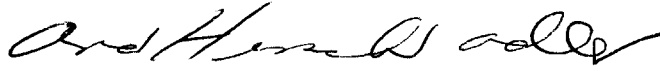




Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

UNIDAD	IZTAPALAPA
DIVISIÓN	CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES
CARRERA	Lic. ADMINISTRACIÓN
MATERIA	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN
TÍTULO	DIAGNOSTICO DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EN LA ZONA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MÉXICO
FECHA	29 DE JUNIO DE <u>1998</u>
ALUMNOS	ALVARADO PALOMARES JESÚS CANO AGUILAR MIGUEL ÁNGEL GRECO RAMÍREZ JACOBO ALBERTO JIMÉNEZ PIEDRA ÁNGEL MARIN GARIBAY JUAN MANUEL PÉREZ OLVERA ANTONIO SALINAS AGUILAR JONATHAN VENEGAS VELASCO LETICIA
MATRICULAS	92225608, 93323305, 92226538, 94221366 94221948, 93226838, 92229728 Y 93228383
ASESOR	DRA. ANA HIRSCH ADLER 

INDICE.

INTRODUCCION.	1
CAPITULO I.	
Datos de la Carrera de administración en México y en el Distrito Federal, 1990 - 1996.	5
CAPITULO II.	
Educación y mercado de trabajo. Resultados de la aplicación de un cuestionario a los alumnos que trabajan de los últimos trimestres de la carrera de administración en la UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA, unidad Iztapalapa.	23
CAPITULO III.	
Las carreras de administración en las universidades públicas de la zona Metropolitana de la ciudad de México. Resultados de la aplicación de una guía de entrevista a coordinadores de la carrera de administración.	51
A. Universidad Nacional Autónoma de México.	
1 Facultad de Contaduría y Administración.	
2 Facultad de Ciencias Políticas y Sociales.	
3 Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlan.	
4 Facultad de Estudios Superiores Cuautitlan.	
B. Universidad Autónoma Metropolitana.	
1 Unidad Iztapalapa.	
2 Unidad Xochimilco.	
3 Unidad Azcapotzalco.	
4 Licenciaturas de Administración en la UAM.	
5 Datos importantes de las tres unidades.	
6 UAM - Maestrías ,Doctorados y Especializaciones.	
C. Instituto Politécnico Nacional.	
1 Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería Y Ciencias Sociales y Administrativas.	
2 Escuela Superior de Contaduría y Administración.	
CAPITULO IV.	
Las carreras de Administración en las principales Universidades Privadas de la zona metropolitana de la ciudad de México. resultados de la aplicación de una guía de entrevista coordinadores de las carreras de administración.	157
1. Universidad Anáhuac.	
2. Universidad Iberoamericana.	
3. Universidad de las Américas (sede del D.F.)	
4. Universidad la Salle.	
5. Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (sede D.F.)	
6. Instituto Tecnológico Autónomo de México.	

CAPITULO V.

Comparación de los planes de estudio.

199

- A Análisis comparativo entre los planes de estudio de las Universidades Públicas de la ciudad de México.
- B Análisis de los planes de estudio de las Instituciones privadas.
- C Algunas reflexiones en torno a la carrera de Administración en Universidades Públicas y Privadas.

BIBLIOGRAFIA.

211

ANEXOS.

215

- I. Cuestionario para las Universidades Públicas y Privadas que imparten carreras de Administración.
- II. Cuestionario para los alumnos de la UAM - I, de los últimos trimestres de la carrera de Administración.
- III. Datos complementarios de la población escolar de las carreras de Administración 1990 - 1996.

INTRODUCCIÓN.

La presente tesina es el producto final y colectivo de los Seminarios de Investigación I, II y III, Carrera de Administración, Universidad Autónoma Metropolitana – Unidad Iztapalapa (UAM – I), coordinados por la Dra. Ana Hirsch Adler en 1997 y 1998. En ella participaron activamente ocho alumnos de los últimos trimestres de la carrera de administración de dicha universidad: (por orden alfabético): Jesús Alvarado Palomares, Miguel Cano Aguilar, Jacobo Alberto Greco Ramírez, Miguel Angel Jiménez, Juan Manuel Marín Garibay, Jonathan Salinas Aguilar, Antonio Pérez Olivera y Leticia Venegas Velasco.

Sus principales objetivos son, por un lado, conocer la situación de las carreras de administración en las principales universidades públicas y privadas de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México y por el otro, las características de los alumnos que trabajan y que estudian en los últimos trimestres de la carrera de administración en la Universidad Autónoma Metropolitana – Iztapalapa.

El trabajo consta de tres partes.

1. La primera (Capítulo I y Anexo III) presenta un breve análisis de las cifras de los Anuarios Estadísticos de Licenciatura 1990 a 1996 de la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior (ANUIES) sobre la matrícula de licenciatura a nivel nacional y en el Distrito Federal y la matrícula en carreras de administración en México y en el Distrito Federal.

Los datos versan sobre: población escolar de nivel licenciatura a nivel nacional y en el Distrito Federal 1990 – 1996, población escolar de primer ingreso, matrícula de licenciatura por áreas de conocimiento en general y en ciencias sociales y administrativas en particular, carreras de licenciatura en las áreas de conocimiento

y en ciencias sociales y administrativas, población escolar de licenciatura en las carreras de administración, licenciaturas en administración, distribución nacional de la población de licenciatura en las carreras de administración y datos de las licenciaturas de administración en el Distrito Federal.

2. La segunda presenta una breve descripción de las carreras de administración en las principales universidades públicas y privadas de la Zona Metropolitana de la Ciudad de México (licenciaturas y posgrados), con base en la contestación a un cuestionario elaborado colectivamente (ver Anexo I) que se aplicó en dichas instituciones de educación superior a los coordinadores de las carreras de administración. Se preguntaron datos sobre matrícula, personal académico, cuotas, condiciones de ingreso, permanencia, egreso y titulación y se recopilaron los planes de estudio de las carreras de administración.

El cuestionario se aplicó en tres grandes universidades públicas, que son la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), en cuatro dependencias: en las Facultades de Contaduría y Administración, Ciencias Políticas y Sociales y de Estudios Superiores Cuautitlán y en la Escuela Nacional de Estudios Superiores Acatlán, en el Instituto Politécnico Nacional (IPN) en la Unidad de Posgrado de la Escuela Superior de Comercio y Administración y en Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas (UPIICSA) y en las tres unidades de la Universidad Autónoma Metropolitana. Se visitaron también algunas universidades privadas como son: Universidad Anahuac, Universidad Iberoamericana, Universidad de Las Américas (sede del D.F.), Instituto Tecnológico de Monterrey, Universidad Lasalle e Instituto Tecnológico Autónomo de México.

3. Se aplicó un segundo cuestionario (ver Anexo II), diseñado colectivamente a 116 estudiantes que trabajan y que estudian en los últimos trimestres de la carrera de administración en la Universidad Autónoma Metropolitana – Unidad Iztapàlapa (UAM-I), para ver su situación escolar y laboral y sus opiniones con respecto al plan de estudios de la carrera de administración en la UAM – I.

Pensamos que se trata de una investigación interesante y de utilidad en estudios que busquen comprender la situación de las carreras de administración y vincular la educación y el mercado de trabajo.



CAPÍTULO I. DATOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EN MÉXICO Y EN EL DISTRITO FEDERAL, 1990 - 1996.

Indice del capítulo.

1. Población escolar de nivel licenciatura a nivel nacional y del Distrito Federal, 1990-1996.
2. Población escolar de nivel licenciatura a nivel nacional y del Distrito Federal, por régimen público y privado, 1990 - 1996.
3. Matrícula de licenciatura por áreas de conocimiento 1990-1996. Ciencias Sociales y Administrativas.
4. Carreras de licenciatura y programas en las áreas de conocimiento. Ciencias Sociales y Administrativas.
5. Población escolar de licenciatura en las carreras de administración, 1990 - 1996.
6. Licenciaturas en el campo de la administración.
7. Distribución nacional de la población de licenciatura en las carreras de administración, 1990 - 1996.
8. Licenciaturas en Administración en el Distrito Federal.

1. Población escolar de nivel licenciatura a nivel nacional y del Distrito

Federal, 1990- 1996 (ver cuadro 1).

A. En el último ciclo escolar (1996-1997), la ANUIES registró 1,286,633 alumnos de licenciatura en el país y 288,766 en el Distrito Federal (el 22.45% del total nacional).

B. En cada uno de los últimos siete años hubo crecimiento de la matrícula tanto a nivel nacional, como en la capital de la República. En el primer caso, el número de estudiantes pasó de 1,078,191 en 1990 a la cifra mencionada en 1996 y en el segundo de 251,782 a 288, 766. En el Distrito Federal el crecimiento fue un poco mayor entre 1993 y 1994 y entre 1995 y 1996.



C. En 1996, la población del primer ingreso a la licenciatura, a nivel nacional, era de 298,557 alumnos. De 1990 a 1996 hubo un crecimiento sostenido, aunque no muy alto, pues, en 1990 dicha población era de 241,194 (es decir 57,363 estudiantes menos que en 1996). En el Distrito Federal los alumnos de primer ingreso eran en 1990: 57,875; para 1996 habían aumentado a 66,564 (8,679 más en siete años). Resulta interesante observar, que de 1991 a 1992 desciende ligeramente la matrícula de 58,287 a 56,989, de 1992 a 1995 asciende un poco; situación que cambia de 1995 a 1996 que pasa de 58,752 a 66,554. En el último año mencionado la población de primer ingreso de licenciatura del Distrito Federal representaba el 22.29% del total nacional.

D. En cuanto a los egresados del año anterior en 1996 la cifra era de 173,693 para el país y para el Distrito Federal de 49,507 (el 28.50% del total nacional). En el nivel nacional hay crecimiento en cada uno de los siete años considerados, pero en cuanto al Distrito Federal, hay un ligero descenso de 1993 a 1994. Es importante mencionar, que es sólo un poco más alto del 10% la población de licenciatura que egresa a nivel nacional; mientras que la cifra es mucho más significativa en el caso del Distrito Federal.

CUADRO 1

**POBLACIÓN ESCOLAR DE LICENCIATURA A NIVEL NACIONAL Y DISTRITO FEDERAL.
1990 -1996**

AÑO	TOTAL		% DEL D.F. RESPC. NAL.	PRIMER INGRESO		% DEL D.F. RESPC. NAL.	EGRESADOS AÑO ANTERIOR		% DEL D.F. RESPC. NAL.
	NACIONAL	D.F		NACIONAL	D.F.		NACIONAL	D.F.	
1990	1' 078,191	251,782	23,35	241,194	57,875	24	115,407	26,811	23,23
1991	1' 091,324	254,628	23,33	247,627	58,287	23,53	118,457	30,169	25,46
1992	1' 126,805	254,736	22,60	265,702	56,989	21,44	139,031	36,531	26,27
1993	1' 141,568	258,809	22,67	262,009	56,865	21,70	147,729	36,885	24,96
1994	1' 138,151	269,394	22,77	264,641	56993	21,53	140,256	33,579	23,94
1995	1' 217,431	271,610	22,31	276,838	58,752	21,22	146,420	38,122	23,94
1996	1' 286,633	288,766	22,45	298,557	66544	22,99	173,693	49,507	28,50

FUENTE: ANUIES, Anuarios estadísticos: población escolar de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos. 1990 -1996.

2. Población de primer ingreso a licenciatura a nivel nacional y Distrito Federal por régimen público y privado, 1990- 1996 (ver cuadros 2 a 4).

A. De los 298,557 alumnos de primer ingreso a nivel nacional en 1996 (ver cuadro 1), la gran mayoría; 225,860 (que representan el 75.65%) pertenece al sector público y el resto 72,697 al sector privado (24.35%) (ver cuadro 3 b).

B. En el Distrito Federal, la ANUIES registró en 1996, 44,645 alumnos de primer ingreso en el sector público (que representó el 67.08%) y 21,899 en el privado (32.92%). Como puede observarse, el porcentaje del sector público es un poco más bajo en el Distrito Federal que a nivel nacional.

C. En el nivel nacional y Distrito Federal, en cada uno de los siete años considerados, en el sector privado hay un aumento de la matrícula de primer ingreso.

En el sector público, hay un ligero descenso a nivel nacional de 1992 a 1993 y en el Distrito Federal sucede lo mismo de 1991 a 1992 y de 1993 a 1994.

Es evidente (del cuadro 2), que es más elevado el porcentaje de alumnos de primer ingreso en el régimen privado en el Distrito Federal, que en el régimen público. En 1996, dicho porcentaje era de 30.12% (a diferencia del 19.77% de alumnos del Distrito Federal en el régimen público, con respecto al total nacional). La proporción mayor en el régimen privado es similar en los siete años considerados.

Hay un enorme crecimiento de las instituciones de educación superior entre 1960 y 1993. Huáscar Taborga (1995), afirma que el crecimiento más importante fue el de las universidades privadas que se multiplicaron por 10 en ese lapso, los tecnológicos por 33 y otras instituciones privadas por 10. En suma, de 61 instituciones que existían en 1960, pasaron a 389 en 1993, es decir, tuvieron un crecimiento de 538%. La creación de instituciones continúa con alto ritmo de 1980 a 1990, especialmente en las de régimen privado.

CUADRO 2

**POBLACIÓN DE PRIMER INGRESO DE LA LICENCIATURA A NIVEL NACIONAL
Y DISTRITO FEDERAL, POR RÉGIMEN PÚBLICO Y PRIVADO.
1990 - 1996**

AÑO	PRIMER INGR. PÚBLICO		% DEL D.F. RESPC. NAL.	PRIMER INGR. PRIVADO		% DEL D.F. RESPC. NAL.
	NACIONAL.	D.F.		NACIONAL.	D.F.	
1990	189,233	41,622	22,00	51,961	16,253	31,27
1991	194,799	42,143	21,63	52,828	16,144	30,55
1992	209,347	39,996	19,10	56,355	16,993	30,15
1993	203,217	39,407	19,39	58,792	17,458	26,69
1994	204,919	38,500	18,78	59,722	18,943	30,96
1995	207,136	38,642	18,65	69,702	20,110	32,52
1996	225,860	44,645	19,77	72,697	21,899	30,12

FUENTE: ANUIES. Anuarios estadísticos: población escolar de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos. 1990 -1996.

CUADRO 3

**POBLACIÓN DE PRIMER INGRESO DE LICENCIATURA A NIVEL NACIONAL
POR RÉGIMEN PÚBLICO Y PRIVADO.
1990 - 1996**

AÑO	TOTAL NACIONAL.	PRIMER INGRESO PÚBLICO NAL.	% CON RESPC. NAL.	PRIMER INGRESO PRIVADO NAL.	% CON RESPEC. NAL.
1990	1' 078,191	189,233	17,55	51,961	4,82
1991	1' 091,324	194,799	17,85	52,828	4,84
1992	1' 126,805	209,347	15,58	56,355	5,04
1993	1' 141,568	203,217	17,80	58,792	5,15
1994	1' 138,151	204,919	18,00	59,722	5,25
1995	1' 217,431	207,136	17,01	69,702	5,72
1996	1' 286,633	225,860	17,55	72,697	5,65

FUENTE: ANUIES. Anuarios estadísticos: población escolar de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos. 1990 -1996.

**POBLACIÓN DE PRIMER INGRESO A LICENCIATURA A NIVEL NACIONAL
POR RÉGIMEN PUBLICO Y PRIVADO.
1990 - 1996**

AÑO	TOTAL PRIMER INGRESO NACIONAL.	PRIMER INGRESO PUBLICO NAL.	% CON RESPC. NAL.	PRIMER INGRESO PRIVADO NAL.	% CON RESPEC. NAL.
1990	241,194	189,233	78.45	51,961	21.55
1991	247,627	194,799	78.66	52,828	21.34
1992	265,702	209,347	78.79	56,355	22.11
1993	262,009	203,217	77.56	58,792	22.43
1994	264,641	204,919	77.43	59,722	22.57
1995	276,838	207,136	75.01	69,702	24.99
1996	298,557	225,860	75.65	72,697	24.35

FUENTE: ANUIES. Anuarios estadísticos: población escolar de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos. 1990 - 1996.

CUADRO 4

**POBLACIÓN DE PRIMER INGRESO DE LICENCIATURA A NIVEL NACIONAL
POR RÉGIMEN PUBLICO Y PRIVADO.
1990 - 1996**

AÑO	TOTAL NACIONAL.	PRIMER INGRESO PUBLICO D.F.	% CON RESPC. NAL.	PRIMER INGRESO PRIVADO D.F.	% CON RESPEC. NAL.
1990	1' 078,191	41,622	3.86	16,253	1.51
1991	1' 091,324	42,143	3.86	16,144	1.47
1992	1' 126,805	39,996	3.55	16,993	1.51
1993	1' 141,568	39,407	3.45	17,458	1.53
1994	1' 138,151	38,500	3.38	18,943	1.66
1995	1' 217,431	38,642	3.17	20,110	1.65
1996	1' 286,633	44,645	3.47	21,899	1.70

FUENTE: ANUIES. Anuarios estadísticos: población escolar de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos. 1990 - 1996.

**POBLACIÓN DE PRIMER INGRESO DE LICENCIATURA A NIVEL NACIONAL
POR RÉGIMEN PÚBLICO Y PRIVADO.
1990 – 1996**

AÑO	TOTAL PRIMER INGRESO D.F.	PRIMER INGRESO PÚBLICO D.F.	% CON RESPC. NAL.	PRIMER INGRESO PRIVADO D.F.	% CON RESPEC. NAL.
1990	57,875	41,622	71.92	16,253	28.02
1991	58,287	42,143	72.30	16,144	27.70
1992	56,989	39,996	70.18	16,993	29.82
1993	56,865	39,407	69.30	17,458	30.70
1994	56,993	38,500	67.55	18,493	32.45
1995	58,752	38,642	65.77	20,110	34.23
1996	66,554	44,645	67.08	21,899	32.92

FUENTE: ANUIES. Anuarios estadísticos: población escolar de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos. 1990 -199

3. Matrícula de Licenciatura por Áreas de Conocimiento, 1996.

Ciencias Sociales y Administrativas (cuadros 5 a 7).

A. La Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior (ANUIES) dividió y clasificó en seis áreas de conocimiento todas las carreras que se ofrecen en el país. Es significativo señalar que Ciencias Sociales y Administrativas, con una matrícula de 656,797 alumnos en 1996, ocupa el 51.04% del total. La segunda es la de Ingeniería y Tecnología con el 32.14%. Las otras cuatro: Ciencias de la Salud (9.44%), Educación y Humanidades (3.10%), Ciencias Agropecuarias (2.50%) y Ciencias naturales y exactas (1.78%) tienen porcentajes mucho más bajos.

Cuadro 5
Matrícula de licenciatura, por áreas de conocimiento, 1996.

Áreas de conocimiento	Matrícula	%
Ciencias Sociales y Administrativas	656,797	51.04
Ingeniería y tecnología	413,208	32.14
Ciencias de la salud	121,467	9.44
Educación y humanidades	39,967	3.1
Ciencias agropecuarias	32,200	2.5
Ciencias naturales y exactas	22,994	1.78
Total	1,286,633	100

Fuente: ANUIES Anuarios Estadísticos: Población escolar de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos 1996.

B. Como puede verse en el cuadro 6, el Área de Ciencias Sociales y Administrativas es la de mayor crecimiento, pues ha aumentado del 36.7% en 1977, al 41.6% en 1983, al 49.7% en 1993 y al 51% 1996. Sólo la de Ingeniería y Tecnología creció, pues las otras cuatro áreas descendieron significativamente de 1983 a 1993.

Huáscar Taborga (1995) marca un desequilibrio de la matrícula Ciencias Sociales y Administrativas (que es la de mayor número), frente a la de las demás áreas. Estas desproporciones se han ido acentuando; situación que refleja el cuadro siguiente.

Cuadro 6
Evolución de la proporción de la matrícula de licenciatura en las áreas
en las áreas de conocimiento

Areas	1977 (%)	1983 (%)	1993 (%)	1996 (%)
Ciencias naturales y exactas	2.80	3.00	1.90	1.80
Educación y humanidades	2.20	2.90	3.10	3.10
Ciencias agropecuarias	5.90	9.90	3.10	2.50
Ciencias de la salud	26.10	16.00	9.70	9.40
Ingeniería y tecnología	26.30	26.60	32.50	3.10
Ciencias sociales y administrativas	36.70	41.60	49.70	51.00

Fuente: Taborga Torrico, Huáscar; Análisis y opciones de la oferta educativa, ANUIES Temas de hoy en la educación superior, N° 5, 1995, p. 52 y ANUIES, Anuarios Estadísticos: Población escolar de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos 1996.

C. El crecimiento del Area de Ciencias Sociales y Administrativas - con respecto a las demás áreas - y en el nivel nacional, puede verse también en el cuadro 7; puesto que, en los siete años considerados (de 1990 a 1996) creció del 47.11% al 51.05% en 1996.

D. Un fenómeno semejante se observa en la matrícula de posgrado. El Area de Ciencias Sociales y Administrativas, en 1994, registró el 37.8% de la población total de dicho nivel (Taborga, 1995).

Cuadro 7
Población escolar de licenciatura en el Area de Ciencias Sociales y
Administrativas y en las demás áreas, con respecto al total nacional, 1990 –
1996.

Año	Total Nacional	Ciencias Sociales y Administrativas	%	Otras áreas	%
1990	1,078,191	507,937	47.11	570,254	52.89
1991	1,091,324	527,565	48.34	563,759	51.66
1992	1,126,805	554,940	49.25	571,865	50.75
1993	1,141,568	566,816	49.65	574,752	50.35
1994	1,183,151	591,415	49.99	591,736	50.01
1995	1,217,431	618,705	50.82	598,726	49.18
1996	1,286,633	656,797	51.05	629,836	48.95

Fuente: ANUIES, Anuarios Estadísticos op. cit. 1996.

4. Carreras de licenciatura y programas en las áreas de conocimiento.

Ciencias Sociales y Administrativas (cuadro 8).

A. Hay también un mayor número de carreras de licenciatura y programas en el Area de Ciencias Sociales y Administrativas, que en cuanto a las demás áreas. Como puede verse en el cuadro 8, Huáscar Taborga (1995) cuantifica para 1993 en 107 (de un total de 325, que representa el 33%) el número de carreras del Area de Ciencias Sociales y Administrativas. La segunda área por número de alumnos y en este caso también por número de carreras es Ingeniería y Tecnología con 99, la tercera Educación y Humanidades con 46, la cuarta Ciencias Agropecuarias con 28, la quinta Ciencias Naturales y Exactas con 23 y Ciencias de la Salud con 22.

B. En el caso del número de programas, en 1993, la cifra mayor corresponde a Ingeniería y Tecnología, con 1,554 programas, lo que representa el 39% del total. Casi igual es el monto de las Ciencias Sociales y Administrativas, con un total de 1,539 programas que representan también el 39% del total, las otras cuatro áreas van de un porcentaje de 8 en el caso de Educación y Humanidades a 3 en Ciencias Naturales y Exactas.

