

CAMPO DE ACTUACION DEL EGRESADO EN ADMON.

DE LA UAM - I

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

IZTAPALAPA

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y

HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

SEMINARIO DE

INVESTIGACION.

CAPITULO 1.

"METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION"

EQUIPO # 3.

INTEGRANTES:

PIÑA QUIROZ, JORGE.

ROMERO LECHUGA VICTOR.

SUAREZ MONTER LUIS MARTIN.

febrero 23/89.

087351

U. A. M. IZTAPALAPA BIBLIOTECA

C A P I T U L O 1

" METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION "

1.- METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.

¿Cómo se concibe, planea y lleva a cabo un proyecto de investigación?. La respuesta es, en parte, mediante un proceso de investigación, que no es otra cosa que, la aplicación de una metodología para la investigación. Esta consiste en etapas o pasos que guían - el proyecto desde que se concibe, ~~(hasta el)~~ ^{su} análisis ~~(final)~~, recomendación y acción final. La metodología de la investigación brinda - un enfoque planeado y sistemático del proyecto de investigación y ayuda a asegurar que éste contenga etapas y elementos que sean congruentes unos con otros. En particular, es importante que el diseño y la puesta en práctica de la investigación sean ~~(congruentes)~~ ^{AFINES} -- con los propósitos y objetivos de la investigación.

Existen varios pasos en el proceso de diseñar y poner en --- práctica una investigación. Ellos son:

1. Llegar a un acuerdo sobre el propósito de la investigación. - Esto representa determinar las decisiones que serán apoyadas, los problemas y oportunidades que deben ser estudiados.
2. Convertir el propósito de la investigación en objetivos específicos.
3. Estimar el valor de la información de la investigación, y
4. Diseñar el estudio de investigación, ~~(El diseño incluye su)~~ ^{y su} enfoque ~~correspondiente~~.

1.- METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION.

1.1.- Problema.

La definición del problema a estudiar, es siempre una etapa muy controvertida, y en esta ocasión no fue diferente.

Esta vez, la fuente de la discusión, se dio en la propuesta hecha por el departamento de administración de la UAM-Iztapalapa, la cual establecía "estudiar el campo de actuación del egresado en administración de la UAM". Dicha propuesta fue analizada minuciosamente, hasta haber dejado claramente entendido en el grupo de trabajo, encargado de la investigación, cual era el propósito de ésta.

Posteriormente, los miembros del grupo de trabajo, discutieron en cuanto a las posibles causas, que fueron origen y objeto para que el departamento de administración de la UAM-Iztapalapa realizara la propuesta mencionada. Los elementos obtenidos en esa discusión, fueron puestos a votación, y de los resultados obtenidos se formularon los parámetros que sirvieron para acabar de darle cuerpo y forma al problema de esta investigación, el cual consistió en:

"Establecer en forma clara y explícita, cuál es el -- campo de actuación en el mercado laboral, del egresado de la Licenciatura en Administración, de la Universidad Autónoma Metropolitana - Iztapalapa ".

Una vez definido el problema, la siguiente etapa consistió en determinar los objetivos que se perseguían con la investigación de éste, es decir, cuáles eran los fines que se buscaban al realizar esta investigación.

1.2.- Objetivos.

La formulación de los objetivos para el problema en cuestión, dio inicio con la nectición hecha por el coordinador general de la investigación a los miembros del grupo de trabajo para que de manera individual, cada uno expusiera una serie de objetivos respecto al tema de estudio. Dichos objetivos deberían ser tanto para el tema en si mismo, como particulares y sociales.

De la exposición presentada por el grupo de trabajo, se acordaron los primeros objetivos de la investigación, los cuales fueron objeto de una revisión más profunda, por parte de cada uno de los miembros del comité evaluador.

De la ponencia realizada respecto del análisis hecho a los objetivos escogidos, en la primera etapa de la formación de éstos, cada uno de los miembros del comité evaluador expuso ampliamente sus razones al por qué si y al por qué no, deberían ser aceptados éstos como objetivos de la investigación. 4

El resultado final, concluyó con la depuración (~~y eliminación~~) de los objetivos aceptados en primera instancia, guiado dicho resultado por la aplicación de un criterio elitista, sin perder de vista un solo momento el tema de estudio, y las causas establecidas por el grupo de trabajo, como origen del problema.

Los objetivos finalmente aceptados fueron los siguientes:

1. Determinar el campo de actuación, el ámbito de las funciones que desempeña el egresado de la UAM-I, analizar de manera general el plan de estudios de la licenciatura en administración, respecto a las necesidades de su desarrollo profesional y tener el conocimiento del lugar en donde se encuentran ubicados los egresados.

2. (~~Se eligió este tema que permite~~) Conocer cuál es la posición del profesional en administración de la UAM-I; ^{Así como} ~~además~~, ayudaba conocer el campo de actuación del egresado, lo cual permitirá a la escuela:

- Evaluar sus planes y programas de estudio a fin de mejorarlos,
- Lograr una interacción con la comunidad productiva,
- Saber concretamente cuales son sus posibilidades, logros y limitaciones,
- Saber los puntos que hay que renovar, ampliar o modificar a fin de conseguir evaluar su contribución en forma exacta y verdadera, y
- Determinar el grado de aceptación en el campo laboral.

3. Proporcionar información a la UAM-I, para que conozca el desarrollo de sus egresados, su competitividad, la actualidad de sus planes de estudio, así como una orientación a los futuros egresados de la licenciatura en administración.

- NO 4. La universidad tiene como propósito formar profesionistas para desarrollarse en el ámbito laboral, por lo cual la actualización y adecuación de planes de estudios de la UAM-I, es de vital importancia, a través del campo de actuación de sus egresados y su aceptación dentro del mismo debido a su nivel educativo en la institución. NO

- NO 7. A nivel de grupo: establecer una conexión entre la teoría adquirida en la universidad y la práctica, a través de la investigación de un problema concreto. NO

A nivel social: aportar información que en determinado momento pueda servir a la universidad para apoyar su actividad académica.

- 4%. Permitir a la institución hacer las modificaciones correspondientes a la realización de un plan de estudios contingente a la realidad social.

- 5%. Adquirir a través de los resultados obtenidos, las bases para poder evaluar y en su caso reestructurar el plan de estudios de la licenciatura en administración.

1.3.- Análisis documental.

Dentro del grupo de trabajo se formaron equipos, los cuales se encargaron de realizar un estudio profundo de diversos temas relacionados con la investigación. El objetivo fundamental de esta actividad, fue el de seleccionar el material más adecuado para realizarla.

Tres temas en especial, representaron el aspecto más importante del análisis documental. Estos temas fueron:

- Antecedentes y características generales de la UAM-Iztapalapa;
- Normatividad interna de la UAM-Iztapalapa; y
- Proceso de admisión.

Con el estudio de estos temas, fue factible orientar la investigación de mejor manera; además, con los resultados obtenidos en su estudio, algunas de las causas establecidas por el grupo de trabajo, como fuentes del problema fueron reforzadas.

Otra aportación importante obtenida en el análisis documental, corresponde al hecho de que fue posible detectar mayores fallas, que ayudaron a estructurar mejor el problema que se estudiaba.

Por otra parte, el análisis documental se llevó a cabo en diferentes fuentes de información, las cuales abarcaron desde investigación documental hasta la entrevista personal con algunos miembros del área administrativa de la UAM-Iztapalapa.

Para registrar la información que se fue obteniendo en el transcurso de esta etapa, se utilizaron principalmente fichas de

trabajo (fichas bibliográficas y de contenido), y como un segundo elemento, una cinta magnética.

Finalmente, cada uno de los equipos encargados de realizar esta actividad, analizó y procesó su información, anotando los resultados en fichas de trabajo, las cuales se entregaron al coordinador de la investigación, quien posteriormente decidiría sobre su uso.

1.4.- Investigación de campo.

1.4.1.- Formulación de hipótesis.

"La hipótesis en la investigación, busca establecer relaciones significativas entre fenómenos o variables, que apoyen la validez o invalidez de leyes, postulados o simplemente enunciados, que se presenten a una comunidad para su aceptación como categorías universales".

Tomando en cuenta lo anterior, puede observarse que el objetivo a alcanzar por el grupo de trabajo, de la investigación en cuestión, al realizar esta actividad, fue el de detectar y relacionar todas las variables posibles para responder a tiempo y en forma adecuada al problema elegido.

Esta etapa, se desarrolló como a continuación se señala:

La formulación de la hipótesis comenzó cuando los miembros del grupo de trabajo propusieron en forma individual una hipótesis, exponiendo sus razones del por qué de sus planteamientos.

Todas las hipótesis -15 en total-, fueron escuchadas y analizadas en sesión general, eligiendo cinco, las cuales volvieron a discutirse, y del análisis practicado a éstas se obtuvo la hipótesis general de la investigación, la cual afirma que:

"Cuanto mayor sea el conocimiento del campo de actuación del administrador egresado de la UAM-Iztapalapa, mejor orientación podrá otorgarse a los estudiantes de la licenciatura en administración, y así mismo, podrá obtenerse una mejor estructuración del plan de estudios correspondiente".

Con el propósito de operacionalizar el planteamiento hipotético, se analizan a continuación los elementos que lo conforman en el cuadro siguiente:

CONCEPTO	VARIABLES ELEMENTOS
Términos lógicos.	1. Cuanto mayor xxx
	2. Mejor xxx
Unidades de análisis	1. Campo de actuación.
	2. Los estudiantes.
	3. Plan de estudios.
Variable independiente.	Conocimiento del campo de actuación
Variables dependientes.	1. Orientación a estudiantes.
	2. Estructura del plan de estudios.

La culminación de esta etapa, fue imprescindible para el inicio de la siguiente, puesto que de los resultados obtenidos en esta actividad dependería la decisión respecto a la(s) técnica(s)

a emplear para realizar la investigación de campo.

1.4.2.- Selección de las técnicas de investigación.

Esta etapa se formuló, después de un análisis de diversas técnicas e instrumentos que los miembros del grupo de trabajo -- propusieron como posibles herramientas para efectuar el trabajo de campo.

Una ventaja importante de la adecuada selección de instrumentos para obtener información, es que permite obtener la información más fidedigna y oportuna, y de acuerdo a las necesidades personales de quien la requiere.

Es por esto, que el grupo de trabajo escogió la encuesta -- como la técnica para obtener información, apoyada la realización de ésta por el cuestionario; pues con la combinación de ambos medios, se logra ahorro de tiempo y buenos resultados.

Como ya se mencionó, el instrumento esencial usado para obtener datos primarios fue el cuestionario cerrado, en el cual se incluyen preguntas de opción múltiple, además de utilizar la escala tipo Likert --enunciado en que los respondientes manifiestan su grado de acuerdo o desacuerdo--.

Finalmente, cabe mencionar que el grupo de trabajo optó por el uso del cuestionario cerrado, debido a las ventajas que ofrece al generar respuestas fáciles de interpretar y tabular.

1.4.3.- Diseño de los instrumentos para recopilar la información.

Atendiendo al volúmen de la información que se debía manejar y al adecuado manejo que debería hacerse de ésta, el comité evaluador -integrado por el grupo de trabajo-, optó por la estructuración de guías de entrevista con el propósito de orientar y apoyar la encuesta, a fin de que el cuestionario a emplearse, tuviera los elementos necesarios para obtener la información que se requería con base o de acuerdo al objetivo de la investigación.

La elaboración del material de trabajo (cuestionario), se desarrolló en tres etapas:

A) Definición del material de trabajo.

En esta etapa el comité evaluador, debatió respecto al contenido y la forma para estructurar el cuestionario a emplearse, así como de por qué debería hacerse de una u otra forma, sin olvidar jamás el objetivo de la investigación y la calidad y cantidad de la información requerida.

B) Formulación preliminar y calificación del material de trabajo.

Esta etapa dio inicio con la presentación, por parte de cada uno de los miembros del grupo de trabajo que constituían el comité evaluador, de una serie de reactivos -14 como mínimo-, los cuales iban acompañados de la(s) razón (es) de su importancia, a juicio personal de su ponente.

Los reactivos fueron escuchados en su totalidad por el comité evaluador, quién una vez terminadas las ponencias, procedió a la votación, calificación y ~~se~~ cruce de los reactivos, con apego estricto al objetivo y a la hipótesis general de la investigación, para elimi

LOS REACTIVOS NO SIGNIFICATIVOS]

nar la duplicación de preguntas, la ambigüedad o la confusión que éstas pudieran tener.

VOTACIÓN]

Una vez concluida la calificación y el cruce de los reactivos, se realizó la integración de éstos a través de una metodología lógica, que permitiera obtener una coherencia en el cuestionario, -- procurando con ello evitar saltar de un punto a otro al momento -- del levantamiento de la información y una tabulación del cuestionario ambigua y confusa, que arrojara resultados de iguales características.

Así fue como finalmente se elaboró un cuestionario de veinticinco reactivos, el cual fue objeto de estudio de la siguiente -- etapa.

C) Análisis de la información preliminar y formulación definitiva del material de trabajo.

El cuestionario diseñado en la etapa anterior, fue analizado en forma individual por cada uno de los miembros del grupo de trabajo, y en una nueva sesión --al igual que en la etapa anterior--, se hizo una ponencia individual de cada uno de los miembros, en donde se expusieron las opiniones a favor y en contra del documento indicado. Esto motivó una reducción en las preguntas, pasando de veinticinco a quince; en un nuevo análisis y la discusión entablada en torno a éste, se tomó la decisión final de dejar el cuestionario en quince preguntas, y su hoja de datos personales y situación socio-económica del entrevistado; el cuestionario citado se analiza a continuación.

Análisis del cuestionario utilizado.

El documento empleado, se integró por dos secciones: la primera dedicada al estudio de las ^{CARACTERÍSTICAS} ~~situación~~ personales, ^{UBICACIÓN LABORAL Y} ~~en todos sus~~ ^{SITUACIÓN ECONÓMICA.}

aspectos) del entrevistado; y la segunda, dedicada exclusivamente al estudio de relación escuela-trabajo.

Esta última sección constituía el área más importante del estudio, pues de ella dependía el éxito o el fracaso de la investigación que se practicaba. Cabe mencionar que esta sección se integraba por quince preguntas agrupadas en un orden lógico.

Con el fin de que la probabilidad de error por las preguntas recibidas fuera mínima, se emplearon en su mayoría preguntas dirigidas y de tipo cerrado. Con esto, se buscaba obtener los resultados más apegados a las expectativas planteadas al inicio de la investigación.

Por otra parte, se utilizaron una serie de conceptos técnicos que ayudarían, al igual que lo anterior, a hacer más fácil la obtención de información, principalmente en la validación de la hipótesis general planteada.

