



Universidad Autónoma Metropolitana
Unidad Iztapalapa

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

**SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO PARA UN NEGOCIO DE
VENTA DE ROPA.**

AUTOR:

DANIEL ROMERO PERALTA

ASESOR:

FRANCISCO JAVIER MANCILLA VENEGAS

Fecha: 13/12/2018

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
JUSTIFICACIÓN	4
PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN	4
PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	4
PREGUNTA GENERAL.....	4
PREGUNTAS ESPECÍFICAS	5
OBJETIVOS	5
OBJETIVO GENERAL.....	5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
MARCO TEORICO	5
PRINCIPALES DEFINICIONES DE SISTEMA	5
IMPORTANCIA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS EMPRESAS	9
TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.....	12
SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO (SIA).....	13
INFORMACIÓN Y ADMINISTRADORES.....	18
MÉTODOS	22
ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN	22
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	22
HIPÓTESIS	22
VARIABLES	22
POBLACIÓN.....	23
MUESTRA.....	23
INSTRUMENTO DE MEDICIÓN.....	23
RESULTADOS	25
CONCLUSIONES.....	33
BIBLIOGRAFÍA	35

INTRODUCCIÓN

En el presente trabajo se desglosaran los Sistemas de Información (SI) y las Tecnologías de Información (TI), ya que han cambiado la forma en que operan las organizaciones actuales, a través de su uso se logran importantes mejoras, pues automatizan los procesos operativos, suministran una plataforma de información necesaria para la toma de decisiones, logran ventajas competitivas, mejoran la productividad y el rendimiento de una organización, etc., es por eso que es fundamental y necesario evaluar las técnicas actuales y la tecnología disponible dentro y fuera de un negocio de ropa para desarrollar sistemas que brinden eficiencia y eficacia a los procesos del mismo.

Por consiguiente, se busca implementar un sistema de información para agilizar el proceso de la organización de venta de ropa, por lo que se pretende elaborar un análisis de cómo se pueden emplear las tecnologías de Información basándose o tomando como referencia los errores más comunes que cometen los negocios de este giro.

Ya que el alcance del mismo es mejorar, así como manejar de manera más fácil, el almacenamiento y conteo de las mercancías, así como las percepciones y actividades de los trabajadores por medio de un sistema de información para la venta de ropa, reduciendo así costos, aumentando la productividad y el beneficio organizacional.

La implantación de un sistema de información en la actualidad es vital para el buen desempeño de una administración, la cual tiene como objetivo principal la obtención de los fines para los que fue creada la empresa. Actualmente, en el mundo de los negocios, es importante la etapa de la organización ya que es un sistema de actividades coordinadas de dos o más personas; en el cual la cooperación entre ellas es esencial para la existencia de la organización, solo existe cuando hay personas capaces de comunicarse y que están dispuestas a actuar conjuntamente para obtener un objetivo común.

Por ello es de gran importancia la necesidad de analizar, desarrollar e implantar un sistema de información para el buen manejo de la toma de decisiones, siendo esto, precisamente, el objetivo central de nuestro trabajo. Tan grande es la importancia de la organización, que cada una de las actividades establecidas deben relacionarse con los objetivos y propósitos de la empresa. Es decir, la existencia de un puesto solo es justificable si sirve para alcanzar los objetivos, sin embargo, la realidad muestra que muchas veces se crean puestos con la consecuente implicación de costos y esfuerzos mínimos, que no contribuyen a lograr los objetivos, sino que, al contrario, sólo ocasionan problemas.

JUSTIFICACIÓN

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

La desorganización que existe entre los trabajadores para la venta de ropa, así como los responsables requiere el uso continuo de la información actualizada acerca de la situación laboral de los trabajadores (que a veces suele estar incompleta pues la información no es actualizada oportunamente). Además de que la información generada carece de seguridad ante pérdida de mercancías o efectivo de la venta de ropa.

PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

PREGUNTA GENERAL

¿Un sistema de información es eficiente para el comercio informal de ropa en Chiconcuac?

PREGUNTAS ESPECÍFICAS

¿Qué es un sistema?

¿Qué es un sistema de información?

¿Qué son los sistemas de información administrativos?

¿Cómo se pueden implementar los sistemas de información administrativos en los negocios de ropa?

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Conocer cuál es el beneficio de los sistemas de información administrativos para los negocios de venta de ropa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Investigar qué es un sistema de información

Explicar que son los sistemas de información administrativos

Conocer cuáles son las características que presentan los negocios de ropa.

MARCO TEORICO

PRINCIPALES DEFINICIONES DE SISTEMA

Para comprender mejor nuestro proyecto, es importante tener conocimientos previos sobre los sistemas de información. Por ello nos permitimos anexar un apartado que permita conocer algunos conceptos para que sean más comprensibles para el lector en caso de ser citados posteriormente.

Teoría General de Sistemas de von Bertalanffy. La Teoría General de Sistemas fue concebida por Ludwig von Bertalanffy en la década de 1940 con el fin de proporcionar un marco teórico y práctico a las ciencias naturales y sociales. ... Sistema: totalidad coherente, por ejemplo, una familia. (von Bertalanffy, 1986).

Un sistema es un conjunto de elementos constituidos, es decir, unas partes u órganos que juegan un papel determinado. Si falta una de las partes el sistema no puede funcionar (Ramírez Cardona, 1989)

Un sistema es un grupo de partes y objetos que interactúan y que forma un todo que se encuentra bajo la influencia de fuerzas en alguna relación definida (Bertoglio, 1993)

Un sistema es un conjunto de elementos que guardan estrechas relaciones entre sí, que mantienen al sistema directo o indirectamente unido de modo más o menos estable y cuyo comportamiento global persigue. normalmente. algún tipo de objetivo (Arnold y Osorio, 1998)

Un sistema es una reunión o conjunto de elementos relacionados (Gigch 2008)

Un sistema es un todo organizado. integrado por dos o más partes denominadas subsistemas que guardan una relación de interdependencia e interacción entre si se distinguen de su ambiente por medio de una frontera identificable y están inmersos en diversos contextos con los que interactúa (Arras Vota. 2010)

Un sistema es una matriz de componentes que colaboran para alcanzar una meta común, o varias, al aceptar entradas, procesarlas y producir salidas de una manera organizada. Considere los ejemplos siguientes:

Un sistema de sonido está formado por muchas partes electrónicas y mecánicas como una cabeza Use un amplificador, un ecualizador y demás. Este sistema emplea una entrada en forma de corriente eléctrica y un sonido grabado en un medio COMO Un CD o un DVD y procesa la entrada para reproducir música y otros Sonidos. Los componentes trabajan en conjunto para alcanzar esta meta.