Cuadro 8
Número de carreras de licenciatura por áreas de conocimiento, 1993.

Áreas de conocimiento	Nº de carreras	%	Nº de programas	%
Ciencias naturales y exactas	23	7	139	3
Educación y humanidades	46	14	302	8
Ciencias agropecuarias	28	9	216	5
Ciencias de la salud	22	7	233	6
Ingeniería y tecnología	99	30	1,554	39
Ciencias sociales y administrativas	107	33	1,539	39
Total	325	100	3,983	100

Fuente: Taborga Torrico, Huáscar; Análisis y opciones de la oferta educativa, ANUIES, Temas hoy en la educación superior, N° 5.1995,p.58

Nota del autor: Los programas corresponden a las carreras repetidas que se imparten en el conjunto de las instituciones de educación superior.

- Es importante señalar, que también en el nivel de posgrado, la mayor proporción de programas la tiene en 1993, el Área de Ciencias Sociales y Administrativas con 563 programas (el 28.4% con respecto al total).

**5. Población escolar de licenciatura en las carreras de administración,
1990 - 1996 (cuadros 9 a 11).**

A. En el punto 3, pudo observarse, que el Area de Ciencias Sociales y Administrativas es la que tiene mayor población escolar, con respecto a las demás áreas de conocimiento.

B.

Las carreras de Administración, en 1996, representaban con 126,314 alumnos, el 19.23% del Area de Ciencias Sociales y Administrativas.

En los siete años considerados (de 1990 a 1996), el porcentaje de la población escolar en las carreras de Administración ha tendido a aumentar de 17.49% en 1990 al 19.23% en 1996 (ver cuadro 9).

Cuadro 9
Población escolar de licenciatura en el Area de Ciencias Sociales y Administrativas y en las carreras de administración en el país, 1990 - 1996

Año	Ciencias Sociales y Administrativas	Carreras de Administración	%
1990	507,937	88,861	17.49
1991	527,565	92,911	17.61
1992	554,940	102,018	18.38
1993	566,816	104,972	18.51
1994	591,415	111,585	18.86
1995	618,705	118,679	19.18
1996	656,797	126,314	19.23

Fuente: ANUIES, Anuarios Estadísticos, op. cit. 1990 - 1996.

B. Con respecto a los alumnos de todo el país, la población escolar de las carreras de Administración, es también significativa. En 1996 representaba el 9.81% del total nacional.

En los siete años considerados, ha tendido a aumentar, pues pasó de 8.24% en 1990 al 9.81% mencionando 1996.

Cuadro 10
Población de licenciatura de las carreras de administración, con respecto al total nacional, 1990 – 1996.

Año	Total Nacional	Nº de Alumnos de las carreras de Admón.	%
1990	1,078,191	88,861	8.24
1991	1,091,324	92,911	8.51
1992	1,126,805	102,018	9.05
1993	1,114,564	104,972	9.19
1994	1,183,151	111,585	9.43
1995	1,217,431	118,679	9.74
1996	1,286,633	126,314	9.81

Fuente: ANUIES, Anuarios Estadísticos. op. cit. 1990 – 1996.

C Es importante explicitar que Administración es una de las cinco carreras más pobladas de la licenciatura. Contaduría tenía en 1993 el 33%, Derecho 26%, Administración 23%, Medicina 12%, y Odontología 6% (Taborga, 1995, p.55)

D. La carrera de Administración contaba con el más alto número de programas, tanto en 1980 (con 182), como en 1993 (que subió a 431). Huáscar Taborga (1995) calcula que el incremento que se dio fue del 137%.

Como puede observarse en el cuadro 11, ésta carrera es la que mostró una mayor repetición de programas - en referencia a las siete carreras con mayor población escolar - y la que creció más en este aspecto.

Cuadro 11
Carreras de licenciatura con alto número de programas.

Carrera con mayor num. de Programas.	1980	1993	Tasa de crecimiento %	Incremento absoluto 1980 - 1993
Administración	182	431	137	249
Contaduría	116	265	128	149
Ingeniería civil	74	122	65	48
Derecho	69	144	109	75
Medicina	55	58	5	3
Arquitectura	42	95	126	53
Odontología	40	54	35	14
Total de las 7 carreras	578	1,169	102	591

Fuente: Taborga Torrico, Huáscar; Análisis y opciones de la oferta educativa, ANUIES, Temas de hoy en la educación superior, N° 5.1995, p.61

6. Licenciaturas en el campo de la Administración.

En el Catálogo de carreras 1996 de ANUIES hay señaladas 48 licenciaturas y 6

ingenierías en el campo de la Administración. Estas son:

Licenciaturas en Administración:

- Administración
- Agropecuaria
- Agropecuaria y Desarrollo Rural
- Bancaria
- Comercial
- de Comercio Internacional
- de Computación
- de Empresas
- de Empresas Agropecuarias
- de Empresas Turísticas
- de Empresas y Mercadotecnia

- de Empresas y Sistemas
- de Hoteles y Restaurantes
- de Instituciones
- de Mercadotecnia
- de Negocios
- de Personal
- de Recursos Humanos
- de Recursos Marinos
- de Sistemas Computacionales
- del Tiempo Libre
- Educativa
- en Mercadotecnia
- Financiera
- Financiera y Bancaria
- Fiscal
- Fiscal Financiera
- Hotelera
- Industrial
- Pública
- Pública y Ciencias Políticas
- Restaurantera
- Turística
- y Desarrollo Turístico
- y Finanzas
- y Gestión de Organizaciones
- y Mercadotecnia
- y Negocios
- y Negocios Internacionales
- y Planeación Educativa
- y Relaciones Industriales
- Finanzas
- Mercadotecnia
- Organizaciones Marinas
- Lic. en Ciencias Administrativas
- Lic. en Ciencias Empresariales
- Lic. en Recursos Humanos
- Lic. en Sistemas Administrativos Computacionales.

En dicho catálogo se integran en el Area de Ciencias Sociales y Administrativas 6 carreras de ingeniería en administración. Estas son:

Ing. Administrador en Sistemas
 Ing. Administrador Industrial
 Ing. en Administración Agropecuaria
 Ing. en Administración Agrotecnológica
 Ing. en Administración de Empresas Pesqueras
 Ing. en Sistemas Administrativos

Como puede verse, la gama es muy grande y el perfil profesional diferente entre las carreras de Administración orientadas por ejemplo hacia el sector agropecuario, industrial, comercial, de empresas, bancario, hotelero y restaurantero, computacional, educativo, público, pesquero y de la Marina.

7. Distribución de la población de licenciatura en las carreras de Administración, 1990 - 1996 (cuadros 12 a 18).

De acuerdo con ANUIES en los Anuarios Estadísticos. Población nacional de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos, 1990 a 1996, el número mayor de estudiantes corresponde - en general - a la carrera de Lic. en Administración de Empresas. Los datos son los siguientes:

1990	42,397
1991	43,806
1992	44,953
1993	47,498
1994	45,883
1995	43,758
1996	47,500

En 1995 y 1996, es más elevado el número de estudiantes en Lic. en Administración.

En segundo término está Lic. en Administración, después Lic. en Administración de Empresas Turísticas, Lic. en Administración Pública, Lic. en Administración Industrial y Lic. en Administración Pública y Ciencias Políticas. La mayoría de las opciones tienen menos de mil alumnos.

9. Licenciaturas en Administración en el Distrito Federal (cuadro 19).

A pesar de que existen carreras en el campo de la Administración en todo el país, en el Distrito Federal se concentra el 22.59% de los estudiantes de éstas licenciaturas en 1996.

Es importante señalar que esta concentración ha subido y bajado ligeramente de 1990 a 1996. Descendió de 30.50% en 1990, a 27.51% en 1991 y a 26.66% en 1992. Ascendió ligeramente a 27.73% en 1993, a 36.30% en 1994 y volvió a bajar a 25.61% en 1995 y 22.59 en 1996 (ver cuadro19).

CUADRO 19

PARTICIPACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, SOLO EN LA LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN 1990 - 1996

AÑO	TOTAL DE LA LICENCIATURA DE ADMON. A NIVEL NAL.	TOTAL DE LA LICENCIATURA DE ADMON. A NIVEL D.F	% DEL D.F RESPC. NAL.
1990	88,861	27,101	30,50
1991	92,911	25,558	27,51
1992	102,018	27,204	26,66
1993	104,977	29,113	27,73
1994	111,585	29,350	36,30
1995	118,679	30,390	25,61
1996	126,314	228,544	22,59

FUENTE: ANUIES. Anuarios estadísticos: población escolar de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos. 1990 -1996.

CAPITULO II.

EDUCACION Y MERCADO DE TRABAJO. RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE UN CUESTIONARIO A LOS ALUMNOS QUE TRABAJAN DE LOS ULTIMOS TRIMESTRES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA – UNIDAD IZTAPALAPA.

Como parte de la Tesina, en el Seminario de Investigación II, en 1997, se diseñó colectivamente un cuestionario (ver Anexo II) para los alumnos que trabajan de los últimos trimestres de la carrera de administración. El instrumento se aplicó a 116 estudiantes. Los resultados son los siguientes:

I. CARACTERISTICAS DE LA MUESTRA Y DATOS GENERALES.

1. AÑO DE INGRESO A LA UAM – IZTAPALAPA

1987	2
1988	1
1989	2
1990	8
1991	19
1992	30
1993	39
1994	15
Total	116

El primer cuadro nos muestra el año de ingreso de los alumnos que cursan la carrera de administración y que se encuentran en los últimos trimestres. Si se toma como base el año de ingreso de 1994 con respecto a los 116 alumnos a los que se les aplicó la encuesta, tenemos que un 12.9% ha cursado sus materias de manera regular. El 33.6% va desfasado con uno o dos trimestres, lo que podemos considerar un rango normal; el 25.9% lleva un retraso en más de un año de la carrera, el 16.4% tiene un retraso mayor a dos años y el restante 11.2% se encuentra entre 3 y 7 años. Una minoría (4.3%) tiene más de 8 años en la institución, por lo que podrían quedar fuera del Artículo 24 del Reglamento de

Estudios Superiores a nivel Licenciatura que especifica: "Todos los alumnos deberán cubrir la totalidad de los créditos en un plazo que no excederá de diez años, mismo que se computará a partir del primer ingreso a la universidad".

"El plazo mínimo para cursar la totalidad de los créditos no podrá ser menor a diez trimestres, en el caso de carreras con una duración prevista de doce, y de trece trimestres en el caso de carreras con una duración prevista de quince". Como ya se mencionó, 33.62% de los encuestados lleva 5 años en la universidad y 25.86% tiene 6 años. La suma de los dos conforman el 59.48%.

2. NÚMERO DE CRÉDITOS CURSADOS

De 244 a 279 (octavo semestre)	5
De 280 a 325 (noveno semestre)	4
De 326 a 374 (décimo semestre)	46
De 375 a 420 (onceavo semestre)	39
De 421 a 467 (doceavo semestre)	19
No contestó	3
Total	116

El segundo cuadro se refiere al número de créditos que han cursado estos alumnos y el trimestre en que se encuentran. Los resultados guardan una relación estrecha con los del primer cuadro; ya que, el 39.65% está en décimo trimestre, el 33.62% en onceavo y el 16.37% en doceavo, lo que hace un total de 89.64%.

3. SEXO

Femenino	Masculino
49	67

El 42.2% de la muestra son mujeres y el 57.8% hombres. El ingreso a los estudios superiores por parte de las mujeres se han ampliado significativamente en las últimas décadas.

4. EDAD

De 20 a 22 años	2
De 23 a 25 años	32
De 26 a 28 años	55
De 29 a 31 años	17
De 32 a 34 años	6
De 35 a 37 años	4
Total	116

El 47.4% tiene entre 26 y 28 años de edad, el 27.6% entre 23 y 25 años de edad y el 14.7% entre 29 y 31 años. Estos tres rangos cubren el 89.7% de la muestra. Una minoría (8.6%) tiene mas de 31 años de edad y pocos de los encuestados – porque se decidió entrevistar sólo a los alumnos de los últimos trimestres - tienen de 20 a 22 años (1.7%).

5. ESTADO CIVIL

Soltero	88
Casado	24
Unión Libre	4
Total	116

75.9% son solteros, 20.7% casados y el restante 3.4% vive en unión libre.

6. ESTUDIÓ EN BACHILLERATO

Público	95
Privado	21

Los antecedentes de escolaridad a nivel bachillerato nos indican que el 81.9% estudió en una institución pública.

II. ANTECEDENTES SOCIOECONÓMICOS.

7. ACTUALMENTE VIVE CON SUS PADRES

Si	No
83	33

El cuadro 7 nos indica que el 71.6% de los que contestaron el cuestionario vive con sus padres; el 28.4% no lo hace.

8. ESCOLARIDAD MÁXIMA DE LOS PADRES

PADRE		MADRE	
Ninguna	12	Ninguna	18
Primaria completa	37	Primaria completa	48
Secundaria completa	30	Secundaria completa	19
Carrera Técnica	10	Carrera Técnica	22
Bachillerato	6	Bachillerato	5
Licenciatura	17	Licenciatura	4
Especialidad	1	Especialidad	0
Maestría	2	Maestría	0
Doctorado	1	Doctorado	0
Total	116	Total	116

Los antecedentes educativos de ambos padres son muy bajos. Esta situación es aún más significativa en el caso de las madres, pues el nivel de estudios de secundaria hacia abajo ocupa el 56.9% en comparación al de los padres que es del 42.2% dentro del mismo rango.

La escolaridad del padre está un poco más diversificada que la de la madre, ya que en las respuestas se encontró una persona con doctorado, mientras que sólo hubo una mujer con grado de licenciatura. Las respuestas más comunes por parte de los padres fueron: primaria completa (31.89%), secundaria completa (25.86%) y licenciatura (14.67%). Las respuestas más frecuentes en el caso de las madres fueron: primaria completa (41.37%), carrera técnica (18.96%) y secundaria completa (16.37%). Comparando este cuadro con el tercero, se confirma que ha habido una participación mayor en la educación superior por parte de las mujeres en la actualidad.

dependiente y uno de los extremos lo encontramos en tres alumnos que señalan 6 dependientes económicos cada uno.

11. VIVE EN CASA PROPIA	SI	87	NO	29	TOTAL	116
12. TIENE TELÉFONO	SI	92	NO	24	TOTAL	116
13. CUENTA CON AUTO PROPIO	SI	42	NO	74	TOTAL	116

La mayoría vive en casa propia y cuenta con teléfono. Pocos tienen auto propio.

III. CARACTERÍSTICAS DE LA LICENCIATURA.

14. PRINCIPALES RAZONES POR LAS QUE ELIGIERON LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

Gusto e interés por la carrera	45
Trabajo actual y potencial (y puestos adecuados)	35
Por información de amigos y familiares	8
Por el área de bachillerato estudiada	7
Para seguir estudiando	6
Por el plan de estudios	5
Para ayudar en el negocio familiar	5
Por las áreas especializadas	4
Ayudar a la sociedad	3
Superación	3
Ayudar a la familia	2
Por el nivel académico	1
Total	124 (*)

(*) El total rebasa los 116 encuestados, puesto que en esta pregunta los alumnos dieron varias respuestas.

De todas las respuestas, sobresalen por su frecuencia dos de ellas: gusto e interés por la carrera y el trabajo actual y potencial (y puestos adecuados).

Pareciera ser que los alumnos que logran llegar a los últimos trimestres y que además trabajan no tienen fuertes problemas de tipo vocacional y laboral.

9. OCUPACIÓN ACTUAL DE LOS PADRES

PADRE		MADRE	
Empleado	32	Empleada	8
Comerciante y/o negocio propio	27	Comerciante y/o negocio propio	5
Profesionista	14	Profesionista	2
Pensionado	12		
Finado	11	Finada	8
Obrero y/o técnico	11		
Campesino	11	Hogar	84
Taxista	3		
Funcionario público y militar	2		
Hogar	1		
Total	124 (*)		
No contestó		No contestó	9

(*)En el caso de algunos padres, los alumnos mencionaron más de una ocupación.

El cuadro nueve se relaciona con el anterior. El bajo nivel de estudios de los padres se refleja en el tipo de empleo que desempeñan. En el caso de los padres, el 27.6% son empleados o se dedican a algún tipo de actividad que no requiere un elevado grado de escolaridad. Con respecto a las madres, el 72.4% se dedica al hogar y un reducido número de ellas trabaja.

10. TIENEN DEPENDIENTES ECONÓMICOS

Si	61
No	55

En caso afirmativo, ¿cuántas personas?

Uno	13
Dos	29
Tres	8
Cuatro	8
Cinco	0
Seis	3

Un poco más de la mitad de los alumnos de la muestra tiene dependientes económicos (52.6%). La respuesta parece indicar que se está incluyendo a los padres, aún cuando éstos son aún activos económicamente. El número de dependientes es en su mayoría de dos personas. Le sigue los que tienen un sólo

15. PRINCIPALES RAZONES POR LAS QUE ELIGIÓ LA UAM – IZTAPALAPA

Cercanía con casa y/o trabajo	60
Buen nivel académico	46
Sistema educativo y plan de estudios	36
Imposibilidad de ingreso a otras universidades	24
Requisitos mínimos de ingreso	17
Referencias de amigos y parientes	17
Otras (horarios y facilidad de llevar las materias)	5

(*) El total rebasa los 116 encuestados, puesto que en esta pregunta los alumnos dieron varias respuestas.

Las tres respuestas que obtuvieron mayores frecuencias son: cercanía con casa y/o trabajo, buen nivel académico y sistema educativo y plan de estudios. La segunda y la tercera hacen clara referencia a un fuerte aprecio por la carrera de administración en la UAM – Iztapalapa. Las dos siguientes tratan el importante asunto de los procesos de selección e ingreso; ya que, indican problemas de ingreso a otras universidades y requisitos mínimos de ingreso.

16. MATERIAS REZAGADAS DE TRIMESTRES ANTERIORES

Si	75
No	41

PRINCIPALES RAZONES

Problemas con profesores	15
Escaso interés en la materia	13
Falta de tiempo	12
Seriación de materias	10
Horarios	8
Motivos familiares y/o personales	7
Horario de trabajo	4
Complejidad de las materias	3
Exceso de créditos	3

Del cuadro 16 es evidente que muchos alumnos tienen materias rezagadas; lo que podría indicar un asunto importante a ser estudiado con mayor profundidad. Las respuestas se dispersan en nueve tipos de respuesta, siendo las más frecuentes:

problemas con profesores, escaso interés en la materia, falta de tiempo y seriación de materias.

17. FORMACIÓN EN LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

FORMACION	Excelente	Bastante buena	Buena	Regular	Mala	Bastante mala	Pésima
1. TEORICA	17	49	38	9	3		
2. METODO-LOGICA	7	34	53	17	5		
3. TECNICA	1	26	54	25	9	1	
4. PRACTICA	2	19	29	40	19	4	3

Nota: Horizontalmente el total de cada rubro es de 116.

El cuadro 17 proporciona datos importantes. La mayor parte de los alumnos que contestaron el cuestionario consideran que su formación teórica en la carrera de administración fue bastante buena. Otros la calificaron de buena y otros de excelente. Muy pocos la calificaron como regular y mala y no hubo ninguna respuesta en torno a que hubiese sido bastante mala o pésima.

La situación es bastante parecida en cuanto a la formación metodológica; ya que la respuesta más numerosa se ubica en la categoría de respuesta "buena" y después en "bastante buena". En este aspecto se seleccionaron también las opciones de regular, excelente y mala.

En la formación técnica, 54 respuestas están en "buena, con un número casi igual se encuentran "muy buena" y "regular", sólo una en excelente y muy pocas en mala y muy mala. El tipo de formación más orientado hacia el lado negativo es la cuestión práctica. Las respuestas más frecuentes se sitúan en regular y aparecen algunas en muy mala y pésima.

Como puede observarse, por lo menos en la opinión sobre la formación teórica y metodológica hay una clara orientación positiva de los alumnos sobre la carrera de administración en la UAM – Iztapalapa.

18. VIGENCIA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EN LA UAM - I

SI	47
NO	49
No contestó	20

RAZONES PARA CONSIDERARLO NO VIGENTE

Teoría, planes y bibliografía obsoletos	12
Necesario implementar materias (nóminas, impuestos, creación de empresas, cómputo avanzado, etc.)	12
Falta más práctica	9
Falta preparación para el mercado de trabajo	8
Falta de especialización	6
Es necesario estar a la vanguardia	4
Hay materias que no tienen relación con la carrera	3
Profesores no actualizados	3
Quitar seriación	3
No está acorde con las necesidades del país	3
Quitar tronco común	2

Nota: El total rebasa el número de respuestas sobre no vigencia, ya que los alumnos contestaron con varias razones a esta pregunta.

Acerca de la vigencia del plan de estudios de la carrera de administración en la UAM – I, las respuestas se dividieron casi igual entre los que opinaron que sí lo es y los que opinan lo contrario. Las razones para considerarlo no vigente se refieren a que: se imparte teoría, planes y bibliografía obsoletos; es necesario implementar materias nuevas y falta más práctica, preparación para el mercado de trabajo y especialización. Estas respuestas parecen estar en concordancia con el cuadro anterior.

19. IMPORTANCIA DE LA CARRERA EN RELACIÓN AL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL DE MÉXICO

Muy importante	77
Importante	21
Importante pero no se valora adecuadamente	18
No es importante	

Es evidente, que los alumnos que contestaron el cuestionario opinan en general, que su carrera es muy importante en relación al desarrollo económico y social de México. Es significativo que ninguno haya elegido la opción de respuesta sobre que ésta no es importante.

20. AREAS PROBLEMATICAS

Servicios escolares	70	Biblioteca	48
Salas de audiovisuales	30	Centro de cómputo	76
Centro de idiomas	31	Servicios generales	17
Coordinación de la licenciatura	44	Huelgas	100
Horarios	82	Profesores	62
Aulas	5	Comedor	18

El cuadro 20 indica que el área problemática más señalada es la de las huelgas. Esto se deriva del hecho de que hasta este año, en el periodo de revisión del contrato colectivo de trabajo cada dos años, se había producido una huelga en varias ocasiones. Le siguen los horarios. Los alumnos del Seminario de Investigación consideraron que la frecuencia en esta respuesta se debe probablemente a que hay veces que se dispone de una materia solo en la mañana y los del horario del turno vespertino se quedan sin oportunidad de cursarla. También a que no siempre se ofrece la materia que se requiere en el trimestre y a que los horarios no se adaptan a las necesidades de los alumnos teniendo en cuenta que muchos trabajan.