Por último, en lo que se refiere a la manera de evaluación de las respuestas, éstas serían calificadas en una escala de 1 a 10, y respecto a las preguntas abiertas, éstas se evaluaron mediante la elaboración de códigos, propuestos con base a las frecuencias de las respuestas recibidas.

De esta manera, se obtuvo el cuestionario final (ver anexo A), que se utilizaría para recolectar la información requerida en la investigación.

1.4.4.- Diseño de la muestra y tipo de muestreo.

El establecimiento de la población a encuestar, siempre es uno de los aspectos más delicados en toda investigación que se precie de serlo, y en este caso no fue la excepción. De acuerdo con

el procedimiento seguido para el diseño de la muestra y el tipo de muestreo adoptado, se puede identificar como un muestreo no probabilístico por cuotas, principalmente por el criterio básico de tener un acceso rápido y efectivo con la población a encuestar, lo que finalmente condicionó los resultados obtenidos.

Lo primero que se requirió para establecer la población muestra, fue partir de una base. Esta comenzó a formarse a partir de una solicitud que se le hizo a la Coordinación de Sistemas Escolares de la UAM-Iztapalapa, para que proporcionara al grupo de trabajo la información oficial correspondiente, relativa a la población de egresados y titulados de la carrera de administración, que hasta la fecha de solicitud, se encontrara registrada en los archivos de dicha Coordinación.

La información proporcionada, contenía la población egresada y titulada de la UAM-Iztapalapa; la cual fue de 595 egresados y titulados a partir del año de 1974 a 1985. ~~Con esta información se establecieron los parámetros a considerar para la obtención de la muestra de la población a encuestar, y éstos fueron los sig.:~~

Parámetros:

- 1.- Años: 1976, 1979, 1982 y 1985.
- 2.- Datos individuales: año, sexo, fecha de nacimiento, situación escolar, nacionalidad, teléfono y área de estudio.
- 3.- Especificación de la población:
 - Nacionalidad: Mexicana únicamente,
 - Ubicación física: Distrito Federal.

~~Todas las características de los parámetros, se establecieron con el único fin de facilitar la localización de la población a investigar, facilitando con ello la realización del estudio.~~

Otro objetivo importante de establecer los parámetros indicados, consistía en poder estudiar el mayor número posible de situaciones en que se encontraran los egresados y titulados de la licenciatura en administración, ello para evitar que la investigación se realizara en un pequeño círculo en el cual los resultados fueran totalmente o en su mayoría, buenos o malos.

Para evitar lo anterior, se efectuó una estratificación de la población, obtenida en la información proporcionada por la Coordinación de Sistemas Escolares.

Estratificación de la población.

Antes que nada, debe aclararse que estratificación se refiere a la creación de grupos, a partir de una selección basada en las necesidades individuales o colectivas con base en grupos mayores, así, ahora puede entenderse con claridad, el porque con base en las especificaciones anteriores, la población a investigar se estratificó en la forma siguiente:

Año	Población total por año elegido
1976	47
1979	81
1982	87
1985	<u>1</u>
TOTAL	= 216

Esta etapa de estratificación se llevó a cabo, mediante el análisis individual de cada uno de los períodos (años citados arriba).

Como ya se mencionó fue necesario que la población muestra se

encontrara ubicada en el Distrito Federal, primero porque en éste se encuentran trabajando la mayoría de los egresados y titulados, y segundo por la dificultad que implicaba para el grupo de trabajo desplazarse fuera del Distrito Federal.

De acuerdo con los datos anteriores, la población estratificada quedó integrada por 216 casos, con base en los cuales se determinó el tamaño de la muestra como a continuación se indica:

Procedimiento:

Fórmula:

$$n = \frac{Z^2 (pq)}{E^2}$$

Donde:

n= Muestra inicial

Z= Nivel de confianza (95%)

pq= Variabilidad del fenómeno (.5)(.5)

E= Nivel de precisión (5%)

Nota:

95%= 1.96 valor resultante de la dispersión de la curva de distribución normal.

Elementos:

- A) La población general es igual a 595 egresados y titulados de 1974 a 1985.
- B) La población estratificada es igual a 216 casos de egresados y titulados, por los años 1976, 1979, 1982 y 1985.

Una vez identificados los elementos, el siguiente paso consistió en sustituir éstos en la formula anterior, obteniéndose los siguientes resultados, siguientes:

$$n = \frac{(1.96)^2 (.5)(.5)}{(.05)^2} = \frac{.950625}{.0025} = 384 \text{ Muestra inicial}$$

Característica particular de este método, es que al conocerse

el tamaño de la población muestra-inicial, se utiliza el factor de corrección finito para obtener la muestra corregida, que finalmente será la muestra representativa.

La muestra corregida se obtiene a través de la fórmula siguiente:

Fórmula:

$$n = \frac{n_0}{1 + \frac{(n_0 - 1)}{N}}$$

Donde:

n= Muestra corregida

n₀= Muestra inicial

N= Población

Posteriormente, se sustituyeron los valores de las literales en la fórmula, obteniéndose los siguientes resultados:

$$\begin{array}{l} n = 384 \\ N = 216 \end{array} \quad n = \frac{384}{1 + \frac{384 - 1}{216}} = \frac{384}{1 + 1.76} = \frac{384}{2.76} = 138 \text{ Muestra corregida}$$

Estos 138 casos, constituyeron la población muestra a encuestar (~~y que~~), por lo tanto, eran valor representativo en la investigación. Sin embargo, un factor que finalmente condicionó los resultados obtenidos, fue la imposibilidad de localizar en forma rápida y efectiva a los sujetos seleccionados, lo cual dificultó llevar a término la encuesta en la dimensión propuesta.

Lo anterior redujo la población muestra a la cantidad de 132 sujetos encuestados, lo cual representa el 22% de la población total y el 61% de la población estratificada.

1.4.5.- Investigación de campo.

~~El desarrollo~~ desarrolló totalmente en la forma planeada, sin

embargo, intervinieron factores contingentes que limitaron y otros que apoyaron en algún momento el buen desarrollo de la investigación, y los cuales serán mencionados posteriormente.

La investigación de campo se hizo siempre a través de la encuesta, realizada ésta, tanto personalmente como por teléfono, y siempre con el apoyo de un cuestionario.

La mayoría de la información se obtuvo en las entrevistas personales, pues siempre se prestó la ocasión para disponer de un --- tiempo mayor que permitiera explicar con más detalle las ideas de los sujetos seleccionados. Por lo que se refiere a las entrevistas por teléfono, la oportunidad no siempre fue buena, empezando por el tiempo tan limitado para llevar a cabo la entrevista, hasta la poca retención del sujeto seleccionado para responder a los cuestionamientos que se le hacían.

~~Entre los factores~~ que apoyaron la investigación destacan:

- El influir en el entrevistado,
- El interés manifestado por su opinión, y
- La buena disposición de los sujetos seleccionados por cooperar en la investigación.

~~Entre los factores~~ que limitaron la investigación están:

- El tiempo de que se disponía para realizar esta actividad,
- Las dificultades de localización de los sujetos seleccionados,
- La falta de confianza de la gente o su indecisión inicial por contestar, y
- En ocasiones los familiares de los sujetos seleccionados facilitaron los datos del sujeto seleccionado, por lo cual algunos cuestionarios carecieron de determinados datos.

18

Otra desventaja se encuentra en la muestra, la cual fue ----- completada con sujetos de otras generaciones, debido a que en algunos casos fue imposible establecer contacto con los que ya se -- habían seleccionado.

Por lo que se refiere a la claridad del cuestionario, en lo - general fue bueno, puesto que en ningún momento hubo necesidad de hacer grandes aclaraciones.

Resumiendo lo anterior y a manera de conclusión, se puede --- afirmar:

Que el desarrollo del trabajo de campo fue satisfactorio en - su mayoría, ~~presentándose mínimas dificultades~~, las cuales se en-- contraron principalmente en: .

- La localización de individuos, y
- La disponibilidad de tiempo.

De esta manera, es como se desarrolló la investigación de --- campo.

1.4.6. Técnicas de procesamiento y análisis de la información.

La técnica empleada, para el procesamiento y análisis de la - información se basa en el sistema computarizado (sistema electró-- nico). (1)

Se utilizó de manera particular un análisis gráfico.

El proceso de graficación usado se basa en el lenguaje lotus; este es un lenguaje muy versátil y va acorde con las característi-- cas para un trabajo de este tipo. Desde luego, para graficar un -- conjunto de datos se debe seguir el método especificado por el --- paquete. A continuación se describe en forma general el uso de --- este paquete para graficación.

1) Generación de gráficos.

Se debe seleccionar el tipo de gráfica a emplear; las más comunes que se encuentran disponibles en el mercado son:

- a) Gráfica de barras
- b) Gráfica de pie
- c) Gráfica por puntos

Para este trabajo en particular, fue seleccionado el tipo de graficación de pie, por lo siguiente:

En este tipo de gráfica, se tiene el clásico estilo de Pastel o Pie cortado en rebanadas. Debido a las características de este modelo (fácil comprensión a la vista, principalmente), se usa para representar la proporción que guardan ciertos factores con respecto a un todo, es decir, es de fácil representación la proporción que guardan, en porcentajes, los diferentes elementos que componen un universo.

Por otra parte, el tipo de gráfica que se seleccionó siempre tiene la posibilidad de colocar títulos, comentarios y acotaciones a las mismas.

2) Generación de archivo.

Esta es, posiblemente, la etapa más pesada ya que debe generarse un archivo de datos con la información que será procesada. Para crear este archivo se usa un editor del mismo paquete; muchas veces se hace en una forma interactiva, como si se estuviera llevando a cabo un diálogo entre el usuario y la computadora. No existe un tamaño preestablecido para este archivo; es obvio suponer que a mayor cantidad de datos la gráfica representará en forma más eficaz la situación que se desea observar.

3) ~~Gráfica~~.

Por último se llega a la etapa de graficación en sí, la cual finaliza con el despliegado de la gráfica y la opción de que sea impresa.

A grandes rasgos, ésta es la forma en que se logra obtener -- gráficas por computadora, los archivos de datos quedan como archivos permanentes y pueden ser usados después para volver a generar la gráfica, del mismo tipo de la original o en otro.

Nota:

- 1 Paquete Lotus, versión 3.7, Borland International, Inc., Chicago, Illinois. USA.

1.5.

Para concluir con la etapa de planeación, se elaboró el cronograma que a continuación aparece, en el cual se presentan los tiempos estimados para el desarrollo completo de la investigación.

Su estructura es de fácil entendimiento, en parte, debido a su diseño, el cual tiene como característica particular, el estar elaborado con base en la forma didáctica, utilizada para la enseñanza básica de la realización de este tipo de actividades.

Seminario de Investigación

CRONOGRAMA

1 9 8 8

1 9 8 9

A c t i v i d a d e s		Tiempo	Control	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero
A	Planteamiento del problema	2.0	E				
			R				
B	Análisis documental preliminar	1.5	E				
			R				
C	Planteamiento de Hipótesis	0.5	E				
			R				
D	Temario tentativo	1.0	E				
			R				
E	Diseño de instrumentos	1.5	E				
			R				
F	Diseño de la muestra	0.5	E				
			R				
G	Prueba de instrumentos	1.0	E				
			R				
H	Levantamiento de datos	3.0	E				
			R				
I	Tabulación y procesamiento de datos	2.0	E				
			R				
J	Análisis de la información	2.0	E				
			R				
K	Redacción inicial	11.0	E				
			R				
L	Mecanografía	11.0	E				
			R				
M	Presentación	1.0	E				
			R				

E= Estimado

R= Real

A N E X O " A "

Sr.(ta.) _____.

Por medio de la presente nos dirigimos a usted con la finalidad de presentarle el siguiente cuestionario, parte de una investigación, que tiene por objeto el conocer el campo de actuación que tiene el egresado en Administración de la UAM-I, por lo que sus respuestas serán tratadas para fines estadísticos y con la discreción correspondiente.

A T E N T A M E N T E

ESTIMARIO

I. DATOS PERSONALES

NOMBRE:

EDAD:

1. 20 - 25 AÑOS

2. 26 - 30 AÑOS

3. 31 - 35 AÑOS

4. 36 - 40 AÑOS

5. MAS DE 40 AÑOS

II. SITUACION ACADÉMICA

1. AREA DE CONCENTRACION

2. OTROS ESTUDIOS

GRADUADO [] AÑO:

TITULADO [] AÑO:

A) ADMINISTRACION FINANCIERA []

B) ADMINISTRACION DE E. PUBLICAS []

C) OTRO []

A) MAESTRIA []

B) DOCTORADO []

3. ESTADO CIVIL:

A) SOLTERO(A) []

B) CASADO(A) []

C) OTRO []

A) NO TIENE []

B) HIJOS []

C) CONYUGE []

D) PADRES []

E) OTROS []

12. SEXO:

A) MASCULINO []

B) FEMENINO []

B. SITUACION

C. NIVEL

PUESTO

ID. SECTOR

LUGAR

E. ENT.

SERVACIONES:

III. SUELDO O INGRESO MENSUAL

A) MENOR A \$ 500,000

B) 500,001 a 1,000,000

C) 1,000,001 a 1,500,000

D) 1,500,001 a 2,000,000

E) 2,000,001 a 2,500,000

F) MAS DE 2,500,000

es la aceptación que tiene el egresado en administración de la UAM en el medio de trabajo, en comparación a los egresados de otras instituciones de estudios profesionales?	buena []	C) Regular []	B) Mala []
son las perspectivas de trabajo para el egresado de la UAM en comparación con las que tienen los egresados de las instituciones de educación superior?	res []	C) Inferiores []	D) Inadecuadas []
¿ha influido el hecho de ser egresado de la UAM para conseguir una contratación de trabajo definitiva?	mente []	C) Mínimamente []	D) En nada []
¿se cotiza al egresado en administración (área financiera o de empresas públicas) de la UAM, en el mercado de trabajo nacional?	bien []	C) Regular []	D) Mal []
¿qué relación ha tenido en general, su nivel de ingresos o su relación con el nivel de conocimientos profesionales que posee?	[]	C) Mínima []	D) Ninguna []
¿cómo ha influido la especialización (área de concentración) de la carrera para su ubicación en el medio laboral?	mente []	C) Mínimamente []	D) En nada []
¿qué áreas son las áreas de su especialidad, en que ha sentido necesidad de conocimientos?	producción []	E) Producción []	F) Rec. Humanos []
¿ha superado las carencias o limitaciones de sus estudios de licenciatura?	os de Capacitación []	dios de Posgrado []	rucción autodidacta []
¿qué áreas son las áreas de trabajo que con mayor frecuencia ha desempeñado?	isiciones []	J) Planeación Financiera []	K) Recursos Humanos []
¿cómo se relaciona su carrera con las actividades desempeñadas?	A) Totalmente []	C) Mínimamente []	B) Relativamente []
¿cómo evalúa su preparación universitaria en relación con los requerimientos de las áreas de trabajo en que se ha desempeñado?	A) Muy adecuada []	C) Poco adecuada []	B) Adecuada []
¿cómo es el conocimiento que posee el egresado en administración, para su ejercicio profesional, en las áreas que se indican?	A. Financiera []	B. Planeación y Control []	C. Evaluación de Proyectos []
¿qué sugerencias propone para llevar a cabo en la estructura del plan de estudios de la licenciatura en administración?	A) Actualizar []	B) Cambiar []	C) Sin Modificar []

B I B L I O G R A F I A

1.- Guía para realizar investigaciones sociales.