Sistemas y subsistemas

No todos los sistemas lamen una sola meta. A menudo un sistema está formado por varios subsistemas —componentes do uno mayor— con metas secundarias las cuales contribuyen a alcanzar la meta principal. Los subsistemas pueden recibir entradas a otros sistemas o subsistemas y transferir salidas de otros sistemas o subsistemas. Piense en los diferentes departamentos de una fábrica. El departamento de mercadotecnia promueve las ventas de los productos de la organización, el departamento de ingeniería diseña productos nuevos y mejora los existentes, el departamento de finanzas planifica un presupuesto claro y dispone que cada centavo obtenga un interés del día.

Otros autores como Peralta (2008), de una manera más acertada define sistema de información como: conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio. Teniendo muy en cuenta el equipo computacional necesario para que el sistema de información pueda operar y el recurso humano que interactúa con el Sistema de Información, el cual está formado por las personas que utilizan el sistema.

Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información. (Peralta, 2008)

Hablemos de Importancia de los Sistemas de Información

Para conocer la importancia de los sistemas de información, antes, definamos un Sistema de Información Empresarial como cualquier tipo de sistema de computación, los cuales ofrecen un servicio de alta calidad. Este sistema se encarga de lidiar y manejar grandes volúmenes de datos y es capaz de soportar cualquier organización grande, es decir se adapta a las necesidades de la empresa.

Las empresas reciben de los Sistemas de Información una plataforma tecnológica, la cual le va a permitir integrar cada uno de sus procesos de negocio y así poderlos desarrollarlos de manera eficaz.

Estos sistemas de información integrados son muy importantes para la organización, puesto que asegura que la información se comparta con todos los usuarios quienes tengan autorizado usarlo.

Es recomendable que un Sistema de Información sea administrado por un profesional y sea manejada con un servidor dedicado.

Importancia de los Sistemas de Información

Los sistemas de información basados en computadora proporcionan soporte a las mejores prácticas de negocios; así los sistemas de información basada en computadoras de alta calidad, actualizada y con un mantenimiento apropiado constituyen la parte medular de la mayoría de las corporaciones globales exitosas en la actualidad. Para que un negocio tenga éxito a nivel global, debe ser capaz de proporcionar la información correcta a las personas apropiadas en el momento oportuno, a pesar de que dichas personas se encuentren en cualquier parte del mundo. Cada vez más, lo anterior significa que las personas que toman las

decisiones puedan tener una visión del estado de cada aspecto del negocio en tiempo real. (Stair & Reynolds, 2010).

En la actualidad, los sistemas de información son parte esencial en el desarrollo de las funciones administrativas de cualquier organización, y utilizan una gran variedad de recursos físicos, humanos y económicos, entre otros, y se apoyan en las tecnologías de la información y la comunicación.

Un sistema de información se transforma en un medio con el cual los individuos de una organización y sus departamentos se interrelacionan con el fin de capturar, procesar, almacenar y distribuir la información para apoyar la toma de decisiones. (González & Roa, 2009, p. 2).

A partir de la importancia de los sistemas de información podemos observar las partes que lo componen, y sus estructuras de estos, y podemos decir que un sistema de información es primordial para proveer los elementos necesarios para la toma de decisiones.

Ya que los sistemas de información cumplen con aspectos importantes y determinantes en los diferentes conceptos de sistema y se puede definir como una organización compleja que relaciona todo el conjunto de datos, de métodos y de medios que son necesarios para satisfacer las necesidades de los negocios y cumplir así el propósito, meta o fin.

Es por ello que la información es el resultado del procesamiento y análisis de los datos, para así obtener el resultado deseado de los sistemas informativos, los cuales toma como punto de partida los datos relacionados entre sí.

IMPORTANCIA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LAS EMPRESAS

Un Sistema de Información Empresarial se refiere generalmente a cualquier tipo de sistema de computación, los cuales ofrecen un servicio de alta calidad. Mediante la implementación de sistemas de información en una organización se

obtienen grandes ventajas, tal como ahorro de tiempo en gestión de procesos, entre otros. Esto lleva a incrementar la capacidad de organización de la empresa al momento de realizar sus actividades diarias. Actualmente se torna importante y necesario contar con un **sistema de información en la empresa** que trabaje eficazmente, permitiendo de esta manera acceder a datos relevantes actualizados y en tiempo real. («Importancia de los Sistemas de Información - IZAMORAR», s. f.).

“Más recientemente se analiza la relación entre la gestión de recursos humanos y la competitividad de las empresas desde una perspectiva basada en el desarrollo de recursos.

De Acuerdo a este esquema, la gestión de recursos humanos permite el desarrollo de capacidades organizacionales especiales de la empresa, tales como la capacidad de aprendizaje, la capacidad de innovación, la capacidad de cambio y la rapidez en el proceso decisorio. Estas capacidades organizacionales se refieren a la habilidad de una empresa para afirmar estructuras y procesos internos que influyen sobre sus miembros con vistas a la creación de cualidades específicas de la organización, lo que permite que la empresa se adapte a las cambiantes cualidades del cliente y estratégicas.

Además, permite a la organización entregar mayor valor al cliente a través de mayores relaciones y calidad en el servicio, e incluye conocimientos, habilidades y capacidades, que, al estar insertas en la estructura, tecnología, procesos y relaciones interpersonales e intergrupales de la organización, no puede ser fácilmente replicables por la competencia; por lo que constituye una ventaja competitiva sostenible. A estas Capacidades se las ha llamado también habilidad es distintivas, claves, específicas, capacidades organizativas y capital organizacional” (Böhrt, 2003; pág. 3).

¿Por qué aprender acerca de los sistemas de información en las empresas?

Los sistemas de información se utilizan en casi todas las profesiones que uno se pueda imaginar. Tanto los empresarios como los dueños de pequeños negocios

los emplean para conseguir clientes en todo el mundo. Desde una pequeña tienda de música hasta enormes compañías multinacionales, los negocios de todo tipo y tamaño no podrían sobrevivir sin sistemas de información que lleven a cabo operaciones de contabilidad y financieras. Sin tomar en cuenta su carrera universitaria o la industria en la que trabaje, los sistemas de información constituyen herramientas indispensables para ayudarle a lograr sus objetivos profesionales. El aprendizaje acerca de ellos le puede ayudar a conseguir su primer trabajo, obtener promociones y avanzar en su desarrollo profesional. (Stair & Reynolds, 2010, p. 52).