El tercer lugar lo ocupa el centro de cómputo. Algunas razones son que no todos los profesores dan de alta a los alumnos, los diskettes se contaminan, las impresoras son muy pocas y a veces están descompuestas y los trabajos mandados a imprimir en la red salen desfasados.

Servicios escolares se caracteriza por un personal poco atento cuando se piden informes, por las horas de espera para hacer un trámite y porque tardan semanas en entregar documentos urgentes. El horario de atención es limitado para el turno vespertino, "sí uno llega tarde ya están cerradas las puertas".

21. NECESIDAD DE ÁREAS DE CONCENTRACIÓN

Si	67
No	42
No contestó	7

Hay 67 alumnos que opinan que si es necesario que existan áreas de concentración, porque así estarían orientados respecto al área en la que se desempeñarán en un futuro y por lo tanto proponen varias áreas. Entre las que obtuvieron mayor puntuación se encuentran finanzas, mercadotecnia y recursos humanos.

AREAS QUE SE NECESITAN:

Finanzas	36
Mercadotecnia	32
Recursos Humanos	24
Cómputo avanzado	5
Administración Pública	5
Estadística	3
Administración estratégica	2
Negocios internacionales	2

(*) Los alumnos dieron varias respuestas a esta pregunta.

22. SERVICIO SOCIAL TERMINADO O EN PROCESO

Sí	30
No	86

El servicio social lo han realizado o lo están desarrollando en muy variadas instituciones, como son: Departamento del Distrito Federal, Secretarías de Estado (principalmente Secretaría de Hacienda y Crédito Público) y organismos de gobierno, Procuraduría General de la República, Gobierno del Estado de México, sindicatos, UAM y otras instituciones educativas.

Entre las principales funciones en el servicio social están: selección y control de personal, funciones administrativas diversas, elaboración de manuales de organización y procedimientos, atención al público, docencia, diseño gráfico, cobranzas, archivo, apoyo técnico e informática.

23. SERVICIO SOCIAL ÚTIL PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL

Sí	15
No	11
No contestó	4

Los alumnos que consideraron que el servicio social es útil, opinaron que lo es para reafirmar conocimientos, dar una visión amplia del mercado laboral, dar oportunidades de desarrollo y que es indispensable para la carrera. También, que da experiencia, permite "visualizar aptitudes y creencias" y que sirvió de relación con el medio empresarial.

Los que no lo consideraron útil, afirmaron que es sólo un requisito, no se ponen en práctica los conocimientos, no se vincula con la carrera y no los "aquilatan como estudiantes".

24. PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN DEL ACTUAL PLAN DE ESTUDIOS

Sí	78
No	38

Más de la mitad de los alumnos encuestados están a favor de modificar el actual plan de estudios, con propuestas como: creación de áreas de concentración, fortalecer materias como informática, temas fiscales, etc., tener convenios con empresas y lograr que el servicio se pueda hacer en empresas privadas. Otro aspecto importante es que les gustaría poder ejercitar los conocimientos adquiridos en la carrera a través de prácticas en empresas.

CAMBIOS PROPUESTOS

áreas de concentración y fortalecer materias (principalmente informática y cómputo) (*)	25
Convenios con empresas, aprender a crear empresas y servicio social en empresas privadas	16
Más clases teóricas y sobre todo prácticas	15
Eliminar algunas materias (abstractas e históricas)	10
Modificación del plan y de programas	6
Quitar seriación	6
Poner seriación	6
Quitar tronco común	5
Inglés como obligatorio	3
Actualizar información y bibliografía	2
Que todos los profesores impartan igual las materias correspondientes	2
Otros (Bolsa de trabajo, mejores profesores, eliminar el sindicato)	3

(*) finanzas públicas, administración pública, temas fiscales, redacción y procesos administrativos.

25. OPINIÓN DE LA UAM – I

POSITIVA:

Buena universidad, buena reputación y buenas referencias en el campo laboral	68
Buen plantel educativo (buen nivel educativo)	33
Buen personal académico	14
Buen plan de estudios	4
Otros (institución concientizadora, horarios cómodos y permite estudiar y trabajar al mismo tiempo)	3

NEGATIVA:

Planes atrasados	6
Profesores poco preparados y desobligados	5
Falta de organización (sobre todo de horarios)	4
Regular universidad y bajo nivel profesional	3
"No se consolida y tiene falta de prestigio a nivel nacional"	2
Conflictos laborales	2
Otros (poco tiempo para cubrir programas y mala reputación)	2

Aunque en el cuadro veinte, los alumnos señalaron diversas problemáticas que consideran necesario resolver, con respecto a esta pregunta, dieron sorprendentes respuestas sobre la buena reputación de la universidad. Consideraron que la UAM – I es una buena universidad y que tiene buena reputación y buenas referencias en el campo laboral. También opinaron que es un buen plantel educativo y que tiene personal académico competente.

Las respuestas negativas son pocas y se refieren – contradictoriamente – a que los planes están atrasados y los profesores están poco preparados.

IV: CARACTERÍSTICAS LABORALES.

26. TRABAJO EN EL SECTOR

Público	50
Privado	56
No contestó	10

27. ANTIGÜEDAD EN EL TRABAJO ACTUAL

Menos de un año	17
De uno a tres años	45
De cuatro a seis años	31
De siete a nueve años	12
Diez o más años	9
No contestó	2

Como puede observarse en el cuadro 26, aproximadamente la mitad de los alumnos que contestaron el cuestionario afirman estar trabajando en el sector público. Lo mismo sucede con respecto al sector privado.

La mayoría tiene laborando de 1 a 3 años. Esto parecería indicar que tuvieron que interrumpir sus estudios para buscar trabajo y requirieron adaptar su horario para cursar sus estudios en la universidad. Los que tienen de 4 a 6 años trabajando indican una probable estabilidad económica y un horario en el que pueden estudiar ya sea de medio tiempo o tiempo completo.

28. TIPO DE INSTITUCIÓN O EMPRESA EN QUE TRABAJAN

Dependencia Pública	45
Institución educativa	16
Empresa privada	71

(*) El total rebasa los 116 cuestionarios, porque algunos alumnos trabajan en dos tipos de institución o empresa.

La mayoría trabaja en una empresa privada. Le sigue en frecuencia la ocupación en una dependencia pública y en menor grado en una institución educativa. En orden descendente se ubican principalmente en instituciones educativas, bancos, servicios, Secretarías de Estado (principalmente Secretaría de Hacienda y Crédito Público), un negocio familiar y actividades de comercio, comercializadoras y ventas.

CUAL:

Instituciones educativas	18
Bancos	15
Servicios	14
Secretarías de Estado (principalmente Secretaría de Hacienda y Crédito Público)	13
Negocio familiar	12
Comercio, comercializadoras y ventas	10
Departamento del Distrito Federal	5
Fábricas	5
IMSS	3
Procuraduría General de la República	2
Aseguradoras	2
Despacho jurídico o contable	2
Otros: (PEMEX, DIF, METRO, FOVISSSTE, Gobierno del Estado de México supermercados, editoriales, etc.)	10

29. PRINCIPALES FUNCIONES

Labores administrativas	38
Docencia y capacitación	13
Selección, supervisión, nóminas y control de personal	11
Ventas	10
Cómputo, captura de datos y monitoreo	7
Atención al público	7
En bancos y Afores	6
Negocio familiar	5
Auditoría, auxiliar de contabilidad	3
Almacén y control de inventarios	3
Compras y cotizaciones	2
Otras (finanzas, transporte de pasajeros, labores secretariales, estadística, mensajería, mantenimiento)	6

Las principales funciones son: labores administrativas, docencia y capacitación, selección, supervisión, nóminas y control de personal y ventas. Aunque se trata aún de estudiantes, las funciones que realizan no son aparentemente de alto nivel en cuanto a puestos de responsabilidad y de capacidad para la toma de decisiones. Lo importante, que refleja este cuadro y el siguiente (treinta) es que se trata de trabajos vinculados a la carrera de administración.

30. VINCULACIÓN TRABAJO Y CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

Si	84
No	32

31. NIVEL ACTUAL DE SALARIO

De 1 a 3 salarios mínimos	66
De 4 a 6 salarios mínimos	35
Más de 6 salarios mínimos	14
Variable	1

La grave crisis que vive el país; situación que también se refleja en las empresas, nos permiten explicar los niveles salariales tan bajos que existen en los diferentes centros de trabajo. Los alumnos encuestados indican en su mayoría que el nivel

salarial oscila entre 1 y 3 salarios mínimos. Resulta insuficiente e inadecuada la remuneración percibida en relación al trabajo realizado.

32. REMUNERACIÓN ADECUADA DE SU TRABAJO

Si	52
No	64

33. CONSIDERACIÓN ACERCA DEL PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EN RELACIÓN CON SU TRABAJO

Lo que estudié me permite desempeñarme eficientemente en mi trabajo	54
Lo que estudié me permite desempeñarme con dificultades en mi trabajo	12
He tenido que estudiar otras cosas para realizar adecuadamente mi trabajo	50

Del total de los alumnos encuestados, el 46.5% menciona que si le ha servido lo aprendido durante su carrera para funcionar eficientemente en su trabajo. Por otro lado, el 43% ha requerido estudiar otro tipo de cosas aparte de su carrera para realizar eficientemente su trabajo y el resto piensa que con lo estudiado realiza su trabajo con dificultades.

34. MODO DE OBTENCIÓN DEL PRIMER EMPLEO

Por recomendación de un familiar o amigo	49
Anuncio de prensa	20
Solicitud directa y anuncio en la calle	17
Bolsas de trabajo	12
Ingreso al negocio familiar	12
Por creación de un negocio propio	5
Agencia de colocación	1

Existen diversas de acceder a un empleo. La mayoría de los alumnos considerados consiguió su primer empleo por recomendación de algún familiar o amigo. Otros lo hicieron a partir de un anuncio de prensa, por solicitud directa o por un anuncio en la calle. En un monto reducido fueron útiles las bolsas de trabajo.

35. CURSOS DE FORMACIÓN O CAPACITACIÓN EN EL EMPLEO

Si	72
No	44

TIPO DE CURSOS

Cómputo	22
Selección de personal y recursos humanos	18
Inglés	8
Liderazgo y superación personal	7
Calidad total	5
Contabilidad y finanzas	5
Planeación	3
Conocimiento de la empresa	2
Metodológicos	2
Cursos administrativos	2
Sobre Afores	2
Seguridad e higiene	2
Otros (ventas, pedagogía, monitoreo, manejo de documentos, sistemas de trabajo, productividad, fotografía, control de calidad, actualización)	17

Somos partícipes de que la sociedad está cambiando a gran velocidad. Las organizaciones y empresas también se transforman constantemente. Si se desea estar a la vanguardia es importante pensar en cambios necesarios, por ejemplo, en la formación de los recursos humanos, en el equipo y en la forma de trabajo.

En este aspecto, el 63% de los alumnos de la muestra han recibido en su centro de trabajo diversos cursos de capacitación. Entre los más mencionados están los de computación, inglés y relaciones humanas. Sólo el 37% afirmó no haber recibido cursos de capacitación en su lugar de trabajo.

36. EMPLEO ANTERIOR AL ACTUAL

Si	71
No	45

RAZONES DEL CAMBIO:

Para poder continuar los estudios	23
Nueva oportunidad de trabajo	21
Insatisfacción con el trabajo	9
Recorte de personal	8
Rescisión de contrato	8
Para hacerse cargo de un negocio familiar o propio	5
Insatisfacción con el salario	4
Quiebra de la empresa	3
Razones familiares o de salud	2

La mayoría de los alumnos considerados no tuvo un empleo anterior al actual. Los que si lo tuvieron, lo dejaron para poder continuar con los estudios y porque les surgió una nueva oportunidad de trabajo.

37. POR EXPERIENCIA LABORAL, MATERIAS QUE CONSIDERAN QUE DEBEN INCORPORARSE AL PLAN DE ESTUDIOS

Cómputo	38
Finanzas	32
Inglés	29
Contabilidad	18
Recursos Humanos	14
Mercadotecnia	8
Producción	7
Pedagogía	3
Derecho	3
Comportamiento y personalidad	3
Nóminas	2
Estadística	2
Otras (motivación, seguridad e higiene, metodología, auditoría, reingeniería, comercio internacional, emprendedores, redacción, administración pública)	14

Es importante conocer la opinión de los alumnos que trabajan (en cualquier sector de que se trate), entre otras cosas, sobre cuáles son las principales deficiencias con las que se enfrentan en su centro de trabajo para poder realizar sus principales funciones y actividades. Sería importante reflexionar si éstas no debiesen ser consideradas dentro del plan de estudios de la carrera de

administración. En las respuestas encontramos que lo más demandado es computación, inglés y materias financieras.

38. POSIBILIDAD DE REALIZAR UN POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN

Si	74
No	37
No sabe	5

En los tiempos que vivimos actualmente y con la fuerte competencia que hay en la carrera de administración por los empleos bien remunerados, ya no es suficiente tener sólo el grado de licenciatura. La mayoría de los encuestados tiene pensado realizar en un futuro próximo un posgrado, que le permita realizarse más como profesionista.

39. ¿QUÉ REPRESENTA OBTENER EL TÍTULO?

Satisfacción personal y familiar	97
Mejoría en ingresos	95
Mejor puesto	94
Mayor posibilidad de seleccionar un trabajo	89
Mayor estabilidad laboral	74
Posibilidad de realizar estudios de posgrado	67
Mayores responsabilidades	50
No creo que represente un cambio	3
Otras	1

La meta más importante de todo estudiante que ingresa a una universidad es poder llegar a titularse. El título profesional puede representar diferentes cosas. Para nuestros encuestados este logro representa una satisfacción tanto personal como familiar. Lo consideran importante también para mejorar sus ingresos, obtener mejores puestos, seleccionar un trabajo, lograr mayor estabilidad laboral, realizar estudios de posgrado y tener mayores responsabilidades. Únicamente tres personas opinaron que titularse no implica un cambio.

40. AL TITULARSE, SECTOR EN QUE LE GUSTARÍA TRABAJAR

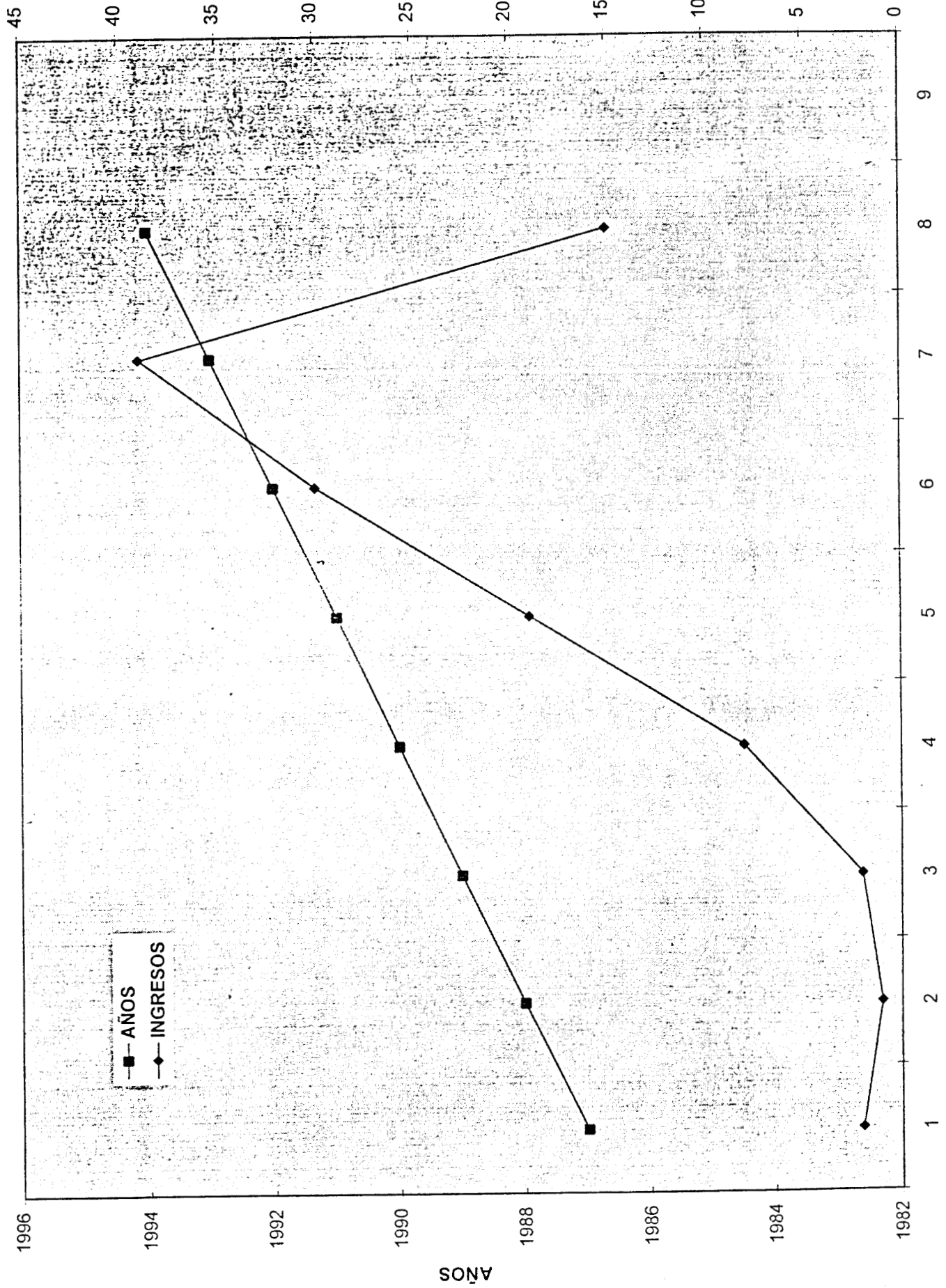
Dependencia pública	28
Institución educativa	7
Empresa privada	78
Indiferente o no sabe	3

DE QUE TIPO:

Banca, Casa de Bolsa y aseguradoras	25
Area financiera	13
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	10
Sector productivo	8
Servicios	8
UAM – I (profesor – investigador)	4
Instituciones del gobierno	4
Secretaría de Educación Pública y/o escuelas	2
Negocio familiar o propio	2

El obtener un título profesional a nivel licenciatura puede representar para muchos el poder elegir o tratar de conseguir un trabajo en el cual les gustaría laborar. A la mayoría de los alumnos que contestaron el cuestionario, les gustaría trabajar en empresas privadas, principalmente casas de bolsa, bancos y aseguradoras. Les interesa también el área financiera y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