ROJAS SORIANO, Raúl.

UNAM 3ra. ed. pp.

2.- Paquete LOTUS versión 3.7.

BORLAND INTERNATIONAL, Inc.

Chicago, Illinois. USA. 1987.



UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA - IZTAPALAPA

SEMINARIO DE INVESTIGACION

TEMA DE INVESTIGACION: CAMPO DE ACTUACION DEL
ADMINISTRADOR EGRESADO DE LA UAM - I.

LA UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA - IZTAPALAPA

PROFESOR: JOSE MEDINA SORIANO

INTEGRANTES DEL EQUIPO:

PIÑA QUIROZ JORGE

ROMERO LECHUGA VICTOR

SUAREZ MONTER LUIS MARTIN

2. LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA - IZTAPALAPA

" El primero de enero de 1974, entró en vigor el decreto expedido por el Congreso de la Unión, mediante el cual se creaba la Universidad Autónoma Metropolitana, como un organismo descentralizado del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propios.

Fue concebida como una institución de educación superior alternativa a las existentes, cuyas funciones primordiales serían impartir docencia a niveles de licenciatura, maestría, y doctorado, en sus modalidades escolares y extraescolares, procurando que la formación de profesionales correspondiera a las necesidades de la sociedad. "

2. LA UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA - IZTAPALAPA

2.1. ANTECEDENTES Y CARACTERISTICAS GENERALES.

La Universidad Autónoma Metropolitana, surge al darse un estudio y dictamen de la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior. Este estudio fue realizado, el 29 de mayo de 1973, y fundamentada su creación por decreto presidencial el 13 de diciembre de 1973; la Universidad adquiere su personalidad jurídica, con la creación de su Ley Organica, la cual la fundamenta.

La creación de las instalaciones, quedan concluidas, el 31 de agosto de 1974, y empieza a funcionar e impartir clases, el 30 de septiembre del mismo año. La Unidad Iztapalapa, fue la primera en ser inaugurada de las tres unidades que componen a la Universidad Autónoma Metropolitana, se encuentra localizada, en la zona oriental de la Ciudad de México. Fue creada con el objetivo de brindar los servicios de educación superior, a la población situada en ésta zona; además de brindar estudios de educación superior, también, imparte maestría, doctorado, y cursos de actualización y especialización, en sus modalidades, escolares y extraescolares.

La U.A.M., es un organismo descentralizado del Estado, con personalidad jurídica, y patrimonio propio; la cual para lograr los objetivos por los que fue creada, ha sido desconcentrada en tres unidades: Azcapotzalco, Iztapalapa, y Xochimilco; las cuales se encuentran articuladas por una Rectoría General.

La U.A.M., lleva acabo su actividad académica, a través de Divisiones, las cuales se agrupan en cuatro disciplinas, que son: Ciencias Básicas e Ingeniería, Ciencias Biológicas y de la Salud, Ciencias Sociales y Humanidades, y Ciencias y Artes para el Diseño.

La Unidad Iztapalapa de la U.A.M., cuenta con las siguientes disciplinas académicas: La División de Ciencias Sociales y Humanidades, esta integrada por las carreras de : Administración (pública y financiera); Antropología Social (de la educación, del desarrollo, política, rural, urbana, etnología, y sociolingüística); Ciencia Política; Economía (teoría, y política económica);

087351

Humanidades (filosofía, historia, literatura, lingüística); Psicología Social; y Sociología.

La División de Ciencias Básicas e Ingeniería, esta integrada por las siguientes carreras: Computación; Física; Ingeniería Biomédica; Ingeniería Electrónica; Ingeniería en Energía ; Ingeniería Hidrológica; Ingeniería Química; Matemáticas; y Química.

La División de Ciencias Biológicas y de la Salud, esta integrada por las siguientes carreras: Biología; Ingeniería Bioquímica Industrial; e Ingeniería de los Alimentos.

La Unidad Iztapalapa, por medio del impulso de la búsqueda de mejores métodos de enseñanza, los cuales a la vez sean flexibles y rigurosos académicamente; implanta el sistema de enseñanza - aprendizaje, el cual es un requisito, para complementar la carrera que el alumno elija.

El sistema de enseñanza-aprendizaje, se encuentra señalado en un plan de estudios, el cual se puede acreditar en dos modalidades, las cuales son:

TIEMPO COMPLETO. Donde la carga de enseñanza se distribuye en doce trimestres.

MEDIO TIEMPO : Donde la carga se extiende a ^{VEINTICUATRO} (veinticuatro) trimestres.

Además, la Unidad Iztapalapa, implementó que los proyectos de investigación, tengan una relación directa, con las actividades docentes, lo que origina que tanto los estudiantes como los profesores, ^{DESAROLLEN} (tengan) una participación creativa, para llevar acabo el análisis, y las resoluciones de los problemas reales que se investiguen.

2.2. DISPOSICIONES NORMATIVAS

2.2.1. LEYES.

La Universidad Autónoma Metropolitana, tiene como principal fundamento legislativo a la Ley Orgánica de la U.A.M., la cual fue publicada en el Diario Oficial de la Federación del 17 de diciembre de 1973.

La Ley Orgánica de la U.A.M., esta constituida de la siguiente forma:

Capítulo I. Objetivos y Facultades; Arts. 1 al 3.

Capítulo II. Patrimonio; Arts. 4 y 5.

Capítulo III. Órganos de la Universidad; Arts. 6 al 31.

Capítulo IV. Disposiciones Generales; Arts. 32 al 37.

Artículos Transitorios.

Dentro del capítulo I, art. 2, se encuentra el principal objetivo, para lo cual fue creada la U.A.M., y el cual es: La Universidad Autónoma Metropolitana, tendra por objeto impartir educación superior de licenciatura, maestría, doctorado, y cursos de actualización y especialización, en sus modalidades escolares y extraescolares; procurando que la formación de profesionales corresponda a las necesidades de la sociedad.

2.2.2. REGLAMENTOS.

Los principales reglamentos que norman la vida académica, de la U.A.M., son los siguientes:

a) Reglamento de Alumnos de la U.A.M., el cual contiene disposiciones normativas, que configuran el marco jurídico universitario, en el cual se desenvuelven quienes se encuentran inscritos a los estudios de la licenciatura, maestría, doctorado, y cursos de actualización y especialización, que imparte la U.A.M..

Este reglamento esta constituido de la siguiente forma:

Capítulo I. Disposiciones Generales; Arts. 1 al 3.

Capítulo II. De los derechos; Arts. 4 al 6.

Capítulo III. De las cargas; Arts. 7.

Capítulo IV. De las facultades; Arts. 8 al 11.

Capítulo V. De las medidas administrativas; Arts. 12 al 25.

Capítulo VI. Del recurso de reconsideración; Arts. 26 al 30.

Capítulo VII. De las distinciones; Arts. 31 al 42.

Artículos Transitorios.

Este documento, fue aprobado, por el Colegio Académico, en su sesión N° 58, celebrada los días 26 de febrero y 8 de marzo de 1985.

b) Reglamento de Estudios Superiores a Nivel de Licenciatura, el cual contiene disposiciones normativas, para los estudios que se imparten en la U.A.M., al Nivel de Licenciatura; éste reglamento esta constituido de la siguiente forma:

Disposiciones generales. Arts. 1

Del ingreso al nivel de licenciatura. Arts. 2 al 8.

De la calidad del alumno. Arts. 9 al 10.

De los trámites escolares. Arts. 11.

De las inscripciones. Arts. 12 al 18.

De los estudios. Arts. 19 al 31.

De las evaluaciones. Arts. 32 al 42.

Del servicio social. Arts. 43.

Del título profesional. Arts. 44.

Este reglamento fue aprobado, por el Colegio Académico en su sesión N° 20, celebrado los días 20 de julio; 22, 24, y 28 de noviembre, y primero de diciembre de 1978; y entro en vigor el 15 de enero de 1979.

Otros reglamentos que norman a la U.A.M., son los siguientes:

c) Reglamento interno del colegio académico.

d) Reglamento interno de los consejos académicos.

e) Reglamento interno de los consejos divisionales.

f) Reglamento de estudios superiores.

g) Reglamento de cursos de actualización.

dios del nivel superior. Todas las preguntas que forman el examen, estan conformadas con soluciones de opción múltiple.

Dentro del proceso que tienen que seguir los aspirantes para llevar acabo el examen, de admisión estan las siguientes instrucciones generales: estar presente a las 8:00 hrs. en el lugar indicado, presentar el comprobante de registro para poder ingresar al local donde se realizara el examen, firmar la hoja de verificación de firmas, llevar tres lapicés, para resolver el examen hay un tiempo límite y contestar únicamente el examen correspondiente a la división elegida.

Finalmente, los aspirantes serán informados, si fueron aceptados através de la publicación de listas, en los principales periódicos de la Ciudad de México.

Los aspirantes seleccionados, tienen la opción de tramitar apoyo financiero, lo cuál es utilizado por los aspirantes que carecen de los recursos necesarios, para cubrir el monto de las cuotas establecidas.

Se puede resumir que el proceso de admisión, esta formado por tres principales apartados, los cuales son: la publicación de convocatoria para el ingreso a la U.A.M.; evaluación y selección de los aspirantes, e inscripción de los aspirantes seleccionados.

BIBLIOGRAFIA

Instructivo de Primer Ingreso, UAM. , 1984.

Organo Informativo de la UAM, México D.F., Vol. IX,
del 25 de marzo de 1985, N° extraordinario,
p. 2.

Organo Informativo de la UAM, México D.F., Vol. XII,
del 25 de mayo de 1988, N° extraordinario.

Boletín Informativo de la UAM, Año 2, N° 21, p. 3.

Ley Orgánica de la UAM., publicada en el Diario
Oficial de la Federación del 17 de diciembre
de 1973, Departamento de Publicaciones,
Rectoría General, 15 pp.

Reglamento de Estudios Superiores a Nivel de Licenciatura,
UAM - I, México D.F. 16 pp.

3. PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE LA UAM-I

3.1. Orientación y Trámite de ingreso.

La Universidad Autónoma Metropolitana como una institución educativa superior lleva a cabo un proceso de selección de estudiantes egresados del nivel medio superior a nivel nacional e inclusive internacional. Todo esto como una respuesta a ^{LA} ~~una~~ demanda de una problemática social: La educación.

La Universidad tiene como uno de sus objetivos "impartir educación superior de licenciatura, maestría y doctorado y cursos de actualización y especialización en sus modalidades escolar y extraescolar, procurando que la formación de profesionales corresponda a las necesidades de la Sociedad". (1) Debido a esto ^{con} el afán de responder a dichas necesidades la Universidad realiza un constante esfuerzo por seleccionar a la gente más capacitada para ello, ^{DEL} ~~a través~~ ^{QUE} ~~(la UA lleva a cabo diferentes etapas en este)~~ proceso, ~~(el cual)~~ se detalla a continuación:

Como primer paso, ~~(dentro del proceso)~~ se publica una convocatoria en los principales diarios de circulación en el área metropolitana de la Ciudad de México para que los egresados del Nivel medio superior conozcan los procedimientos y requisitos para poder ingresar a la institución. Dicha publicación se realiza durante dos semanas consecutivas, ^{INCLUYENDO} ~~(dentro de las unidades de la Universidad)~~ ^{REALIZANDO ASIMISMO} ~~(al mismo tiempo)~~ una promoción en los principales medios de comunicación masiva como son el radio y la televisión.

De acuerdo a la convocatoria, los aspirantes deberán acudir al lugar y días señalados dentro de la misma ~~en~~ en los horarios mencionados, para poder llevar a cabo los trámites correspondientes.

Es importante aclarar que la Universidad en este lugar sólo proporciona información respecto al proceso de admisión, sin embargo se cuenta en cada unidad con Departamentos encargados de proporcionar información referente a cada una de las carreras que se imparten dentro de la misma, antes y después del ingreso de los alumnos.

Al ~~(aspirante)~~ realizar los trámites correspondientes ~~(al aspirante)~~
^{AL ASPIRANTE LOS}
~~(se)~~ se le proporcionan ~~(los documentos)~~ documentos ^{siguientes}:

- Instructivo de primer Ingreso. Estudios de licenciatura.
- Manual de Información para el Examen de Admisión.
- Formas de pago en el banco para derecho a examen de admisión.
- Ficha de identificación para el examen de admisión, que posteriormente servirá para que ^{el} ~~(el)~~ alumno (en caso de ser aceptado), se presente a la Unidad ^{EN} que hizo ^{LA} solicitud de ingreso.

El instructivo de primer ingreso a estudios de licenciatura tiene como objetivo ^{PROPORCIONAR} ~~(el dar)~~ la información ^{Y ORIENTACIÓN} ~~(e indicaciones)~~ necesarias a los aspirantes que desean ingresar a la UAM.

Esta información ^{ESTA DIVIDIDA} ~~(se divide)~~ en tres apartados. En la primera parte se detallan objetivos y estructura de las diferentes unidades universitarias. En el segundo apartado se da al ~~(el)~~ interesado información respecto a sistemas de enseñanza-aprendizaje, cargas académicas, turnos, carreras y sus respectivas áreas de concentración, en cada plantel educativo. Y en la última parte se da información acerca de todo el proceso de admisión, cuotas, financiamiento educativo, inscripción y planos de ubicación de cada unidad universitaria.

Otro documento de gran importancia es el Manual de Información para el examen de admisión, el cual fue dividido en nueve secciones, las cuales contienen información básicamente para la resolución y contenido del examen que se aplica a los aspirantes que desean ingresar.