Un sistema de información realiza cuatro actividades básicas: entrada, almacenamiento, procesamiento y salida de información:

- Entrada de Información: es el proceso mediante el cual el Sistema de Información toma los datos que requiere para procesar la información.

Las entradas pueden ser manuales o automáticas. Las manuales son aquellas que se proporcionan en forma directa por el usuario, mientras que las automáticas son datos o información que provienen o son tomados de otros sistemas o módulos. Esto último se denomina interfaces automáticas.

- Almacenamiento de información: el almacenamiento es una de las actividades o capacidades más importantes que tiene una computadora, ya que a través de esta propiedad el sistema puede recordar la información guardada en la sección o proceso anterior (archivos).

- Procesamiento de Información: es la capacidad del Sistema de Información para efectuar cálculos de acuerdo con una secuencia de operaciones preestablecida. Estos cálculos pueden efectuarse con datos introducidos recientemente en el sistema o bien con datos que están almacenados.

- Salida de Información: la salida es la capacidad de un Sistema de Información para sacar la información procesada o bien datos de entrada al exterior (McLeod Jr., Raymond).

TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Existen cuatro tipos principales de sistemas de información que dan servicio a los diferentes niveles de la organización: sistemas a nivel operativo, sistemas a nivel del conocimiento, sistemas a nivel administrativo y sistemas a nivel estratégico. Una organización puede contar con uno o más de los siguientes sistemas de información: sistemas de apoyo a ejecutivos en el nivel estratégico, sistemas de información gerencial y sistemas de apoyo a la toma de decisiones en el nivel administrativo, sistemas de trabajo del conocimiento y sistemas de oficina en el nivel del conocimiento y sistemas de procesamiento de transacciones en el nivel operativo. (Monografias.com, s. f.).

Un sistema de información a la gerencia se define como "un método organizado para proveer a cada individuo que intervenga en la administración de la información necesaria para la toma de decisiones, en el momento en que la necesite, en forma clara y de manera que motive a la acción" (Gómez Morfin).

Los tipos de sistemas de información son de diversos tipos, cada uno tiene una finalidad diferente, para ello es importante conocer las causas del negocio al que se le implantara el sistema, para que así tenga mejores beneficios en él, además la información que produzca un buen sistema de información debe presentarse de tal manera que facilite su comprensión y no que la obstaculice. Vital para la comprensión es el aspecto de comparación, el punto básico para el control. Por tanto, las bases que se seleccionen para comparación deben ser las más adecuadas en cada caso para ayudar a una fácil comprensión. Debido a esto se presentará información más particular del negocio a estudiar para la implementación de un sistema de información.

Las principales características de los Sistemas de Información son:

Sistemas Transaccionales: donde suelen lograrse ahorros significativos de mano de obra, debido a que automatizan tareas operativas de la organización. Son intensivos en entrada y salida de información; sus cálculos y procesos suelen ser simples y poco sofisticados.

Sistemas de Apoyo de las Decisiones: suelen introducirse después de haber implantado los Sistemas Transaccionales más relevantes de la empresa, ya que estos últimos constituyen su plataforma de información.

Sistemas Estratégicos: su función primordial no es apoyar la automatización de procesos operativos ni proporcionar información para apoyar la toma de decisiones. Su función es lograr ventajas que los competidores no posean, tales como ventajas en costos y servicios diferenciados con clientes y proveedores. En este contexto, los Sistema Estratégicos son creadores de barreras de entrada al negocio. Por ejemplo, el uso de cajeros automáticos en los bancos en un Sistema Estratégico, ya que brinda ventaja sobre un banco que no posee tal servicio. Si un banco nuevo decide abrir sus puertas al público, tendrá que dar este servicio para tener un nivel similar al de sus competidores (McLeod Jr., Raymond, p. 7).

Dependiendo de las características del negocio, sus necesidades de información, la plataforma y la tecnológica con la que cuenta la empresa, se desarrollaran los sistemas de información a la medida. Se deberá tener la información que generalmente sirve de apoyo a los mandos intermedios y a la alta administración en el proceso de toma de decisiones. De esta manera las características que se necesiten usar dentro del sistema de información deberán ser analizadas a profundidad, para obtener mejoras en sus actividades de cada individuo dentro del negocio o empresa.

SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO (SIA)

Ya que ahora sabemos lo que es un sistema, un sistema de información, ahora se pasará a definir lo que es un sistema de información administrativo (SIA), el cual es un signo o conjunto de signos que impulsan a la acción. Se distingue de los datos, porque estos no son estímulos de la acción, sino simplemente cadenas de caracteres o patrones sin interpretar.

Se da el nombre de SIA, al sistema que examina y recupera los datos provenientes del ambiente, que captura los datos a partir de las transacciones y operaciones efectuadas dentro de la empresa, que filtra, organiza y selecciona los datos y los presenta en forma de información a los gerentes, proporcionándoles los medios para generar la información deseada (Murdick, Robert).

El objetivo primordial de un SIA es proporcionar a la empresa un mecanismo para el ejercicio de la administración. (Murdick, Robert, p. 6).

Y para que lo anterior se cumpla se requiere que se tome en cuenta y se determine lo siguiente:

- a. ¿Qué datos se requieren?
- b. ¿Cuándo se requieren?
- c. ¿Quién o quienes los necesitan?
- d. ¿En qué forma se necesita?
- e. ¿Cuánto cuestan?
- f. ¿Prioridad de procesamiento de datos?
- g. ¿Cómo debe ser el control?
- h. ¿Cuál debe ser su alcance?

Mediante un sistema de información administrativos podemos llevar a cabo la recolección de datos, tanto los beneficiarios como aquellos que nos están

trayendo problemas; esto para poder analizar de una manera más detallada el estado de los negocios, por medio de datos ya concretos daremos paso a determinar qué sistema será el adecuado para que se puedan resolver las consecuencias dentro de la empresa, y así poder obtener una mejora y que se den mejores resultados, así como llegar a tener un mejor control de las actividades que se realizan en los negocios, y cuya finalidad será la competitividad con los otros negocios.

Finalidad de los sistemas de información administrativos

La finalidad del SIA es hacer que el proceso de administración deje de ser información fragmentada, conjeturas inspiradas en la intuición y solución de problemas aislados para alcanzar el nivel de conocimientos basadas en los sistemas.

El significado del SIA se debe de distinguir de otros términos a fin de evitar confusiones, como:

El sistema de información administrativa tiene el propósito general de ayudar a los gerentes en la planeación, control y toma de decisiones.

