UEAS del plan de estudios permiten tener tiempo suficiente para trabajar y estudiar al mismo tiempo?

- Si
- No

5. ¿Durante el tiempo que estás estudiando tu licenciatura, tu situación económica ha afectado tu rendimiento escolar?

- Si

- No

6. ¿Qué tan adecuadas crees que son las aulas designadas para cursar las UEAS de manera presencial?

- Excelentes
- Buenas
- Regulares
- Malas

7. En tu opinión, ¿cómo son los conocimientos que se adquieren a través del plan de estudios de la Lic. en administración de UAM-I para vincularte al mercado laboral?

- Excelentes
- Buenos
- Regulares
- Malos

8. Desde tu perspectiva, la formación que recibes en los bloques de orientación profesional es:

- Excelente
- Buena
- Regular
- Mala

9. La preparación académica de los profesores con los que cursaste las UEAS de tu plan de estudios en general te parece

- Excelente
- Buena
- Regular
- Mala

10. ¿Cómo consideras que funciona el servicio social para tu formación profesional?

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo

11. ¿Consideras necesaria la implementación de prácticas profesionales en el plan de estudios?

- Si
- No

- 12. Según tu experiencia, explica brevemente ¿qué tan efectivo es el modelo educativo presencial de la UAM-I?**
- 13. ¿Cómo consideras que funcionaría el modelo semipresencial o mixto para la Lic. en Administración en UAM-I? Explica brevemente.**
- 14. En tu opinión, ¿consideras que funciona adecuadamente el modelo a distancia que surgió a raíz de la emergencia sanitaria para la Lic. en administración de UAM-I? Explica brevemente.**
- 15. ¿Cómo consideras que han funcionado las Tic's en el E-learning a raíz de la emergencia sanitaria?**
- Excelente
 - Buena
 - Regular
 - Mala
- 16. En tu opinión, ¿consideras que los profesores de la Lic. en Administración de la UAM-I están cualificados para el uso de las Tic's dentro del E-learning?**
- Si
 - No
- 17. En general, ¿qué consideras que debe modificarse del plan de estudios de la Licenciatura en Administración de la UAM-I?**