Dentro del primer bloque de información se detalla, qué es un examen de Admisión y como se encuentra estructurado especialmente el que se lleva cabo en la ^{UNIVERSIDAD} ~~Metropolitana~~. En la segunda parte se indican al ~~(el)~~ alumno diferentes formas y técnicas para la preparación ~~del~~ del examen de admisión, ~~(se le da)~~. En la tercera sección se informa ~~(al)~~ al aspirante quién aplicará el examen y sus funciones, así como el material del que debe proveerse para la resolución del examen. En el cuarto bloque se da una explicación detallada de lo que es una prueba de razonamiento verbal, así como de los temas que contiene la prueba

ba de razonamiento científico que se aplicó. (~~se aplicó~~)

La quinta sección es una explicación del examen de conocimientos, además de sus diferencias con la prueba de aptitudes. Por lo que concierne a las conclusiones, estas nos son más que recomendaciones y consejos al aspirante para que tenga el mínimo de problemas en la resolución de su examen de admisión. La séptima y octava parte son en sí, ejemplos de lo que contiene el examen, pero desglosado en partes, para darle al aspirante una visión más clara de lo que se encontrará el día de la aplicación del examen.

En la última sección se trata de orientar y ayudar al aspirante a través de una bibliografía de apoyo que servirá para el examen presente un grado menor de dificultad en su resolución.

Después de la aplicación del examen de admisión, y al ser aceptado dentro de la Universidad, el alumno debe continuar con sus trámites de ingreso, pagando en el banco la cantidad que le corresponde y presentándose en la Unidad para conocer sus materias ^{ASI COMP} ~~de~~ ~~los~~ ~~(2000)~~ derechos y obligaciones que contrae con el plantel educativo como parte del mismo.

3.2 ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS (objetivos y características generales)

El plan de estudios de la Licenciatura de administración en la Universidad Autónoma Metropolitana, unidad Iztapalapa, pretende fundamentalmente proporcionar al estudiante los conocimientos teóricos y técnicos necesarios de la administración y de las ciencias estrechamente ligadas a los procesos sociales que influyen en el ejercicio de su profesión dentro de las organizaciones.

La estructura del plan se compone de doce trimestres equivalentes a un total de 456 créditos, distribuidos por razones didácticas en tres niveles, a través de los cuales se cumplen objetivos particulares.

3.2.1 PRIMER NIVEL

Dentro del primer nivel, denominado tronco general, se proporcionan conocimientos básicos y herramientas teóricas necesarias en todas las licenciaturas del área correspondiente.

Este primer nivel comprende tres trimestres, en donde se abarcan doce asignaturas (unidades de enseñanza y aprendizaje) que analizan aspectos Doctrinarios, Políticos, Económicos, Sociales, Históricos así como Investigación documental y Matemáticas básicas. Estas asignaturas se consideran obligatorias y tienen un promedio de 4 a 6 horas de clase semanal, con un valor de 8 o 9 créditos, lo que hace un total de 99 créditos para este nivel.

3.2.2 SEGUNDO NIVEL

El segundo nivel, conocido como tronco básico profesional, hace énfasis en los conocimientos teóricos y prácticos de la administración que se relacionan directamente con áreas de las ciencias sociales. Consta de seis trimestres, los cuáles abarcan 30 materias (estas materias se pueden distribuir en los nueve trimestres restantes de la carrera)

Por otro lado es requisito indispensable, dentro del tronco básico profesional, que las asignaturas seriadas del primer nivel se tengan acreditadas para tener derecho a cursarlo.

Este segundo nivel cubre un total de 297 créditos, distribuidos en asignaturas obligatorias y optativas con valores de 8, 9, 10, 12 y 20 - créditos. Las materias optativas son aquellas que el estudiante puede - elegir, los créditos que son cubiertos con estas asignaturas son de un - total de 32 créditos como mínimo distribuidos en cuatro materias.

Las asignaturas que se imparten se enfocan de manera general al aspecto administrativo, contemplando su origen y desarrollo en el proceso organizacional. Dicho enfoque se ve complementado de teorías macroeconómicas, microeconómicas, de economía política y materias de carácter normativo y legal, así como matemáticas básicas que sirven de apoyo para - la ciencia administrativa.

3.2.3 TERCER NIVEL

Finalmente el tercer nivel que incluye dos áreas de concentración; financiera y de empresas públicas.

Cada una de ellas persigue un objetivo particular. La administración financiera busca capacitar al estudiante en aspectos de carácter financiero, proporcionándole instrumentos necesarios para la toma de -- decisiones en las organizaciones que conforman nuestro medio.

Esta área de concentración abarca seis asignaturas distribuidas en tres trimestres, siendo estos el décimo, onceavo y doceavo. Incluye un total de 60 créditos distribuidos proporcionalmente en cada materia. - Las asignaturas son de carácter obligatorio y pueden ser cursadas sin - el requisito de seriación.

El contenido de las materias que comprende esta área se refieren a planeación, control y análisis financiero, así como investigación de - mercados.

Por su parte la administración pública pretende proporcionar conocimientos teóricos generales e instrumentos básicos que faciliten el - ejercicio profesional del administrador en las empresas de carácter público.

Esta área, al igual que la financiera, abarca tres trimestres en - donde se distribuyen seis asignaturas iniciándose también a partir del décimo trimestre y finalizando en el doceavo. Asimismo cuenta con un to

tal de 60 créditos correspondiéndole diez créditos a cada asignatura, todas ellas de carácter obligatorio y sin requisito de seriación. El contenido de dichas materias se enfoca hacia el estudio de la organización de las empresas públicas y plantea de manera general la estructuración del Estado a través de asignaturas como Administración y Finanzas públicas, Formas de Estado y Regímenes de Gobierno.

La elección del área esta sujeta a la decisión del estudiante.

3.3 Requisitos para obtener la licenciatura en Administración.

El alumno de la Universidad Autónoma Metropolitana para poder obtener la licenciatura en Administración debe cubrir los requisitos que se marcan en el artículo 41 del Reglamento de Estudios Superiores a Nivel Licenciatura de la misma Universidad, entre los cuales se señalan:

El haber acreditado el plan de estudios vigente, lo cual significa que el alumno ha cubierto 456 créditos, además de aprobar un examen de comprensión de lectura de una lengua moderna que puede elegirse entre el Inglés o Francés, así como también el haber cumplido con el servicio social de acuerdo a los lineamientos generales emitidos por el Consejo Académico de la Unidad Iztapalapa de la UAM.

Posterior a todo esto el egresado debe comenzar a realizar los trámites correspondientes a su titulación, los cuales son enumerados en un documento otorgado por la Sección de Registro Académico para tal efecto. (ver anexo).

El mismo documento contiene además algunas recomendaciones sobre los documentos que deben presentarse, como los que la misma institución expide, sobre todo la validez de dichos documentos, marcando además los lugares y fechas aproximadas en las que el interesado tiene que acudir para finalizar sus trámites de titulación y recibir el documento que lo acredite como Licenciado en Administración.

Todos estos pasos están considerados dentro del límite que la misma Universidad tiene estipulado para la finalización de una carrera en sus instalaciones, dicho lapso (de tiempo) es de 10 años considerando que algunos de los estudiantes tienen medio tiempo para la realización de sus estudios, no así los de tiempo completo.

I.- SECCION RESPONSABLE: REGISTRO ACADÉMICO

II.- GENERALIDADES.

- 1.- La Universidad otorgará el título profesional a nivel de Licenciatura a quienes hayan cubierto los requisitos establecidos en las disposiciones del art. 44 del RLSNL.
 - Haber concluido el Plan de Estudios vigente.
 - Haber prestado su Servicio Social.

III.- TRAMITES.

- 1.- Presentarse a la Sección de Registro Académico a solicitar la Revisión de Historia Académica, con su comprobante de pago correspondiente, junto con SEIS fotografías tamaño infantil, de frente, blanco y negro, no instantáneas, en fondo blanco con nombre y matrícula al reverso.
 - El responsable del trámite le indicará la fecha para recoger su Certificado total de estudios (copia al carbón)
- 2.- Una vez teniendo la siguiente documentación, completa, se presentará a revisión y entrega de la misma.
 - a) Copia certificada del Acta de Nacimiento y fotocopia; en caso de existir 6 meses o una diferencia mayor de tiempo entre la fecha de registro y la fecha de nacimiento, entregará original y copia de constancia de registro extemporáneo emitido por la oficina del registro civil.
 - Personas que hayan optado por la nacionalidad mexicana; fotocopia certificada ante Notario Público del Certificado de Nacionalidad o carta de Naturalización en su caso y fotocopia.
 - Los mexicanos nacidos en el extranjero de padre o madre mexicanos, o los nacidos en México de padre o madre extranjeros, deberán acreditar su nacionalidad mexicana en los términos que marca el art. 57 de la ley de nacionalidad y Naturalización y su reglamento.
 - Extranjeros: Copia certificada de su acta de Nacimiento debidamente legalizada y fotocopia certificada ante Notario Público de su documentación migratoria.
 - b) Certificado de Secundaria o Revalidación de Estudios correspondientes, en original y fotocopia.
 - c) Certificado de Educación Media Superior o revalidación de Estudios correspondiente, en original y fotocopia.
 - d) Certificado de Estudios Profesionales, en fotocopia.
 - e) Constancia de terminación del Servicio Social en original y copia.
 - f) Comprobante de aprobación del idioma en original y copia.

- g) Dos fotografías rectangulares de 4cm. por 5 cm., de frente, blanco y negro, en papel delgado, fondo blanco.
- h) Cuatro fotografías tamaño filiación, de frente y en papel delgado, ovaladas, sin cuello (cara grande)
- i) Comprobante de no adeudo de material bibliográfico.
- ii) j) Comprobante de haber entregado a la biblioteca de la unidad una copia del - seminario de investigación o proyecto final.
- k) Comprobante de no adeudo de material de laboratorios. (solo para CBI y CBS).
- l) Comprobante de no adeudo de material deportivo.
- m) Solicitud de Registro de Título y Expedición de Cédula profesional en original y fotocopia.
- n) Comprobante de pago por derecho de Expedición de Título Profesional.
- o) Constancia de no adeudo de colegiaturas. Se tramita en la Tesorería General de la UAM, Manuel Avila Camacho No. 90 primer piso Naucalpán de Juárez, mostrando el comprobante de pago del inciso anterior

ALGUNAS OBSERVACIONES SOBRE LOS DOCUMENTOS ANTERIORES:

- i) Todas las constancias expedidas por la UAM caducan al trimestre, deben ser solicitadas durante el trimestre en que se realiza los trámites de titulación.
- ii) Si existe alguna diferencia entre el nombre registrado en el Acta de Nacimiento y el que aparece en los documentos escolares que se solicitan para este trámite, deberá presentar también, un testimonio de identidad expedido por un Notario Público.
- iii) Si el interesado ha cursado otra Licenciatura (profesional o normal primaria). Deberá entregar la fotocopia de su cédula profesional sustituyendo los documentos del inciso b y c.
- iiii) Para certificados de Instituciones no federales (de los Estados) se necesita reconocimiento de firmas por parte del gobierno del Estado correspondiente.

3.- Una vez entregada la documentación el interesado recibe:

- Copia de la Solicitud de expedición de título donde se indica la fecha en que deberá presentarse a firmar el título y libro correspondiente en la Dirección de Sistemas Escolares, Joselillo 6-A primer piso, Naucalpán de Juárez (Horario de 14:30 a 16:00 hrs.)

4.- En cuanto sea enviada la Notificación de la Dirección General de Profesiones a la C.S.E., se le comunicará al interesado para que pase por ella.

5.- Una vez recogida la Notificación pasará a la Dirección General de Profesiones a recoger su título y Cédula Profesional, pagando los derechos correspondientes.

CAMPO DE ACTUACION DEL EGRESADO DE
LA LIC. EN ADMINISTRACION DE LA UAM-I

Equipo .Integrtantes:
Ramírez Ramírez Raquel.
De La Rosa Pazos J.Luis.
Palma Serrano Sergio.

Materia: Seminario De Invest.
Grupo : HK-61
Prof. : José Medina S.
Fecha: Febrero 21 / 1989.

CAPITULO IV. CAMPO DE ACTUACION DEL EGRESADO DE LA LIC. EN ADMINISTRACION DE LA UAM-I.

El presente capítulo pretende mostrar, en primer término, una diferenciación entre los encuestados; analizándolos ya sea como egresados o como titulados, en dado caso. Es importante comentar que al igual que en otras instituciones de educación superior - la UAM-I sufre el fenómeno de que sus egresados tardan en titularse por diversos motivos.

Por otro lado se realiza un estudio de la población encuestada, referente a su estado civil, sexo y edad, confrontándolos - entre sí para obtener un perfil de dicha muestra analizada.

~~(Adelantándonos un poco al contenido del presente capítulo)~~ ⁴ Resulta muy significativo que del total de egresados/titulados - exista una gran similitud en el número de hombres y mujeres, - que culminaron sus estudios a nivel licenciatura.

Asimismo se desarrolla la relación existente entre los que - estudiaron en el área de concentración Administración Finan- - ciera o de Empresas Públicas. ^{Con} ^{en} base ^{en} los resultados obteni- dos el lector podrá hacer suposiciones sobre el campo laboral - del egresado/titulado, sin embargo ^{estas} ~~alo~~ ^{estas hipótesis} ~~alo~~ largo del presente - capítulo ~~(estas hipótesis)~~ se verán ratificadas o rechazadas. ⁴

Otro punto de análisis es la situación académica del egresa- do/titulado a partir de ^{LA} ~~en~~ finalización de los estudios a nivel licenciatura. Es evidente que por la ~~(económica)~~ situación económica que vive el país y la gran competitividad que existe en el medio laboral, una alternativa de solución o de superación es reali- zar estudios de especialización a nivel ^{postgrado} ~~pos~~grado, o por lo me- nos estudios complementarios a la licenciatura, como por ejem- plo cursos de ingles o de computación. ^{SE PODRA DESUBIR} ~~Empero de acuerdo a los~~ resultados obtenidos al respecto, ~~el lector descubrirá~~ ^y como - ⁴ ~~certa~~ la situación que guarda la muestra analizada de la UAM-I.

Al margen de lo que se ha comentado del presente capítulo, éste estaría incompleto si no se hubiese llevado a cabo un estudio - sobre la cotización económica del egresado/titulado en el medio laboral en que se desenvuelve. Sin embargo, a lo ^{LARGO} del capítulo ~~(el lector)~~ ^{SE} conocerá, cuál es el ingreso mensual de la población analizada, y en GENERAL se IDENTIFICARÁ.

~~(Así pues, a lo largo del presente capítulo el lector descubrirá e identificará de manera clara y sencilla)~~ cuál es el campo de actuación del egresado de la licenciatura en Administración de la Universidad Autónoma Metropolitana unidad Iztapalapa.

Finalmente, es interesante observar que se determinó el sector en el que se desempeñan los egresados/titulados, su nivel de ingresos y los sectores en donde no han encontrado colocación tan fácilmente.