Los sistemas de información, los de procesamiento de datos y los procesamientos de transacciones pueden distinguirse en el ámbito actual como aplicaciones del hardware y software de la computadora cuya finalidad es incrementar la productividad operacional.

El sistema de apoyo a las decisiones (DSS) es un sistema de computación basado en datos y modelos para la interacción en línea entre el gerente y la computadora, para respaldar la toma de decisiones de la gerencia.

La administración de la tecnología de la información (ITM) se define como la selección de la mejor tecnología disponible para la transmisión y procesamiento de datos internos y externos para lograr una ventaja estratégica.

La administración de los recursos de información (IRM) representa un enfoque donde la información es un recurso semejante al equipo, la planta, los empleados y el dinero. Clasificación de los sistemas de información administrativa

Sistemas de información en los negocios

Los tipos más comunes de sistemas de información que se utilizan en las organizaciones de negocios son los que se diseñan para realizar comercio electrónico y móvil, procesar transacciones, administrar la información y dar soporte a las decisiones. Además, algunas organizaciones utilizan sistemas de propósito específico, por ejemplo, realidad virtual, que no toda organización está en condiciones de emplear. En su conjunto, dichos sistemas ayudan al personal a llevar a cabo tareas rutinarias y especiales, desde registrar las ventas, procesar la nómina y dar soporte a las decisiones de diferentes departamentos, hasta establecer alternativas para proyectos a gran escala y oportunidades. A menudo están integrados en un solo producto y se entregan como un solo paquete de software. Por ejemplo, algunos paquetes de planeación de recursos empresariales procesan transacciones, generan información y dan soporte a las decisiones. Dichos sistemas se estudian en secciones independientes de este capítulo y se explican con mayor detalle más adelante.

Sistemas de información administrativa

En sistema de información administrativa (MIS, por sus siglas en inglés: management information system) es un conjunto organizado de personas, procedimientos, software, bases de datos y dispositivos que proporcionan información rutinaria a los administradores y a las personas que toman decisiones. Estos sistemas se enfocan en la eficiencia operativa. Los departamentos de marketing, producción, finanzas y otras áreas funcionales reciben soporte de los mis y están enlazados a través de una base de datos común. Por lo general,

proporcionan reportes estándares generados con datos e información proveniente del tps. Un ejemplo es la generación de un reporte en el que se describe el inventario que debe solicitarse.

Los mis se desarrollaron en la década de 1960 y por lo general utilizan sistemas de información para generar reportes gerenciales. En muchos casos, estos reportes se generaban de manera periódica, esto es, diaria, semanal, mensual o anual. Debido a que tienen un enorme valor para la administración, los mis han proliferado en todas las esferas administrativas. Por ejemplo, el reporte resumido de toda la nómina que inicialmente produce un gerente de contabilidad puede ser de mucha utilidad para un gerente de producción, pues le permite supervisar y controlar los costos de mano de obra y de trabajo.

Sistemas de información de negocios especializados

Con frecuencia, además de los tps, mis y dss, las organizaciones también dependen de sistemas especializados. Muchas de ellas usan los sistemas de administración del conocimiento (kms), un conjunto organizado de personas, procedimientos, software, bases de datos y dispositivos para generar, almacenar, compartir y usar el conocimiento y experiencia de la organización. Una compañía de paquetería, por ejemplo, puede utilizar un kms para mejorar sus negocios de transporte y logística. Además de la administración del conocimiento, las compañías utilizan otros tipos de sistemas especializados, por ejemplo, algunos sistemas experimentales que, instalados en automóviles, ayudan a prevenir accidentes.⁴⁰ Dichos sistemas permiten que los vehículos puedan comunicarse entre sí mediante el uso de circuitos integrados de radio instalados en su cajuela. Cuando dos automóviles se encuentran muy cercanos entre sí, los sistemas hacen sonar alarmas y se frenan en algunos casos. Otros sistemas se basan en el concepto de inteligencia artificial (IA; ai, por sus siglas en inglés: artificial intelligence), en el que el sistema de cómputo adquiere las características de la inteligencia humana. El campo de la inteligencia artificial incluye varios

subcampos. Algunas personas pronostican que en el futuro tendremos nanobots (pequeños robots del tamaño de una molécula) que viajarán a través de nuestro cuerpo y torrente sanguíneo, manteniéndonos en estado saludable. Otros nanobots se encontrarán integrados en servicios y productos, lo que hará que nuestra vida sea más sencilla y estimulará la generación de nuevas oportunidades de negocio.

INFORMACIÓN Y ADMINISTRADORES

Pensar en una organización en términos de sus organizaciones secundarias o subsistemas —lo cual se denomina sistema estructural—es un poderoso método para administrar porque crea una estructura para resolver problemas y tomar decisiones con excelencia. Para resolver problemas los administradores necesitan aislarlos, lo cual se consigue al reconocer los subsistemas donde ocurren los problemas y darles solución dentro de las ventajas y limitaciones del mismo subsistema.

Los sistemas estructurales también ayudan a los administradores a concentrarse en las metas y las operaciones generales de un negocio. Los estimula a considerar el sistema completo, no solo su subsistema específico, al resolver problemas y tomar decisiones. Una solución satisfactoria para un subsistema puede ser inadecuada para el negocio en general. Por ejemplo, cuando el departamento de ventas crea un sitio web para recibir los pedidos de los clientes, automatiza una actividad que antes requería mucha mano de obra del subsistema de ventas. Esto reduce un costo. Sin embargo, un aumento en los pedidos puede causar desabasto de productos terminados. Con los sistemas estructurales el mejoramiento del proceso de ventas también puede favorecer el de otros procesos de la compañía. Sin los sistemas estructurales los administradores de otros departamentos no participan en la decisión ni se benefician de ésta. En el caso del

departamento de ventas, si otros gerentes participan en planificar la captación automatizada de los pedidos en línea, pueden sugerir que otros departamentos (como embarques o fabricación) también puedan consultar los datos de las ventas registrados en la base de datos —un enorme conjunto de registros electrónicos— conectada a la web. El departamento de embarques puede usar los registros para facilitar las actividades de empaque y en-vio gracias a la información que aparece en la pantalla de una computadora y no en una hoja impresa. Las unidades de fabricación pueden usar los registros de los pedidos para planificar recursos como la mano de obra y el inventario. Es decir, mediante los sistemas estructurales los administradores contemplan sus áreas de responsabilidad como piezas de rompecabezas.

