

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
JOSE ANGEL OCAMPO LOPEZ
85339991

C.S. 4.

EL PLAN DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACION EN
LA U.A.M.: Iztapalapa, Azcapozalco y Xochimilco
(DIFERENCIAS)

U. A. M. IZTAPALAPA DIVISION

Lic.
ADMINISTRACION

SEMINARIO DE INVESTIGACION
PROF.: ANA HIRSCH

1991

I N D I C E

PRESENTACION

METODOLOGIA

- I.- ORIGEN DE LA CARRERA Y RELEVANCIA SOCIAL
- II.- CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y HABILIDADES DE EGRESADO
- III.- ELEMENTOS DISTINTIVOS MAS RELEVANTES DE LA CARRERA
- IV.- EL PLAN DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACION EN LA U A M
- V.- PRESENTACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION
- a) Planteamiento del Problema
 - b) Objetivos de la Investigación
- VI.- DATOS PRELIMINARES
- a) Representación Gráfica de la población estudiantil en C.S.H.
 - b) Representación Gráfica de la Población estudiantil en Administración
 - c) Relación entre Ambas Gráficas
 - d) Datos Cuantitativos de Egresados
- VII.- INVESTIGACION
- Plan de Estudios de la U.A.M.-I
 - Plan de Estudios de la U.A.M.-A
 - Plan de Estudios de la U.A.M.-X
 - Descripción Sintética de las Asignaturas
 - Objetivos Generales de los Planes de Estudio en la U.A.M. y sus Diferencias
 - Diferencias entre las Estructuras

- Orientación, Alcance y Limitaciones

- Xochimilco

- Azcapotzalco

- Iztapalapa

CONCLUSIONES

ANEXO

- Cuestionario

BIBLIOGRAFIA

PRESANTACION

El motivo de la preparaci3n de 3ste trabajo, adem3s de cumplir con el requisito de la presentaci3n de una tesina, pretende ser una aportaci3n sobre la realidad de los Planes de Estudio de la U.A.M. en la formaci3n de profesionistas en la licenciatura de Administraci3n.

Un factor decisivo de la pr3ctica profesional son los conocimientos y habilidades que el egresado adquiere durante sus estudios universitarios. La finalidad es dar a conocer y describir parcialmente algunas diferencias en el sistema educativo actual: debido a que los planes de estudio de Administraci3n de las Unidades de la U.A.M. presentan diferencias entre s3 tanto en su estructura como en la metodolog3a en la formaci3n de profesionistas enfocados a un mismo mercado laboral.

Por tal motivo surge la inquietud de una investigaci3n sobre las diferencias entre 3stos para saber en un momento dado si los egresados de una u otra unidad son altamente capacitados en t3rminos reales para ingresar al mercado de trabajo sin mayor problema.

El actual trabajo nos permitir3 establecer perfiles y orientaciones para para la planeaci3n de la profesi3n y podr3 servir como par3metro para las decisiones educativas sobre los objetivos, orientaci3n y alcances del plan de estudios. As3 como tambi3n est3 enfocado a los estudiantes para que se den cuenta real de las facilidades o dificultades que podr3n encontrar - en el curso de su preparaci3n hacia su licenciatura; y adem3s poder elegir, incluso, la Unidad que mejor le parezca para llevar a cabo sus objetivos.

El por qu3 de 3ste, es por la aplicaci3n de la experiencia tanto propia como de mis compa3eros de no saber al principio, e incluso hasta la mitad de la carrera, lo ~~inmediato~~ que se gu3a para cursar; los problemas a que nos enfrentar3mos, as3 como los requisitos qu3 cumplir para la obtenci3n del t3tulo

y darnos cuenta de la realidad con respecto a la calidad del Plan de Estudios en cada Unidad; y del reto al que se enfrentan debido al conocimiento del poco porcentaje de egresados con respecto a la población estudiantil de la división.

METODOLOGIA

Debido al poco tiempo con que contamos para realizar un trabajo de investigación me encuentro en la incapacidad de realizarlo a fondo y por lo tanto tendré que realizar sólo un trabajo de carácter deductivo y por diferenciación sobre lo investigado con respecto a los Planes de Estudio para saber cuál es la manera idónea o la estructura idónea para formar profesionistas en Administración y también podremos contestar la pregunta que se suscita: ¿ En verdad los estudiantes de Administración de otras Unidades de la U.A.M. estén emigrando a la de Ixtapalapa?.

Así como tomar los datos de tres tesis o documentos (una de cada unidad) sobre egresados con respecto a su trabajo posterior al término de sus estudios universitarios para relacionar los con los Planes y tener una base para desarrollarnos en determinada Universidad.

En primer lugar obtendré y citaré con detalle cada Plan de Estudios para su posterior diferenciación.

Describiré las asignaturas para saber y darnos cuenta del contenido y lo que aprenderemos durante el curso.

Obtendré los objetivos generales y sus consecuentes diferencias así como también en su estructura.

La orientación, alcances y limitaciones del Plan de Estudios así como los problemas a que se enfrentará, y que tendrá que poner más empeño en ciertas UEAs (cuellos de botella) ayudándome de un pequeño cuestionario enfocado a las UEAs y contestado por los estudiantes.

Posteriormente concluiremos en obtener el mejor Plan y ayudándome con las tesis de otros compañeros en relación al campo de trabajo lo que nos indicará la eficacia de los Planes.

1.- ORIGEN DE LA CARRERA Y RELEVANCIA SOCIAL

La administración como área de estudio independiente presenta dos vertientes:

- La consolidación de la sociedad industrial moderna que - dió origen a las teorías que toman como objeto de estudio a las organizaciones productoras de bienes y servicios; y
- La eliminación del Estado absolutista y su reemplazo por por el Estado Liberal cuyos cimientos descansan en el Derecho.

Las aportaciones de dichas vertientes se sistematizan en dos cuerpos de conocimientos identificados como administración de organizaciones y administración pública, respectivamente.

La administración es una disciplina social de intención científica cuyo objeto de estudio son las organizaciones, sea a nivel microsocial o a nivel macrosocial.

Su preocupación principal o fundamental es la identificación de los principios que regulan la estrategia, estructura y comportamiento de las organizaciones y el desarrollo de métodos e instrumentos que permitan orientar dicha estructura y comportamiento hacia el logro de los objetivos. De ahí su relevancia social ya que la satisfacción de las necesidades sociales tales como: habitación, salud, educación, etc., pasa por la creación y operación de organizaciones.

2.- CONOCIMIENTOS, ACTITUDES Y HABILIDADES DEL EGRESADO

EL egresado será capaz de analizar críticamente los diferentes enfoques teóricos y las técnicas de la administración de las organizaciones que operan en la sociedad mexicana.

Elaborar planes estratégicos para las organizaciones mexicanas, considerando las restricciones y oportunidades presentes en un medio ambiente cambiante.

Mejorar el desempeño económico y social de esas organizaciones tanto en el corto como en el mediano plazo.

3.- ELEMENTOS DISTINTIVOS MAS RELEVANTES DE LA CARRERA

El proceso de aprendizaje enfatiza el proceso de creación del conocimiento y no sólo del conocimiento en sí. En el campo de la administración muchos conceptos, métodos y técnicas están sujetas a cierta moda y con ello a la obsolescencia que la variabilidad del contexto impone.

Sin embargo los procesos a través de los cuales dichos conocimientos se generan, conservan su permanencia.

Por ello no sólo se debe asimilar la información y desarrollar las competencias que su aplicación requiere, sino que se ejercite en los procesos que posibilitaron la generación de esos conocimientos. Esto se logra a través de las investigaciones regulares cuyo objeto de estudio se relacionan con problemas de la realidad socialmente relevante en los que la administración puede ser un elemento significativo para su análisis, -- comprensión y solución.

La vinculación de la administración con los problemas prioritarios del país se logra seleccionando como objeto de estudio de las investigaciones la problemática de las organizaciones relacionadas con aspectos como la nutrición, el transporte, la educación, habitación, etc.

La concepción misma de la administración como una disciplina social de intención científica, cuyo objeto de estudio lo constituye la organización.

El equilibrio que se busca entre la formación teórica y el - desarrollo de competencias prácticas.

4.- EL PLAN DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACION EN LA U.A.M.

Tanto en los países industrializados como en los países en desarrollo, la formación que se dispensa en la enseñanza superior en las distintas disciplinas no está lo suficientemente adaptada a las necesidades cuantitativas de la sociedad, salvo cuando el sistema económico y social extraña una planificación de los recursos humanos en función de las exigencias del Desarrollo.

El proceso constante de cambio que se da en las necesidades del país y sus repercusiones en el ámbito científico-tecnológico, genera la urgencia de mantener los planes y programas de estudio en estrecha vinculación con la realidad.