Desafortunadamente no se logró recabar ^{SUFICIENTEMENTE} un dato muy importante y que hubiera sido muy interesante conocer, como es el nivel o puesto que desempeña actualmente el egresado.

SITUACION ACADEMICA



La población muestra se compuso de todas aquellas personas que cursaron la Licenciatura en Administración desde la creación de la UAM-I hasta el año lectivo de 1988. La muestra se dividió, para fines de análisis, en dos grandes categorías: egresados y titulados.

Por egresados entenderemos a aquellas personas que cubrieron el Plan de estudios sin haber obtenido aún el documento oficial que los acredita como Licenciados en Administración. Por su parte, se consideran Titulados los que completaron satisfactoriamente con todos los requisitos que a continuación se enlistan:

- 1.- Haber concluido en Plan de Estudios vigente
- 2.- Haber prestado su servicio social
- 3.- Haber aprobado el examen de traducción de lengua extranjera
- 4.- Haber cubierto los demás requisitos establecidos en las disposiciones del artículo 44 del RESNL (1)

(1) Reglamento de Estudios a Nivel Licenciatura.

5.- Entregar los siguientes documentos:

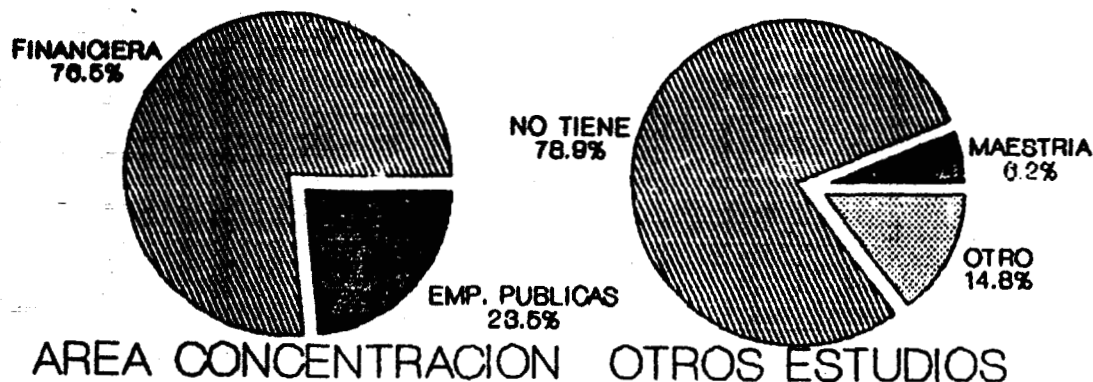
- 5.1. fotografías tamaño infantil, tamaño filiación y tamaño título
- 5.2. copia certificada de acta de nacimiento y fotocopia
- 5.3. certificado de Secundaria y fotocopia
- 5.4. certificado de Educación media superior y fotocopia
- 5.5. certificado de estudios profesionales, en fotocopia
(el cual se tramita en la sección de Registro Académico)
- 5.6. constancia de terminación de servicio social
- 5.7. comprobante de aprobación de idioma
- 5.8. comprobante de no adeudo de colegiaturas, de material bibliográfico y deportivo
- 5.9. solicitud de registro de título y expedición de cédula
- 5.10. comprobante de pago por derecho de expedición de título profesional.

En virtud de dichos requisitos, es comprensible observar en la gráfica la significativa diferencia entre las dos categorías de Titulado y -- Egresado, ya que de la muestra integrada por 132 encuestados, se obtuvieron los siguientes resultados:

- el 34.8 % han cumplido totalmente con los requisitos mencionados anteriormente, y poseen su título profesional y su cédula
- el resto, el 65.2 % han terminado ya con sus estudios, sin embargo les falta cubrir con al menos un requisito.

Este factor es común de observarse en las diversas Universidades de nuestra ciudad con sus egresados, debido a que la mayoría de ellos no obtienen inmediatamente su título, sino hasta algún tiempo después.

SITUACION ACADEMICA



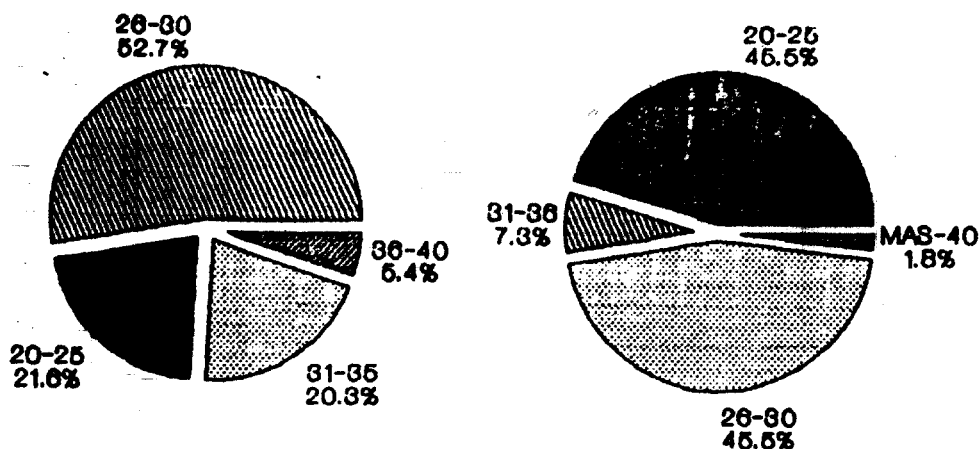
Por último, y meramente como datos informativos, se obtuvo que los egresados (titulados o no) que durante su carrera pertenecieron al área de concentración en finanzas (Administración Financiera) conformaron un grupo que abarcó el 76.5 % del total. Y por consecuencia, el grupo restante representando el 23.5 % de los egresados pertenecieron al área de concentración de Administración de Empresas Públicas.

Es importante observar que un número muy reducido de egresados se inclinan por realizar estudios de postgrado, ya sean de maestría u otros, debido a que solamente el 6.2 % de ellos lo han hecho. Un segundo grupo que compone el 14.8 % de la muestra ha realizado otro tipo de estudios, principalmente cursos pequeños. Y el dato verdaderamente significativo es que el 78.9 % (la gran mayoría de los egresados) no ha realizado ningún otro estudio después de su carrera.

087351

51

DATOS PERSONALES EIDADES



HOMBRES (54.55 %) MUJERES (45.45 %)

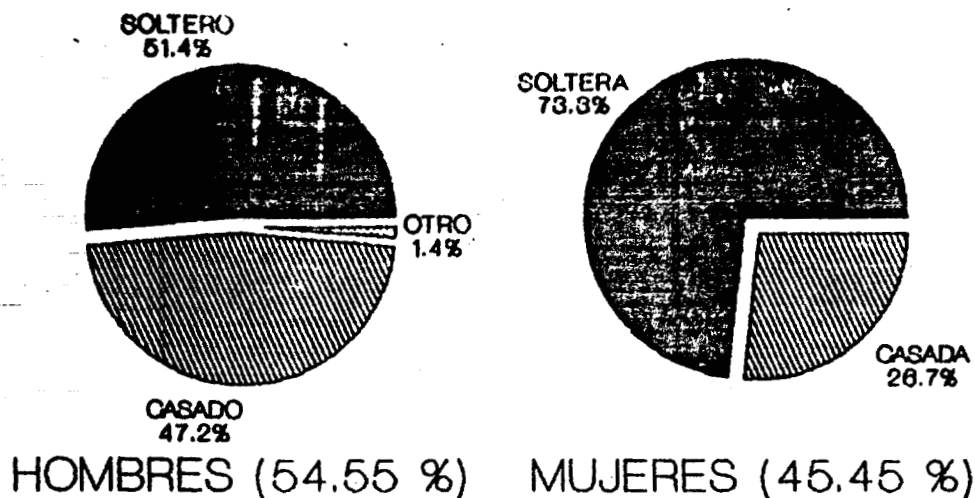
EL PORCENTAJE DE HOMBRES DE LA MUESTRA
ES - 54.55 % Y DE MUJERES - 45.45 %

Haciendo mención a la gráfica superior y la de la página siguiente, referentes a sexo, edad y estado civil de los encuestados, se determinó que el número total de hombres lo constituye el 54.55 %, mientras que el otro 45.45 % pertenece al de las mujeres.

De acuerdo a la población de la muestra real, la edad que más predomina tanto en mujeres como en hombres, oscila entre los 20 y los 30 años, ya que en esta etapa de la vida no existen compromisos relevantes y por tanto se cuenta con tiempo suficiente para estudiar alguna licenciatura.

Por otro lado, las personas de 31 a 35 años son un reducido número, pero lo es aún más las personas de 36 a 40 años, cuyo origen de esto se relaciona con la dificultad de trabajar y poder estudiar a la vez.

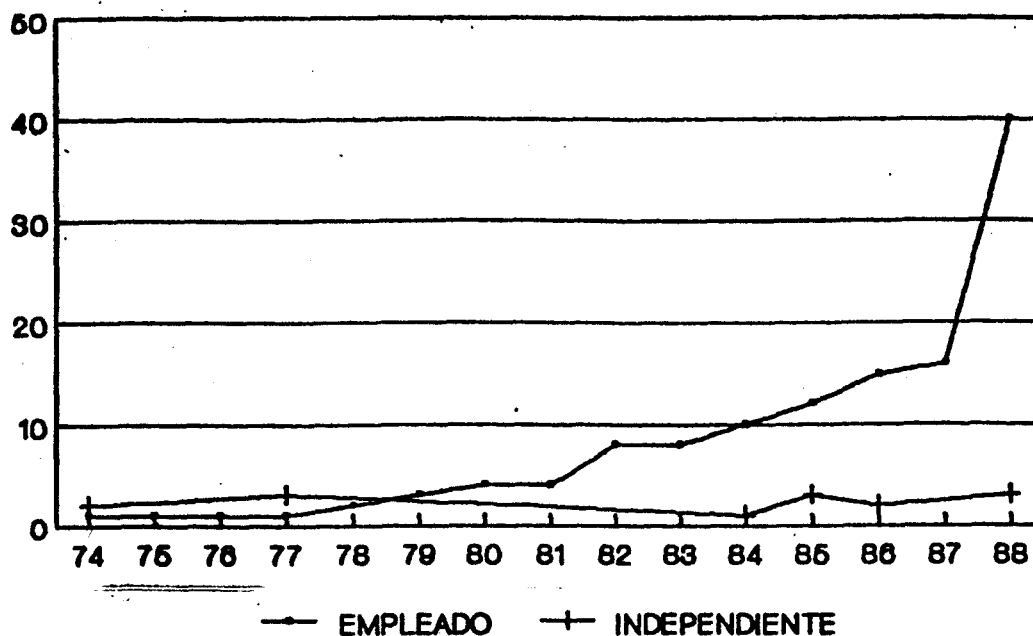
DATOS PERSONALES ESTADO CIVIL



En relación al Estado Civil de las mismas personas, el porcentaje de solteros fue mucho mayor, comparado contra el de los casados. Dichos porcentajes fueron de la siguiente forma: mujeres solteras el 73.3 % , mujeres casadas el 26.7 % , hombres solteros el 51.4 % , hombres casados el 47.2 % .

Los anteriores resultados se deben por una parte a que las mujeres con estudios superiores contraen matrimonio a una edad más avanzada y en el caso de los hombres el ser profesional constituye una base para formalizar algún compromiso.

SITUACION LABORAL SITUACION Y NIVEL



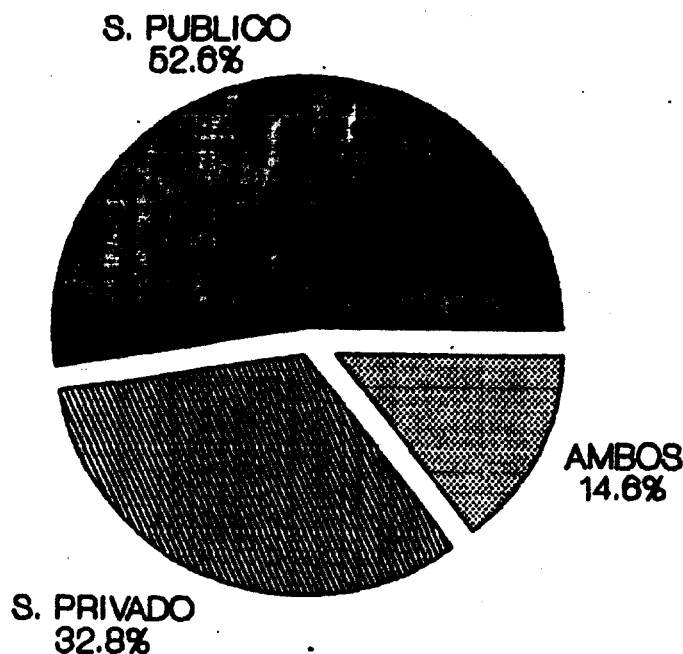
LAS CANTIDADES SON ABSOLUTAS Y
NO EN PORCENTAJES

En cuanto a la situación laboral actual del egresado en Administración de la UAM-I, y a partir de la fecha en que egresaron, determinamos tres grupos de análisis:

- i) situación ocupacional
- ii) sector
- iii) nivel

SITUACION OCUPACIONAL.— Se entiende por ésta el tipo de actividad que se encuentra o que ha desempeñado el egresado, y se divide básicamente en dos tipos: empleado (subordinado) e independiente. -- Aquellas personas que se encuentran laborando bajo el régimen de relación de trabajo subordinado (previsto en el artículo 123 Constitucional) se considerarán empleados. No así a aquellas personas que desarrollan actividades por su cuenta y que puede ser de muy diversa índole (inclusive a veces no relacionadas con la carrera) se considerarán independientes.

SITUACION LABORAL SECTOR PRODUCTIVO



En los resultados que arrojó la encuesta, obtuvimos que el 94 % de las personas encuestadas desarrollan sus actividades de manera subordinada, es decir son empleados. Por otro lado, solamente el 6 % de ellos laboran en forma independiente.

En la gráfica de la página anterior "SITUACION Y NIVEL" se puede observar que esta relación es constante en los egresados de diversos años, y que en los años que van de 1983 a 1988 se ha acentuado la forma de trabajo como empleado.

SECTOR.- (gráfica de arriba) El segundo grupo de análisis lo conforma el sector laboral en el que se desenvuelven los egresados, y básicamente se divide en dos categorías, según la economía de nuestro país y las oportunidades de empleo que se presentan. Estas dos categorías son:

- a) **Sector Público:** todas aquellas entidades que son dependencias directas del gobierno, como son las Secretarías de Estado, los departamentos, los órganos de gobierno, etc., y las entidades

que dependen indirectamente del gobierno, como son las empresas paraestatales en donde éste posee el 50 % de dichas empresas, así como instituciones nacionales de crédito, algunas compañías aseguradoras y afianzadoras, etc.