Los SI de contabilidad suelen recibir los registros de las transacciones empresariales rutinarias como la compra de materias primas o de servicios, o la venta de artículos fabricados-- de los sistemas de procesamiento de transacciones (TPS), por sus siglas en inglés) entre los que están las máquinas de punto de venta (POS, por sus siglas en inglés). Dichos sistemas dirigen en forma automática todas las compras de materias primas o servicios al sistema de cuentas por pagar, el cual utiliza para generar- cheques o transferir fondos a la cuenta bancaria de un vendedor. Cuando se registra una venta la transacción se dirige al sistema de cuentas por cobrar (mismo que genera las facturas) y otros destinos. Los totales de las cuentas por cobrar y las cuentas por pagar se transfieren automáticamente te a un balance general, Los datos del libro mayor general se compilan de manera automática para generar un informe del flujo de efectivo o un informe de ganancias y pérdidas para el mes, el trimestre o el año anterior. Los SI de contabilidad pueden generar cualquiera de estos informes cuando se les solicita y en fechas programadas.

Cuando una compañía desarrolla y fabrica un producto hasta antes Inexistente en el mercado, ¿cómo determinar un precio que cubra los costos y genere una ganancia conveniente? Es necesario tener un sistema que registre los costos de la mano de obra, los materiales los consultores y cualquier otro gasto relacionado

con el desarrollo y la fabricación del producto. Los sistemas de contabilidad de costos, utilizados para reunir datos acerca de los costos relacionados con la generación de productos específicos, usan muy bien las tecnologías de información para compilar los datos de los precios. Los SI también ayudan a asignar costos a órdenes de trabajo específicas. Una orden de trabajo es la autorización para realizar un trabajo con un propósito particular, como la fabricación de una parte de un avión. Cuando se comunica con los SI de nóminas y compras, un sistema de contabilidad de costos automáticamente te captura los registros de cada centavo gastado (registrado en los sistemas de nóminas y de compras) y dirige los gastos a la orden de trabajo correspondiente. Debido a que las órdenes de trabajo se asocian con productos y servicios específicos, ahora la compañía sabe cuánto cuesta cada producto o servicio, o cuánto cuesta hacer una parte de un producto final. Esto le ayuda en futuras determinaciones de precios de productos o servicios. Los SI de contabilidad también se usan mucho para propósitos administrativos y ayudan a organizar los presupuestos trimestrales y anuales para los departamentos, las divisiones y para corporaciones completas. Los mismos sistemas ayudan a los administradores a controlar sus presupuestos al registrar los ingresos y gastos en tiempo real y compararlos con las cantidades previstas en el presupuesto. Las aplicaciones de pre-supuesto están diseñadas con los controles convenientes para que los sistemas no gasten los fondos asignados a un propósito específico más allá de la cantidad presupuestada para este fin.

Los sistemas de administración financiera ayudan a los administradores a registrar las finanzas de una empresa. Registran todos los pagos e ingresos de efectivo para que se vea reflejado su movimiento, emplean el software de elaboración de presupuestos para rastrear los planes de las finanzas de la empresa, e incluyen los sistemas de la inversión de capital para controlar sus inversiones, lo cual equilibra la necesidad de acrecentar los intereses del dinero en efectivo contra la necesidad de tener efectivo disponible. La información de los ingresos en efectivo esperados proviene de los contratos de ventas, mientras que la información de los embolsos proviene de los contratos de compras, al igual que los programas de nóminas y de prestaciones.

Análisis de la inversión y servicio

La meta de todo inversionista es comprar un artículo y después venderlo en un valor superior a su costo. Al invertir en acciones bursátiles es importante conocer su precio en tiempo real, es decir, en este momento. La capacidad de los SI financieros para registrar millones de precios de acciones y sus cambios durante periodos extensos, junto con la capacidad para manipular números mediante el software, pone en manos de los administradores de inversiones herramientas de análisis poderosas. En segundos un analista de inversiones utiliza un SI financiero y grafica los precios de un tipo específico de acciones o bonos durante un periodo determinado y después desarrolla o usa modelos ya programados para estimar lo que les puede suceder a esos precios en el futuro.

Hasta la empresa de inversiones más pequeña proporciona a los clientes un servicio en Línea poco costoso para comprar y vender acciones, obtener resúmenes a voluntad que incluyan las acciones que poseen (denominadas carpetas de inversiones), el rendimiento periódico y el valor actual de la carpeta.

Los clientes se atienden a sí mismos mediante los sitios web de las empresas de corretaje para hacer órdenes de compra y venta. La ejecución de las órdenes tarda solo unos segundos.

Casi al instante, los SI ofrecen a los corredores y a sus clientes noticias financieras, precios de las acciones y tasas de compra de divisas desde diferentes lugares en el mundo. Considere lo que ocurre cuando una divisa fluctúa una fracción de un porcentaje. Una empresa de corretaje puede ganar varios miles de dólares en dos minutos de comprar y vender moneda extranjera con valor de varios millones de dólares.

MÉTODOS

ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN

Esta investigación será de tipo descriptiva, debido a que la información proporcionada será detallada respecto a un fenómeno o problema, dicho problema será la implementación de un sistema de información en los negocios de ropa (informales), para poder mejorar su productividad, ventas, e inventarios de mercancías, para poder obtener una mejora en la contabilidad del negocio; describiremos sus dimensiones (variables) con precisión.

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Cuantitativa: Usaremos magnitudes numéricas que pueden ser tratadas mediante herramientas del campo de la estadística para ayudarnos a probar nuestra hipótesis. Estudiaremos las conductas humanas y los comportamientos de una muestra de la población. (Comerciantes de negocios de ropa, en Chiconcuac, Estado de México).

HIPÓTESIS

La implementación de un sistema de información administrativo en un negocio de venta de ropa, ayudara a disminuir los errores que comenten los negocios en la falta de controles administrativos.

VARIABLES

Independiente: El estudio para implementar un sistema de información administrativo

Dependiente: Negocio de ropa

POBLACIÓN.

Comerciantes de negocios informales de ropa de Chiconcuac.

MUESTRA.

Comerciantes de negocios informales de ropa de Chiconcuac Estado de México, Calle Hidalgo.

INSTRUMENTO DE MEDICIÓN.