A través de una permanente actualización académica la Universidad Autónoma Metropolitana busca perfeccionar la formación de profesionistas que el país demanda ofreciendo por conducto de sus Unidades (I, A y X) las oportunidades de una formación profesional que satisfaga la demanda cada vez mayor de la educación superior. Como ejemplo claro de esto, la Unidad Iztapalapa a partir del primer trimestre de 1991 pondrá a funcionar el nuevo Plan de Estudios para ésta licenciatura.

Como apoyo importante a la función académica se tienen los Planes de Estudio, los cuales constituyen el instrumento en el que se ha sintetizado los conocimientos que el futuro profesionista ha de requerir en el ejercicio de una profesión. Además que es la realización de un proyecto educativo en el que la administración se ubique en el contexto nacional y en el latinoamericano, y el egresado tenga una escala de valoración ajena de los intereses de lucro, a alianzas oligárquicas y a la economía del desperdicio. La U.A.M. trata de formar administradores con vocación para atender las necesidades de las mayorías y del estado mexicano y con la intención de participar en los cambios sociales.

En el Plan, los alumnos ponen en práctica sus conocimientos enfrentándose a problemas de las diferentes disciplinas que

les atañen valiendose de las teorías, ejercicios, laboratorios o prácticas de campo.

El Plan de Estudios en la U.A.M. es un sistema jerarquizado porque mantiene prioridades de acuerdo con la secuencia de -- las asignaturas. Es organica debido a que forma una unidad conforme a una metodología y un itininerario social. Y es multi disciplinario porque mantiene la perspectiva plural del Estadio que requiere toda actividad social.

Debido al comenterio de la profesora Ana Hirsch, y el posterior estudio exploratorio al respecto saltaron a relucir, superficialmente, diferencias entre los Planes de Estudio de una misma Universidad en sus distintas unidades. Por tal motivo tenemos que:

PRESNTACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACION

a) Planteamiento del problema.

La naturaleza de la Administración es eminentemente interdisciplinaria, pues la comprensión de su objeto de estudio, las organizaciones, requiere de la conjunción de conocimientos desarrollados por ciencias tales como: Sociología, Economía, Psicología, Derecho, Ciencias Políticas, Ergonomía, Ingeniería Industrial entre otras.

El Licenciado en Administración es un profesionista cuya actividad consiste en el desarrollo y aplicación de conceptos, métodos y técnicas para crear y operar organizaciones que permitan la satisfacción de necesidades sociales.

Varias generaciones de egresados de la carrera de Administración de la Universidad Autónoma Metropolitana se han integrado al mercado de trabajo pero hasta el momento no se ha llevado a cabo un estudio sobre la manera en que influye en la preparación de un profesionista el Plan de Estudios de cada Unidad (Iztapalapa, Azcapotzalco y Xochimilco) de la U.A.M. en relación con la práctica profesional; pues éstos son diferentes entre sí.

El presente trabajo hace un análisis respecto de a cada Plan de Estudios de Administración existentes en la U.A.M. en sus distintas unidades y la vinculación entre su formación académica y su práctica profesional.

Los resultados de éste trabajo permitirán establecer perfiles y orientaciones para la planeación de la profesión y podrá servir como parámetro para las decisiones educativas sobre los objetivos, orientación y alcances del Plan de Estudios de la carrera de Administración y así mejorar el nivel académico del egresado y prepararlo adecuadamente para las necesidades del medio profesional.

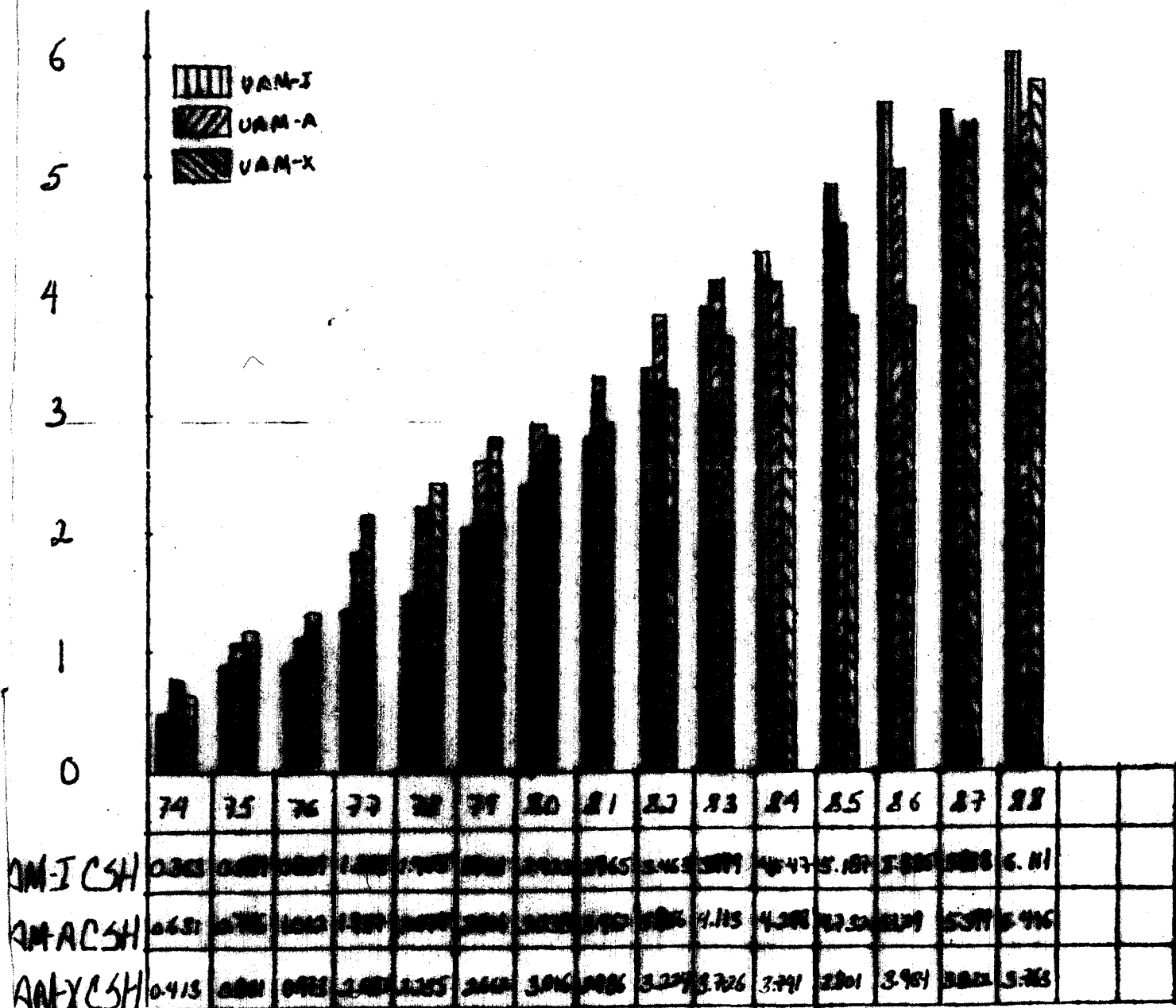
b) **Objetivos de la investigación**

Conocer la efectividad individual de los Planes de Estudio de la U.A.M. en sus distintas Unidades en la formación de profesionistas en la licenciatura de Administración. Y con esto contestarnos afirmativa o negativamente y el por qué de la emigración de estudiantes de otras Unidades a la de Ixtapalapa en relación a ésta licenciatura.

DATOS PRELIMINARES

Los datos preliminares nos permiten para darnos cuenta de la realidad actual sobre la población estudiantil y como consecuencia de esto, la gran competencia que encontrarán en el mercado laboral a un nivel profesional tomando de referencia que éstos datos son sólo de la U.A.M.; lo cual nos fuerza a una constante capacitación y especialización para y al ejercer la profesión.