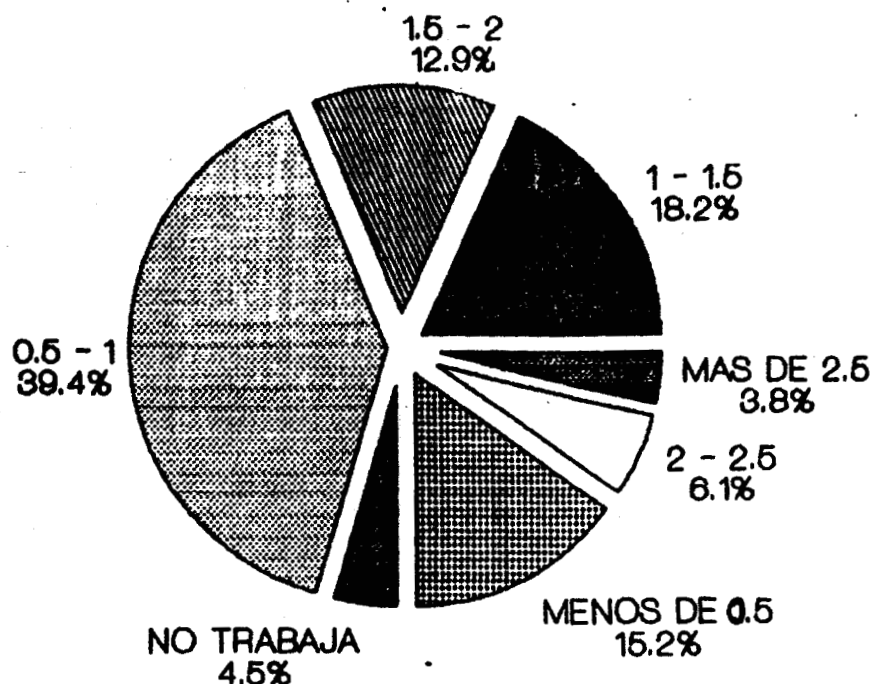
El 52.6 % de los egresados encuestados respondieron que se han desarrollado y se encuentran aún en este sector, en cualquiera de sus dependencias.

b) Sector Privado: Por otra parte, el otro sector y gran empleador en nuestro país es la iniciativa privada, compuesta por todas aquellas entidades de capital y participación privadas dedicadas a la producción de bienes y servicios para el consumo. Agrupamos aquí a las entidades tanto nacionales como transnacionales. En contraste con el otro gran empleador, en éste sector es más difícil encontrar una colocación como empleado, ya que solamente el 32.8 % de los encuestados se han desarrollado y se encuentran laborando en él. Por último, el 14.6% restante del grupo de egresados ha laborado en cualquiera de los dos sectores y actualmente se encuentra laborando en alguno de ellos.

NIVEL.- El tercer grupo de análisis está referido al nivel de la jerarquía ocupacional del egresado, ya fuere que estuviera ocupando puestos a nivel operativo profesional, supervisorio, ejecutivo o directivo.

nota: Este dato fue recabado insuficientemente en el instrumento de investigación, y por tanto fue imposible de procesar.

SUELDO O INGRESO MENSUAL (MILLONES DE PESOS)



De la población encuestada, la gráfica de sueldo o ingreso mensual nos presenta los parámetros en que oscilan las percepciones de la muestra analizada.

Así pues, de los 132 encuestados el 39.4 % , que son 52 de ellos, tienen ingresos mensuales que varían desde \$ 500,000 a \$ 1'000,000 de pesos.

El segundo grupo de ésta muestra representa el 18.2 %, 24 de la población total, y tienen ingresos superiores al grupo anterior. Su rango oscila de \$ 1'000,000 a \$ 1'500,000 pesos mensuales.

El siguiente grupo de la muestra, al igual que los dos anteriores, es de los más significativos, ya que 20 del total de la muestra, o sea el 15.2 %, tienen ingresos menores a \$ 500,000 pesos mensuales.

De esta manera, 76 personas tienen ingresos mensuales que varían de \$ 500,000 a \$ 1'500,000 y sólo 20 de ellas gana menos de \$ 500,000.

Sin embargo, la muestra analizada arrojó también más resultados pero por ser los menos, son poco representativos.

Ocho encuestados obtienen ingresos mensuales entre \$ 2'000,000 y \$ 2'500,000. Este grupo representa sólo el 6.1 % del total analizado, por lo cual definitivamente es una muestra poco elocuente.

Al hablar de poca representatividad, el grupo que gana más de -- \$ 2'500,000 pesos mensuales lo encabeza, ya que sólo 5 personas que fueron cuestionadas (132 egresados-titulados) tiene dichas percepciones. Es decir, sólo un 3.8 % de los encuestados gana más de dos y medio millones de pesos.

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

UNIDAD IZTAPALAPA

"SEMINARIO DE INVESTIGACION"

CAPITULO 5: "DELIMITACION DEL CAMPO DE ACTUACION DEL EGRESADO EN ADMINISTRACION DE LA UAM-I, EN RELACION CON EL CONTENIDO DEL PLAN DE ESTUDIOS".

PROFESOR: JOSE MEDINA.

EQUIPO: CRUZ PERALTA REYNA MA.

JARAMILLO ROJAS ELVIRA.

ESCALONA SANCHEZ JOSE CLEMENTE.

FECHA DE ENTREGA: FEBRERO- 21- 1989.

El presente capítulo está constituido por elementos básicos ~~para los objetivos que persigue este trabajo de investigación~~ cuya finalidad es ~~la de~~ delimitar ~~esta~~ ^{en} el campo de actuación del egresado en administración de la UAM-I, en el ^{cual} ~~que~~ los egresados ponen en práctica toda ^{el conjunto} ~~esa gama~~ de conocimientos adquiridos a través del Plan de Estudios de la Licenciatura.

La delimitación del campo de actuación de los egresados se constituye así, en un marco real, preciso y concreto que permite ^{ica} conocerlo en detalle, ~~dicho campo~~ para lo cual el capítulo se conforma en dos grandes rubros: el primero constituido por conceptos obtenidos a través de aspectos ~~sobre~~ ^{sobre} la actuación profesional del egresado ^X como: la frecuencia ocupacional en la que se ha desarrollado, que se interpreta como la constancia en que se emplea un profesionista en el medio productivo, tanto público como privado, en sus diferentes áreas de trabajo; dato que permite conocer precisamente las áreas en las que el egresado ha encontrado un mejor acomodo de acuerdo a sus características particulares como profesionista.

Por otra parte la relación de su carrera respecto al ~~el~~ trabajo que ha desempeñado se puede considerar como la relación del aspecto teórico, adquirido a lo largo de la preparación en la universidad, con el aspecto práctico, que corresponde precisamente al ejercicio de la profesión en un determinado centro de trabajo.

Como tercer elemento de este rubro se considera el aspecto de la influencia de la especialización del egresado en el medio laboral, esto es, la importancia que tiene el que se desarrolle un área específica, en este caso Administración Pública o Financiera, dentro del mismo ámbito de la Administración; ya que con base a estas áreas de especialización los egresados son ubicados en el medio laboral.

087351

El segundo rubro se encuentra constituido por aspectos en los que el egresado manifiesta su opinión acerca de cómo sus conocimientos y preparación universitaria han correspondido a su ejercicio profesional y a las exigencias de su trabajo. Así tenemos que la autoevaluación, ~~por parte de los egresados~~, acerca de ^{los} ~~sus~~ conocimientos teóricos y técnicos en función de un adecuado ejercicio profesional, es un análisis que realizó cada uno de los egresados sobre el conocimiento adquirido a lo largo de la carrera y su experiencia en el ámbito laboral. Al mismo tiempo, también realizó un análisis acerca de su formación universitaria y determinó en qué grado ésta ha correspondido a los requerimientos de las diferentes áreas de trabajo en las que se ha desempeñado. Siendo los conceptos anteriores la base para que los egresados se autoevalúen acerca de cuáles son las áreas en las que han sentido carencia de conocimientos, obteniéndose de esta manera una retroalimentación sobre el aprendizaje adquirido.

Podemos afirmar que existe una reciprocidad entre el campo de Actuación y el Plan de Estudios, de ahí la necesidad de estudiar y analizar el campo en el cual se desenvuelve el egresado, ya que actualmente no ha sido debidamente estudiado; para lo cual es importante conocer la frecuencia ocupacional, que nos indica hasta que punto el plan es capaz de contribuir a la formación de un profesional, quien, a través de sus experiencias pueda retroalimentar dicho plan y de esta manera lograr una formación mas adecuada pretendiendo que el egresado se ubique de la mejor manera en el medio laboral (graf. pregunta no. 9).

Respecto a la relación carrera-trabajo, de nada servirá que un egresado obtenga un título si la preparación obtenida en su carrera no tiene ninguna o tiene poca relación con ^{el} ~~su~~ desempeño real en su vida cotidiana; si precisamente el objetivo de estudiar determinada carrera es el de trabajar en algo que se desee, que agrade y que se realice con el propósito de perfeccionarlo, pero si se hace lo contrario, es decir, cuando

un profesional no pone en práctica sus conocimientos adquiridos, en un trabajo relacionado a su carrera, pueden darse fenómenos de incongruencia entre carrera y trabajo; como es, el desempeño deficiente en un puesto determinado, ya que muchas veces las plazas son ocupadas por personas no aptas u otras situaciones similares. Por ello se considera importante este punto, puesto que su análisis redundará en ~~mayores~~^{grandes} beneficios tanto para el Campo de Actuación, como para ~~el~~ Plan de Estudios. (graf. pregunta no. 10).

La influencia de la especialización en el medio laboral es definitiva, ya que si el profesionista posee conocimientos específicos realizará mejor su trabajo, por lo que tendrá mayor aceptación y reconocimiento; él a su vez retroalimentará con sus mejores y mayores conocimientos el Plan de Estudios, el que podrá ser renovado y actualizado en sus diferentes áreas (a través de investigaciones como o semejantes a ésta). Todo profesional es apto para realizar cualquier trabajo referente a su áreas, pero cada uno tiene aptitudes específicas, de ahí la necesidad que existe de poseer cierta especialización, en este caso en Administración Financiera o Administración de Empresas Públicas, que lleve al egresado a desempeñarse dentro del campo de actuación que le corresponda. (graf. pregunta no. 6).

Ahora bien, existe una correlación entre conocimientos teóricos y ejercicio profesional, por lo que deben considerarse dentro de un desarrollo paralelo, ya que el desarrollo del primero corresponderá al desarrollo e importancia del otro, ~~ya~~ y ~~ellos~~ juntos complementan la realidad del Campo de Actuación. (gráf. pregunta no. 11).

Respecto a la ^{relación} preparación universitaria-requerimientos laborales, ~~podemos~~ observar también que se correlacionan, ya que como muchos egresados manifestaron, una buena preparación implica un plan idóneo en el que se contemplen materias enfocadas a lo que se vive en la práctica (graf. pregunta no. 12) además de que se profundice en materias que tienen relación directa con la carrera, como son Computación, Finanzas,

Economía, etc., y que son áreas en las que se tienen carencias (graf. pregunta no. 7). Así mismo el Plan de Estudios debe combinarse con otras herramientas actuales que serán útiles dentro de este Campo de Actuación y que algunas veces estarán sujetas al avance tecnológico como por ejemplo: actualización en cursos de computación, entre otros. Ello, aunado a la importancia de tener profesorado cuya experiencia y cooperación son fundamentales y cuyo nivel deberá ser el adecuado.

- GRAFICA PREGUNTA No.9 -

La ⁹presenta gráfica muestra que la mayoría de los egresados en Administración de la UAM-I ~~se~~ han desempeñado en áreas tales como: Producción (15.3%), Planeación Financiera (13.3%), Organización y Métodos (10.7%) y Auditoría (10.4%), estas cuatro áreas suman el 50% del total de áreas en las que se han ocupado los egresados tomados como muestra. Así mismo un porcentaje poco representativo de la muestra se ha desempeñado en otras áreas como: Crédito y Cobranzas (8.4%), Contraloría (7.4%) y Adquisiciones y Comercio con un 5.8% cada una.

- GRAFICA PREGUNTA No. 10 -

Esta gráfica nos muestra en qué medida se da la relación carrera-trabajo con los egresados tomados como muestra, como puede observarse, mas de la mitad de los egresados contestaron con un relativamente (52.3%) seguidos por un 29.5% que contestó que la relación es total, en tanto que las respuestas dadas como mínimamente y en nada representaron un 11.4% y un 3% respectivamente del total de la muestra.

- GRAFICA PREGUNTA No. 6 -

En esta gráfica podemos observar cómo es la relación especialización de la carrera-ubicación en el medio laboral, a lo cual un gran porcentaje de los egresados afirmaron que esta relación se da en gran medida (37.9% Bastante) y un 15.2% de los egresados afirmó que dicha relación es total. En tanto que el 31.1% de los egresados respondió que es mínima y el 11.4% manifestó que no existe tal relación.

- GRAFICA PREGUNTA No. 11 -

La gráfica presente explica la relación entre la base teórica, adquirida a lo largo de la carrera, con el complemento de ésta, es decir su ejercicio profesional. En este ⁵ caso las opiniones se dividieron, en su mayoría, entre los egresados que respondieron con un "Bastante" (43.2%) y los que opinaron que dicha relación es "Parcial" (43.2%). Por otra parte un 6.8% de los egresados afirmó que la relación es total, en tanto que un 3.8% manifestó lo contrario, es decir que la relación es mínima.

- GRAFICA PREGUNTA No. 12-

Aquí se muestra ¹ cómo es la relación entre la preparación universitaria y los requerimientos de las áreas de trabajo en que se han desempeñado los egresados. En este sentido casi un 70% de ellos afirmó que su preparación ha sido adecuada, en tanto que un 17.4% manifestó lo contrario, es decir que su preparación ha sido poco adecuada. Por otra parte el 5.3% de los egresados afirma que su preparación ha sido muy adecuada en contra de un 3.8% que opinó que su preparación es inadecuada.

- GRAFICA PREGUNTA No. 7 -

La presente gráfica ilustra la carencia de conocimientos según lo manifestado por los egresados, en sus diferentes áreas de concentración, en este caso una gran proporción (42%) de ^{los} egresados aclaró que en el área de computación han sentido carencia de conocimientos, seguidos por un 13.8% y 13.3% ~~de~~ ~~egresados~~ ~~tenidos~~ ~~como~~ ~~manejados~~ que manifestaron no tener conocimientos suficientes en Finanzas y Economía respectivamente, en tanto otro porcentaje no tan representativo de la muestra opinó tener carencia de conocimientos en las siguientes áreas: 9% en producción, 8.6% en recursos humanos, 8.1% en otras áreas y 6.9% en mercadotecnia.