AÑO DE INGRESO A LA UAM-IZTAPALAPA



POSIBILIDAD DE REALIZAR UN POSGRADO EN ADMINISTRACION

5

No sabe

37

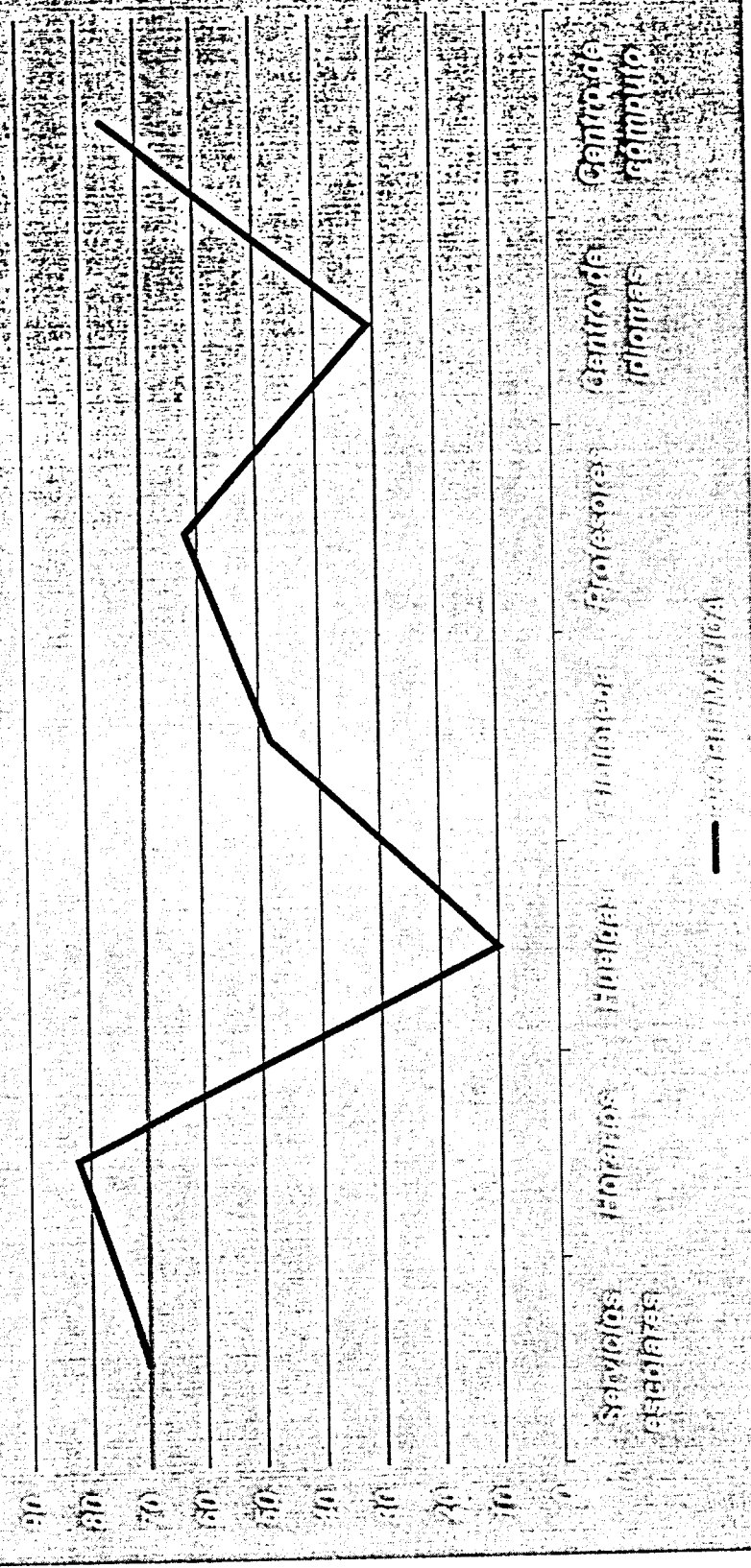
No

74

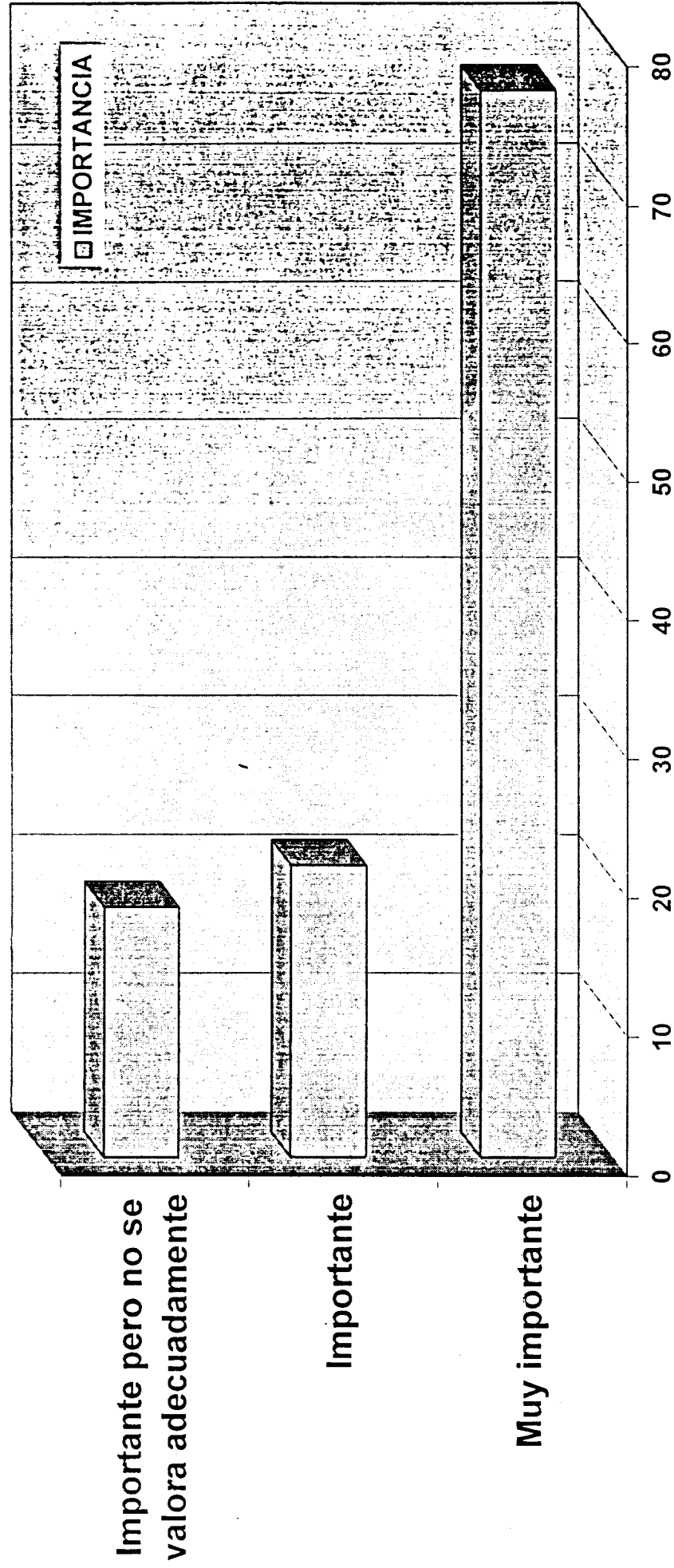
Si

0 10 20 30 40 50 60 70 80

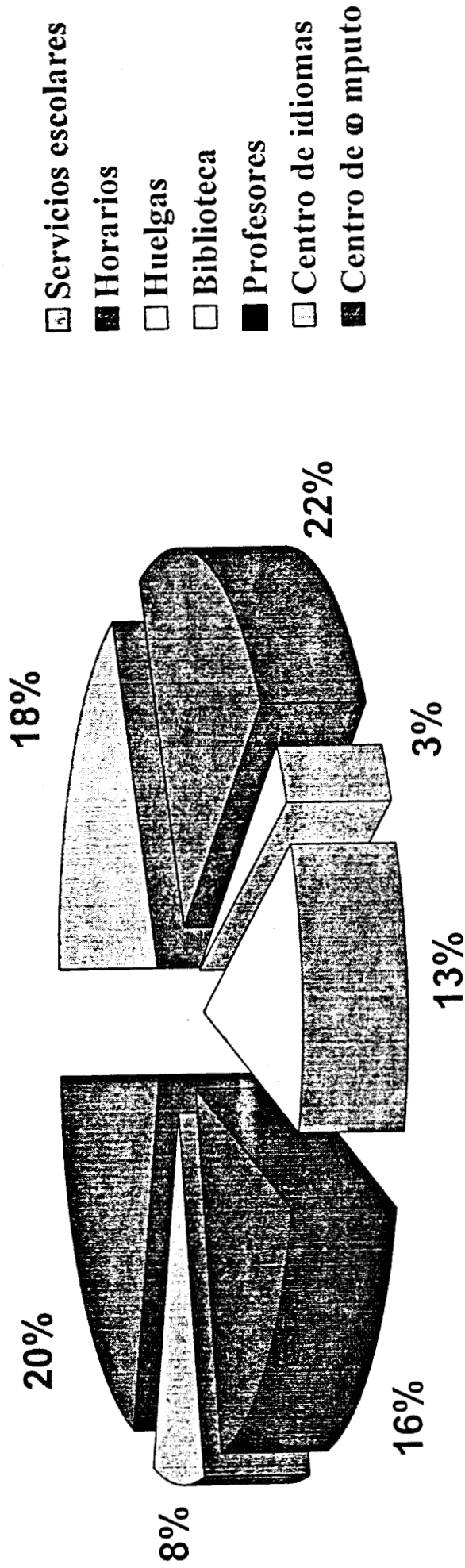
APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS



IMPORTANCIA CARRERA EN RELACION AL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE MEXICO

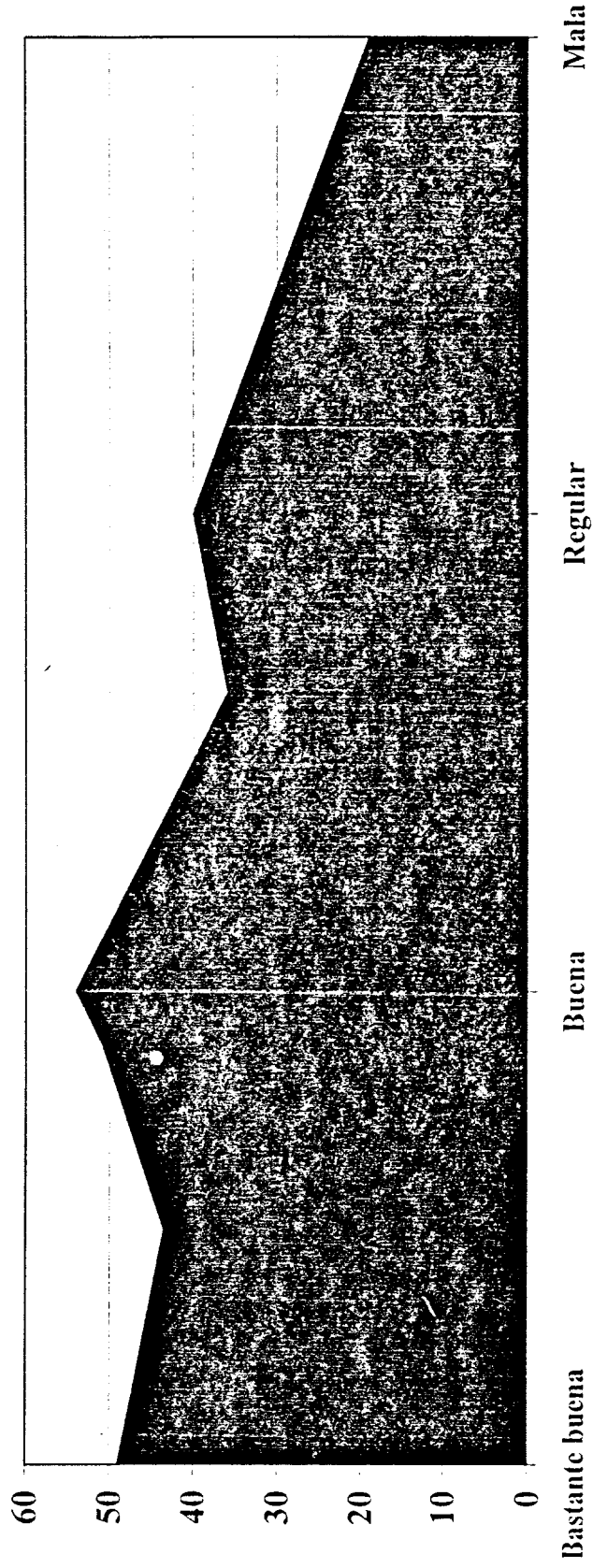


AREAS PROBLEMATICAS UAM-IZTAPALAPA



FORMACION EN LA CARRERA DE ADMINISTRACION

	Bastante buena		Buena	Regular	Mala
TEORICA	49		38	9	3
METODO-LOGICA	34		53	17	5
TECNICA	26		54	25	9
PRACTICA	19		29	40	19





CAPITULO III
LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION EN LAS PRINCIPALES
UNIVERSIDADES PUBLICAS DE LA ZONA METROPOLITANA DE LA CIUDAD
DE MEXICO.

RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA GUIA DE ENTREVISTA A COORDINADORES DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION. (VER ANEXO I)

A. UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO.

1. UNAM. FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACIÓN

En Ciudad universitaria, en el circuito interior s/n, esta ubicada la Facultad de Contaduría y Administración, en la cual se imparte la licenciatura en administración, que no cuenta con áreas de concentración. Se entrevistó al jefe de división de la carrera de administración, el Lic. Adrián Méndez Salvatorio.

Durante el semestre 96-1 hubo un total de 16,132 alumnos inscritos en las dos licenciaturas, de los cuales, 14,319 estaban en el sistema escolarizado y el resto en el sistema abierto. Del total de alumnos, 3,320 se encontraban inscritos en el tronco común y 4,144 en la licenciatura de administración.

No se cuenta con un registro confiable de la cantidad de egresados de la licenciatura en administración y mucho menos de la facultad, pero el número de egresados, de los cuales se tienen registro, asciende a 22,175 alumnos.

Los requisitos de ingreso para entrar a la facultad son los mismos que para todas las escuelas de nivel superior de la UNAM: aprobar un examen de selección, tener como promedio mínimo 8.5 en la enseñanza media superior, pagar 100 pesos de

derecho a examen de admisión y una inscripción o reinscripción de 20 centavos anuales.

Para que los alumnos no pierdan su calidad de estudiantes, tienen que cubrir el total de créditos de todas las materias seriadas y no adeudar materias en un 50% en base a las cursadas.

Los requisitos para egresar del nivel licenciatura de la carrera de administración, son los mismos que para las demás licenciaturas: cubrir el 100% de créditos de que consta la carrera, 436 para la licenciatura en administración.

Los requisitos para titularse son: acreditar el seminario de investigación por cualquiera de sus modalidades: tesis o áreas básicas, acreditar el 100% de créditos, aprobar el examen de comprensión de lectura de otro idioma, realizar el servicio social y presentar y aprobar el examen profesional correspondiente.

La planta de personal docente está formada por 1.300 profesores. De éstos sólo 33 son profesores de la licenciatura de administración (18 de tiempo completo, 5 de medio tiempo y 10 curriculares ya que no acostumbran los profesores por asignatura). Para evaluar a la planta docente además del cuestionario a los alumnos, existen los concursos de ingreso. El nivel mínimo de estudio de los profesores es de licenciatura.

La modalidad del plan de estudios es semestral y esta compuesto por 52 materias, la carrera según el nuevo plan de estudios que entrará en vigor a partir del

semestre 97-2 tendrá una duración de 5 años. El plan anterior (1993) era de 4 años.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
CAMPUS: FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
NOMBRE DE LA CARRERA: ADMINISTRACIÓN
CRÉDITOS: 436

MATERIAS OPTATIVAS					
Mercadotecnia	Recursos Humanos	Operaciones	Administración. General	Economía	Turismo
Gerencia del producto	Capacitación de personal	Informática Aplicada a las Operaciones	Desarrollo Empresarial	Economía Internacional	Introd. al Turismo
Publicidad y Promoción	Administración. de Sueldos y Salarios	Administración. para la Calidad Total	Admón. y Gerencia	Economía Bursátil	Empleo de Tiempo libre
Administración de Ventas	Desarrollo Organizacional	Análisis y Sistemas de Producción	Administración I		Hospedaje
Mercadotecnia Internacional	Administración de las Relaciones Publicas	Diseño de Sistemas de Medición de Productividad	Comunicación		Administración Hotelera
Mercadotecnia Directa		Almacenes y Controles de Inventarios			Costos Turísticos
Mercadotecnia de Servicios		Administración de Centros de Investigación y Desarrollo de Tecnología			Presupuestos Turísticos
		Administración de Proyectos			Agencias de Viajes
					Admón. de Establecimientos de Alimentos y bebidas
					Servicio de Alimentos y bebidas
					Admón. de Agencias de Viajes

PRIMER SEMESTRE					
Administración I	Derecho I (Introducción al derecho)	Metodología de la Investigación	Contabilidad Básica I	Informática Básica I	Matemáticas Financieras I
SEGUNDO SEMESTRE					
Administración II	Derecho II (mercantil)	Macroeconomía	Contabilidad Básica II	Informática Básica II	Matemáticas Financieras II
TERCER SEMESTRE					
Organización	Derecho III (laboral)	Creación de Empresas	Metodología de la Investigación II	Sociología de la Organización	Estadística I
CUARTO SEMESTRE					
Sistemas y Procedimientos	Investigación de operaciones	Adquisiciones y Abastecimientos	Geografía económica	Costos y Presupuestos	Estadística II

QUINTO SEMESTRE					
Dirección	Mercadotecnia I	Microeconomía	Operaciones I	Ética de los Negocios	Psicología del Trabajo
SEXTO SEMESTRE					
Administración del Sector Público	Mercadotecnia II	Finanzas I (Análisis de Estados Financieros)	Operaciones II	Personal I	Derecho IV (Derecho Fiscal)
SEPTIMO SEMESTRE					
Auditoría Administrativa	Mercadotecnia III (Investigación de Mercados)	Finanzas II (Financiamiento)	Innovaciones Técnicas de la Administración	Personal II	Seminario de Investigación Aplicada
OCTAVO SEMESTRE					
Taller de Auditoría	Planeación Estratégica	Finanzas III (Evaluación de Proyectos)	Seminario de casos Integradores	Personal III	Administración MYPES
NOVENO SEMESTRE					
Optativa	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa	Optativa

El mapa curricular sí cuenta con tronco común el cual está compuesto por materias como: administración, matemáticas, contabilidad, informática, derecho, entre otras, los cursos propedéuticos para la carrera de administración son matemáticas y derecho.

El Lic. Adrián Hernández Salvatorio - en la entrevista realizada - indicó que el principal problema que enfrenta la carrera de administración es la crisis económica que contrae el ámbito laboral. Los principales tipos de trabajo en los que se colocan los egresados son muy variados, pero existe latente el problema anterior y esto resta oportunidades.

La facultad implementó para la carrera de administración, dos estrategias para apoyar a los alumnos y egresados en los mercados de trabajo: la semana de contratación, la cual consiste en una invitación que se le hace a las empresas para que estas acudan a la facultad y a través de exámenes de conocimiento puedan

contratar a las personas que cumplen con sus requerimientos y la otra estrategia es la bolsa de trabajo de la facultad.

ESTUDIOS DE POSGRADO.

En esta facultad se ofrecen las maestrías en Administración (Organizaciones) y Sistemas de Salud, Auditoría y Finanzas

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN (ORGANIZACIONES)

Objetivo: formar recursos humanos en los métodos teórico-prácticos, capaces de realizar investigación en este campo, desempeñarse como docentes y ejecutivos cuya toma de decisiones contribuya a la óptima solución de los problemas en las organizaciones.

Requisitos de ingreso: contar con una licenciatura en administración, informática, contaduría u otra académicamente suficiente a juicio del Consejo Interno; presentar examen de clasificación (los aspirantes que no aprueben una o varias asignaturas en el examen de clasificación deberán cursarlas y acreditarlas en el propedéutico con un mínimo de 8.0), asistir a una entrevista para evaluar aspectos relacionados con la experiencia profesional y los propósitos que se persiguen con el estudio de esta especialización o en su caso, presentar otros exámenes que determine la División, constancia de comprensión de lectura del idioma inglés emitida por el Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras (CELE) de la UNAM.

Requisitos de egreso: haber cubierto el respectivo plan de estudios y optar por tesis o examen general de conocimientos.

ESTRUCTURA DEL PLAN.

El plan presenta una organización por áreas y por asignaturas obligatorias (42) y optativas (30). Con la tesis se hace un total de 72 créditos. La duración es de tres semestres. Previa autorización del jefe de la División el alumno podrá cursar cualquier asignatura del nivel de Maestría, que se ofrezca en la propia facultad, otras dependencias de la UNAM o extranjeras. Se realizan tutorías individuales y grupales.

ORGANIZACIONES: MAESTRIA EN ADMINISTRACION	
PRIMER SEMESTRE	
Seminario de Alta Dirección	
Seminario de Administración Financiera	
Seminario de Investigación I	
Optativa	
SEGUNDO SEMESTRE	
Administración de la Innovación Tecnológica	
Administración Estratégica	
Seminario de Investigación II	
Optativa	
TERCER SEMESTRE	
Formulación y Evaluación de Proyectos	Seminario de Didáctica
Optativa	Seminario de Ingeniería Financiera
Optativa	Seminario de Desarrollo Organizacional
Optativa	Desarrollo y Evaluación de Calidad
Optativas	Seminario de Investigación III*
Cualquier asignatura del nivel de Maestría previa autorización del Jefe de la División.	

*Los alumnos que opten por el trabajo de tesis para graduarse, deberán cursar la asignatura: Seminario de investigación III. En el caso de elegir el examen general

de conocimientos para obtener el grado, deberán cursar las asignaturas optativas que permite el programa correspondiente.

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN (SISTEMAS DE SALUD).

Objetivo: formar recursos humanos en los métodos teórico-prácticos relativos a la administración de los sistemas de salud, capaces de crear e innovar métodos y técnicas que permitan ofrecer un mejor servicio a los usuarios de los sistemas de salud.

Esta maestría cuenta con los mismos requisitos de ingreso de la Maestría en Organizaciones, además de: tener licenciatura en administración, medicina, odontología, enfermería, trabajo social, veterinaria u otra a juicio del Consejo Interno.

ESTRUCTURA DEL PLAN.

El plan presenta una organización por áreas y por asignaturas obligatorias y optativas.

SISTEMAS DE SALUD: MAESTRIA DE ADMINISTRACION
PRIMER SEMESTRE
Seminario de Alta Dirección
Administración Estratégica
Seminario de Investigación I
Optativa
SEGUNDO SEMESTRE
Mercadotecnia Social
Prácticas de Administración Hospitalaria
Seminario de Investigación II
Optativa
TERCER SEMESTRE
Formulación y Evaluación de Proyectos
Optativas (cuatro)
Seminario de Investigación III*
Seminario de Didáctica

Seminario de Evaluación de Proyectos de Calidad en los Sistemas de Salud.
Administración de los Recursos Humanos en los Sistemas de Salud.
Economía de la Salud
Planeación de Hospitales
Cualquier asignatura del nivel de Maestría, previa autorización del Jefe de la División.

MAESTRÍA EN AUDITORIA.

Objetivo: pretende formar recursos humanos en los métodos teórico-prácticos de auditoría, capaces de realizar investigación aplicada en este campo y en la contaduría pública en general; así como, desempeñarse como docentes a nivel posgrado, formar cuadros ejecutivos y fundamentar la toma de decisiones en las organizaciones.

Requisitos de ingreso: título de licenciado en contaduría o cualquier otra académicamente suficiente a juicio de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Interno de la División, o diploma de especialista en auditoría o en fiscal, otorgado por la UNAM, en cuyo caso el aspirante será eximido del examen de clasificación. Los demás requisitos de ingreso y egreso son similares a los de las otras maestrías.

ESTRUCTURA DEL PLAN

El plan presenta una organización por áreas y por asignaturas obligatorias (42) y optativas (30). Con la tesis hace un total de 72 créditos. La duración del curso es de tres semestres. Tiene la misma flexibilidad que en los otros posgrados.

PRIMER SEMESTRE
Tendencias de la Auditoria Gubernamental (A)
Seminario de Contabilidad Internacional (C)
Seminario de Investigación I (B)
Optativa

SEGUNDO SEMESTRE
Seminario de Auditoría para Efectos Internacionales (A)
Seminario de Innovaciones y Perspectivas de la Auditoría de Estados Financieros (A)
Seminario de Investigación II (B)
Optativa

TERCER SEMESTRE
Seminario de Estudios de Fenómenos Económicos-Contemporáneos (F)
Optativas (cuatro)
Seminario de Investigación III (B)
Seminario de Didáctica (G)
Seminario de Ética en los Negocios (E)
Seminario de Temas Selectos de Métodos Cuantitativos en Auditoría (D)
Seminario del Pensamiento Contable Contemporáneo (C)

AREAS: (A) Auditoría, (B) Metodología de la Investigación, (C) Contabilidad, (D) Métodos cuantitativos, (E) Ética, (F) Economía y (G) Docencia.

MAESTRÍA EN FINANZAS.

Objetivo: pretende formar recursos humanos en los métodos teórico-prácticos del área financiera, así como, prepararlos para desempeñarse como docentes y realizar investigación aplicada en esta disciplina, contribuyendo a la innovación, transformación y crecimiento del ámbito financiero y la sustentación de la toma de decisiones en organismos públicos y privados.

Requisitos de ingreso: título de licenciado en contaduría, administración, informática, economía o cualquier otra académicamente suficiente a juicio del Consejo Interno de la División o, diploma de especialista en finanzas, otorgado por la UNAM, en cuyo caso el aspirante será eximido del examen de clasificación. Los demás requisitos de ingreso y egreso son similares a los de las otras maestrías.

ESTRUCTURA DEL PLAN

El plan presenta una organización por áreas y por asignaturas obligatorias (42) y optativas (30). Son en total 72 créditos. La duración es de tres semestres.

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN (ORGANIZACIONES)

Los cursos del doctorado tienen como finalidad preparar al estudiante para realizar investigación original.

Requisitos de ingreso: título de maestría y copia de la tesis u otras publicaciones.

Se evalúa al solicitante en función de trabajos publicados y/o investigaciones realizadas, curriculum académico, experiencia profesional y experiencia docente.

ESTRUCTURA DEL PLAN

Los cursos del Doctorado en Administración están constituidos por un mínimo de 142 créditos sobre la Maestría. Las materias se cursan en dos niveles. Entre el primer nivel y el segundo, el aspirante tendrá que aprobar exámenes globales en las áreas Cuantitativa y Económica y en dos campos de especialización.

	CRÉDITOS
Créditos de la Maestría acumulables para el Doctorado	50
Primer Nivel	
Materias de Iniciación del Doctorado	42
Segundo Nivel	
Seminario de Investigación Dirigida	40
Tesis Doctoral	60
Total	192

El programa estará integrado por dos niveles de estudio. El primero de ellos comprende la preparación para realizar investigaciones de alto nivel en la disciplina administrativa y un enfoque sobre la docencia aplicada a esta disciplina.