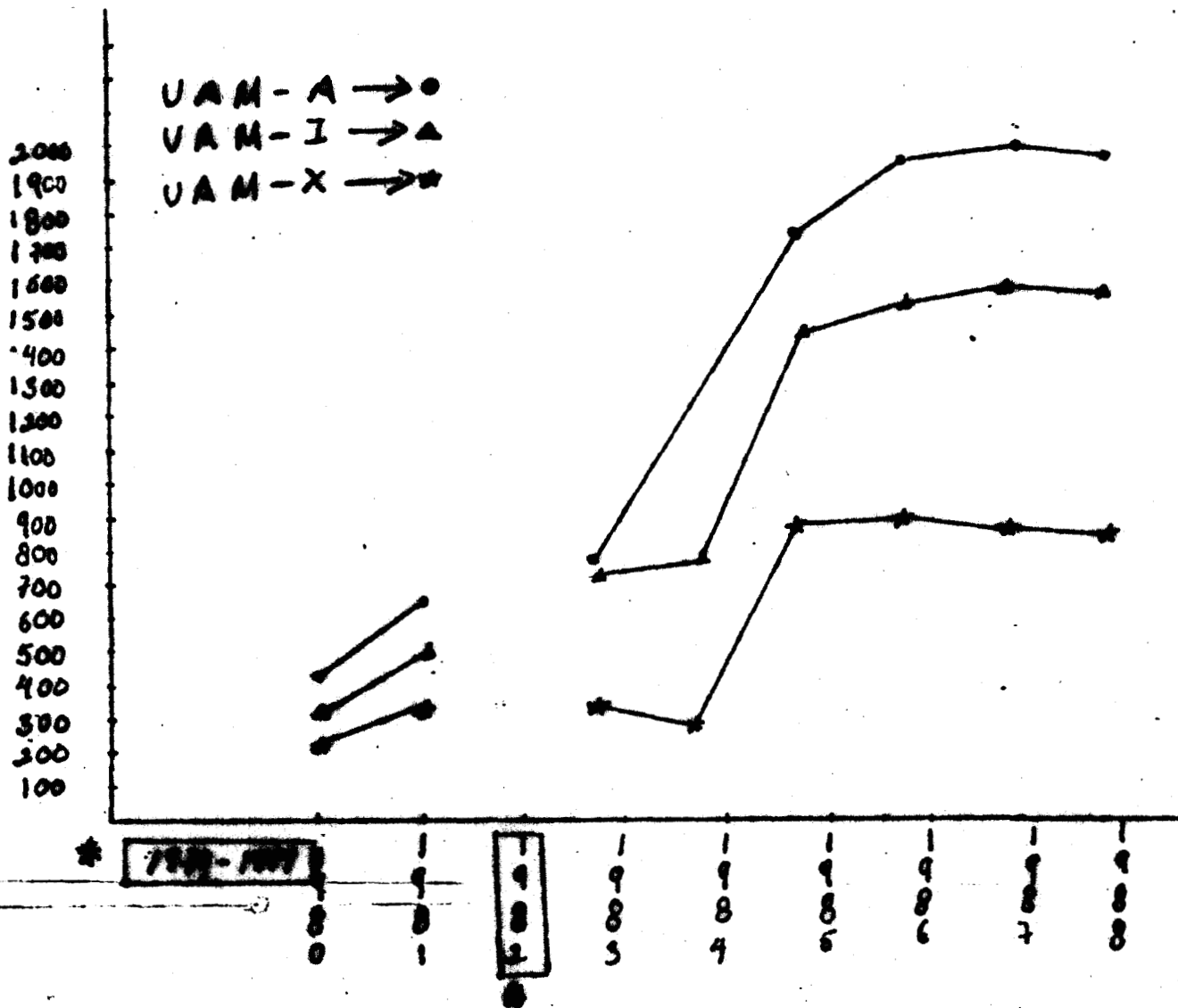
I) Representación gráfica de la población estudiantil en la división de C.S.H. de $^{\circ}$ /año y de $^{\circ}$ /unidad.



Se nos presenta en ésta gráfica # 1 que Xochimilco comenzó fuerte en la aceptación de alumnos de la división de C.S.H pero paulatinamente fue bajando o acortando el ingreso en ésta división de tal manera que las tres Unidades, a finales de 1988, es la que tiene menor población. La Unidad Azcapotzalco empezó fuerte y se mantuvo fuerte hasta 1988 aún quedando abajo de la Unidad Iztapalapa, quien empezó flojo pero en el último año presentado en la gráfica, y a partir de 1985 es la Unidad que tiene la mayor población con respecto a las demás Unidades. (1)

(1) Datos encontrados en Catálogo General. U.A.M.

II) Representación gráfica de la población estudiantil en la carrera de Administración de ^c/año y de ^c/unidad



➤ No se logró encontrar los datos correspondientes a esos años.

En esta gráfica # 2 nos damos cuenta perfectamente que la Unidad Iztapalapa es la Universidad con mayor población estudiantil en la carrera de Administración desde siempre; y le sigue muy cerca la Unidad Azcapotzalco, pero la Unidad Xochimilco - tiene una captación de estudiantes, en esta carrera, muy por debajo de las dos primeras. (1)

No se logró encontrar los datos correspondientes a esos años.

(1) ANUIES, Anuarios 1974 a 1988

III) Relación entre las gráficas 1 y 2

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA

% de alumnos de Administración en relación con la población total de C.S.H.

	AZCAPOTZALCO	IZTAPALAPA	XOCHIMILCO
1980	13.6 %	13.5 %	7.7 %
1981	18.7 %	17.0 %	11.5 %
1982	--	--	--
1983	17.5 %	15.1 %	8.6 %
1984	17.5 %	16.5 %	7.8 %
1985	29.9 %	33.4 %	23.6 %
1986	29.3 %	32.7 %	22.7 %
1987	28.3 %	26.2 %	22.3 %
1988	28.4 %	31.8 %	22.5 %

Con ésto queda demostrado numéricamente que la Universidad de Azcapotzalco es en la Unidad en la que se inscriben más alumnos para la Licenciatura en Administración. Le sigue la Unidad Iztapalapa muy de cerca; mientras que la de Xochimilco tiene un porcentaje muy bajo de alumnos con relación a su división, y lo que es más, de las demás unidades.(1)

(2) ANUIES, Anuarios 1980 a 1988

IV) Datos cuantitativos de egresados de la carrera de Administración en ^c/unidad.

1980	UAM-A	413	5
"	UAM-I	326	2
"	UAM-X	233	13
1981	UAM-A	650	23
"	UAM-I	504	7
"	UAM-X	345	5
1982	--	--	--
1983	UAM-A	720	48
"	UAM-I	606	16
"	UAM-X	320	28
1984	UAM-A	763	95
"	UAM-I	751	14
"	UAM-X	291	34
1985	UAM-A	1476 ⁶	30
"	UAM-I	1733	18
"	UAM-X	898	6
1986	UAM-A	1503	62
"	UAM-I	1925	50
"	UAM-X	901	8
1987	UAM-A	1571	132
"	UAM-I	1976	121
"	UAM-X	853	54
1988	UAM-A	1540	160
"	UAM-I	1942	184

(1) ANUIES, Anuario 1980 a 1988

INVESTIGACION

I) Plan de Estudios de la Unidad Iztapalapa

Este Plan está dividido en niveles y cada nivel se verá en un periodo determinado de tiempo, medido en trimestres.

El Primer Nivel se denomina como Tronco General en donde se trata de suministrar una base cultural general indispensable; incluso para todas las Licenciaturas de ésta división, así como ciertos instrumentos teóricos básicos que tendrán que utilizarse en todas las Licenciaturas y facilitar su elección.

Este Primer Nivel tiene una duración de tres trimestres (I, II, III); los primeros tres de los doce que se requiere para cubrir todos los niveles.

En el trimestre se cursarán cuatro materias (Unidades de Enseñanza-Aprendizaje) hasta acompletar III y doce trimestres y materias, respectivamente, para terminar el Primer Nivel.

Las UEAs del Primer Nivel son:

CLAVE	UEAs	CREDITOS	SERIACION
PRIMER TRIMESTRE			
225001	Doctrinas Políticas y Sociales	8	-
229001	México: Economía, Política y Sociedad I	8	-
225007	Introducción a las Ciencias Formales	9	-
227001	Redacción e Investigación Documental I	8	-
SEGUNDO TRIMESTRE			
225002	Doctrinas Políticas y Sociales II	8	-
224001	México: Economía, Política y Sociedad	8	-
213011	Matemáticas I	9	225007
227002	Redacción e Investigación Documental II	8	-
TERCER TRIMESTRE			

T E R C E R T R I M E S T R E

225003	Doctrinas Políticas y Sociedad III	8	-
229002	México: Economía, Política y Sociedad III	8	-
213012	Matemáticas II	9	213011
227003	Redacción e Investigación Documental III	8	

Las UEAs suman un total de 99 créditos y tienen el carácter de obligatorias.

El Segundo Nivel es denominado como el Tronco Básico Profesional y tiene como objetivo poner a disposición de los estudiantes un conjunto básico de conocimientos teóricos y prácticos de Administración y de las ramas de de las Ciencias Sociales en las cuales su vinculación es más estrecha.