Finalmente podemos afirmar que la situación que se presenta en la gráfica no. 9 es razonable si tomamos en cuenta que el enfoque de la carrera en una de sus áreas de concentración (Administración Financiera), plantea un desarrollo por parte del egresado en esta área. (1).

Por otra parte la gráfica de la pregunta no. 10 ilustra, acerca de que la carrera sí se encuentra relacionada con las actividades realizadas por los egresados, ya que la mayoría de éstos manifestaron que la relación carrera-trabajo va de relativa a total. De una manera semejante, podemos observar en la gráfica de la pregunta no. 6, que la mayoría de los egresados afirman que su área de concentración (administración pública o financiera) ha sido un factor determinante en relación a su contratación en sus diferentes centros de trabajo.

En el caso de la gráfica de la pregunta no. 11 se puede observar que la relación entre la base teórica y el ejercicio profesional, según lo manifestado por los egresados, no corresponde a una relación ideal en cuanto a que la base teórica adquirida en la universidad no es suficiente para tener un buen desempeño profesional. Así mismo en la gráfica de la preg. no. 12 se presenta una situación similar a la anterior gráfica ya que, mediante la autoevaluación realizada por los egresados, se observa que su preparación universitaria es apenas adecuada para satisfacer los requerimientos de las distintas áreas de trabajo en que se han desempeñado. Y por último en la gráfica de la pregunta no. 7 se señala que computación, finanzas y economía son las áreas en las que se observa carencia de conocimientos por parte de la mayoría de los egresados; por lo que podemos interpretar que estas 3 áreas, siendo áreas clave para el buen desempeño profesional del egresado, no se encuentran contempladas adecuadamente en el plan de estudios de la licenciatura en Administración de la UAM-I.

(1) Planeación Financiera es la segunda área que con mayor frecuencia han desempeñado los egresados en administración de la UAM-I, solamente 2% abajo del área de Producción.

RAUL MARTINEZ C.

RUBEN CHARVEL G.

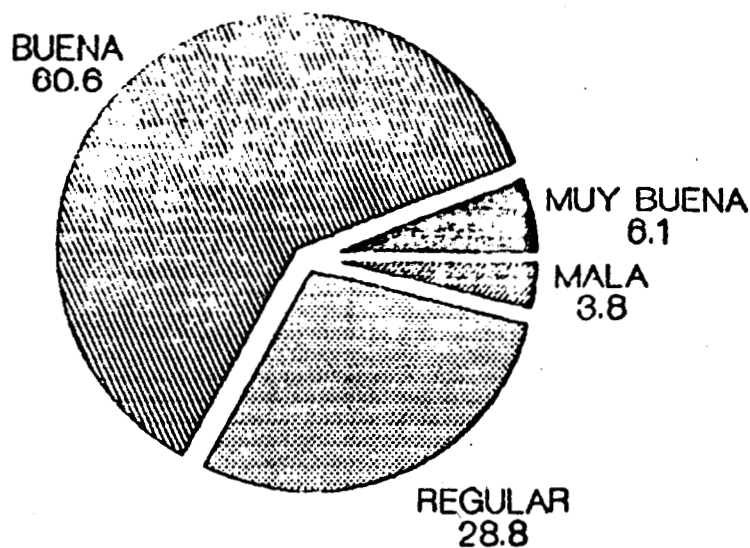
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Las conclusiones derivadas de la investigación realizada sobre el Campo de Actuación del egresado en Administración de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, están orientadas a correlacionar los siguientes aspectos:

- A) Aceptación del egresado en el Medio Laboral frente a egresados de otras Universidades.
- B) Perspectivas de trabajo del egresado de la UAM-I frente a egresados de otras Instituciones de Estudios Superiores.
- C) Relación Contratación-Egresado de la UAM-I
- D) Cotización del Egresado en el Mercado Laboral
- E) Relación entre el nivel de ingresos y el de conocimientos profesionales.
- F) Formas de superar carencias académicas de la licenciatura.

Por otra parte las recomendaciones están encaminadas a dilucidar, a partir de la opinión de los egresados, el área o materias específicas que a su juicio requieren de ser cambiadas, reestructuradas o bien ^{das} suprimidas del Plan de Estudios vigente en la Licenciatura de Administración, para que así la UAM-I proporcione al estudiante de esta carrera una mejor orientación profesional; acorde con la realidad y darle la oportunidad de ubicarse en un mejor nivel competitivo en el Medio Laboral.

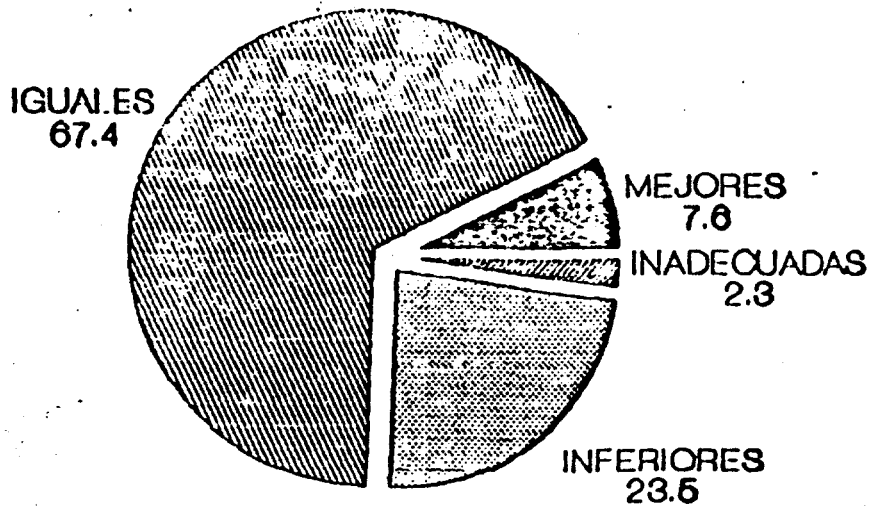
PREGUNTA NUMERO 1
TOTAL DE RESPUESTAS OBTENIDAS (%)



ACEPTACION DEL EGRESADO
V.S.
OTRAS INSTITUCIONES

En términos generales resulta adecuada la aceptación que tiene el egresado en Administración de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa en el medio laboral en comparación a egresados de otras Instituciones de estudios profesionales, tal y como se muestra en la gráfica superior, pues más del 60% de la muestra opinan que el recibimiento voluntario en las empresas es bueno y casi un 30% lo consideran regular, por lo anterior, el egresado de la UAM-I cuenta con una imagen por su grado académico, más no por una relevancia educativa impartida por la Institución.

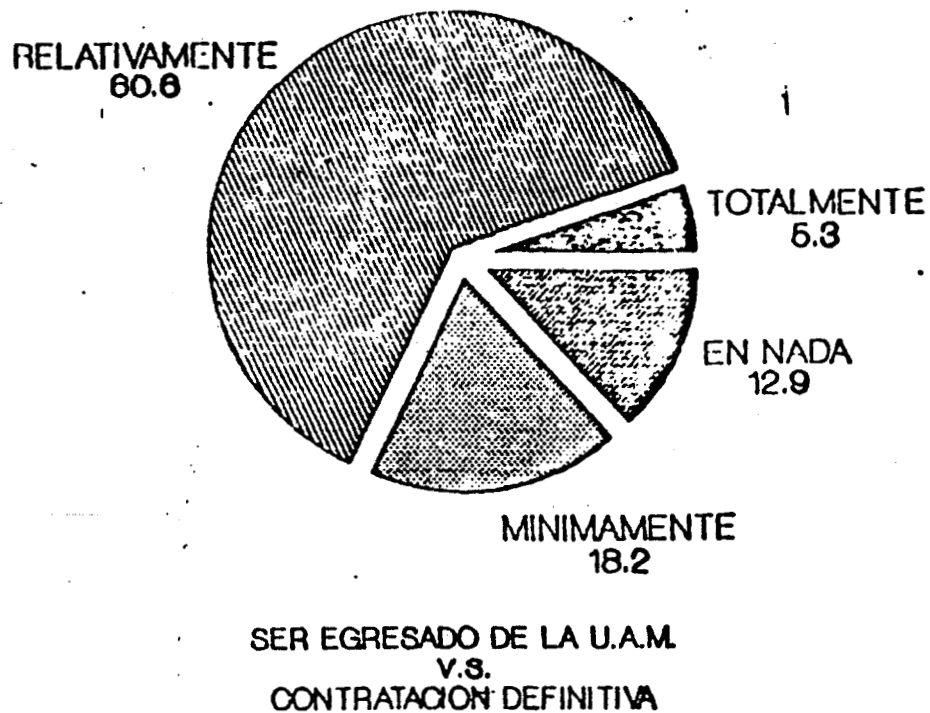
PREGUNTA NUMERO 2 .
TOTAL DE RESPUESTAS OBTENIDAS (%)



**PERSPECTIVAS DE TRABAJO DEL
EGRESADO V.S. EGRESADOS DE
OTRAS INSTITUCIONES**

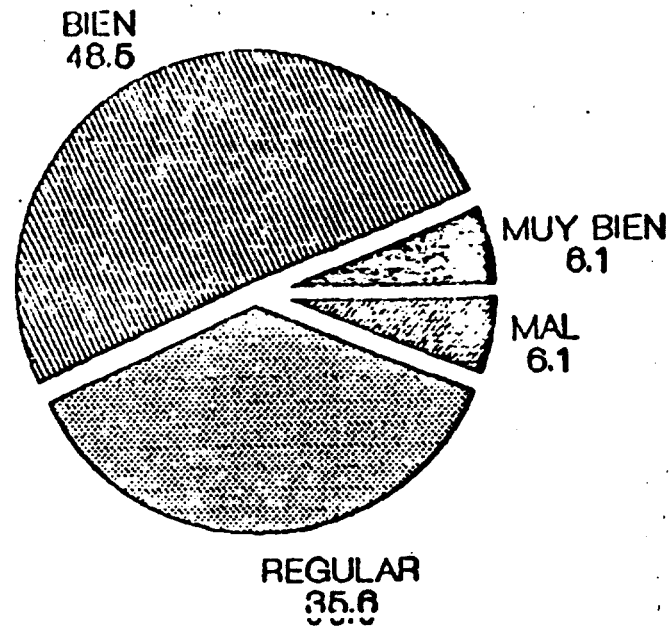
Con base al Cuadro Superior las respectivas de trabajo del egresado de la UAM-I en comparación a los egresados de otras Instituciones de Estudios Superiores son iguales, pues mas del 67% de la muestra lo comprueban, así mismo un 23.5% determinan ser inferiores las perspectivas laborales, lo cual implica la necesidad de realizar cursos de Capacitación o Desarrollo Autodidáctico, de Conocimientos, sin dejar de considerar Curso de Posgrado, por alcanzar un nivel profesional competitivo. (ver gráfica No. 8)

PREGUNTA NUMERO 3
TOTAL DE RESPUESTAS OBTENIDAS (%)



Como lo muestra el Cuadro Superior, en términos generales resulta relativa la influencia de contratación en el medio laboral el hecho de ser egresado de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Iztapalapa, lo anterior es lógico determinarlo debido a las dos concepciones anteriores. El otro aspecto significativo en el hecho de relacionar minimamente o en casi nada una influencia o predominio para que se lleve a cabo la relación laboral, pues el 18.2% y el 12.9% respectivamente de la muestra lo comprueban.

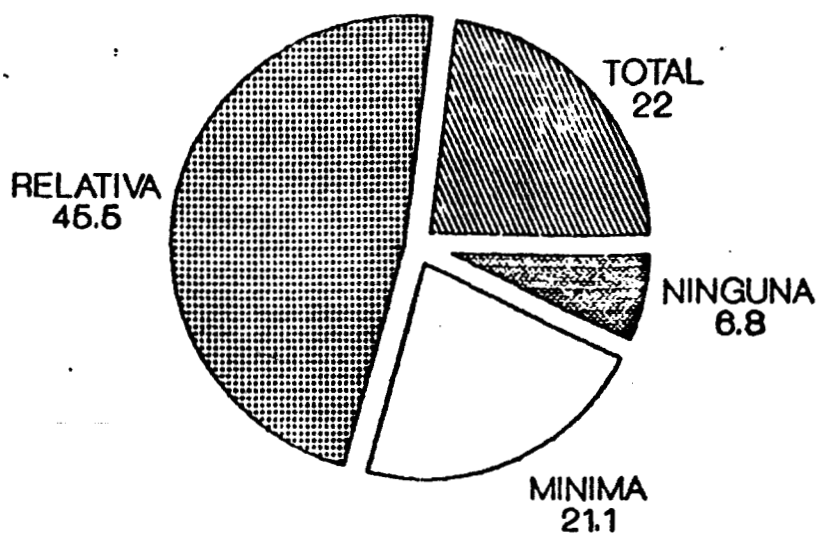
PREGUNTA NUMERO 4
TOTAL DE RESPUESTAS OBTENIDAS (%)



COTIZACION DEL EGRESADO
V.S.
MERCADO DE TRABAJO NACIONAL

En relación al valor que posee el egresado de la UAM-I con respecto a la cotización laboral el 48.5% de la muestra determinó que es buena, pero más de un 35% establecieron que es regular tal relación, lo anterior es producto de una falta de culminación de la formación académica por parte del egresado, bajo un plan de estudios que reclama una transformación; para que así éstos alcancen un estatus más elevado en el medio laboral.