El segundo nivel tiene por objeto la elaboración de investigaciones puras o

aplicadas en los campos de administración.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Primer Nivel
Materias de Iniciación al Doctorado
Área Cuantitativa
Estadística Superior
Investigación de Operaciones Superior
Análisis de los Procesos Dinámicos de la Organización
Área Económica
Macroeconomía Superior
Microeconomía Superior
Área de Investigación
Curso Superior de Metodología de la Investigación en Ciencias Administrativas
Área de Docencia
Seminario Superior de Técnicas Educativas en las Disciplinas Administrativas
Segundo Nivel*
Seminario de Investigación Dirigida
Finanzas
Mercadotecnia
Comportamiento Humano
Tesis Doctoral

La Facultad cuenta con las siguientes especializaciones: Administración de Instituciones de Educación Media Superior y Superior, Auditoría, Comercio Exterior, Finanzas, Fiscal y Administración.

ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

Objetivo: formar un especialista que posea conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan ejecutar las diferentes actividades del proceso administrativo y realizar la investigación aplicada necesaria para lograr un funcionamiento eficiente de la institución educativa, a fin de que esta responda al requerimiento del medio social al que pertenece. Los requisitos de ingreso son similares a los de las maestrías y el doctorado.

ESTRUCTURA DEL PLAN

Las actividades académicas presentan una organización por actividades académicas obligatorias (54 créditos), optativas (12), práctica profesional, taller de capacitación para docencia, trabajo escrito o examen general; haciendo un total de 66 créditos. La duración del curso es de tres semestres.

ACTIVIDADES ACADEMICAS	CREDITOS
Primer Semestre	
La Institución Educativa y su Vinculación con el Entorno (C)	5
Teoría General de Sistemas (A)	5
Metodología de la Investigación Social (A)	5
Desarrollo Económico, Social, Político y Cultural de México (B)	6
Procesos Psicosociales en las Instituciones Educativas (D)	5
Segundo Semestre	
Planeación Institucional (B)	5
Diseño de Sistemas Administrativos (B)	4
Administración en el Área Académica (C)	5
Taller Optativo (E)	6
Tercer Semestre	
Administración de los Servicios de Apoyo (C)	4
Relaciones Laborales (D)	5
Evaluación Institucional y Análisis de Gestión (B)	5
Taller Optativo (E)	6
Optativas Taller de Administración Escolar	6
Taller de Servicios de Apoyo	6
Taller de Sistemas de Información con Énfasis en la Computación	6
Taller de Técnicas Presupuestales	6

Taller de Relaciones Contractuales En los talleres, las horas prácticas tienen un valor de dos créditos.	6
ÁREAS (A) Área Metodológica (B) Área Planeación y Control de Gestión (C) Área Administración en el Área Académica y Administración de los Servicios de Apoyo (D) Área Relaciones con la Comunidad Educativa (E) Área Optativa	

ESPECIALIZACIÓN EN AUDITORIA
(Auditoria Interna, Contraloría Pública, Auditoria Financiera).

Objetivo: formar recursos humanos que tengan la suficiente capacidad y experiencia para realizar revisiones a los sistemas integrales de las organizaciones, a fin de emitir sugerencias que permitan corregir las deficiencias y mejorar los métodos y procedimientos de trabajo.

ESTRUCTURA DEL PLAN

Las actividades académicas presentan una organización semestral, y están agrupadas en la siguiente forma:

AUDITORIA INTERNA

	CRÉDITOS
Primer Semestre	30
Segundo Semestre	24
Examen, tesina o caso práctico	-
Total	54

ACTIVIDADES ACADÉMICAS (Auditoria Interna)

PRIMER SEMESTRE
Proceso de Control*
Auditoria de Funciones Especiales
Administración del Departamento de Auditoria
Concepto y Enfoque de la Auditoria
Optativa**
SEGUNDO SEMESTRE

Auditoria al Desarrollo de Sistemas
Auditoria a Sistemas computarizados*
Temas Selectos de Auditoria en Informática
Seminario de Elaboración de Informes de Auditoria
Optativa**

CONTRALORÍA PÚBLICA

	CREDITOS
Primer Semestre	30
Segundo Semestre	28
Examen, tesina o caso practico	-
Total	58

ACTIVIDADES ACADÉMICAS (Contraloría Pública)

Primer Semestre
Proceso de Control*
Seminario de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación del Gasto publico
Contabilidad gubernamental
Auditoria Gubernamental
Optativa**
Segundo Semestre
Auditoria a Sistemas Computarizados*
Economía Gerencial
Finanzas del Sector publico
Seminario de Elaboración de informes de Auditoria*
Optativa**

AUDITORIA FINANCIERA

	CREDITOS
Primer Semestre	30
Segundo Semestre	26
Examen, tesina o Caso Practico	-
Total	56

ACTIVIDADES ACADÉMICAS (Auditoria Financiera)

Primer Semestre
Proceso de Control*
Seminario de Análisis de los Procesos de Auditoria
Planeación de la Auditoria Financiera
Seminario de Normatividad de Auditoria Independiente: visión actual y perspectivas.
Optativa**
Segundo Semestre
Auditoria de impuestos
Instrumentos de Financiamiento en el Mercado
Seminario de Elaboración de Informes de Auditoria
Auditoria a Sistemas Computarizados*
Optativa**

La duración del curso es de dos semestres.

ESPECIALIZACIÓN EN COMERCIO EXTERIOR

Objetivo: formar profesionales de alto nivel académico aptos para realizar las diferentes funciones que requiere el sector público y privado en el área de comercio exterior, dentro del marco de la economía mundial, la economía mexicana y la empresa.

ESTRUCTURA DEL PLAN

Las actividades académicas presentan una organización por semestres y están agrupadas de la siguiente manera:

	CREDITOS
Primer Semestre	30
Segundo Semestre	30
Tercer Semestre	30
Trabajo Escrito o Examen General de Conocimientos	
Total	90

La duración aproximada del curso es de tres semestres.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

	CREDITOS	HORAS/ SEMANA
Primer Semestre		
Estructura del Comercio Internacional (D)	6	3
Matemáticas y Estadísticas (A)	6	3
Temas Selectos (C)	6	3
Comunicación Administrativa (B)	6	3
Metodología de la Investigación (A)	6	3
Segundo Semestre		
Comercialización Internacional I (D)	6	3
Finanzas Internacionales (E)	6	3
Administración en el Comercio Exterior (B)	6	3
Formulación de Proyectos de Inversión (A)	6	3
Teoría Económica (F)	6	3
Tercer Semestre		
Comercialización Internacional II (D)	6	3
Formulación de Proyectos de Exportación (A)	6	3
Estructura del Comercio Exterior de México	6	3
Derecho Internacional (C)	6	3
Aspectos Operativos y Legales del Comercio Exterior de México (C)	6	3

ESPECIALIZACIÓN EN FINANZAS

(Alta Dirección, Mercado de Valores, Administración de Riesgos).

Entre otros aspectos, el egresado en Alta Dirección estará capacitado para: formación en alta dirección en el ámbito de una organización, diseñar, controlar y evaluar los sistemas de información financiera, realizar y evaluar proyectos económicos y sociales, y determinar y valorar sus fuentes de financiamiento, generar opciones financieras que apoyen la toma de decisiones y establecer estrategias financieras que sustenten el desarrollo de la organización.

En Formación en mercado de valores podrá: diagnosticar los problemas del sistema financiero mexicano y de los mercados financieros internacionales para plantear opciones de solución, evaluar en función de tiempo, riesgos y rendimiento, los diferentes valores y optimizar las carteras de los inversionistas.

En Formación en administración de riesgos, en el marco de las organizaciones: determinar riesgos inherentes a los activos, recursos y operaciones, participar en el diseño e implantación de programas que propicien la eliminación o reducción de riesgos, evaluar el costo económico de los riesgos que puedan producir pérdidas, diseñar y administrar programas de financiamiento de los riesgos y participar en la aplicación de programas de seguridad e higiene en el trabajo y de protección civil de bienes, servicios y medio ambiente, entre otros.

ESTRUCTURA DEL PLAN

La formación en Alta dirección tendrá 60 créditos y las formaciones en Mercado de Valores y en Administración de Riesgos 58. Las actividades académicas presentan una organización semestral y están agrupadas de la siguiente manera:

ALTA DIRECCIÓN.

	CREDITOS
Primer Semestre	30
Segundo Semestre	30
Examen, Tesina o Caso Practico.	-
Total	60

Primer semestre: Economía gerencial, Seminario de mercados financieros internacionales, Seminario de planeación estratégica financiera, Seminario de formal y evaluación de proyectos financieros y optativa.

Segundo semestre: Derecho corporativo, Finanzas del sector Público, Estrategia fiscal financiera, Finanzas corporativas, dos optativas, Mercado de dinero y capitales, Marco jurídico de los contratos de seguros y fianzas y cualquier otra asignatura de especialización de la UNAM.

MERCADO DE VALORES:

	CREDITOS
Primer Semestre	30
Segundo Semestre	28
Examen, Tesina o caso Practico	-
Total	58

Primer semestre: los mismos que en Alta Dirección

Segundo semestre: Derecho bursátil, Diseño de portafolio de inversión, Análisis bursátil Técnico Prácticas bursátiles y optativa (Mercado de dinero y Capitales, Marco Jurídico de los contratos de seguros y Fianzas y cualquier otra asignatura de especialización de la UNAM)

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS:

	CREDITOS
Primer semestre	30
Segundo semestre	28
Examen, Tesina o Caso practico	-
Total.	58

Primer semestre: mismas materias que las anteriores.

Segundo semestre: Administración de riesgos Diseño de planes de seguros Mercados nacionales e internacionales de seguros Seguridad total y dos optativas (las tres ya mencionadas)

La duración de la especialización es de dos semestres.

ESPECIALIZACIÓN FISCAL

Objetivo: formar especialistas capaces de realizar las diferentes funciones del área de impuestos en sector Público y privado tales como auditoria fiscal, sindico en materia de impuestos, fiscalista en la empresa, asesor independiente, como ejecutivo en una organización vigilando el cumplimiento de las obligaciones fiscales, aportando innovaciones y proponiendo reformas fiscales acordes a la dinámica del cambio nacional e internacional.

ESTRUCTURA DEL PLAN

	CREDITOS
Primer Semestre	33
Segundo Semestre	33
Tercer Semestre	33
Examen, tesina o Caso Practico	-
Total.	99

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Primer Semestre

Normas contables y actualización inflacionaria
Régimen general de empresas I
Régimen simplificado de empresas
Contribuciones indirectas y al comercio exterior
Cogido fiscal de la federación: normas sustantivas
Laboratorio I

Segundo Semestre

Derecho aplicado: temas selectos
Régimen general de empresas II
Salarios
Contribuciones laborales
Personas físicas no empresarias y personas morales no contribuyentes
Laboratorio II

Tercer Semestre

Temas especiales y operaciones internacionales
Informática fiscal
Auditoria y dictamen fiscal
Defensa fiscal y procedimientos administrativos
Integración fiscal, financiera y jurídica
Laboratorio III

ESPECIALIZACIÓN ADMINISTRACIÓN

(Calidad, Mercadotecnia, Recursos Humanos, Servicios de Atención Médica, Servicios Turísticos, Sistemas de Información)

Objetivo: formar recursos humanos capaces de solucionar problemas en los ámbitos de calidad, mercadotecnia, servicios turísticos, recursos humanos y servicios de atención médica, dentro de las organizaciones.

Requisitos de ingreso:

- Para la opción en mercadotecnia, recursos humanos, calidad, servicios turísticos, sistemas de información se requiere tener título de licenciado en Administración.
- Para la opción de servicios de Atención médica se requiere tener el título de médico cirujano.
- Para la opción en servicios turísticos se requiere tener título de licenciado en Negocios Internacionales o en Relaciones Internacionales.

2. UNAM. FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES, LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

La Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, esta ubicada en el Circuito Mario de la Cueva s/n Ciudad Universitaria. Una de las licenciaturas que imparte es la de Administración Pública, coordinada actualmente por Pedro González Vargas.

La población escolar de esta facultad era en 1996 de 7,491 alumnos. De éstos, 1,581 son estudiantes de la licenciatura en administración pública.

Durante 1996, ingresaron a la facultad 1,406 alumnos de primer ingreso dentro del sistema escolarizado y 311 en el sistema de universidad abierta. De estos 1,717 alumnos, al menos el 23% ingresó a administración pública.

Es muy difícil precisar el número de alumnos irregulares y la deserción, ya que hay que tomar en cuenta el gran número de estudiantes que acreditan materias faltantes por medio de exámenes extraordinarios (Art. 19 del Reglamento general de inscripciones de la UNAM).

Los requisitos para ingresar son los mismos que para todas las escuelas de nivel superior de la UNAM: un examen de admisión (el cual tiene un costo de 100 pesos) y una inscripción anual de cooperación voluntaria (que puede ir de 20 centavos hasta 450 pesos y cumplir con los trámites de ingreso).

La calidad de alumno se pierde por diversas razones: no concluir los trámites de inscripción o reinscripción, documentación incompleta o incorrecta, cuando no han sido acreditadas las asignaturas precedentes a las seleccionadas si el plan de estudios indica seriación obligatoria, en el caso de los extranjeros, cuando estos no entregan la boleta que acredite los prerrequisitos durante el primer año de la carrera, los cuales se presentan en el Centro de Enseñanza para Extranjeros.

Los requisitos de egreso para los estudiantes de administración pública son: 100% de créditos, 366 para esta carrera. los requisitos para la titulación son: 100% de créditos, servicio social, constancia de idioma y examen profesional. Para los egresados que llevan fuera de la facultad más de cinco años existe la posibilidad de hacer una tesina en lugar de tesis.

La facultad tiene una planta académica global de 705 académicos de los cuales 117 son profesores de carrera (25%), 60 técnicos académicos (8.5%), y 467 profesores de asignatura (66%). Se cuenta además con 249 ayudantes de profesor.

De los 117 profesores, 68 cuentan con grado de maestría, 60 con doctorado y el resto con nivel licenciatura. Respecto a los técnicos académicos, 33 tienen licenciatura, 4 maestría, 21 son pasantes de licenciatura y 2 tienen formación técnica. De los 467 profesores de asignatura registrados en 1996, 318 tenían grado de licenciatura, 105 de maestría y 44 de doctorado.

De los 705 profesores de la facultad, solo 36 son profesores de la licenciatura de administración pública, de estos 10 son de tiempo completo, 10 de medio tiempo y 16 por asignatura, 10 cuentan con el grado de licenciatura, 10 tienen especialidad, 10 maestría y 6 doctorado. De estos 36 profesores, 14 además de impartir clase realizan investigación (39%).

La Facultad de Ciencias Políticas y sociales imparten 5 licenciaturas y 5 posgrados. La modalidad de los programas de estudio es semestral.

La carrera de administración pública, en el programa anterior (97-1) tenía una duración de 4 años. A partir del semestre 97-2, será de 5 años. No existen áreas de concentración.

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE MEXICO
CAMPUS: FACULTAD DE CIENCIAS POLITICAS Y SOCIALES
NOMBRE DE LA CARRERA: ADMINISTRACION PUBLICA
CREDITOS: 366

PRIMER SEMESTRE					
Metodología Aplicada a las Ciencias Sociales	Historia del Mundo Contemporáneo	Teoría de la Administración Publica	Sociedad y Estado en México I	Matemáticas	
SEGUNDO SEMESTRE					
Teoría de la Administración Publica II	Filosofía y Etica de la Administración Publica	Teoría General del Estado	Sociedad y Estado en México II	Estadística	
TERCER SEMESTRE					
Teoría de la Organización	Geografía Económica Política y Social de México	Derecho Constitucional	Teoría Económica	Investigación de Operaciones	
CUARTO SEMESTRE					
Ciencia Política	Régimen Político en México	Derecho Administrativo	Política Económica I	Gobierno y Asuntos Públicos	
QUINTO SEMESTRE					
Partidos Políticos, Grupos de Represión y Movimientos Sociales	Proceso de gobierno en México (ámbito federal)	Finanzas publicas	Política económica II	Políticas publicas I	Desarrollo de Personal Público I
SEXTO SEMESTRE					
Gerencia Publica	Proceso de Gobierno en México (Ambito Estatal)	Presupuesto y contabilidad Gubernamental	Gestión Económica del Estado Mexicano	Políticas Publicas II	Gestión de Recursos gubernamentales
SEPTIMO SEMESTRE					
Gerencia Social	Proceso de Gobierno en México (Ambito Municipal)	El Régimen Fiscal y Administración Tributaria	Sistemas Políticos y Administración Publica Comparados	Optativa I	Optativa II
OCTAVO SEMESTRE					
Optativa III	Gobierno y Administración Urbana	Sistema de Auditoria Gubernamental	Tendencias Actuales de la Ciencia Política y la Administración Publica		
NOVENO SEMESTRE					
Laboratorio de Estudios de Caso	Estadía Practica	Seminario de Apoyo a la Titulación			

Area Ecológico Urbana	Area de Desarrollo	Area Jurídico Política	Area Técnico Instrumental
Seguridad Pública	Administración Publica Tratados y Convenios Internacionales	Administración Pública y Derecho Laboral en México	Ingeniería y Reingeniería de Procesos Gubernamentales
Admón. Ambiental	Gobierno y Geopolítica Gubernamental	Derecho Parlamentario y Gestión Administrativa	Calidad total en la Gestión Publica
Movimiento y Cambio Social	Políticas de Desarrollo	Administración de Procesos Electorales	Tecnologías en las Organizaciones Publicas

Gestión de Organizaciones Publicas No Gubernamentales	Diseño y Evaluación de Proyectos de Inversión	Gobierno y Derechos Humanos en México	Planeación Estratégica de la Gestión Publica
---	--	--	---

Hasta el segundo semestre de 1997 se contaba con un tronco común, el cual estaba formado por las materias siguientes:

- Sociedad y Estado en México I y II
- Filosofía y teoría políticas I y II
- Historia mundial I y II
- Teoría de la administración publica I y II
- Introducción al estudio del derecho
- Teoría general del estado
- Taller de iniciación a la investigación social y
- Metodología aplicada a las ciencias sociales.

La facultad cuenta con tres tipos de becas para apoyar a sus alumnos, estas son: beca interdinámica (para extranjeros), becas alimenticias y becas económicas. La facultad da la oportunidad de actualización tanto a los alumnos como a profesores a través de la educación continua.

Para el Lic. Pedro González Vargas, el principal problema para la carrera de administración publica es la baja titulación y por lógica el problema para encontrar trabajo para estas personas y aun para los titulados.

Los sectores a los que ingresan los egresados y los titulados de esta carrera son el sector público y el social. Los trabajos son difíciles de encontrar y reciben baja remuneración, puesto que existe una baja titulación de los egresados. Un 25% de

los alumnos no concluyen la carrera, y del resto, muchos no se titulan por razones diversas.

La facultad no cuenta con estrategias de orientación para los alumnos y egresados para vincularlos a los mercados de trabajo, solo cuenta con una bolsa de trabajo la cual no da el resultado que se esperaba cuando se implantó.

En la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales se imparten los siguientes posgrados: Maestría en: Administración Pública, Ciencia Política, Ciencias de la Comunicación, Estudios Latinoamericanos, Sociología y Relaciones Internacionales.

El objetivo de las maestrías es formar profesionales de alto nivel académico para que se desarrollen en las áreas de docencia e investigación del conocimiento y la metodología de un área de las Ciencias Políticas y Sociales, dentro de instituciones educativas y centros de investigación.

Los requisitos de ingreso son: poseer una licenciatura, presentar un examen de clasificación y en su caso, acreditar prerrequisitos necesarios. La División de estudios de posgrado ofrece un curso propedéutico. Las solicitudes para presentar el examen de selección deberán ser aprobadas por la Comisión dictaminadora, previo estudio de los antecedentes académicos y profesionales de los candidatos que no sean egresados de esta Facultad. También se necesita comprobar la traducción de dos lenguas extranjeras. Los candidatos a ingresar a la Maestría en Relaciones Internacionales deberán presentar constancias de inglés y francés,

acreditándolos uno en traducción y el otro en posesión, a elección del alumno. Se concederá un plazo de un año a partir de la primera inscripción al ciclo para presentar la constancia de posesión, pero al inscribirse deberá acreditarse la traducción. La traducción o posesión de idiomas debe ser comprobada mediante constancia expedida por el Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras de la UNAM.

Los requisitos de egreso son: haber cubierto el respectivo plan de estudios, presentar una tesis y su réplica en examen oral.

Para la obtención del grado de Maestría en Relaciones Internacionales se requiere además, la traducción de cualquiera de las lenguas siguientes: alemán, italiano, ruso, árabe, chino o japonés. En Administración Pública, Ciencia Política y Sociología, se exige la posesión de la lengua que al inscribirse se acreditó con la constancia de traducción.

El programa de estudios y actividades de cada candidato será formulado con el auxilio de un profesor tutor y el Coordinador de la especialidad, y aprobado en definitiva por el Jefe de la División. Requiere seminarios obligatorios, de investigación monográfica, optativos, didáctica general y práctica docente

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tabla de Materias Básicas

Gobierno y Política de México Actual
Ciencia Política
Teoría de la Administración
Organización y Métodos
Administración de Personal

Investigación de Operaciones
Administración y Desarrollo Económico
La Administración Pública en México 1
Seminarios Obligatorios
Metodología Avanzada de las Ciencias Sociales I
Metodología Avanzada de las Ciencias Sociales II
Seminario de Investigación Administrativa
Teoría de la Administración Pública
Seminarios y Cursos Monográficos Optativos
Administración Pública Comparada
Administración para el Desarrollo
Análisis de Sistemas y sus Aplicaciones a la
Administración Pública
Sistemas de Información en el Sector Público
Problemas de Motivación, Eficiencia y Productividad
Preparación de Ejecutivos a Alto Nivel
Administración de Recursos Materiales en el Sector Público
Administración de Personal en el Sector Público

La facultad cuenta con los siguientes doctorados: Administración Pública, Estudios Latinoamericanos, Ciencia Política, Relaciones Internacionales y Sociología. Tienen como finalidad preparar para la investigación original. Los requisitos de ingreso y egreso son similares a los de maestría.

ESTRUCTURA DEL PLAN

El programa de estudios y actividades de cada candidato, serán formulados con el auxilio de un profesor tutor y el Coordinador de la especialidad, y aprobado en definitiva por el Jefe de la División. Consta de 4 seminarios obligatorios, 4 de investigación monográfica, 4 optativos, 2 cursos monográficos optativos y tesis doctoral, que hacen un total de 154 créditos.

DOCTORADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tabla de Materias Básicas

Gobierno y Política de México Actual
Ciencia Política
Teoría de la Administración
Organización y Métodos
Administración de Personal
Investigación de Operaciones
Administración y Desarrollo Económico
La Administración Pública en México I
Seminarios Obligatorios
Metodología Avanzada de las Ciencias Sociales I
Metodología Avanzada de las Ciencias Sociales II
Seminario de Investigación Administrativa
Teoría de la Administración Pública
Seminarios y Cursos Monográficos Optativos
Administración Pública Comparada
Administración para el Desarrollo
Análisis de Sistemas y sus Aplicaciones a la
Administración Pública
Sistemas de Información en el Sector Público
Problemas de Motivación, Eficiencia y Productividad
Preparación de Ejecutivos de Alto Nivel
Administración de Recursos Materiales en el Sector Público
Administración de Personal en el Sector Público

3. UNAM. ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES (ENEP) ACATLAN. LICENCIADO EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PÚBLICA.

La presente información fue proporcionada por el licenciado Gerardo Arzate, Coordinador Técnico de la Carrera de Administración y se completó con fuentes documentales.

El profesional de esta carrera estudia el conjunto de relaciones políticas que se establecen al interior de una formación social. Analiza los aspectos generales y principales de las funciones y objetivos del Estado contemporáneo - específicamente del gobierno - para contribuir a mejorar la calidad y prestación de los servicios destinados a la comunidad. Dentro de la administración pública le corresponde a su vez, crear los medios y técnicas adecuadas para que el gobierno pueda cumplir con su papel dirigente de la vida económica y social.

Las cualidades deseables en el estudiante son: tener aptitud y disposición para planear y organizar actividades de alto nivel y responsabilidad, elaborar programas dirigidos a amplios sectores de la población, manejar categorías analíticas y gran número de variables socioeconómicas, políticas y administrativas.

Deberá tener vocación clara para el estudio y el análisis de la historia nacional, así como facilidad para actuar entre grupos y orientarlos hacia la consecución de objetivos determinados y contar con vocación de servicio público y voluntad de servir a los intereses de la comunidad social y política en que se desarrolla, así como facilidad para abstraer de los fenómenos sociales sus rasgos más importantes.

DATOS GENERALES

ENEP Acatlán, Dirección: Alcanfores y San Juan Toltepec, Santa Cruz Acatlán, Naucalpan, Estado de México.

POBLACION ESCOLAR

La población escolar es de 12,813 alumnos, los que corresponden a administración son 651. El total de nuevo ingreso en toda la universidad es de 3,478 alumnos y los de la carrera de C.P.A.P son 210.

Los requisitos para poder ingresar a la carrera de C.P.A.P son:

- Contar con bachillerato o equivalente terminado.
- Contar con promedio mínimo de 7.
- Ser aceptado mediante concurso de selección, que comprende prueba escrita y que deberá realizarse dentro de los periodos establecidos que al efecto se señalen.

Los requisitos de permanencia para los alumnos, según la legislación universitaria establece que los alumnos inscritos tienen los siguientes deberes y derechos mientras permanezcan en la universidad:

- En el momento de la inscripción firmarán la protesta universitaria, por la cual se comprometen a hacer en todo el tiempo honor a la institución, cumplir sus compromisos académicos y administrativos, respetar los reglamentos generales sin pretender excepción alguna y mantener la disciplina;
- Ningún alumno podrá estar inscrito más de dos veces en la asignatura. El reglamento general de exámenes, establecerá la forma de acreditar la materia de que se trate, cuando se exceda ese trámite;

- El reglamento general de inscripciones determinará los límites máximos de tiempo en que el alumno podrá terminar los ciclos correspondientes al bachillerato y las carreras profesionales; tales lapsos se fijarán señalando un margen adicional a la duración normal que establezcan los planes de estudio respectivos;
- Las personas que no concluyan sus estudios en los lapsos señalados por el reglamento general de inscripciones, podrán acreditar las materias que les falten en la forma que establezca el reglamento general de exámenes, aunque ya no serán inscritos como alumnos de la universidad.
- Los alumnos podrán expresar libremente, dentro de la universidad, sus opiniones sobre todos los asuntos que a la institución conciernen, sin más limitaciones que el de no perturbar las labores universitarias y ajustarse a los términos del decoro y del respeto debidos a la universidad y a sus miembros. Toda reunión dentro de los planteles deberá llenar los requisitos que señale el reglamento relativo;
- Los alumnos podrán organizar libremente las sociedades que estimen convenientes y las autoridades mantendrán con todas ellas las relaciones de cooperación para fines culturales, deportivos, sociales y de asistencia mutua que se propongan los organizadores, en los términos que fije el reglamento; pero no aceptarán la representación de los alumnos en el arreglo de asuntos académicos o administrativos, lo que, invariablemente, deberán gestionar los interesados;

- Las observaciones de carácter técnico deberán presentarlas los alumnos por conducto de sus representantes en el consejo universitario y en los consejos técnicos.

El 12 de marzo de 1991, el Consejo Técnico aprobó, en sesión extraordinaria, nuevas opciones de titulación que buscan incrementar el índice de titulación entre los egresados. Las seis opciones de titulación son para todas las carreras que se imparten en la ENEP Acatlán. Estas son: tesis, tesina, memoria de desempeño profesional, informe de práctica profesional al servicio de la comunidad, examen global de conocimientos con trabajos de aplicación y vía de seminario - taller extracurricular.

La tesis podrá ser individual o colectiva. En cualquier caso será complementada por la réplica oral correspondiente, la cual podrá versar principalmente sobre el trabajo escrito o sobre los conocimientos generales de la carrera según lo determine el Consejo Técnico de la universidad, pero en todo caso, deberá ser una exploración general de los conocimientos del estudiante, de su capacidad para aplicarlos y de su criterio profesional.

PLANTA DOCENTE

El número total de profesores de la carrera es de: 80% tiempo completo, 20% medio tiempo y 2% por asignatura. Los grados de estudio de los profesores son de nivel licenciatura y doctorado.

PLAN DE ESTUDIOS

La modalidad del plan de estudios de la carrera es semestral con un total de 9 semestres. El total de materias en el plan de estudios correspondiente a la carrera de C.P.A.C es de 47 materias, la duración de la carrera es de 4 años y medio, las áreas de concentración son dos: Economía y Finanzas y Servicio Público.

Se imparten los siguientes cursos propedéuticos, los cuáles tienen una duración de dos semestres: Principios Básicos de Control de Calidad, Probabilidad y Estadística e Introducción a la Computación.

La carrera cuenta con un tronco común sociopolítico; este tronco común empieza en el primer semestre y termina en el tercer trimestre. Posteriormente continua la etapa formativa y finalmente la etapa de pre-especialización.

OTROS: cuotas, financiamiento, becas, superación académica y vinculación.

La cuota de inscripción de 25 centavos y la de reinscripción anual es de 20 centavos. Otros costos importantes son los que se llevan a cabo para cualquier trámite escolar como exámenes, credencial, etc.

Existen diferentes modalidades de becas para los alumnos, los cuales son los programas de primer ingreso, beca alimenticia o los que lleva a cabo la Fundación UNAM a partir de haber cursado el tercer semestre.

PROBLEMÁTICA DE LA CARRERA

La carrera de C.P.A.P al ser una carrera de tipo interdisciplinaria le causa a los alumnos confusión acerca de cuales son los objetivos que se persiguen.

Los principales mercados de trabajo en esta carrera se encuentran en las instituciones públicas. Los egresados tienen problemas para colocarse en buenos trabajos debido a que la situación difícil del país hace que tengan que trabajar en ocupaciones menos remuneradas y que no están relacionadas con la carrera.

A partir de sexto semestre se orienta a los alumnos con respecto a los diversos mercados de trabajo, con diferentes pláticas llamadas perfiles, a las cuales se les da un sentido institucional. También existe la opción de una bolsa de trabajo que tiene como objetivo primordial establecer los vínculos laborales entre los egresados y las instituciones de los sectores públicos y privados.

Se calcula que un 20% de los alumnos no concluyen la carrera.

No se puede hablar del porcentaje de los estudiantes que no se titulan, puesto que en su mayoría regresan a titularse aunque hayan dejado pasar algún tiempo, debido a que se les ofrece un puesto de mayor jerarquía en el lugar donde laboran.

4. UNAM. FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES CUAUTITLAN, LICENCIADO EN ADMINISTRACION.

La presente información fue proporcionada por el Lic. Arturo Mondragón, Coordinador del Area de Ciencias Administrativas y Sociales y se completó con fuentes documentales.

Esta carrera forma profesionistas que propician la satisfacción de necesidades y logro de objetivos de las instituciones públicas, privadas y sociales, a través del aprovechamiento adecuado de sus recursos, mediante la planeación, la organización, la dirección y el control, en las distintas áreas funcionales: personal, finanzas, mercadotecnia, producción e informática.

DATOS GENERALES, Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán.

POBLACION ESCOLAR

El total de alumnos de nuevo ingreso de la universidad es de 2,888. La carrera de administración cuenta con 5,69. Encontramos que los egresados de la universidad son 1,032 alumnos y de la carrera de administración 152.

Los requisitos de ingreso de los alumnos de la carrera de administración son: para alumnos de la Escuela Nacional Preparatoria y del Colegio de Ciencias y Humanidades de la UNAM, haber concluido el bachillerato y solicitar la inscripción de acuerdo con los lineamientos que se establezcan. Para alumnos de escuelas

incorporadas a la UNAM y de otras escuelas que no pertenecen a ella, el requisito es presentar el certificado de bachillerato con promedio mínimo de 7, haber sido aceptado a través del concurso de selección y solicitar la inscripción de acuerdo con los lineamientos que se establezcan.

Para titularse los alumnos deberán aprobar la totalidad de los créditos del plan de estudios, cumplir con el servicio social y aprobar el examen profesional. Existen siete opciones para obtener el título profesional: tesis y examen oral, informe de servicio social y examen oral, examen global de conocimientos, seminarios de titulación y examen oral, estudios de maestría y examen oral, memoria de desempeño profesional y examen oral y publicaciones y examen oral.

PLANTA DOCENTE

El total de profesores en la FES es de 1,308: de tiempo completo 158, de medio tiempo 51 y por asignatura 857.

PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios comprende 9 semestres, en siete de los cuales se cursan asignaturas obligatorias, existiendo seriación en las mismas. A partir del octavo semestre el alumno optará por una de las 10 áreas de la carrera. El número de créditos varía entre 472 y 493 de acuerdo al área seleccionada.

Las áreas de concentración son las siguientes: General (Sistemas Funcionales de las Organizaciones), Agrícola, Recursos Humanos, Mercadotecnia, Sistemas de

Computación, Organización de la Producción, Investigación de Operaciones, Estadística y Control, Planeación y Desarrollo y Finanzas.

A continuación se mencionarán las materias que forman el tronco común, de primero a séptimo semestre.

Primer Semestre: Metodología de la Investigación, Proceso Administrativo, Contabilidad Básica, Matemáticas Básicas, Introducción al Estudio del Derecho y Derecho Civil, Taller de Contabilidad Básica, y Taller de Matemáticas Básicas.

Segundo Semestre: Sistemas Administrativos, Matemáticas Aplicadas, Contabilidad Intermedia, Derecho Constitucional y Administrativo, Ciencias del Comportamiento Humano, Taller de Matemáticas Aplicadas y Taller de Contabilidad Intermedia.

Tercer Semestre: Comunicaciones, Contabilidad Superior, Estadística Descriptiva, Derecho Mercantil, Recursos Humanos I, Taller de Contabilidad Superior, Taller de Operaciones Crediticias y Taller de Estadística Descriptiva

Cuarto Semestre: Teoría de las Organizaciones, Recursos Humanos II, Contabilidad de Costos Aplicada a la Administración, Derecho del Trabajo, Inferencia Estadística, Taller de la Contabilidad de Costos Aplicada a la Administración y Taller de Inferencia Estadística.

Quinto Semestre: Introducción a la Informática, Organizaciones, Economía I, Introducción a las Finanzas, Derecho Fiscal y Taller de Introducción a las Finanzas.

Sexto Semestre: Mercadotecnia, Investigación de Operaciones I, Economía II, Planeación y Control Financiero, Principios y Sistemas de Producción y Taller de Investigación de Operaciones

Séptimo Semestre: Investigación de Mercados, Desarrollo Organizacional, Problemas de México. , Evaluación de Inversiones, Planeación y Control de la Producción y Taller de Investigación de Mercados I.

OTROS: cuotas, financiamiento, becas, superación académica y vinculación.

Las cuotas del examen de admisión son de \$120, de inscripción \$.25 más una cuota voluntaria que es de \$20, \$50 y \$200 anual, de reinscripción son \$.20 con una cuota voluntaria ya descrita antes.

Otros costos importantes son los que se realizan en el centro de computo, el curso cuesta \$200 y la tarjeta para utilizar las instalaciones de este centro valen \$120.

En 1996 la Secretaría de Asuntos Estudiantiles proporcionó becas a 683 estudiantes. Las becas tienen las siguientes modalidades: Programa de iniciación temprana a la investigación y a la docencia, Programa de becas para tesis de licenciatura en proyectos de investigación, beca de alumnos de alto desempeño, becas alimenticias, becas de cómputo y becas intercambio académico.

PROBLEMÁTICA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION

Existe un fuerte problema ocupacional para el licenciado en administración debido fundamentalmente a la proliferación de instituciones de educación superior que ofrecen esta carrera además de otras afines, generando saturación del mercado.

Los egresados de la carrera de administración encuentran demanda de sus servicios profesionales en organizaciones privadas industriales, comerciales y de servicio; así como en organismos públicos, como el gobierno federal y entidades que lo componen; gobiernos estatales y municipales; organismos descentralizados y empresas paraestatales.

La universidad realiza las siguientes estrategias para orientar a los alumnos egresados de la carrera, con respecto a los diversos mercados de trabajo: conferencias, mesas redondas, exposiciones, proyecciones de videos y asesorías individuales o en grupo, que proporcionan información y asesoría de la orientación profesional, que informan sobre el campo y mercado de trabajo.

El porcentaje de los alumnos que no concluyen la carrera es aproximadamente de 50% y 60% de los que ingresan porque la mayoría se dedica a trabajar y deja los estudios al poco tiempo. En cuanto al porcentaje de los alumnos que no se titulan es muy bajo, algunos tardan en titularse pero al cabo del tiempo en su trabajo se los exigen para poder ascender de nivel o también buscan empleo en otras empresas donde necesariamente lo requieren.

Los mecanismos de evaluación del personal académico consisten en cuestionarios que se aplican a los alumnos.

UNAM. FES CUAUTITLAN
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

SEMESTRE I			
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	PROCESO ADMINISTRATIVO	CONTABILIDAD BÁSICA	MATEMÁTICAS BÁSICAS
INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO Y DERECHO CIVIL	TALLER DE CONTABILIDAD BÁSICA	TALLER DE MATEMÁTICAS BÁSICAS	
SEMESTRE II			
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	MATEMÁTICAS APLICADAS	CONTABILIDAD INTERMEDIA	DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO HUMANO	TALLER DE MATEMÁTICAS APLICADAS	TALLER DE CONTABILIDAD INTERMEDIA	
SEMESTRE III			
COMUNICACIONES	CONTABILIDAD SUPERIOR	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	DERECHO MERCANTIL
RECURSOS HUMANOS I	TALLER DE CONTABILIDAD SUPERIOR	TALLER DE OPERACIONES CREDITICIAS	TALLER DE ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA
SEMESTRE IV			
TEORÍA DE LAS ORGANIZACIONES	RECURSOS HUMANOS II	CONTABILIDAD DE COSTOS APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN	DERECHO DEL TRABAJO
INFERENCIA ESTADÍSTICA	TALLER DE CONTABILIDAD DE COSTOS APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN	TALLER DE INFERENCIA ESTADÍSTICA	
SEMESTRE V			
INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	ORGANIZACIONES	ECONOMÍA I	INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS
DERECHO FISCAL	TALLER DE INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS		

SEMESTRE VI			
MERCADOTECNIA	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES I	ECONOMÍA II	PLANEACIÓN Y CONTROL FINANCIERO
PRINCIPIOS Y SISTEMAS DE PRODUCCIÓN	TALLER DE INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES		
SEMESTRE VII			
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS I	DESARROLLO ORGANIZACIONAL	PROBLEMAS DE MÉXICO	EVALUACIÓN DE INVERSIONES
PLANEACIÓN Y CONTROL DE PRODUCCIÓN	TALLER DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
AREA GENERAL SISTEMAS FUNCIONALES DE LAS ORG.			
SEMESTRE VIII			
DECISIONES Y ESTRATEGIAS DE MERCADOTECNIA	SISTEMAS DE INFORMACION	DESARROLLO REGIONAL	RELACIONES PUBLICAS
SEMESTRE IX			
COMERCIO EXTERIOR	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD PROFESIONAL	ADMINISTRACION PUBLICA
AREA DE CONCENTRACION AGRICOLA			
SEMESTRE VIII			
ADMINISTRACION DE COOPERATIVAS	EJIDOS Y EMPRESAS AUTO-GESTIONARIAS	DESARROLLO REGIONAL	PRODUCCION AGROPECUARIA
DERECHO AGRARIO	ADMINISTRACION PUBLICA		
SEMESTRE IX			
COMERCIO EXTERIOR	ORGANIZACION AGRARIA	CREDITO AGRICOLA	ECOLOGIA AGRICOLA
ACTIVIDADES EN EL MEDIO RURAL Y PLAN DE DESARROLLO			
AREA DE CONCENTRACION RECURSOS HUMANOS			
SEMESTRE VIII			
RELACIONES PUBLICAS	TEORIA DEL DESARROLLO	PSICOLOGIA INDUSTRIAL ADMINISTRATIVA	SEGURIDAD INDUSTRIAL
SEMESTRE IX			
COMERCIO EXTERIOR	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD PROFESIONAL	ADMINISTRACION PUBLICA
ADMINISTRACION POR OBJETIVOS			

AREA DE CONCENTRACION MERCADOTECNIA SEMESTRE VIII			
DECISIONES Y ESTRATEGIAS DE MERCADOTECNIA	DESARROLLO REGIONAL	RELACIONES PUBLICAS	ADMINISTRACION DE VENTAS
SEMESTRE IX			
COMERCIO EXTERIOR	ADMINISTRACION PUBLICA	INVESTIGACION DE MERCADOS II	PUBLICIDAD

AREA DE CONCENTRACION SISTEMAS DE COMPUTACION SEMESTRE VIII			
LENGUAJES DE PROGRAMACION I	METODOS NUMERICOS I	ANALISIS DE SISTEMAS	TEORIA GENERAL DE LOS SISTEMAS I
ADMINISTRACION PUBLICA			
SEMESTRE IX			
RELACIONES PUBLICAS	COMERCIO EXTERIOR	LENGUAJES DE PROGRAMACION II	METODOS NUMERICOS II
TEORIA GENERAL DE LOS SISTEMAS II			

AREA DE CONCENTRACION ORG. DE LA PRODUCCION SEMESTRE VIII			
DESARROLLO REGIONAL	ADMINISTRACION Y ESTRATEGIAS DE LA PRODUCCION	EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	INVESTIGACION DE OPERACIONES II
ADMINISTRACION PUBLICA			
SEMESTRE IX			
COMERCIO EXTERIOR	ADMINISTRACION POR OBJETIVOS	PROCESO DE LA PRODUCCION	SEGURIDAD INDUSTRIAL

AREA DE CONCENTRACION INVESTIGACION DE OPERAC. SEMESTRE VIII			
DESARROLLO REGIONAL	LENGUAJES DE PROGRAMACION I	METODOS DETERMINISTICOS I	METODOS PROBABILISTICOS I
ADMINISTRACION PUBLICA	LENGUAJES DE PROGRAMACION II	METODOS DETERMINISTICOS II	METODOS PROBABILISTICOS II

AREA DE CONCENTRACION ESTADISTICA Y CONTROL SEMESTRE VIII			
DESARROLLO REGIONAL	PROBABILIDAD	ESTADISTICA MATEMATICA I	TEORIA DEL MUESTREO I
ADMÓN. PUBLICA			

SEMESTRE IX			
COMERCIO EXTERIOR	ESTADISTICA MATEMATICA II	TEORIA DEL MUESTREO II	METODOS NO PARAMETRICOS
INFEREN. BAYESIANA			
AREA DE CONCENTRACION PLANEACION Y DESARROLLO			
SEMESTRE VIII			
SISTEMAS DE INFORMACION	RELACIONES PUBLICAS	EVALUACION Y PROYECTOS DE INVERSION	PSICOLOGIA ADMINISTRATIVA
SEMESTRE IX			
CONTROL PRESUPUESTAL	COMERCIO EXTERIOR	AUDITORIA ADMINISTRATIVA	DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD PROFESIONAL
ADMINISTRACION PUBLICA			
AREA DE CONCENTRACION FINANZAS			
SEMESTRE VIII			
TECNICAS DE ANALISIS	EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION	PROYECCION DE INVERSIONES FINANCIERAS	RELACIONES PUBLICAS
SEMESTRE IX			
FINANZAS SUPERIOR	COMERCIO EXTERIOR	CONTROL PRESUPUESTAL	SISTEMA FINANCIERO MEXICANO
AUDITORIA ADMINISTRATIVA			

B. UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA.

Se presentan brevemente a continuación los resultados de la aplicación de la guía de entrevista abierta a los coordinadores de las carreras de administración en la Universidad Autónoma Metropolitana.

1. UNIDAD IZTAPALAPA. LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.

La Universidad Autónoma Metropolitana, plantel Iztapalapa, se encuentra ubicada en la Av. Michoacán y la Purísima, Colonia Vicentina. En este plantel al igual que en los otros dos se imparte la carrera de Administración, siendo la coordinadora la Lic. Beatriz Castillo Herrera.

La población escolar de la carrera de Administración es de 1,300 estudiantes a esta fecha. En dos de cada tres trimestres ingresan 100 alumnos a esta carrera, lo que nos da un total de ingresos anuales de 200 alumnos, que deben cumplir con la aprobación del examen de admisión. Para poder egresar, es necesario cubrir el total de créditos (467) que abarca la carrera, de igual forma para poder titularse es necesario comprobar el dominio de un idioma extranjero al 70%, cumplir con el servicio social y haber presentado la tesina correspondiente a la investigación que el alumno haya elegido o que la universidad le haya asignado.

UAM-I cuenta con 134 profesores que imparten la carrera de Administración, que se dividen en: 85 de tiempo completo, 19 de medio tiempo y 30 de tiempo parcial.

50 de estos profesores tienen la licenciatura terminada, 3 cuentan con especialidad, 33 con maestría y 48 con doctorado. Es requisito que los profesores realicen investigación.

Con el fin de conocer cuales son las fallas que existen en la planta docente, se aplica un cuestionario a los alumnos de todas las carreras en función a su profesorado, mismas que sirven para elaborar las estadísticas que muestran su desempeño y conocimiento, las cuales son complementadas con los trabajos de investigación que los profesores presentan , las ponencias, publicaciones y otras actividades a nivel académico.