El Segundo Nivel consta de seis trimestre distribuyendo la carga académica en los nueve trimestres restantes (IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII)

C U A R T O T R I M E S T R E

221101	Administración I	Obl.	10	-
213129	Matemáticas III	Obl.	9	213011
221140	Introducción a la Microeconomía	Obl.	10	-
221141	Introducción a la Macroeconomía	Obl.	10	-

Q U I N T O T R I M E S T R E

221102	Administración II	Obl.	12	-
213103	Estadística I	Obl.	9	213012
224119	Macroeconomía	Obl.	10	221141
224102	Economía Política	Obl.	10	-

S E X T O T R I M E S T R E

221104	Administración de la Producción	Obl.	10	-
221108	Información Financiera I	Obl.	8	-
221106	Investigación de operaciones I	Obl.	9	-
221103	Derecho I	Obl.	8	-

S E P T I M O T R I M E S T R E

221107	Administración de la Producción	Obl.	12	221108
221110	Administración de la Distribución	Obl.	10	-
221113	Información Financiera II	Obl.	8	-
	OPTATIVA	Opt.		

O C T A V O T R I M E S T R E

221117	Administración Financiera	Obl.	10	-
221112	Seminario de Administración de la Distrib.	Obl.	12	-
221105	Derecho II	Obl.	8	-
	OPTATIVA	Opt.		

N O N E N O T R I M E S T R E

221111	Administración de Personal	Obl.	10	-
221122	Sem. de Administración Financiera	Obl.	12	-
221109	Derecho III	Obl.	8	221103
	OPTATIVA	Opt.		

D E C I M O T R I M E S T R E

221121	Sem. de Administración de Personal	Obl.	12	-
221115	Derecho IV	Obl.	8	221103
	OPTATIVA	Opt.		

O N C E A V O T R I M E S T R E

221127	Auditoría Administrativa	Obl.	8	-
221137	Sem. de Investigación	Obl.	20	-

D O C E A V O T R I M E S T R E

221129	Sem. de Administración Superior	Obl.	12	-
--------	---------------------------------	------	----	---

Los créditos correspondientes a las cuatro Unidades de enseñanza para aprendizaje de carácter optativo, deben sumar como mínimo 32.
Total de créditos 297.

Las UEAs optativas deberán seleccionarse del siguiente listado:

229101	Sociología General	8
229105	Evolución del Estado Moderno	8

229117	Sociología del Trabajo	8
221137	Psicología Aplicada a la Administración	8
221118	Derecho V	8
221116	Investigación de Operaciones II	9
221120	Sistemas Informáticos	9
221138	Programación	9
213110	Estadística II	9
224108	Teoría Económica II	10
224111	Teoría Económica IV	10
221139	Oligopolio y Pequeñas Empresas	10
224105	Economía Política II	10
224110	Economía Política III	10

El Tercer Nivel;

El Tercero y último nivel se refiere a las áreas de concentración.

a) Administración Financiera

b) Administración Públicas

En el área de concentración financiera se debe capacitar al estudiante para manejar ciertos instrumentos básicos sobre todo de carácter financiero que se necesitan para la toma de decisiones en las empresas de nuestro medio.

Las UEAs de las áreas de concentración se empiezan a tomar -- desde el décimo trimestre. (X,XI,XII)

D E C I M O T R I M E S T R E

221123	Sistemas de Planificación y Control	Obl.	10	-
--------	-------------------------------------	------	----	---

O N C E A V O T R I M E S T R E

221132	Evaluación de Proyectos	Obl.	10	-
--------	-------------------------	------	----	---

221126	Análisis Avanzados de Edos. Financieros	Obl.	10	-
--------	---	------	----	---

D O C E A V O T R I M E S T R E

221131	Estrategias de Mercadotecnia	Obl.	10	-
--------	------------------------------	------	----	---

221125	Desarrollo Organizacional	Obl.	10	-
--------	---------------------------	------	----	---

221130 Planeación Financiera

Obl. 10 -

Total de créditos 60

UEAS del Area de concentración de Empresas Públicas es en don
de se debe suministrar una base teórica general y un herramen
tal mínimo que se requiere para el ejercicio profesional del
administrador que se desempeñe en las empresas públicas

DECIMO TRIMESTRE

221119 Administración Pública Obl. 11 -

ONCEAVO TRIMESTRE

229147 Formas de Edo. y Regímenes de Gobierno III 8 -

221135 Evaluación y Admón. de Proyectos 11 -

DOCEAVO TRIMESTRE

229154 Formas de Edo. y Regímenes de Gobierno IV 8 -

221124 Administración Pública II Obl. 11 -

221136 Finanzas Públicas Obl. 11 -

Total de créditos 60

II) Plan de Estudios de la Unidad Azcapotzalco

E

El Plan de Estudios en ésta Unidad al igual que en Iztapalapa está dividido en niveles y éstos se cubren en trimestres.

El Primer Nivel o Tronco General contiene las disciplinas básicas que permiten al alumno adquirir un criterio social -- que, además, le proporcionan una visión críticamente fundada de los problemas históricos, económicos, políticos y sociales de nuestro país y del mundo. Este Primer Nivel introduce a las distintas licenciaturas al alumno la elección de una de ellas.

CLAVE	UEAs	CARACTER	CREDITOS	SERIACION
P R I M E R T R I M E S T R E				
120001	Doctrinas Políticas y Sociales I	Obl.	9	-
120002	México: Economía, Política y Sociedad	Obl.	9	-
120003	Matemáticas Aplicadas a las C.S.	Obl.	9	-
120004	Redacción e Investigación Documental	Obl.	9	-
S E G U N D O T R I M E S T R E				
120005	Doc. Políticas y Sociales II	Obl.	9	-
120006	Méx.: Economía, Política y Sociedad II	Obl.	9	120001
120007	Matemáticas Aplicadas a las C.S. II	Obl.	9	120002
120008	Redacc. e Investigación Documental II	Obl.	9	120003
T E R C E R T R I M E S T R E				
120009	Doc. Políticas y Sociales III	Obl.	9	120005
120010	Méx.: Economía Política y Sociedad III	Obl.	9	120006

El Segundo Nivel o Tronco Básico Profesional dota a los estudiantes de la información básica sobre los conceptos y problemas fundamentales de la organización y sus principales técnicas administrativas capacitando al alumno en el análisis de las unidades de producción y de servicios dentro de un contexto político, jurídico, económico y social relacionados con su futura área de acción.

C U A R T O T R I M E S T R E

121001	Administración I	Obl.	12	120009
121025	Métodos Cuantitativos Aplicados a la Administración	Obl.	15	120007
123011	Macroeconomía	Obl.	9	-
123012	Microeconomía	Obl.	9	121002-123001

Q U I N T O T R I M E S T R E

121003	Administración II	Obl.	15	121001
121005	Psicología Social y del Trabajo	Obl.	9	-
121011	Régimen Constitucional de la Actividad Económica en México	Obl.	12	-
123013	Microeconomía II	Obl.	9	123012

S E X T O T R I M E S T R E

121007	Análisis de Sistemas	Obl.	9	121003
121008	Distribución I	Obl.	15	123012
121009	Instituciones de Derecho Adm. y Tributario	Obl.	9	121101
121010	Sociología de la Organización	Obl.	9	121001-120009

S E P T I M O T R I M E S T R E

121012	Distribución II	Obl.	9	121002-121007
121013	Información Financiera	Obl.	12	121003
121014	Investigación de Operaciones I	Obl.	12	121002
121015	Régimen Jurídico del Trabajo en México	Obl.	9	121011

O C T A V O T R I M E S T R E

121016	Estructura y Proceso Gubernamental	Obl.	9	121009
121017	Investigación de Operaciones II	Obl.	9	121014
121018	Planeación y Control Financiero	Obl.	12	121013
121019	Relaciones Industriales	Obl.	12	121005

N O V E N O T R I M E S T R E

121021	Administración Financiera	Obl.	15	121018
121022	Empresas Públicas	Obl.	9	121011
121023	Instituto del Derecho Mercantil	Obl.	9	121011
121024	Logística Industrial	Obl.	9	121022

108607

121043	Política de Desarrollo Industrial	Obl.	9	121026
121042	Estructura Económica Agroindustrial de México	Obl.	9	121026

D O C E A V O T R I M E S T R E

121041	Sem. de Integración de Conglomerados Industriales del Estado	Obl.	9	121029-121022
121039	Planificación para el Desarrollo	Obl.	9	121026
121044	Sem. de Cooperativismo	Obl.	9	121023
121045	Sem. de Desarrollo de Pequeña y Mediana Industria	Obl.	9	121043

c) **Sistemas Financieros**

En ésta última área se prepara al estudiante para que con visión totalmente del fenómeno financiero, puedan actuar idóneamente en el sistema mixto de economía no sólo desarrollando una actividad financiera fundamentalmente pública, sino también cuestionando el destino y utilización social de los recursos financieros.