Cuestionario

1. ¿Conoce lo que significa un sistema de información?

a) SI b) NO

2. ¿Considera que contar con un sistema de información lo ayudara para la toma de decisiones de su negocio?

a) SI b) NO

3. ¿Considera que al tener un sistema de información lo ayudara para tener un mejor control de su negocio?

a) SI b) NO

4. ¿En su negocio lleva a cabo la retroalimentación para mejorar o controlar su funcionamiento?

a) SI b) NO

5. ¿Tiene definida la estructura administrativa de su negocio?

a) SI b) NO

6. ¿Tiene definidas las actividades operativas de su personal?

a) SI b) NO

7. ¿Ha considerado realizar comercio electrónico con sus clientes o personas interesadas en sus productos?

a) SI b) NO

8. ¿Considera que su negocio representa competencia para los negocios que se encuentran a su alrededor?

a) SI b) NO

9. ¿Considera que al implementar mayor publicidad, podría incrementar sus ventas dentro de su negocio?

a) SI b) NO

10. ¿Cree que los sistemas de información pueden ayudar a tener un mayor control en sus gastos?

a) SI b) NO

11. ¿Considera que los sistemas de información pueden ayudar a tener un mayor control de sus precios?

a) SI b) NO

12. ¿Estaría dispuesto a invertir en un sistema de información para tener una mejor una mejor administración de su negocio?

a) SI b) NO

13. ¿Piensa usted que al implementar cámaras de seguridad, computadoras, o mayor tecnología, lo ayudara para un crecimiento en su negocio?

a) SI b) NO

RESULTADOS

Se realizaron 52 encuestas, como prueba piloto.

Población: Comerciantes de ropa en Chiconcuac

Unidad de estudio: Comerciante

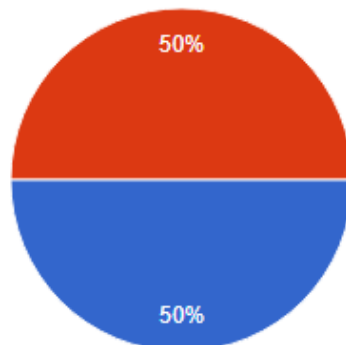
Variables

Independiente: El estudio para implementar un sistema de información administrativo

Dependiente: Negocio de ropa

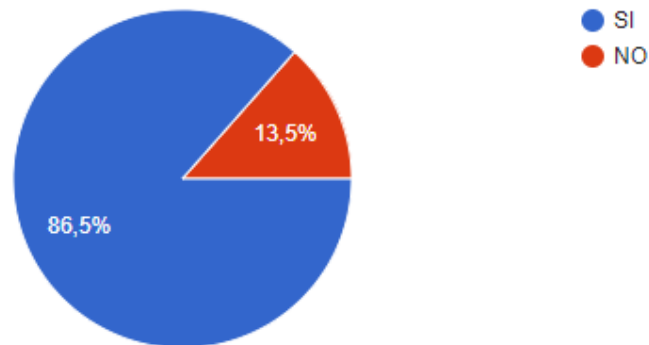
Género:

Se entrevistaron a 26 hombres y a 26 mujeres, siendo ellos los dueños de un negocio de ropa en Chiconcuac.



1. ¿Conoce lo que significa un sistema de información?

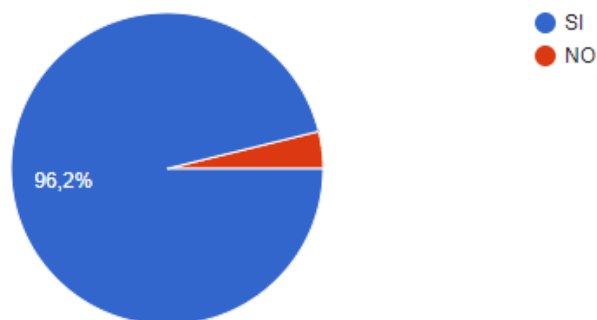
52 respuestas



De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac se observó que el 86.5% si conoce lo que es un sistema de información que corresponde al mayor porcentaje.

2. ¿Considera que contar con un sistema de información lo ayudara para la toma de decisiones de su negocio?

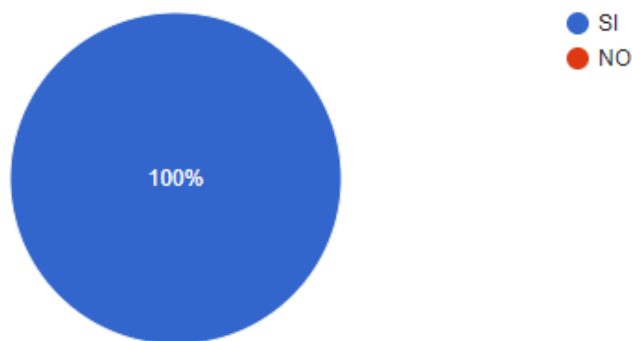
52 respuestas



De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac el 96.2% que considera al mayor porcentaje considera que si cuentan con un sistema de información lo ayudara para la toma de decisiones de su negocio.

3. ¿Considera que al tener un sistema de información lo ayudara para tener un mejor control de su negocio?

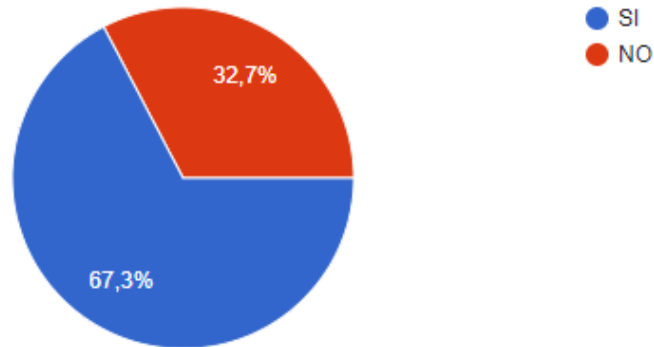
52 respuestas



De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac entrevistados, el resultado fue muy interesante ya que todos los entrevistados consideran que al tener un sistema de información lo ayudara para tener un mejor control de su negocio. En contraste con las respuestas que hacen referencia al tener un sistema de información en su negocio, en ésta pregunta, podemos notar que los comerciantes de ropa de Chiconcuac si necesitan tener un sistema de información.

4. ¿En su negocio lleva a cabo la retroalimentación para mejorar o controlar su funcionamiento?

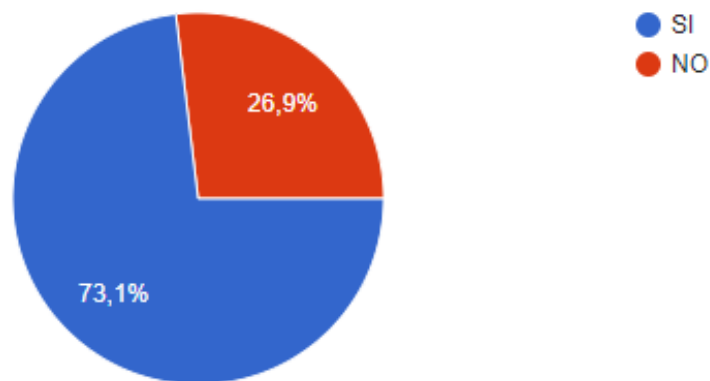
52 respuestas



De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac se observó que el 67.3% que corresponde al mayor porcentaje llevan a cabo una retroalimentación para mejorar o controlar el funcionamiento dentro de su negocio.