La carrera de administración cuenta con un tronco común en el cual se encuentran las materias de: Teoría Social I y II, Historia Económica, Política y Social de México I y II y Lógica y Metodología .

El pago por derecho a presentación de examen de admisión a esta universidad, para los aspirantes a nuevo ingreso, asciende a la cantidad de \$100.00 , para los alumnos que ya están inscritos la cuota corresponde a \$128.43 por cada trimestre que deseen cursar, siendo una cuota similar adicional por cada año.

En esta universidad no se otorgan becas económicas que ayuden a los alumnos que obtengan un buen promedio académico durante cierto periodo, la ayuda que se da es una especie de financiamiento la cual va orientada hacia los estudiantes que no tengan la posibilidad de pagar las cuotas trimestrales y las anualidades,

en este caso la institución les ofrece la firma de un convenio en que se especifica que durante la carrera no pagaran un solo centavo, pero al finalizarla y cuando ya se encuentren trabajando, tendrán la obligación de pagar el total de las cuotas con un mínimo interés.

Se cuenta con cursos de actualización para el personal académico, con el fin de lograr una superación académica y un mejor servicio a los alumnos, por otro lado la universidad cuenta con diferentes convenios con los sectores público y privado a efecto de que el estudiante de la carrera de administración y de otras áreas, puedan llevar a cabo diferentes investigaciones.

Sobre la problemática de la carrera de administración, puede decirse, que el campo de trabajo es bastante amplio, pero los egresados de instituciones privadas son los que obtienen un mejor empleo y un mejor sueldo. Por lo que respecta a los egresados de UAM-I y en base a la investigación realizada sobre la calidad de oferta de los servicios llevada a cabo por la misma institución, se pudo determinar con una muestra aleatoria de egresados en los años 88-91 que el 86.2% se encuentran trabajando; de ese porcentaje un 58% labora en empresas grandes, un 17% en empresas medianas y el 25% lo hace en pequeñas y micro empresas. Por su parte la universidad a través de la coordinación de Docencia y Atención a los alumnos publica constantemente ofertas de trabajo en empresas que tienen vinculación con ésta casa de estudios, para los egresados o los que están próximos a egresar de todas las carreras.

Los principales problemas por lo que los egresados en administración no encuentran un trabajo bien remunerado de alta responsabilidad y jerarquía son las propias limitaciones que estos mismos se ponen ya que piensan que no están aptos para dirigir una empresa con toda la responsabilidad que esto implica; aún sabiendo que el aprendizaje adquirido en la universidad les servirá para llevar a cabo su tarea. Existe también un alto porcentaje (35%) de alumnos de la carrera de administración que no concluyen la carrera es decir que desertan debido a motivos personales así como por el propio reglamento que se tiene implantado y que regula la estancia del alumno en la universidad (reprobar más de dos veces una materia cursada o tres veces un examen de recuperación).

Por lo que se refiere a los alumnos que concluyen la carrera y que no se llegan a titular (65%), algunas de las causas son: no cumplir con el servicio social o el idioma, estas dos situaciones se dan por falta de tiempo de los egresados ya que una vez que concluyen todas sus materias encuentran trabajo y éste les absorbe mucho tiempo.

UAM - IZTAPALAPA

PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

TRIMESTRE I			
TEORÍA SOCIAL I	HISTORIA ECONOMICA POLÍTICA Y SOCIAL DE MÉXICO II	SOCIOLOGIA DEL TRABAJO	MATEMATICAS I
TRIMESTRE II			
TEORIA SOCIAL II	HISTORIA ECONOMICA POLÍTICA Y SOCIAL DE MÉXICO II	MATEMATICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACION	TALLER DE COMPUTO I
TRIMESTRE III			
LOGICA Y METODOLOGIA	ECONOMIA POLITICA I	ESTADISTICA I	DERECHO I
TRIMESTRE IV			
EPISTEMOLOGIA DE LAS CIENCIAS SOCIALES	ESTADISTICA II	ECONOM. POLITICA II	POLITICA ECONOMICA I
TEORIA DE LA ORGANIZACIÓN I			
TRIMESTRE V			
ESTADISTICA III	TEORIA DE LA ORGANIZACIÓN II	MACROECONOMIA	FORMACIÓN DEL ESTADO MODERNO
TRIMESTRE VI			
MICROECONOMIA	DERECHO II	INFORMACIÓN FINANCIERA	TEORIA DE LAS DECISIONES I
TRIMESTRE VII			
TALLER DE COMPUTO II	SISTEMA POLITICO MEXICANO	DERECHO III	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
TEORIA DE LAS DECISIONES II			
TRIMESTRE VIII			
POLITICA ECONOMICA II	PRODUCCIÓN I	FINANZAS I	MERCADOTECNIA I
TRIMESTRE IX			
RECURSOS HUMANOS I	PRODUCCIÓN II	FINANZAS II	MERCADOTECNIA II
TRIMESTRE X			
RECURSOS HUMANOS II	FINANZAS III	MERCADOTECNIA III	SEMINARIO DE INVESTIGACION I

TRIMESTRE XI			
SEMINARIO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL I	SEMINARIO DE INVESTIGACION II	CONTROL DE GESTION	SEMINARIO DE MERCADOTECNIA
TRIMESTRE XII			
SEMINARIO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL II	SEMINARIO DE INVESTIGACION III	PLANEACION ESTRATEGICA	SEMINARIO DE FINANZAS

2. UAM. UNIDAD XOCHIIMICO. LICENCIATURA EN ADMINISTRACION.

La Ley Orgánica para la creación de la Universidad Autónoma Metropolitana entró en vigor el 1º de enero de 1974, como una institución descentralizada del Estado, autónoma, con personalidad jurídica y patrimonio propio.

Se integra por tres unidades en el distrito federal, para favorecer la descentralización, ubicadas en Azcapotzalco, Iztapalapa y Xochimilco. Su organización interna esta compuesta por divisiones y departamentos académicos, en lugar de escuelas y facultades. Cada división agrupa diversas áreas del conocimiento y cada departamento disciplinas afines.

Cuenta con una junta directiva, un patronato y la preside un rector general. Cada unidad esta dirigida por un rector al frente de los tres directores de las divisiones que la conforman.

La estructura del gobierno universitario esta constituida por: Colegio académico, tres consejos académicos y consejos divisionales. El colegio académico está

formado por: el rector general (quien lo preside), tres directores de división de las tres unidades, tres representantes profesores, tres representantes alumnos y un trabajador administrativo por unidad.

El consejo académico esta formado por: el rector de la unidad (quien lo preside), directores de división, jefes de departamento, un profesor y un alumno de cada departamento y dos representantes del personal administrativo.

El consejo divisional esta formado por: el director de la división (quien lo preside), jefes de departamento de la división y un profesor y un alumno por cada departamento.

La Universidad Autónoma Metropolitana, plantel Xochimilco, esta ubicada en Calzada del hueso no.1100, Col. Villa Quietud, Delegación Coyoacán. Cuenta con licenciatura en administración, cuya coordinadora es la Lic. María Isabel García y Rodríguez.

La población escolar de esta unidad, Es de alrededor de 11,000 alumnos, de los cuales el 38% estudian en las áreas de ciencias sociales y humanidades. A su vez, de este 38%, 746 están en la licenciatura de administración.

Durante el trimestre 97-p, ingresaron 113 alumnos a la carrera de administración y durante el mismo trimestre egresaron 68 alumnos.

Los requisitos para ingresar a la carrera de administración son los mismos que para las demás licenciaturas: haber terminado la enseñanza media superior y presentar y aprobar el examen de admisión (100 pesos) en el caso de haber sido aceptado, pagar una inscripción de 127.43 pesos al trimestre y una anualidad por la misma cantidad.

Para que los alumnos inscritos en esta unidad no pierdan su calidad como tales, es necesario que no reprobemos más de dos veces un curso y que no excedan de tres oportunidades de examen de recuperación del mismo.

Los requisitos para egresar del nivel licenciatura son: acreditar el 100% de créditos, 424 créditos para la carrera de administración. Los requisitos para titularse además del 100% de créditos son: haber cumplido con el servicio social (480 horas en un periodo no mayor de dos años y no menor a seis meses), acreditar la comprensión de un idioma entre inglés, francés, alemán e italiano y realizar el trabajo de tesis o tesina.

El personal de la planta docente de la UAM - Xochimilco está formado en más de sus dos terceras partes por profesores de tiempo completo, el 13% de ellos tiene grado de doctor y el 32% de maestro. El total de profesores de esta unidad es de 589, de los cuales solo 33 son profesores de la carrera de administración. De estos, 18 son de tiempo completo, 5 de medio tiempo y 10 curriculares.

Los profesores que además de impartir clases realizan investigación son todos los que están de tiempo completo, es decir, estamos hablando de cerca de 230 profesores- investigadores. El grado de estudios de los profesores es el siguiente: Licenciatura 281, Especialidad 40, Maestría 191 y Doctorado 77.

Los profesores son evaluados trimestralmente tanto por parte de los alumnos, como por parte de la coordinación de la licenciatura y por el jefe del departamento. Existe un departamento de superación académica para que los profesores se superen y actualicen.

La modalidad de los programas de estudio, al igual que en los otros dos campus, es trimestral. El sistema de impartición de clases, no es por materia sino por módulo.

Para la licenciatura en administración, el curriculum esta dividido en tres partes: el tronco interdivisional que tiene dos trimestres, el tronco divisional de un trimestre y el tronco de la carrera con 9 trimestres. Implican una duración de la carrera de cuatro años o doce trimestres.

Según la licenciada María Isabel García y Rodríguez, los estudiantes de administración deben especializarse en alguna área para que puedan ser más competitivos en el área laboral. Los principales mercados de trabajo a los que ingresan los egresados y titulados de esta licenciatura son el sector público y privado, en todas sus áreas afines, principalmente administración general y finanzas.

El principal problema de los alumnos para encontrar trabajo radica en la gran competencia que existe, puesto que todas las universidades públicas y privadas imparten la licenciatura de administración. Si a esto le sumamos que la universidad no cuenta con estrategias de orientación a alumnos y egresados para poder ingresar al mercado de trabajo las cosas se complican aún más.

También hay que considerar que el 60% de los alumnos no concluyen la carrera por deserción, debida a diversos motivos, y por baja reglamentaria. Del 40% restante, solo el 85% de los egresados se titulan. Algunos de los problemas mencionados por los que el 15% no se titula son el servicio social, tesis y los trámites administrativos.

UAM - XOCHIMILCO
PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

TRIMESTRE I		
MODULO I: CONOCIMIENTO Y SOCIEDAD		
TRIMESTRE II		
MODULO II: HISTORIA Y SOCIEDAD		
TRIMESTRE III		
MODULO III: MÉXICO: ECONOMÍA, POLÍTICA Y SOCIEDAD		
TRIMESTRE IV		
MODULO: ADMINISTRACIÓN, IDENTIDAD Y EVOLUCIÓN	TALLER: PROCESO ADMVO. Y AREAS FUNCIONALES	MATEMÁTICAS: ALGEBRA LINEAL
TRIMESTRE V		
MODULO: LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO	TALLER: ADMINISTRACIÓN Y DERECHO	MATEMÁTICAS: PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS DE CÓMPUTO
TRIMESTRE VI		
MODULO: EL INDIVIDUO, EL GRUPO Y LA ORGANIZACIÓN	TALLER: CONTABILIDAD BÁSICA	MATEMÁTICAS: CALCULO DIFERENCIAL
TRIMESTRE VII		
MODULO: GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ORGANIZACIONES	TALLER: COSTOS	MATEMÁTICAS: CALCULO INTEGRAL
TRIMESTRE VIII		
MODULO: ESTRATÉGIAS DE MERCADOTECNIA	TALLER: INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	MATEMÁTICAS: INFERENCIA ESTADÍSTICA
TRIMESTRE IX		
MODULO: ESTRATEGIAS FINANCIERAS	TALLER: ASPECTOS FISCALES DE EMPRESAS	MATEMÁTICAS: MATEMÁTICAS FINANCIERAS
TRIMESTRE X		
MODULO: PRODUCCIÓN Y TÉCNOLOGIA	TALLER: ERGONOMIA	MATEMÁTICAS: PROBLEMAS, MODELOS Y TOMA DE DECISIONES
TRIMESTRE XI		
MODULO: SISTEMAS, DECISIONES E INFORMACIÓN	TALLER: CONTROL DE GESTIÓN	MATEMÁTICAS: MODELOS Y TOMA DE DECISIONES II
TRIMESTRE XII		
MODULO: PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ORGANIZACIONES	TALLER: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	MATEMÁTICAS: PROBLEMAS, MOD.Y TOMA DE DECISIONES III

3. UAM. UNIDAD AZCAPOTZALCO. LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

La Universidad Autónoma Metropolitana plantel Azcapotzalco, se encuentra ubicada en la Av. San Pablo No. 180, en la colonia Reynosa, en este plantel al igual que en los otros dos se imparte la carrera de Administración, siendo el coordinador el Lic. Arturo Sánchez Martínez.

La población escolar actual de la carrera de Administración es de 1,110 estudiantes, dos de cada tres trimestres ingresan 100 alumnos a esta carrera, lo que nos da un total de ingresos anuales de 200 alumnos, los cuales deben cumplir con la aprobación del examen de admisión mismo que se encuentra normado en el artículo 4° del Reglamento de Estudios Superiores, de igual forma los requisitos de permanencia de los propios alumnos se encuentra normado en el artículo 18 del mismo reglamento.

Para poder egresar de la carrera de administración, es necesario cubrir el total de créditos que abarca la carrera, de igual forma para poder titularse es necesario comprobar el dominio de un idioma extranjero al 70%, cumplir con el servicio social y haber presentado la tesina correspondiente a la investigación que el alumno haya elegido o que la universidad le haya asignado.

La planta docente con la que cuenta la universidad para la formación de sus profesionales, es de 58 profesores que imparten la carrera de Administración, es requisito por parte de la escuela que todos los profesores sin importar que sean de tiempo completo o no, realicen trabajos de investigación.

Al igual que en los otros planteles se tienen implementados mecanismos de evaluación de la planta docente, para lo cual se aplica un cuestionario a los alumnos de todas las carreras en función a su profesorado, mismas que sirven para elaborar las estadísticas que muestran su desempeño y conocimiento, las cuales son complementadas con los trabajos de investigación que los profesores presentan, las ponencias, publicaciones y otras actividades en el ámbito académico.

La carrera de administración cuenta con un tronco común se encuentran las materias de: Doctrinas Políticas y Sociales I, II y III, México, Economía, Política y Sociedad I, II y III, Redacción, Introducción a las Técnicas Administrativas I y II, Introducción a la Computación, Metodología de la Lectura a Través de Textos Selectos de la Literatura Mexicana y Operaciones Contables.

El pago por derecho a presentación de examen de admisión a esta universidad, para los aspirantes a nuevo ingreso, asciende a la cantidad de \$130.00, para los alumnos que ya están inscritos la cuota corresponde a \$128.43 por cada trimestre que deseen cursar, siendo una cuota similar adicional por cada año

En esta universidad no se otorgan becas económicas que ayuden a los alumnos que obtengan un buen promedio académico durante cierto periodo, la ayuda que se da es un financiamiento el cual va orientado hacia los estudiantes que no tengan la posibilidad de pagar las cuotas trimestrales y las anualidades, en este caso la Institución les ofrece mediante la firma de un convenio que durante la carrera no pagaran un solo centavo, pero al finalizar esta y cuando ya se encuentren trabajando,

los alumnos que hayan optado por este tipo de financiamiento, tienen la obligación de pagar a la institución el total de las cuotas con un mínimo interés.

En esta casa de estudio se cuenta con cursos de actualización para el personal académico, con el fin de lograr una superación académica y un mejor servicio a los alumnos, por otro lado la universidad cuenta con diferentes convenios con los sectores público y privado a efecto de que el estudiante de la carrera de administración y de otras áreas, puedan llevar a cabo diferentes investigaciones en estas instituciones que permitan mejorar las estructuras de las mismas o en su caso desarrollar nuevas estrategias para el desarrollo de nuevos productos o servicios.

Pasando a la problemática de la carrera de administración, el campo de trabajo es bastante amplio pero se tiene la misma situación que en los otros dos campus en el que los egresados de instituciones privadas son los que obtienen un mejor empleo y un mejor sueldo. Por su parte la universidad a través de la Coordinación de Docencia y Atención a los alumnos publica constantemente ofertas de trabajo en empresas que tienen vinculación con la casa de estudios, para los egresados o los que están próximos a egresar.

UAM - AZCAPOTZALCO
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN

TRIMESTRE I			
MÉXICO: ECONOMÍA, POLÍTICA Y SOC. I	DOCTRINAS POLITICAS Y SOCIALES I	INTRODUCC. A LAS TÉCNICAS ADMVAS. I	REDACCIÓN
INTROD. A COMPUTACIÓN			
TRIMESTRE II			
MÉXICO: ECONOMIA, POLÍTICA Y SOC. II	DOCTRINAS POLITICAS Y SOCIALES II	METODOLOGÍA DE LA LECTURA A TRAVÉS DE TEXTOS SELECTOS DE LA LITERATURA MEXICANA	OPERACIONES CONTABLES
INTRODUCCIÓN A LAS TÉCNICAS ADMVAS. II			
TRIMESTRE III			
MÉXICO: ECONOM. POLÍTICA Y SOC. III	DOCTRINAS POLÍTICAS Y SOCIALES III	MÉTODOS CUANTITATIVOS APLICADOS A LA ADMÓN. I	
TRIMESTRE IV			
ADMINISTRACIÓN I	INTRODUCC. A LA TEORIA ECONÓMICA	MICROECONOMI A I	MACROECONOM IA
TRIMESTRE V			
ADMINISTRACIÓN II	PSICOLOGIA SOCIAL Y DEL TRABAJO	REGIMEN CONSTITUC. DE LA ACTIV. ECONOM. EN MÉXICO	MICROECONOMI A II
TRIMESTRE VI			
ANÁLISIS DE SISTEMAS	DISTRIBUCIÓN I	SOCIOLOGIA DE LA ORGANIZACIÓN	INSTITUCIONES DE DER. ADMVO. Y TRIBUTARIO
TRIMESTRE VII			
DISTRIBUCIÓN II	REGIMEN JURÍDICO DEL TRABAJO	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES I	INFORMACIÓN FINANCIERA

TRIMESTRE VIII			
RELACIONES INDUSTRIALES	ESTRUCTURA Y PROCESO GUBERNAMENTAL	INVESTIGACION DE OPERACIONES II	PLANEACION Y CONTROL FINANCIERO
TRIMESTRE IX			
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	LOGÍSTICA INDUSTRIAL	EMPRESAS PÚBLICAS	INSTITUC. DE DERECHO MERCANTIL.
TRIMESTRE X			
AUDITORIA ADMVA.	PLANEACIÓN ESTRATEGICA	ADMINISTRACIÓN PARA EL DESARROLLO	MERCADO DE DINERO Y CAPITALES
LA INVESTIGACIÓN: TÉCNICAS Y PROCED.			

AREA DE CONCENTRACIÓN ADMÓN. EMPRESAS PUBLICAS TRIMESTRE XI			
PROYECTOS DE INVERSIÓN	COMERCIO INTERNACIONAL	PRESUPUESTOS POR PROGRAMA	SEMINARIO DE PROBLEMAS DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS MEXICANAS
TRIMESTRE XII			
FINANZAS PÚBLICAS	SEMIN. DE INTEGRACIÓN DE CONGLOMERADOS INDUSTRIALES DEL EDO.	SEMINARIO DE EMPRESAS MULTINACIONALES	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO

AREA DE CONCENTRACIÓN ADMÓN. EN PROMOCIÓN INDUSTRIAL TRIMESTRE XI			
PROYECTOS DE INVERSIÓN	COMERCIO INTERNACIONAL	POLÍTICA DE DESARROLLO INDUSTRIAL	ESTRUCTURA ECONOM. AGROINDUSTRIAL DE MEX.
TRIMESTRE XII			
SEMINARIO DE COOPERATIVISMO	SEMIN. DE INTEGRACIÓN DE CONGLOMERADOS INDUSTRIALES DEL EDO.	SEMINARIO DE DESAR. DE PEQUEÑA Y MED. INDUST.	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO

AREA DE CONCENTRACIÓN ADMÓN. EN SISTEMAS FINANCIEROS TRIMESTRE XI			
PROYECTOS DE INVERSIÓN	SISTEMA FINANCIERO INTERNACIONAL	PRESUPUESTOS POR PROGRAMA	ADMÓN. DE INSTITUC. DE CRÉDITO

TRIMESTRE XII			
FINANZAS PÚBLICAS	SEMINARIO DE CONGLOMERADOS FINANCIEROS DEL EDO.	MODELOS FINANCIEROS	PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO

4. LICENCIATURAS DE ADMINISTRACIÓN EN LA UAM.

Algunas conclusiones de la revisión de los planes de estudio de las tres unidades entre sí y con la UNAM y el IPN.

En el plantel Azcapotzalco – al igual que en las otras dos unidades la duración de la carrera es de 12 trimestres - pero tiene una diferencia; ya que, a partir del onceavo trimestre, se divide la carrera en 3 áreas de concentración o especialidades. Estas son: administración de empresas públicas, en promoción industrial y en sistemas financieros. En este plantel el plan de estudios es diferente en cuanto a las materias que conforman la base de formación de los profesionistas ya que los nombres de las asignaturas varían en su mayoría, dando un total de 486 créditos.

El plantel Iztapalapa sólo imparte la carrera de administración general y se observa que las materias que conforman el plan de estudios son diferentes a las que se imparten en los planteles antes señalados, de igual forma se observa que a pesar de que el sistema de la unidad Azcapotzalco pudiera parecerse un poco a éste, se tienen diferencias en el peso que se da a las diferentes áreas de

concentración tanto del tronco común, como en las demás áreas. La licenciatura en este plantel, consta de 467 créditos

En términos generales, los planes de estudios de esta institución, en sus diferentes campus tienen grandes diferencias en cuanto a las materias que conforman la licenciatura en administración, la forma en que se imparten y el peso académico asignado a cada una de las materias.

Las universidades públicas que imparten la licenciatura en administración, tienen diferentes modalidades en la impartición de las materias que conforman el plan de estudios. La carrera de administración es muy amplia. Abarca a casi todos los sectores productivos y sociales, es por ello que se ha tenido que dividir en varias áreas de especialización. Al analizar los planes de estudios, hemos notado que las materias que se imparten en muchas ocasiones no coinciden una con otras, que el peso de una materia es o puede ser completamente diferente, la modalidad en las 3 instituciones en cuanto a la duración de los periodos de impartición también varía pues en la UAM, se cursan las materias por trimestre y en la UNAM y el IPN por semestre, siendo en algunos casos la duración de la carrera de cuatro años y medio (Facultad de Contabilidad y Administración de la UNAM).