O N C E A V O T R I M E S T R E

121030	Administración de Instituciones de Crédito	Obl.	9	121028
121032	Presupuestos por Programas	Obl.	9	121028-121018
121033	Proyectos de Inversión	Obl.	9	121026
121035	Sistema Financiero Internacional	Obl.	9	121028

D O C E A V O T R I M E S T R E

121037	Finanzas Públicas	Obl.	9	121016-121032
121034	Planificación para el Desarrollo	Obl.	9	121026
121038	Modelos Financieros	Obl.	9	121033
121036	Sem. de Conglomerados Financieros del Estado	Obl.	9	121029-121035

D E C I M O T R I M E S T R E

121026	Administración para el Desarrollo	Obl.	9	121016-121022
121027	Auditoría Administrativa	Obl.	9	121012-121013
121028	Mercado de Dinero y Capitales	Obl.	9	121021-121023
121029	Planeación Estratégica	Obl.	9	121012-121019 121024-121021

Tercer Nivel o Areas de Concentración

- a) Administración de Empresas Públicas
- b) Promoción Industrial
- c) Sistemas Financieros

a) En el Area de Empresas Públicas se capacita a los estudiantes para dirigir la gestión de las empresas que se ubiquen dentro del ámbito público, diferenciando a éstos de los otros funcionarios públicos.

O N C E A V O T R I M E S T R E

121033	Proyectos de Inversión	Obl.	9	121028
121031	Comercio Internacional	Obl.	9	121023
121032	Presupuestos por Programa	Obl.	9	121022-121018
121034	Sem. de Problemas de las Empresas Públicas Mexicanas	Obl.	9	121022

D O C E A V O T R I M E S T R E

121037	Finanzas Públicas	Obl.	9	121016
121041	Sem. de Integración de Conglomerados Industriales del Estado	Obl.	9	121029-121022
121040	Sem. de Empresas Multinacionales	Obl.	9	121026

b) Promoción Industrial

En ésta área se capacita al estudiante en el análisis y la práctica de la Promoción Industrial dentro del contexto económico, político y social con el objeto de realizar aportaciones para alcanzar las metas reales de desarrollo con las sig. UEAS:

O N C E A V O T R I M E S T R E

121033	Proyecto de Inversión	Obl.	9	121028
121031	Comercio Internacional	Obl.	9	121023

III) Plan de Estudios de la Unidad Kochimilco

El Plan de Estudios de la Unidad Kochimilco difiere de los dos anteriores pues éste se divide en módulos

El Primer Nivel o tronco General se subdivide en dos fases:

- a) Fase uno o Tronco Interdivisional. Este nos va a permitir integrar en el estudiante una noción clara de lo que es el conocimiento científico.

Desarrollar su capacidad crítica y una visión interdisciplinaria de los problemas.

Desplegar habilidades para la utilización de los elementos metodológicos, técnicos e instrumentales.

Señalar las relaciones de la actividad científica en la sociedad.

Esta Primer Fase se verá en un sólo trimestre llevando un módulo con los sig. temas o UEAs :

300 000

CONOCIMIENTO Y SOCIEDAD

- 1.- Proceso histórico de la ciencia
 - 2.- Diferenciación de las ciencias
 - 3.- Introducción al proceso de investigación Científica I y II
- Este módulo tendrá un total de 28 créditos

- b) Fase dos o Tronco Divisional en donde el estudiante obtendrá una visión integrada de la realidad económica social y política del México actual y aplique los elementos teóricos y la información gral. al estudio de un problema específico del país, integrando, además, conocimientos de matemáticas aplicadas a las ciencias sociales, metodología y técnicas y habilidades de investigación y redacción

Además le proporcionará los conocimientos básicos de las disciplinas sociales que se ofrecen con el objeto de que los estudiantes estén en mejor y más cierta posibilidad de decidir su orientación vocacional y de cursar la carrera que se ajuste a ésta selección; y
Que el alumno comprenda las características fundamentales

del proceso histórico social de América Latina y explique su condición de sociedad dependiente insertada en el capitalismo mundial y la alternativa planteada por el socialismo.

Lo anterior se obtendrá en los dos trimestres siguientes con las sig. UEAs:

320 000

HISTORIA Y SOCIEDAD

- 1.- Introducción al estudio de la historia
- 2.- Proceso histórico de la sociedad capitalista
- 3.- El capitalismo dependiente: América Latina
- 4.- Los problemas del capitalismo: La Revolución Soviética y la influencia del socialismo en América Latina

Con un total de 36 créditos en éste período y un acumulado de 100, se termina el Primer Nivel.

El Segundo Nivel de Grado Básico Profesional

Proporciona al alumno los conocimientos básicos, técnicas, métodos y lenguajes específicos que rigen la dinámica de las organizaciones, en su contexto socio-económico y político.

Durante los sig. seis trimestres se verán las sig. UEAs:

320124

LA PRODUCCION ,SU EVOLUCION Y CARACTERISTICAS

- 1.- Introducción
- 2.- Surgimiento, desarrollo y consolidación del capitalismo
- 3.- Proceso de acumulación del capital en México
- 4.- Presentación de resultados

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA U.A.M.--A

PRIMESTRE

UEAS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION

III			Intro. a la teo. económica	Métodos cuantitativos
IV	Admón. I	Mét. Cuant. II	Macroeconomía	Microeconomía
V	Admón. II	Psic. Social y del trabajo	Rég. Const. de la act. econo. en Méx.	Microeconomía II
VI	Análisi de Sistemas	Distribución I	Derecho Admtivo. y Tributario	Sociol. de la Orag.
VII	Información Financiera	Distribución II	Invest. de Op.	Rég. Jur. y de Trab. en Méx.
VIII	Estruc. y Proceso Gub.	Planeación y control finan.	Invest. de Op. II.	Relaciones Ind.
IX	Admón. Finan.	Empresas Públicas	Derecho Merctil.	Logística Ind.
X	Admón. para el Desarrollo	Aud. admtiva.	Mdo. de Dinero y Capitales	Planeación estratégica

XI y XII UEAs del área de concentración escogida

ESTRUCTURA DE LA CARRERA EN ADMINISTRACION UAM- X

FASE	MODULO	
0.1 Tronco Inter-divisional	1	Conocimiento y Sociedad
0.2 Tronco Divi - sional	2	Historia y Sociedad
	3	México: Econ., Política y Sociedad
	4	La producción, su evolución y caract.
0.3 Tronco Básico de carrera	5	Las realaciones sociales de Produc.
	6	La regulación del sist. económico
	7	La empresa y su medio
	8	La organización su estructura y funcionamiento, subsistemas: Dirección e Información.
	9	La Organización su estructura y funcionamiento, subsistemas: Finanzas y Recursos Humanos.

AREAS DE CONCENTRACION

P R I V A D A	P U B L I C A
La estructura y funcionamiento del subsistema Producción	Estado y derecho el caso de México
La estruc. y func. de los subsist. Comercialización e Innovación 11	Estructura política, gestión Gubernamental y Burocracia
Promoción y Desarrollo	La Org. y func. de la maquinaria de Gob.

VII) DIFERENCIAS ENTRE LAS ESTRUCTURAS

Al indagar sobre las estructuras de los Planes de Estudio salta a relucir la diferencia de Kochimilco con la estructura de Azcapotzalco e Iztapalapa.

Para Comenzar, Kochimilco como ya se notó, en otros aspectos mencionados anteriormente, es el más diferente o el "patito - feo" de las tres Unidades de la U.A.M.

La Unidad Kochimilco se basan en módulos, es decir, que la Unidad utiliza un sistema de enseñanza poco común; en donde - no se puede avanzar de un módulo a otro, y menos de un nivel a otro si no se ha aprobado el anterior. Punto que se diferencia de las otras dos estructuras pues en éstas se puede avanzar de tal manera que se pueden ir esquivando los tropiezos - aunque si se reprueban varias UEAs seriadas, al final tendrán un gran problema rezagado. El sistema modular es único en su género en la República Mexicana.

Otro punto importante es que en Kochimilco no se escogen las materias OPTATIVAS; es decir que Iztapalapa tiene cierta flexibilidad para escoger y poder combinar las materias.

Existen pocas diferencias entre Azcapotzalco e Iztapalapa. Entre las cuales se encuentra una seriación más rígida en Azcapotzalco.

Mientras que la similitud de éstas consiste en que su estructura es por niveles aunque esto no implica que sean que sean de igual magnitud.

Las Areas de concentración es otro punto de diferencia entre las tres; pues Kochimilco e Iztapalapa tienen dos áreas: Públicas y Privadas; Financiera y Públicas respectivamente; mientras que Azcapotzalco contiene éstas mas Promoción Industrial.