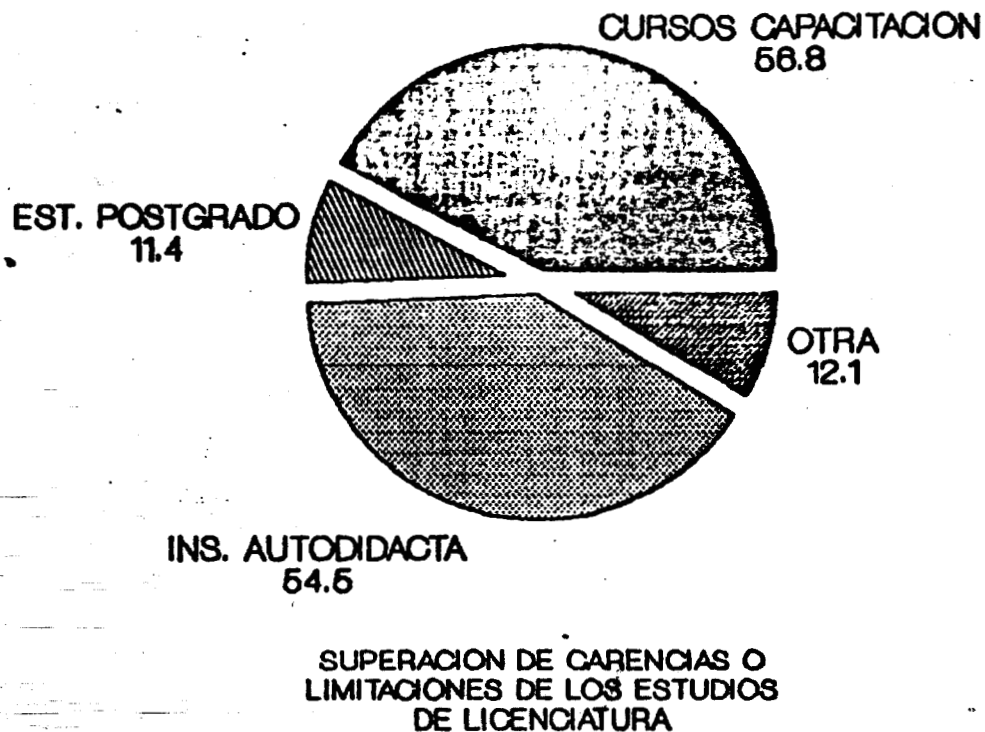
PREGUNTA NUMERO 5
TOTAL DE RESPUESTAS OBTENIDAS (%)



NIVEL DE INGRESOS
 V.S.
 CONOCIMIENTOS PROFESIONALES

Con base a la relación entre el nivel de ingresos y los conocimientos profesionales más del 45% de la muestra determinó que es relativa y más de un 21% la consideran en un menor grado, lo anterior es producto de una falta de culminación requisitaria para la obtención del título profesional que los acredite como persona lo suficientemente capaz para realizar actividades que impliquen mayor responsabilidad, y por consiguiente una mejor retribución económica cosa que sucede con un 22% de la muestra representada en el Cuadro Superior.

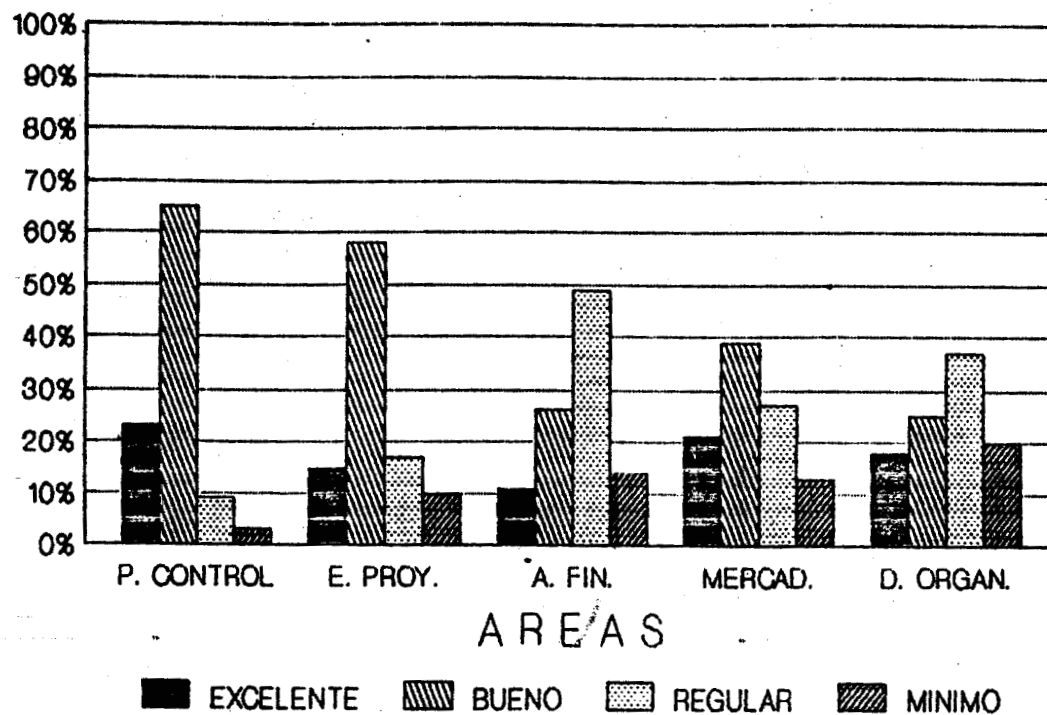
PREGUNTA NUMERO 8
TOTAL DE RESPUESTAS OBTENIDAS (%)



Como se puede apreciar en el Cuadro Superior, la muestra registra que la forma de superar las deficiencias se centra básicamente en Cursos de Capacitación (56.8% de los encuestados, así lo manifestaron), aunque no deja de tener importancia, el hecho de que una manera de superar la relativa escasez de conocimientos ^{es} en la instrucción autodidáctica (^{demostrado} por el 54.5% de la muestra). Por otro lado un porcentaje bajo de la muestra ha -- realizado estudios de postgrado (11.4%).

PREGUNTA NUMERO 13

TOTAL DE RESPUESTAS OBTENIDAS (%)



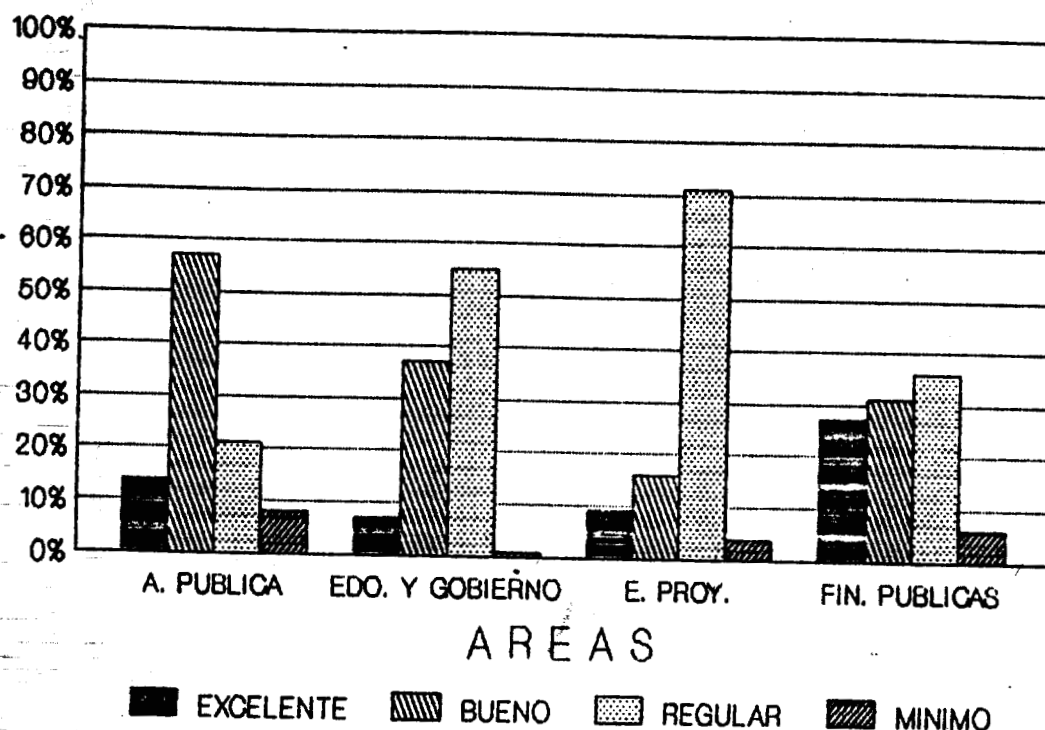
CONOCIMIENTO DEL EGRESADO CON
RESPECTO A ALGUNAS AREAS
(ADMINISTRACION FINANCIERA 77%)

CON LO QUE RESPECTA A LAS RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS QUE SE HAN DERIVADO DE ESTA INVESTIGACION, PODEMOS OBSERVAR LOS DIVERSOS PUNTOS DE VISTA AL RESPECTO:

COMO LO MUESTRA EL CUADRO SUPERIOR, LOS EGRESADOS DE ADMINISTRACION FINANCIERA OPINAN QUE LOS CONOCIMIENTOS QUE OBTUVIERON EN CADA UNA DE LAS CINCO AREAS EVALUADOS SON SATISFACTORIOS; SI ACASO, EN EL AREA DE MERCADOTECNIA HARIA FALTA REVISAR LOS TEMARIOS DE LAS MATERIAS, PARA PODER AUMENTAR EL NIVEL ACADEMICO EN ESTE SENTIDO. EN EL CASO DE EL AREA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARECE SER QUE NO SE HA ALCANZADO UN NIVEL ADECUADO YA QUE EL MAYOR PORCENTAJE (38%) DE LA MUESTRA OPINO QUE ERA MINIMO. POR ESTO, SERA NECESARIO REESTRUCTURAR EL AREA DESPUES DE ANALIZAR LAS POSIBLES FALLAS (FALTA DE PERSONAL DOCENTE CALIFICADO O FALTA DE UNA ESTRUCTURA ADECUADA A EL TEMARIO DE DICHA MATERIA? O BIEN DERIVAR ESTA ULTIMA EN DOS O MAS CURSOS? PARA PODER ALCANZAR EL NIVEL DESEADO. TANTO POR LA INSTITUCION COMO POR EL ALUMNO.

PREGUNTA NUMERO 13

TOTAL DE RESPUESTAS OBTENIDAS (%)

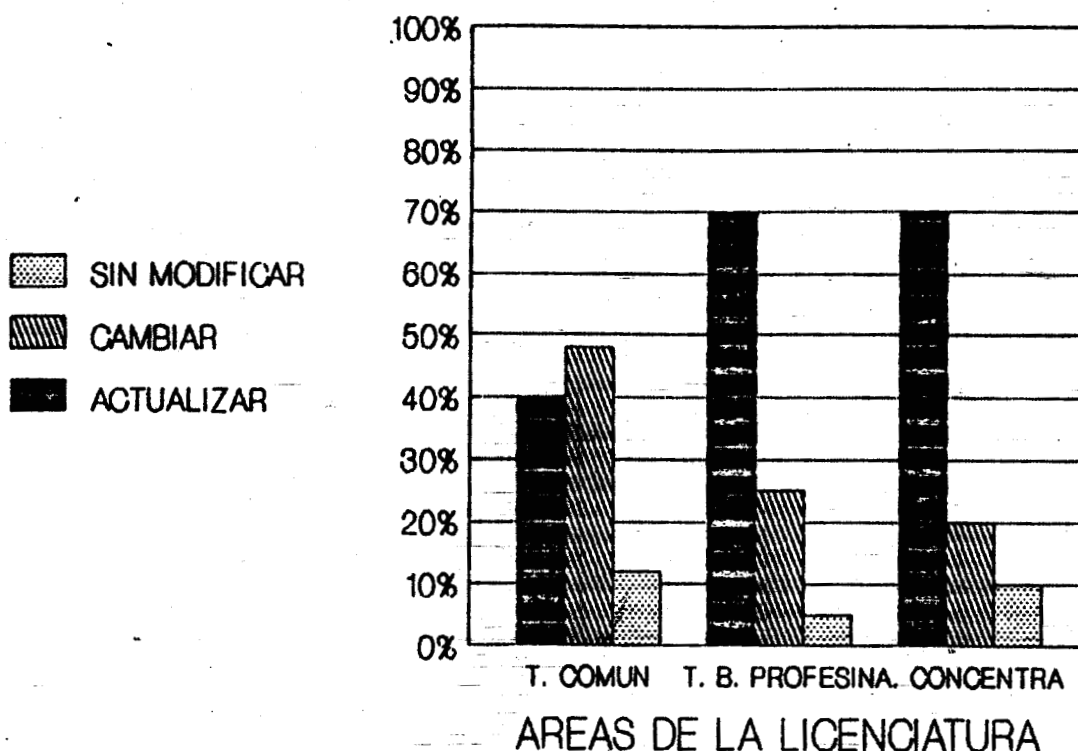


CONOCIMIENTO DEL EGRESADO CON
RESPECTO A ALGUNAS ÁREAS
(ADMINISTRACION PUBLICA 23%)

EN EL CUADRO SUPERIOR, PODEMOS OBSERVAR QUE A DIFERENCIA DEL ANTERIOR, LAS RESPUESTAS SE ENCAMINARON MAS A UN NIVEL BAJO O REGULAR EN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN ESTAS CUATRO ÁREAS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS PUBLICAS. ESTO NOS LLEVA A CONCLUIR QUE EN EL AREA DE CONCENTRACION PUBLICA EL NIVEL ES INFERIOR AL FINANCIERO, POR LO QUE SERIA RECOMENDABLE PONER ATENCION EN TODOS LOS FACTORES QUE LLEVAN A QUE UNA MATERIA SEA IMPARTIDA CON UN NIVEL ALTO PARA PODER COMPETIR CON OTRAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, LOGRANDO ASI, UNA IMAGEN INSTITUCIONAL BUENA, Y AYUDANDO A LOS ESTUDIANTES A OBTENER UNA CARRERA CON UN ALTO SENTIDO PROFESIONAL.

PREGUNTA NUMERO 14

TOTAL DE RESPUESTAS OBTENIDAS (%)



SUGERENCIAS DEL EGRESADO V.S.
ESTRUCTURACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

ESTE CUADRO NOS MUESTRA UNA REALIDAD QUE PUEDE SORPRENDERNOS. PARA LA POBLACION ENCUESTADA ES NECESARIO CAMBIAR TOTALMENTE LA ESTRUCTURA QUE TIENE EL PLAN DE ESTUDIO DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION, YA QUE CON LO QUE RESPECTA AL TRONCO COMUN EL 49% OPINO O SUGIRIO QUE FUERA MODIFICADO. EN EL TRONCO PROFESIONAL EL 70% SUGIRIO QUE SE ACTUALIZARA AL IGUAL QUE EL AREA DE CONCENTRACION.

ESTO SE ENCUENTRA SOPORTADO POR LO QUE SE LOGRO SONDEAR EN LA ULTIMA PREGUNTA: LA MAYORIA DE LA POBLACION SUGIRIO QUE SE ABRIERAN MATERIAS NUEVAS QUE VAN DE ACUERDO CON LA REALIDAD, COMO SON COMPUTACION, LIDERAZGO Y ORGANIZACION Y METODOS. ASIMISMO SUGIRIERON QUE SE PROFUNDIZARA EN VARIAS MATERIAS, COMO SON, FINANZAS, ESTADO Y GOBIERNO, PRODUCCION, ETC. LO QUE ES REPRESENTATIVO DE ESTOS ARGUMENTOS ES QUE EL 85% DE LA MUESTRA ANALIZADA SUGIRIO DE UNA U OTRA FORMA ESTAS RE-MODELACIONES.