5. ¿Tiene definida la estructura administrativa de su negocio?

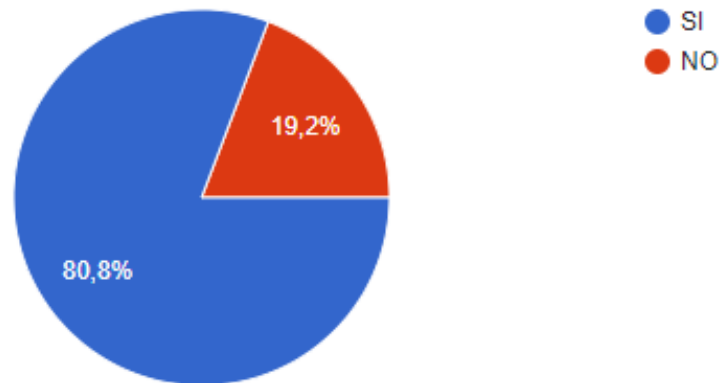
52 respuestas



De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac entrevistados, observamos que el 73.1% tienen definida una estructura administrativa de su negocio.

6. ¿Tiende definidas las actividades operativas de su personal?

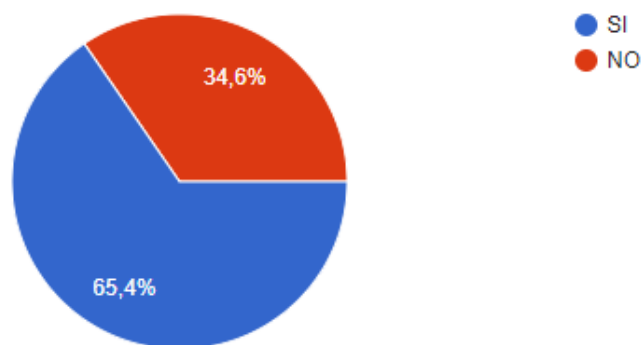
52 respuestas



El 80.8% De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac entrevistados tienen definidas las actividades operativas de su personal, siendo el porcentaje mayor.

7. ¿Ha considerado realizar comercio electrónico con sus clientes o personas interesadas en sus productos?

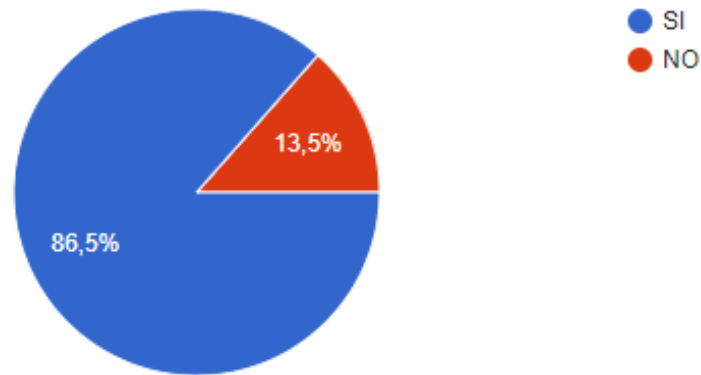
52 respuestas



De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac entrevistados, observamos que el 65.4% han considerado realizar comercio electrónico con sus clientes o personas interesadas de sus productos.

8. ¿Considera que su negocio representa competencia para los negocios que se encuentran a su alrededor?

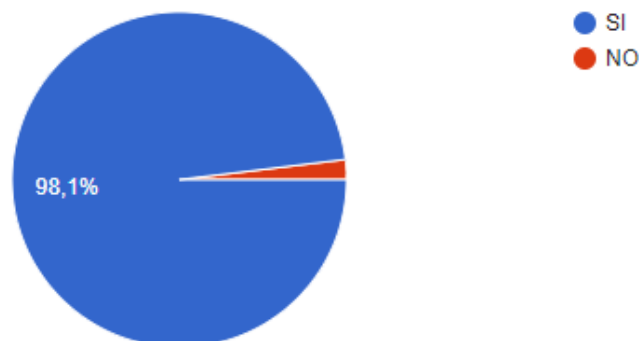
52 respuestas



El 86.5% De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac entrevistados consideran ser competentes con los negocios que se encuentran a su alrededor.

9. ¿Considera que al implementar mayor publicidad, podría incrementar sus ventas dentro de su negocio?

52 respuestas

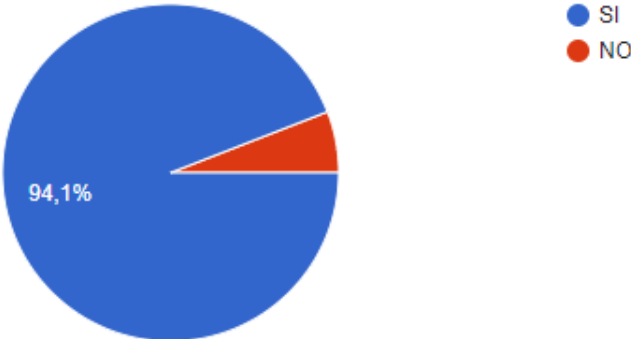


De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac entrevistados, se observó que el 98.1% consideran que al implementar mayor publicidad, podrían incrementar sus

ventas dentro de su negocio, que corresponde al mayor porcentaje de los entrevistados.

10. ¿Cree que los sistemas de información pueden ayudar a tener un mayor control en sus gastos?

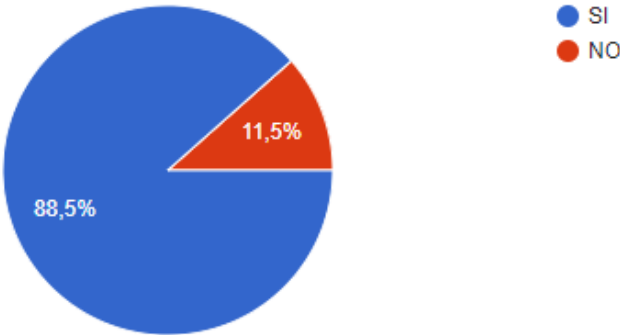
51 respuestas



El 94.1% De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac entrevistados creen que los sistemas de información pueden ayudarlos a tener un mayor control en sus gastos dentro de su negocio, siendo el porcentaje mayor.