A resumidas cuentas la estructura más efectiva es la de Azcapotzalco ya que es materialmente imposible terminar la ca--

rrera de Administración sin llevar el orden establecido y ésto es causa de su seriación, pues se piensa que para digerir bien los conocimientos se debe llevar el orden implantado ya que para ésto se hizo un estudio curricular preliminar para poder implantar la estructura del Plan de Estudios y para que sea - eficaz y eficiente, aparte de las subsecuentes seriaciones, el estudiante tendrá los suficientes conocimientos para entrar "sin problema al mercado de trabajo".

Otra diferencia entre estructuras es precisamente en la que respecta a las áreas de concentración; es decir que en Xochimilco se ven tres módulos en cada una de las dos áreas, osea que son tres trimestres enfocados a la especialidad.

Mientras que en Azcapotzalco son ocho materias que se deben cursar en los dos trimestres finales de la carrera; y en Iztapalapa son seis UEAs y se cursan durante los tres últimos trimestres en conjunción con las demás materias correspondientes al mencionado período (X, XI y XII).

VII) ORIENTACION, ALCANCES Y LIMITACIONES

El egresado de Xochimilco desarrolla una fuerte capacidad para enfrentar problemas, proponer soluciones. En muchos casos se mencionó que tienen capacidad para dar opciones alternativas originales y creativas.

El sistema modular desarrolla una actitud de búsqueda de la información para resolver problemas.

El egresado tiene deficiencias en áreas de conocimientos, pero tiene formación para resolver problemas, llegar a ser auto didáctico.

El egresado de la U.A.M. entiende con más facilidad un problema, tiene mayor capacidad para abordarlo, aunque muestra lagunas de información.

Se reconoce una deficiencia de formación tanto en lo que respecta al manejo de la información, como al desarrollo de habilidades específicas.

Falta desarrollar habilidades psicomotrices. El egresado tiene desventajas en las clínicas, no hay control de actividades ... al sistema le falta modelado de dientes, se niega porque se niega la realidad.

Los alumnos sólo conocen 16 temas que conforman los módulos, de ellos pueden hablar con soltura, pero éstos representan sólo el 20% de los conocimientos que debió de haber adquirido.

Los estudiantes son críticos en lo que perciben como deficiencias de su formación. Cuando están en una unidad de servicio se dan cuenta de su formación. Sienten que no tienen elementos teóricos, pero saben autotrabajar, discutir y criticar.

Los egresados han hecho buen papel en cuanto a generar caminos adecuados para la solución de problemas, tienen preparación básica así como serios problemas de conocimiento.

La cantidad de ejemplificaciones y la articulación de los dos aspectos: capacidad de resolver problemas y carencias de información o de habilidades, invita a pensar que el esfuerzo que ha hecho la Unidad para definir una formación diferente en el estudiante, tiene sus grandes aciertos, pero así mismo manifiesta la presencia de deficiencias de información. Un rasgo relevante de ésta situación, es la manera de como la formación crítica posibilita que el estudiante desarrolle una actitud - auto-crítica frente a su conocimiento.

Por lo que se refiere al egresado frente al mercado de trabajo se señala que la orientación de los diversos perfiles profesionales se concreta en la estructura del currículum, pues la incorporación al mercado ocupacional determina una serie de posibilidades para utilizar el conocimiento adquirido. En éste sentido no basta con formar un profesional, también se requiere confrontar tal formación frente a la práctica profesional real que está ejerciendo.

Los docentes y alumnos reconocen que su incorporación al campo de trabajo, los egresados de la División tienen actitudes características frente al conocimiento como son: iniciativa y creatividad para recurrir a las fuentes de información, características que son resultado de la forma de enseñanza y de su participación en la construcción de sus propias estrategias de aprendizaje.

El diseño curricular modular tiene problemas didácticos no resueltos. Los diseños curriculares no han logrado desarrollar los niveles de integración del conocimiento necesario en la enseñanza. Esta situación deja en manos del docente la posibilidad de integrar el conocimiento de acuerdo al manejo de su materia, los alumnos se dan cuenta de ésta carencia al no dar

108607

se en todos los casos la integración de las estructuras de conocimiento, tienen la sensación de que no aprenden.

La organización trimestral también afecta el trabajo modular impide la construcción de los grupos y la maduración del conocimiento en los alumnos.

Para explicar la situación de la Unidad Azcarotzalco haré un poco de teoría para su mejor entendimiento.

La educación es un elemento fundamental para el desarrollo nacional.

Un Estado económicamente desarrollado tiene su sistema educativo también desarrollado.

Por lo tanto, la educación se considera como una rama de la producción económica nacional.

La producción y la fabricación de todo bien necesita de un ingrediente indispensable: el conocimiento.

Un país que no tiene una población con educación es un país desorganizado, con un bajo índice de productividad en el trabajo. La educación aumenta la potencialidad y la productividad, del trabajo del hombre.

A mayor grado de educación, el trabajo se vuelve más calificado.

"Un país tiene el sistema educativo que necesita, el que se ajusta tanto a su aparato productivo como a la forma de sistema económico- político- social que posee."(1)

"La estatificación de las escuelas, es decir, de las empresas encargadas de producir o realizar el saber, es una cuestión política que obedece a la correlación de fuerzas entre las diferentes clases sociales y del Estado." (2)

(1) Olmedo, Raúl. "La educación y la Economía", Crisis, Revista de análisis educativo, México, núm. 2, enero-marzo de 1980, p. 9

(2) Olmedo, op. cit., p. 11

Además, la educación superior prepara a los profesionistas para que desarrollen su habilidad económica dentro del sistema económico-político-social existente en el país.

La necesidad de aumentar la productividad de la fuerza de trabajo en una estructura capitalista implica el perfeccionamiento de los medios de trabajo que sólo puede lograrse a través de la Investigación Científica que genere nuevos conocimientos aplicables a nuevos instrumentos de trabajo. Hay pues una relación íntima entre Desarrollo Tecnológico, Investigación Científica y Educación Superior.

Por ello las Universidades tienen como una de sus funciones esenciales a la Investigación Científica generadora de nueva tecnología. Pero en el caso de la Universidad Autónoma metropolitana -Azcapotzalco no se está llevando a cabo esto pues se ha quedado rezagado en los conocimientos o éstos se ven muy superficialmente, de tal manera que los egresados sólo tienen un leve conocimiento de lo que realmente se debe aprender y esto se debe además al corto tiempo (1 trimestre) con el que se cuenta; y si a esto le sumamos los profesores malos, y demás, tenemos como resultado un egresado que tendrá problemas en el mercado laboral y que con seguridad recurrirá a la extracapacitación.

La situación que enfrentan los egresados en la U.A.M.-I es en realidad de la inadecuación que existe entre el perfil académico de la Licenciatura en Administración con respecto a los requerimientos del mercado de trabajo, pues es un hecho destacado por la mayoría de los egresados.

La calidad de la preparación académica fue deficiente, prueba de ello fue la acreditación de cursos adicionales de computación inglés, contabilidad, etc. para subsanar tales deficiencias.

Por otra parte el cúmulo de conocimientos teóricos presenta poca relación con el desempeño real de la profesión.

La difícil participación de los egresados de la U.A.M.-I en el mercado laboral se debe básicamente a:

i) El crecimiento desproporcionado del número de egresados con respecto a las fuentes de trabajo generadas por el sector productivo.

ii) La influencia determinante de los requisitos informales (relaciones familiares, compadrazgo, etc.) para egresar a un empleo.

iii) Y la obvia preparación superficial y deficiente del egresado durante sus estudios universitarios debido a la estructura curricular que se encuentra prácticamente "fuera de lugar".

Es verdaderamente alarmante el hecho que se da en la U.A.M.-I En una encuesta a egresados el 87% expresó no tener capacidad para desempeñar su trabajo, tomando en cuenta que es un 87% del 43% que laboran, pues el 57% restante no trabajan o no ejerce su profesión.(1)

(1) Belém, Guadalupe; Arellano, Victor. "Realidad del Administrador egresado de la UAM-I". Tesina, México, 1990

C O N C L U S I O N E S

Además de ser una conclusión es una crítica hacia los Planes de Estudio.

Al finalizar éste trabajo he llegado a la conclusión, nada descabellada, que confirma lo que seguramente todos pensabamos pero que quizá cerrabamos los ojos ante la realidad o simplemente no nos interesa otra cosa mas que obtener o cumplir nuestra meta sin importar la realidad de las cosas.

Para comenzar, en la Unidades de la U.A.M. los Planes de Estudio no tienen gran diferencia pues el contenido o el conocimiento que se adquiere en cada Unidad es prácticamente el mismo, aunque llamado de diferente forma y ~~enseñade con diferente téc~~nica, pero el estudio curricular basado en la realidad política, económica y social ~~es~~ tan similar que mucha diferencia no la hay.

Al decir que se emplean diferentes técnicas en la enseñanza no quiero decir otra cosa que la estructura de cada Plan de Estudios es poco diferente; ya sea que en Azcapotzalco es más rígido por su seriación, y que en Iztapalapa es mas flexible o que en Xochimilco no avanza sino apruebas el módulo.

En conclusión y recordando que éste trabajo es de carácter deductivo y retomando las características de los Planes de Estudio el más efectivo o el menos malo es el de Azcapotzalco pues pues tiene una seriación rígida pero lógica en donde se le exige al estudiante de tal manera que obliga a éste a estudiar y por concesuencia a aprender el conocimiento necesario para avanzar y acercarse a los objetivo.

Hasta el momento estoy hablando sólo de la manera o forma de, mas no del contenido; pues en lo que respecta al contenido tenemos la existencia de la incapacidad de los planes de estudio implantados para superar el dilema de la formación de un generalista de conocimientos superficiales o de un especialis

ta pragmático de horizonte estrecho. Esta es una de las dos causas fundamentales por las cuales existe para los egresados de la U.A.M. una crisis ocupacional en el mercado de trabajo de las áreas de gestión.

La otra es debido a la distorsión entre la inversión nacional y el número de egresados en la materia. (1.1 egresados por cada 10 000 habitantes y aumentará a 3.8 al final de la década).(1)

Es lógico pensar que con sólo ocho o incluso en cierto caso hasta seis materias sea la única diferencia entre una y otra área de concentración y si tomamos en cuenta que cada UEA se cursa en un trimestre; y si a esto le sumamos la superficialidad de la enseñanza y en muchos casos la ausencia de capacidad analítica y crítica; incapacidad para organizar y dirigir; in habilidad matemática; incapacidad de comunicación; ninguna o poca vocación de servicio y poco interés por los problemas socioeconómicos del país; que se supone debe tener el estudiante para llegar a ser un profesional de la Administración.(debido al poco tiempo que tienen para dedicarle a la Universidad ya sea porque trabajan o por algún otro motivo); nos damos cuenta en los resultados de que los egresados de la U.A.M. (de Todas las Unidades, pues las tres son DEFICIENTES) son mediocres aunque con mucha capacidad para comprender los problemas y abordarlos, pues saben autotrabajar, discutir y criticar, pero con muchas lagunas de información.

La realidad de las cosas es que los egresados necesitan la extracapacitación tanto en finanzas, inglés, computación etc. para para adquirir la capacidad para cubrir un empleo

El problema de la U.A.M. es que se ve de todo un poco, aunque deficiente, se tiende a ver mediocre, y se ve tan poquito de cada cosa que el egresado sale con conocimiento de todo pero a un nivel mediocre y por lo tanto tiene lagunas de información.

(1) UAM. Documentación Azcapotzalco. 1989

Para contestar la pregunta de si los estudiantes se están cambiando a la Unidad de Iztapalapa, la contestación es que existe un 14% que vienen de otras Universidades: 3 compañeros vienen de la UAM-A; y de la UAM-X 7 alumnos. El resto vienen de otras Universidades ajenas a la UAM.

De las 10 personas que provienen de las otras dos Unidades el 37% contestaron (cuestionario) que consideran que es más fácil cursarla en Iztapalapa; el 23% porque tienen amigos en la Unidad, y el 4% restante por cambio de domicilio. (1)

Los límites que actualmente tiene la formación, unos, son reflejados en lagunas de información, otras en la supervivencia de ciertas prácticas viejas (dominantes o decadentes) de formación que se imponen a la Universidad desde el exterior o que la propia dinámica de una formación no logra superar.

Si bien la inserción de el egresado en el mercado ocupacional no puede constituir el elemento central del juicio sobre la eficiencia de las Universidades, no debe perderse de vista que esa realidad profesional es también un espacio de formación que genera gratificaciones, frustraciones y ambivalencias en las valoraciones del propio egresado. De ésta manera los perfiles profesionales son punto de concreción y se constituyen en en sus grandes orientaciones y así mismo son su punto de contradicción. La orientación de los perfiles profesionales son un punto de polémica en la carrera de administración.

(1) Cuestionari unico ver Anexo.

A N E X O

C U E S T I O N A R I O

UNIVERSIDAD : U.A.M.

UNIDAD : IZTAPALAPA

Nombre :

Matrícula :

Escuela de Procedencia :

Causas por las cuales fue el cambio:

- a) Cambio de domicilio
- b) Me gusta más la UAM-I
- c) Es más fácil cursar la carrera
- d) Tengo amigos aquí

B I B L I O G R A F I A

ANUIES. Anuarios 1974-1988

Díaz, Angel. "Práctica Docente y Diseño Curricular"
CESU, 1- Ed. 1989, UAM.

Estrada Guerrero, Laura. "Situación laboral del egre-
sado de la UAM-I". Tesis ~~en~~ 1990.

Glasca, Silvia. "Plan de Estudios". Edit. Nueva Imá
gen, México 1989

H. Guerra de Luna, Alfonso. "El Mercado de Trabajo
en México. una visión ante la crisis". UNAM, Aril 1987

UAM "Catálogo General". México 1988

Villarreal Domínguez, Enrique. "La Planeación Aca-
démica integral". UNAM, México 1980.

320124

LAS RELACIONES SOCIALES DE PRODUCCION

- 1.- La economía mexicana y el proceso de la concentración capitalista
- 2.- Desarrollo del capitalismo y evolución del pensamiento económico
- 3.- El desarrollo del Estado Moderno
- 4.- El capitalismo en América Latina. El caso de México

320128

LA REGULACION DEL SISTEMA ECONOMICO

- 1.- La inestabilidad en el sistema capitalista económico
- 2.- La acumulación del capital en México
- 3.- La crisis y el proceso de acumulación
- 4.- La intervención reguladora del Estado

320132

LA EMPRESA Y SU MEDIO

- 1.- La empresa como estructura social
- 2.- La empresa y el mercado
- 3.- ¿Los precios como instrumentos de asignación de recursos?
- 4.- Las influencias de las políticas de crecimiento y control sobre la asignación de recursos
- 5.- Las consecuencias de la concentración industrial

320136

ORGANIZACION, SU ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO

- 1.- Método de análisis para la Administración
- 2.- Planteamiento de las Hipótesis de trabajo y programación de la investigación
- 3.- Recolección de la información
- 4.- Análisis de la información

320141

**LA ORGANIZACION, SU ESTRUCTURA Y SU FUNCIONAMIENTO
SUBSISTEMAS, FINANZAS, Y RECURSOS HUMANOS**

- 1.- Planteamiento de la Hipótesis de Trabajo y programación de la investigación
- 2.- Recolección de la información
- 3.- Análisis de la Información: Finanzas, Recursos Humanos

Con un total de 216 créditos se culmina el segundo nivel.

El Tercer Nivel o Areas de Concentración tienen como objetivo profundizar en un área específica de la carrera lo que le permitirá una mayor formación profesional y el conocimiento sistemático del proceso de formación profesional y el conocimiento sistemático del proceso de formación del área concentrada.

En la Unidad de Xichimilco sólo hay dos áreas de concentración:

- a) Administración Privada
- b) Administración Pública

En el área de Administración Privada el estudiante profundizará en el estudio de los problemas de crecimiento, creación y promoción de empresas, con énfasis en los módulos que juegan un papel importante en su crecimiento. Asimismo analizarán los instrumentos fundamentales de promoción de empresas.

Las UEAs en ésta área son:

320146

LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SUBSISTEMA DE PRODUCCION

- 1.- Planteamiento de las hipótesis de trabajo y programación de la investigación
- 2.- Recolección de la información
- 3.- Análisis de la información: Información sobre el subsistema de producción

320152

LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SUBSISTEMAS: COMERCIALIZACION E INNOVACION

- 1.- Planteamiento de las hipótesis de trabajo y programación de la investigación.
- 2.- Recolección de la información
- 3.- Análisis de la información: Comercialización; Innovación

320163

PROMOCION Y DESARROLLO DE EMPRESAS

- 1.- Introducción y fenómeno de promoción y desarrollo de empresas
- 2.-

- 2.- Metodología para la realización de un proyecto de inversión
 - a) La viabilidad primaria
 - b) El estudio de profectibilidad
 - c) El estudio de preinversión
- 3.- Marco legal y utilización de apoyos federales, estatales y privados para la creación de empresas
- 4.- Conclusiones sobre el éxito y fracaso de nueva creación en México.

b) Administración Pública

El área de Administración Pública tiene por objeto que el estudiante conozca los principios básicos de las teorías sobre el Estado, las estructuras políticas, la burocracia, la gestión gubernamental y su marco jurídico y comprenda la reforma administrativa mexicana a través del estudio de los factores estructurales y funcionales de la Administración Pública, analizando y evaluando sus programas en relación a la gestión gubernamental.