11. ¿Considera que los sistemas de información pueden ayudar a tener un mayor control de sus precios?

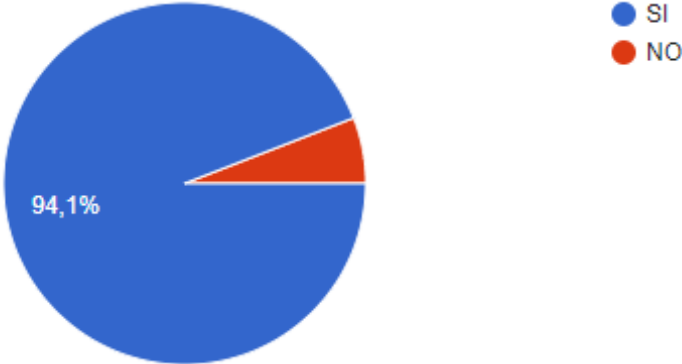
52 respuestas



De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac entrevistados, se observó que el 88.5% considera que los sistemas de información pueden ayudar a tener un mayor control en sus precios dentro de su negocio.

12. ¿Estaría dispuesto a invertir en un sistema de información para tener una mejor una mejor administración de su negocio?

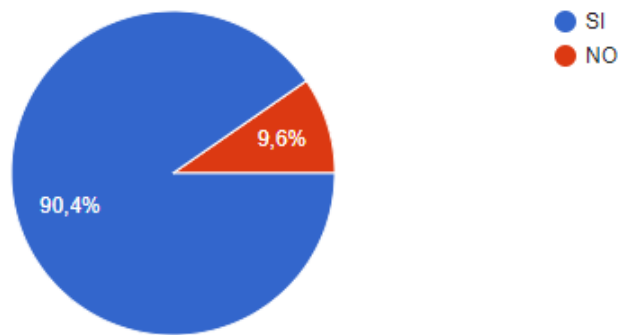
51 respuestas



El 94.1% De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac entrevistados, estarían dispuestos a invertir en un sistema de información para tener una mejor administración de su negocio, que corresponde al mayor porcentaje.

13. ¿Piensa usted que al implementar cámaras de seguridad, computadoras, o mayor tecnología, lo ayudara para un crecimiento en su negocio?

52 respuestas



De los 52 comerciantes de ropa en Chiconcuac entrevistados, se observó que el 90.4% piensa que al implementar cámaras de seguridad, computadoras, o mayor tecnología, lo ayudara para un crecimiento de su negocio.

CONCLUSIONES

Conforme a nuestra hipótesis, y con la información recabada en este trabajo, se llegó a la conclusión de un sistema de información sería eficiente para el comercio de ropa en los negocios de Chiconcuac, ya que al contar con esto, se agilizan los procesos de toma de decisiones de la empresa, se analizó acerca de los sistemas de información y se pudo observar que los sistemas de información nunca dejan de actualizarse, ya que las empresas están en constante cambio y por eso surgen nuevas necesidades.

También llegamos a la conclusión de que al implementar un sistema de información en un negocio no quiere decir que los problemas de este hayan terminado, se le proporciona al encargado de dicho negocio, información oportuna y precisa para la toma de decisiones, pero el éxito o el fracaso no depende de si tiene o no un sistema de estos, depende de las decisiones que tome el encargado del negocio con la información que estos u otros medios le proporcionen.

Podemos puntualizar que en un negocio surge la necesidad de implantar un sistema de información para que facilite el manejo de los procesos y para que sea más eficiente dicha información y nos oriente hacia el futuro con toma de decisiones acertadas y oportunas.

Se sabe que al implantar un sistema de información requiere de una inversión de capital, además de un diseño cuidadoso por parte previa a la implantación, como también de capacitación de todos los usuarios del negocio; pero al contar con el sistema de información se tendrá una mejor estructura para almacenar, ordenar, procesar y emitir resultados constituyéndose en herramientas sólidas y consistentes de decisión.

BIBLIOGRAFÍA

Nicolas H. Kosciuk Sistemas de información gerencial 13 de marzo de 2006.
IDALBERTO CHIAVENATO administración de Recursos Humanos. Quinta Edición. Bogotá, Editorial Mac Graw Hill, 2000, 699pag.SBN 958-41-0037-8

Comunicación Organizacional. Gerald M. Goldhaber. Editorial Diana México, Sexta impresión 1994 Pág.30-31 241015829.pdf. (s. f.). Recuperado a partir de <http://docshare04.docshare.tips/files/24101/241015829.pdf>

González, A. A. V., & Roa, H. J. (2009). KOHA como solución para la administración de nuestras bibliotecas, 5, 10.

Importancia de los Sistemas de Información - IZAMORAR. (s. f.). Recuperado 5 de abril de 2018, a partir de <https://izamorar.com/importancia-de-los-sistemas-de-informacion/>

Stair, R. M., & Reynolds, G. W. (2010). *Principles of information systems: a managerial approach* (9th ed). Australia ; United States: Course Technology Cengage Learning.

241015829.pdf. (s. f.). Recuperado a partir de <http://docshare04.docshare.tips/files/24101/241015829.pdf>

González, A. A. V., & Roa, H. J. (2009). KOHA como solución para la administración de nuestras bibliotecas, 5, 10.

Importancia de los Sistemas de Información - IZAMORAR. (s. f.). Recuperado 5 de abril de 2018, a partir de <https://izamorar.com/importancia-de-los-sistemas-de-informacion/>

McLeod Jr., Raymond. Sistemas de información gerencial. 7ª Ed., Pearson Education, México, 2000, 150 pp.

Stair, R. M., & Reynolds, G. W. (2010). *Principles of information systems: a managerial approach* (9th ed). Australia ; United States: Course Technology Cengage Learning.

Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). Administración: Una perspectiva global y empresarial / Harold Koontz, Heinz Weihrich y Mark Cannice (14a. ed.--). México D.F.: Mc Graw Hill.

GOMEZ MORFIN, J. (1956). *EL CONTROL INTERNO EN LOS NEGOCIOS* (2a. ed.). MEXICO: FONDO DE CULTURA ECONOMICA.

Murdick , Robert G. Introducción al desarrollo de Sistemas de Información.
<<http://www.geocities.com/SiliconValley/Pines/7894/introduccion/primer.htm>> ,
consultada el día 10 de marzo del 2006.