Las UEAs son :

320147

ESTADO Y DERECHO. EL CASO DE MEXICO

- 1.- Estudio histórico del Estado-Nación Moderna
- 2.- Las concepciones Teóricas sobre el Estado
- 3.- Historia del Estado-Nación en América Latina
- 4.- El Estado Mexicano
- 5.- El derecho: un producto histórico social
- 6.- Derecho y cambio social
- 7.- Estructura jurídica mexicana
- 8.- Marco jurídico gral. de la administración pública mexicana.

320155

ESTRUCTURA POLITICA, GESTION GUBERNAMENTAL Y BUROCRACIA

- 1.- Teoría de los Regímenes Políticos
- 2.- El sistema de gobierno federal y el federalismo Mexicano
- 3.- La administración pública en los regímenes políticos
- 4.- Teoría de la burocracia y su evolución en los regímenes políticos

320104

LA ORGANIZACION Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA MAQUINARIA
DE GOBIERNO EN MEXICO. LA REFORMA ADMINISTRATIVA.

- 1.- La organización del sector público en México
- 2.- La Reforma Administrativa
- 3.- La planeación, programación y evaluación en el sector público
- 4.- Organización y métodos
- 5.- Sistema nacional de información
- 6.- Las finanzas públicas

Con las áreas de concentración se alcanza un total de 424 créditos

II.- DESCRIPCION SINTETICA DE LAS ASIGNATURAS.

- ADMINISTRACION APLICADA:

Que el alumno conozca en forma general los diferentes ámbitos de aplicación de la teoría y técnicas administrativas.

- ADMINISTRACION Y DIRECCION:

Que el estudiante comprenda los problemas fundamentales de la administración en el ámbito de la dirección y toma de decisiones.

- ADMINISTRACION DE LA DISTRIBUCION:

Que el estudiante conozca las relaciones que se dan en el ámbito de la función de distribución como básica y complementaria de finanzas y producción, y las técnicas administrativas que aplican en éste campo, que relacione las diferentes subfunciones de la distribución con los procesos administrativos.

- ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION:

Que el estudiante comprenda el alcance de la producción como la actividad mediante la cual los hombres satisfacen sus necesidades. Que dan en el ámbito de la función de la producción y las técnicas administrativas que se aplican en éste campo. Que relacione las distintas subfunciones de la producción con los procesos administrativos.

- ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS:

Que el estudiante conozca y comprenda las relaciones que se dan en el ámbito de la administración financiera y las técnicas administrativas que se aplican en éste campo. Que relacione las diferentes subfunciones de la administración financiera.

- AUDITORIA ADMINISTRATIVA:

Que el alumno desarrolle su capacidad de análisis para examinar críticamente la estructura administrativa de un organismo social en cuanto a sus objetivos, planos, métodos,

procedimientos y controles, que aprenda el uso de los principales instrumentos para ese análisis.

- CONTABILIDAD:

Dotar al alumno de los conocimientos fundamentales acerca de los estados financieros y los principios de contabilidad, así como administrarlo en la mecánica contable y el manejo de los registros principales.

- CONTABILIDAD II:

Capacitar al alumno para analizar técnicamente el activo no circulante, pasivo a largo plazo y contingentes, ingresos y egresos, para su aplicación a la información financiera. Así como el patrimonio y su aplicación.

- ANALISIS AVANZADO DE ESTADOS FINANCIEROS:

Analizar la presentación y estructura de la información financiera y sus diversos usos, en especial los estados más importantes, así como la que puede presentarse en estados financieros de muy diversas clases y categorías, poniendo énfasis en la requerida para efectos fiscales.

- DERECHO I:

Alcanzar una sólida visión general sobre el concepto y contenido del derecho, incluyendo las acciones introductorias a dicha ciencia, con énfasis en el derecho público. Poner de manifiesto la relación entre el derecho y la contaduría y la administración. Dotar al futuro profesional de un lenguaje jurídico mínimo que le permite relacionarse con el Abogado Asesor para aprovechar más cabalmente los conocimientos jurídicos-legales de éste en cuanto a normas de Derecho constitucional y administrativo, fiscal, agrario, laboral e internal.

108607

- DERECHO III:

Que el alumno comprenda el concepto del Derecho Mercantil y su contenido específico. Que identifique el régimen de los sujetos que intervienen en la actividad comercial. - Que pueda determinar los actos de comercio, las obligaciones y contratos mercantiles y operaciones de crédito que se contraen en el código de comercio y las numerosas leyes mercantiles vigentes.

- DERECHO IV:

Que el alumno adquiera los conocimientos necesarios en el campo del Derecho Fiscal.

- DERECHO ORGANIZACIONAL:

Que el alumno adquiera los conocimientos necesarios para aplicar los principales conceptos y procedimientos para el mejoramiento de mas y mejores opciones organizacionales, a través de intervenciones planeadas en los procesos psicológicos de los grupos.

- ESTADISTICA I :

Capacitar al alumno para el manejo, presentación e interpretación de grandes volúmenes de información administrativa y contable. Capacitarlo en el campo introductorio de las probabilidades. Por otra parte, que sea capaz de resolver y analizar problemas de correlación de variables proyección de tendencias e interpretación de índices económicos.

- ADMINISTRACION FINANCIERA:

Capacitar al estudiante en el manejo de los principales conceptos, instrumentos y técnicas financieras relacionándolos con sus conocimientos contables y económicos.

- SEMINARIO DE ADMINISTRACION FINANCIERA:

Que el alumno conozca la estructura y funcionamiento del sistema financiero mexicano y algunos aspectos de otros sistemas internacionales, para interrelacionar estos macro sistemas con las finanzas de una entidad.

- INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION:

Que el alumno conozca el desarrollo histórico de la administración estudiando de manera analítica y crítica las principales escuelas en la teoría administrativa.

- INVESTIGACION DE MERCADOS:

Que el estudiante aprenda a realizar investigaciones de mercado.

- INVESTIGACION DE OPERACIONES:

Capacitar al estudiante en el campo introductorio de los modelos matemáticos aplicados a los problemas de administración y optimización de recursos administrativos limitados.

- SEMINARIO DE INVESTIGACION:

Que el estudiante realice una investigación monográfica sobre algún tema de interés profesional.

- ADMINISTRACION DE PERSONAL:

Que el estudiante sea capaz de aplicar las principales técnicas de Administración de Recursos Humanos.

V) OBJETIVOS GENERALES DE LOS PLANES DE ESTUDIO EN LA U.A.M.

El objetivo general en la Unidad Iztapalapa del plan de estudios en la Licenciatura de Administración es "Caracitar técnicamente a los estudiantes para el trabajo productivo en el área de Administración; proporcionarles los elementos teóricos mínimos de la Administración y de las Ciencias Sociales que estén vinculadas a los procesos sociales que directamente inciden en la función profesional que desempeñarán dentro de las organizaciones".

En la Unidad Azcapotzalco el objetivo general sintetizado es el de "Formar profesionales de la Administración profundamente informados de las áreas fundamentales del conocimiento económico administrativo, acorde con los requerimientos de la realidad social imperante en México y de su sistema mixto de economía, capaces influir en la transformación estructural de las organizaciones y preparados con especial énfasis en algún segmento de la actividad económica que la demanda nacional puede incorporar al trabajo.

Mientras que en la Unidad Xochimilco su objetivo general es "Formar profesionales con una sólida preparación teórico práctica que les permita con base a un análisis crítico, aplicar y en caso necesario, generar políticas y técnicas administrativas que satisfagan los objetivos de las organizaciones públicas y privadas."

La diferencia es simple pero devastadora pues los objetivos globales de las Unidades Azcapotzalco e Iztapalapa se desprende el esfuerzo por colaborar en el desarrollo de las ciencias y de la tecnología acordes a los requerimientos del país; mientras que los objetivos del proyecto Xochimilco son la necesidad de gestar prácticas profesionales alternativas al servicio de intereses de las grandes mayorías.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA U.A.M.-I

PRIMESTRE

UEAS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION

IV	Administración I	Macroeconomía I	Matemáticas III	Intr. a la micro-economía
V	Administración II	Macroeconomía II	Estadística I	Economía Pol.
VI	Administración de la producción	Información financiera I	Investigación de operaciones	Derecho I
VII	Admón. de la distribución	Sem. de Admón. de la producción	Información financiera	OPTATIVA
VIII	Admón. Financiera	Sem. de Admón. de la producción	Derecho II	OPTATIVA
IX	Admón. de Personal	Sem. de Admón. financiera	Derecho III	OPTATIVA
X	Sem. de Admón. de personal	UEAS +	Derecho IV	OPTATIVA
XI	Auditoría Administrativa	UEAS +	Sem. de Investigación	UEAS +
XII	Sem. de Admón. Superior	UEAS +	UEAS	UEAS +

(UEAS + : Materia del área de concentración)