Otro aspecto importante es la forma de titulación en cada una de estas instituciones ya que mientras en la UAM se lleva a cabo una tesina, que se elabora dentro del mismo plan de estudios, en la UNAM e IPN aparte del examen de titulación y tesis, se tienen implantados algunos otros métodos como son:

seminarios y trabajos de investigación, maestría - titulación, memoria de desempeño profesional y publicación de artículos.

Como lo vimos al principio, la carrera de Administración se imparte dentro de una misma institución de forma diferente; lo mismo sucede entre las distintas instituciones públicas y privadas que la imparten.

5. DATOS IMPORTANTES DE LAS TRES UNIDADES.

En el periódico El Universal del día lunes 1º de diciembre de 1997 se publicó un artículo acerca de una investigación realizada por la propia UAM en relación al nivel de ingresos que percibían a esa fecha los egresados de las diferentes carreras impartidas en la UAM. Dicho salario reconocen es bajo; casi en un 30% va de uno y hasta cinco salarios mínimos, a comparación de hace 3 años donde el número de los que recibían ingresos altos (más de 11 salarios mínimos) disminuyó de 27.4% en 1994 a 23.5% en 1997.

Cabe destacar que las percepciones consideradas como medias (entre cinco y 11 salarios mínimos) aumentaron de 40.9% de los egresados a 47.4%, según reveló un estudio realizado por la universidad.

Asimismo, dio a conocer que mientras el 88.1% de los egresados logró encontrar trabajo en 1981, en la actualidad el nivel aumentó a casi 90% mientras que la tasa de desempleo abierto disminuyó de 4.5% a 3% en ese mismo lapso.

Este documento especifica que un porcentaje de 7% equivale a egresados que no cuentan con un empleo porque estudian o por razones personales. El tipo de empresas en que laboran los egresados de la UAM es básicamente privada, ya que 58% de los jóvenes se ubica en ellas y 41.5% en las públicas, por otro lado, cabe destacar que el número de titulados pasó de 2 millones 737 mil a 4 millones 93 mil en los últimos siete años, y se prevé que en este año lleguen a 4 millones 156 mil, en términos globales.

Hace cuatro años, 46% de los profesores contaba con un posgrado, en 1997 el porcentaje aumentó a 57% y del personal académico que sigue estudiando se prevé que 70% cuente con diplomados, maestrías y doctorados en el año 2000, en lo que se refiere a la situación de cada uno de los planteles de la universidad, Iztapalapa es la que muestra mejores cifras, ya que ninguno de sus profesores está sin grado, 20% tienen licenciatura y el restante 80% cuenta con doctorado, maestría y especialización.

En el plantel Azcapotzalco, 56% tienen posgrado, 42.6% licenciatura y 1.3% está sin grado. El plantel Xochimilco posee una planta académica en la que casi 60% tiene doctorado, maestría o especialidad, 36% tiene licenciatura y 3% aún no cuenta con ningún grado.

De los 614 profesores que lleva a cabo estudios de posgrado, 233 son del plantel Xochimilco, 204 de Iztapalapa y 177 de Azcapotzalco; 362 están en el doctorado, 238 en maestría y 12 en alguna especialidad.

De los 116 profesores que realizan estudios de posgrado con beca otorgada por la UAM, 92 cursan doctorado y 24 maestría: 73 lo hacen en México y el resto en el extranjero.

En resumen, la institución durante los últimos años, logró superar el número de profesores con posgrado (57%) y ahora es mayor a los que sólo cuentan con licenciatura (43%). En lo que se refiere al programa de construcciones de la universidad, éste alcanzará el próximo año 321 mil 225 metros cuadrados y, de acuerdo con el estudio, 35.7% de esta superficie construida les corresponde al plantel Azcapotzalco , 32.7% al de Xochimilco y 31.6% al de Iztapalapa.

En cuanto a los programas de capacitación, el entonces rector general, Dr. Julio Rubio Oca, reconoció que son aún irregulares y que necesariamente la próxima administración deberá hacer un gran esfuerzo para regularizarlos, de tal manera que sea en beneficio de los trabajadores y mejoran en sus percepciones salariales.

Por último este estudio hace un balance de estos cuatro años en que se logró incrementar de 20 mil 309 títulos a casi 70 mil, con el fin de que su comunidad tenga elementos suficientes para complementar la educación que recibe en las aulas.

6. UAM - IZTAPALAPA. MAESTRÍA Y DOCTORADO EN ESTUDIOS ORGANIZACIONALES.

Están dirigidos principalmente a la formación de investigadores de alto nivel. El programa integral a partir del grado de licenciatura contempla dos opciones al final del primer año: optar por la tesis de maestría o ingresar al programa de doctorado, por lo que se estima que el tiempo normal de formación del investigador será de aproximadamente cuatro años; los estudiantes con maestría pueden ingresar directamente al programa de doctorado cuya duración normal es de tres años.

PERFIL DE LOS EGRESADOS

El egresado del programa integral de posgrado deberá poseer un alto nivel de:

1. Conocimiento de las principales corrientes teóricas de la disciplina, así como sus fundamentos epistemológicos, profundizando en aquellas relacionadas con su trabajo de investigación.
2. Conocimiento de los principios metodológicos y técnicas de investigación en la disciplina.
3. Habilidad para identificar los problemas esenciales de su campo, y proponer soluciones adecuadas.
4. Capacidad de reflexión crítica que le permita realizar aportaciones originales.
5. Capacidad para integrarse y promover proyectos de investigación multi e interdisciplinaria, tanto a nivel nacional como internacional.

6. Habilidad para comunicar de manera estructurada sus resultados de investigación.

7. Capacidad para poner en práctica algunos de los resultados relevantes de su investigación.

OBJETIVOS GENERALES:

- Maestría. Preparar a los alumnos en el ejercicio de actividades de investigación y desarrollo que le permitan adquirir el dominio del instrumental metodológico, capacidad de análisis crítico y las aptitudes creativas para enfrentar la problemática organizacional de México.
- Doctorado. Formar investigadores de alto nivel académico que sean capaces de generar y aportar nuevos conocimientos en el plano de la teoría y el análisis de las organizaciones.

PLAN DE ESTUDIOS

- Maestría. Primer nivel: Teoría de la organización I y II, Análisis estratégico I y II. Problemática organizacional de México I y II y ensayo. Segundo nivel: Diagnóstico y diseño de organizaciones, Seminario de investigación I y II, Estrategia de recursos humanos y tesis.
- Doctorado. Primer nivel: Estudios organizacionales I y II, Seminario de investigación I, II y III, temas selectos y proyecto de investigación. Segundo

nivel: Seminario avanzado I, Seminario de investigación IV,V y VI. Tercer nivel: Seminario avanzado II, Seminario de investigación VII, VIII y IX y tesis.

REQUISITOS DE INGRESOS

- Los programas son de carácter tutorial y establecen condiciones de admisión estrictas.
- Requieren de los estudiantes tiempo completo de dedicación.

Maestría:

a) Poseer el título de licenciatura en alguno de los campos de las Ciencias Sociales o en áreas afines o demostrar fehacientemente haber terminado en su totalidad el plan de estudios de licenciatura.

B) Poseer los conocimientos y/o la experiencia profesional y/o académica suficiente, a juicio de la Comisión de Posgrado en Estudios Organizacionales, para tal efecto, la comisión aplicará un examen de conocimientos, realizará una entrevista personal y propondrá en su caso otras modalidades de evaluación.

C) acreditar la comprensión del idioma inglés. Los aspirantes extranjeros cuya lengua materna no sea el español, deberán demostrar además el dominio del idioma español.

DOCTORADO

a) poseer el grado de Maestría en alguno de los campos de las Ciencias Sociales o en áreas afines, o demostrar fehacientemente haber terminado en su totalidad

el plan de estudios de dicha maestría, o tener título de licenciatura y haber cubierto la totalidad de los créditos del primer año en la Maestría, en Estudios Organizacionales de la UAM.

b) Poseer los conocimientos y/o la experiencia en investigación suficientes, a juicio de la Comisión del Posgrado de Estudios Organizacionales, para tal efecto, la comisión determinará las modalidades de evaluación conducente.

c) Acreditar la comprensión del idioma inglés, los aspirantes extranjeros cuya lengua materna no sea el español, deberán demostrar además el dominio del idioma español.

La Universidad Autónoma Metropolitana, en su plantel Xochimilco, imparte estudios de posgrado, tanto a nivel especialización, maestría y doctorado. Esto de acuerdo con lo señalado por el artículo 2 de su Ley Orgánica, uno de sus objetivos es: "Impartir educación superior de licenciatura, especialización, maestría, doctorado y cursos de actualización, en sus modalidades escolar y extraescolar, procurando que la formación de profesionales corresponda a las necesidades de la sociedad."

- Los estudios a nivel especialización son:

- a) Estudios de la mujer.

- Los estudios a nivel maestría son:

- a) Comunicación y Política.

- b) Derecho económico.

- c) Desarrollo rural.

- d) Economía y Gestión del Cambio Tecnológico.

- e) Políticas Públicas.

- f) Psicología Social de Grupos e Instituciones.

- Los estudios de doctorado son:

- g) Doctorado en Ciencias Sociales de la UAM.

La información que aquí se presenta corresponde únicamente a los posgrados que están abiertos para el año de 1998. La información de los otros, no se encontraba disponible por no estar en proceso de abrir los cursos:

POSGRADO	FECHA DE APERTURA
Comunicación y política	15 de enero al 27 de febrero de 1999
Desarrollo y planeación de la educación	1 de septiembre al 10 de diciembre de 1998
Estudios de la mujer	No definida
Derecho Económico	No definida

MAESTRIA:

Políticas Públicas.

El objetivo de la maestría es formar investigadores que generen conocimientos originales en el campo de las políticas públicas, en especial a lo relativo al diseño, implementación y evaluación de las mismas, y de prever sus efectos sobre los diferentes sectores sociales; así como profesionales capaces de desarrollar los aspectos técnicos de las políticas.

Dentro de los objetivos particulares de la maestría tenemos:

- Propiciar en el alumno la capacidad de proceder científicamente en la selección de alternativas de acción pública; ser capaz de distinguir distintos criterios de racionalidad y de discutir los criterios de validez formal de la disciplina.
- Formar en el alumno la capacidad de evaluar y criticar los principales enfoques de análisis político con el propósito de que eso le permita prever los cursos de acción más adecuados, identificar los intereses de los distintos sectores sociales y comprender la manera como las políticas públicas los procesan.
- Desarrollar en el alumno la destreza para ponderar y manejar los instrumentos de análisis económico, organizacional y cuantitativo necesarios para evaluar las distintas opciones de acción del gobierno, así como para asegurar su adecuada realización.

PLAN DE ESTUDIOS

Nombre de la Unidad de Enseñanza-Aprendizaje	Trimestre	Créditos
Políticas Públicas y Problemas Nacionales	I	32
Sociedad Estado y Gobierno	II	32
Racionalidad y Gobierno	III	32
Modelos de Decisión de Políticas Públicas	IV	32
Implementación y Evaluación	V	32
Seminario de Investigación	VI	20
Idónea Comunicación de Resultados		40
TOTAL DE CREDITOS		220

REQUISITOS DE INGRESO

- Título a nivel licenciatura, o constancia de título en trámite y acta de examen profesional (2 fotocopias).
- Certificado de estudios de licenciatura, o constancia de trámite (2fotocopias).
- Acta de Nacimiento (2 fotocopias).
- Dos fotografías tamaño infantil, de frente.
- Realizar el pago por trámites de admisión.
- Fotocopia del Curriculum Vitae con comprobantes.
- Extranjeros: dos fotocopias de la legal estancia en el país y dos fotocopias de la revalidación de los estudios de la licenciatura y/o maestría requerida.
- Acreditar la comprensión del idioma inglés (traducción de textos). Los aspirantes extranjeros cuya lengua materna no sea el español, deberán demostrar el dominio del idioma español.

MODALIDADES DE ADMISIÓN

- Poseer título de licenciatura en cualquier disciplina.
- Demostrar a juicio del comité de Maestría, que se poseen las habilidades lógicas para el razonamiento matemático, el análisis económico y la explicación político administrativa.
- Dos cartas de recomendación académica.
- Análisis del curriculum vitae.
- Presentar un anteproyecto de investigación que corresponda con las líneas de investigación de la maestría (máximo 5 cuartillas).
- Presentar examen de selección.
- Presentarse a entrevista (las fechas serán notificadas por la Coordinación de la Maestría).

REQUISITOS DE EGRESO

- Aprobar la totalidad del plan de estudios, 220 créditos.
- Presentación de la idónea Comunicación de resultados. **Para presentar el reporte final de investigación será necesario haber cubierto en su totalidad las

UEA's del Plan de Estudios de la Maestría (180 créditos). El reporte final deberá ser un trabajo de investigación que genere conocimiento original y objetivo, con fundamento en el abordaje analítico y crítico de la problemática de una platica pública de reconocida importancia social, política o económica en nuestro país. Este reporte deberá ser comunicado idóneamente y con valor de 40 créditos, ante un jurado compuesto por tres sinodales, uno de los cuales será el tutor.

Para los estudiantes nacionales aceptados existe la posibilidad de obtener, entre otros, una beca del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT), ó *financiamiento educativo por parte de la Universidad Autónoma Metropolitana.

Para los estudiantes extranjeros aceptados existe la posibilidad, entre otros, de obtener el financiamiento por parte de la UAM.

CUOTAS

*Cuotas	
Mexicanos	Extranjeros
\$ 50.00	\$ 250.00

Cuota anual		Cuota trimestral		Cuota por cada Crédito	
Mexicanos	Extranjeros	Mexicanos	Extranjeros	Mexicanos	Extranjeros
\$ 85.62	\$ 428.10	\$ 85.62	\$ 428.10	\$ 14.27	\$ 71.35

*Las cuotas que aqui se asientan están sujetas a revisión y podrán ser modificadas o ratificadas por el patronato de la UAM.

MAESTRIA

ECONOMIA Y GESTION DEL CAMBIO TECNOLOGICO

Esta maestría tiene como objetivo formar profesionales e investigadores de alto nivel académico capaces de analizar problemas económicos, sociales y administrativos del cambio tecnológico, proponer alternativas y estrategias empresariales para el desarrollo de la tecnología, así como la formulación de políticas públicas en ciencia y tecnología.

PLAN DE ESTUDIOS

Nombre de la Unidad de Enseñanza-Aprendizaje	Trimestre	Créditos
Tecnología y Economía I	I	40
Tecnología y Economía II	II	40
Organización Industrial y Cambio Tecnológico	III	40
Economía Internacional y Cambio Tecnológico	IV	40
Elementos Sistémicos del Cambio Tecnológico	V	40
Planeación y Gestión de la Tecnología	VI	40
Investigación Final		40
Total de créditos		280

LINEAS DE INVESTIGACION

- Estrategias Empresariales para la Innovación
- Aprendizaje Tecnológico en las Empresas
- Administración de la Tecnología
- Política Científica y Tecnológica
- Economía de la Innovación
- Cambio Tecnológico y crecimiento económico

REQUISITOS DE INGRESO

- a) Solicitud de admisión debidamente llenada.
- b) Tres fotocopias del certificado de estudios universitarios que especifique calificaciones por materia.
- c) Tres copias del título profesional o constancia en trámite.
- d) Tres copias del acta de nacimiento y original.
- e) Dos cartas de presentación otorgadas por profesionales reconocidos.
- f) Curriculum vitae que incluya documentación probatoria.
- g) Dos fotografías tamaño infantil blanco y negro (de estudio).
- h) Realizar el pago por tramites de admisión.
- i) Extranjeros: Tres fotocopias de la legal estancia en el país y tres fotocopias de la revalidación de los estudios de la licenciatura y/o maestría requerida.

PROCEDIMIENTO DE ADMISION

- Solicitar la admisión por escrito al Comité de la Maestría.
- Acreditar la comprensión del idioma inglés.
- Los aspirantes extranjeros cuya lengua materna no sea el español, deberán demostrar además el dominio del idioma español.
- Comprobar conocimientos y experiencia en algún campo relacionado con la tecnología, ya sea en la producción, en la administración o en la investigación; suficientes a juicio del Comité de la Maestría.
- Aprobar el examen de admisión, cuyas modalidades serán determinadas por el Comité de la Maestría.
- Entrevista con el Comité de la Maestría y ser aceptado por el mismo.

La Maestría está inscrita en el Padrón de Programas de Posgrado de Excelencia para Ciencia y Tecnología de CONACYT. Los estudiantes mexicanos pueden solicitar becas. En 1988, la beca otorgada ascendió a \$ 3,576.00 mensuales.

REQUISITOS DE EGRESO

- Aprobar la totalidad del plan de estudios, 280 créditos.
- Presentación de la idónea Comunicación de resultados. **Para presentar el reporte final de investigación será necesario haber cubierto en su totalidad las UEA's del Plan de Estudios de la Maestría (240 créditos). El reporte final deberá ser un trabajo de investigación que genere conocimiento original y objetivo.

CUOTAS

*Cuotas	
Mexicanos	Extranjeros
\$ 50.00	\$ 250.00

*Las cuotas que aquí se asientan están sujetas a revisión y podrán ser modificadas o ratificadas por el patronato de la UAM.

Cuota anual		Cuota trimestral		Cuota por cada Crédito	
Mexicanos	Extranjeros	Mexicanos	Extranjeros	Mexicanos	Extranjeros
\$ 85.62	\$ 428.10	\$ 85.62	\$ 428.10	\$ 14.27	\$ 71.35

MAESTRIA

PSICOLOGIA SOCIAL DE GRUPOS E INSTITUCIONES

El objetivo de esta maestría es formar profesionales e investigadores de alto nivel académico capaces de analizar e intervenir en la problemática de los procesos grupales e institucionales desde una perspectiva psicosocial y ubicada prioritariamente en la realidad mexicana en particular y latinoamericana en general.

Dentro de los objetivos particulares de esta maestría están:

- a) Promover la habilitación profesional, calidad teórica, metodológica y técnicamente para el trabajo con grupos y el abordaje institucional, tendiente al apoyo de procesos colectivos de gestión de tareas y/o proyectos y al esclarecimiento de las situaciones grupales e institucionales en juego.
- b) capacitar para fines de investigación, apuntalando así la intervención profesional en el campo de los procesos grupales e institucionales.
- c) Formar profesores especializados en procesos de aprendizaje grupal.
- d) Construir un espacio de reflexión crítica en torno a los procesos de formación y de producción de conocimientos y ante las cuestiones sociales contemporáneas.
- e) Propiciar una perspectiva transdisciplinaria y multireferencial y desmitificar el pensamiento lineal y casual en Ciencias Sociales, para arribar a la polémica y al debate, como una manera de entender la pluralidad y complejidad del conocimiento.

PLAN DE ESTUDIOS

Nombre de la Unidad de Enseñanza-Aprendizaje	Trimestre	Créditos
Génesis Social y Teórica de la Problemática	I	40
Subjetividad y Orden Social	II	40
Dispositivos de Análisis e Implicación	III	40
La Intervención y sus Límites	IV	40
Imaginario Social: Discurso y Significación	V	40
Interpretación y Saber	VI	40
Investigación Final		40
Total de créditos		280

CUOTAS

*Cuotas	
Mexicanos	Extranjeros
\$ 50.00	\$ 250.00

Cuota anual		Cuota trimestral		Cuota por cada Crédito	
Mexicanos	Extranjeros	Mexicanos	Extranjeros	Mexicanos	Extranjeros
\$ 85.62	\$ 428.10	\$ 85.62	\$ 428.10	\$ 14.27	\$ 71.35

*Las cuotas que aquí se asientan están sujetas a revisión y podrán ser modificadas o ratificadas por el patronato de la UAM.

MAESTRIA

COMUNICACIÓN Y POLITICA

El objetivo de esta Maestría es capacitar a los futuros maestros para la investigación teórica y aplicada en el campo de la comunicación social de los procesos políticos culturales. Capacitar a los futuros maestros en las actividades profesionales especializadas y relativas a dicho campo.

PLAN DE ESTUDIOS

Nombre de la Unidad de Enseñanza-Aprendizaje	Trimestre	Créditos
Política y Poder	I	40
Rituales, actos, comuniones y normas	II	40
Texto y discurso I	III	40
Texto y Discurso II	IV	40
Lectura e interpretación	V	40
Política y lenguaje de la ruptura	VI	40
Idónea comunicación de los resultados		80
Total de créditos		320

REQUISITOS DE INGRESO

- Título a nivel licenciatura en comunicación, psicología, sociología, antropología, ciencias políticas, lingüística, o constancia de título en trámite y acta de examen profesional (2 fotocopias).
- Certificado de estudios de licenciatura, o constancia de trámite (2fotocopias).
- Acta de Nacimiento (2 fotocopias).

REQUISITOS DE INGRESO

- Título a nivel licenciatura, o constancia de título en trámite y acta de examen profesional (2 fotocopias).
- Certificado de estudios de licenciatura, o constancia de trámite (2fotocopias).
- Acta de Nacimiento (2 fotocopias).
- Dos fotografías tamaño infantil, de frente.
- Realizar el pago por trámites de admisión.
- Fotocopia del Curriculum Vitae con comprobantes.
- Extranjeros: dos fotocopias de la legal estancia en el país y dos fotocopias de la revalidación de los estudios de la licenciatura y/o maestría requerida.

MODALIDADES DE ADMISION

- Poseer título de licenciatura o haber concluido en su totalidad el plan de estudios de licenciatura en psicología, sociología, antropología, pedagogía, comunicación o ciencias políticas, la admisión de candidatos provenientes de otras licenciaturas será resuelta a juicio del Comité de la Maestría.
- Acreditar la comprensión de un idioma a elegir entre: inglés o francés. Los aspirantes extranjeros cuya lengua materna no sea el español, deberán demostrar, además el dominio del idioma español.
- Entregar una carta de exposición de motivos.
- Tener experiencia o conocimientos en psicoanálisis o en algún campo de la psicología social. Estas características se demostraran mediante:
 - 1) La presentación de un anteproyecto de investigación dentro del campo de conocimiento que abarca la maestría.
 - 2) Entrevistas individuales y grupales.

REQUISITOS DE EGRESO

- Aprobar la totalidad del plan de estudios, 280 créditos.
- Elaborar una investigación final y presentarla ante el jurado calificador.
- Aprobar examen de grado.

- Dos fotografías tamaño infantil, de frente.
- Realizar el pago por trámites de admisión.
- Fotocopia del Curriculum Vitae con comprobantes.
- Extranjeros: dos fotocopias de la legal estancia en el país y dos fotocopias de la revalidación de los estudios de la licenciatura y/o maestría requerida.

MODALIDADES DE ADMISION

- Poseer título a nivel licenciatura en alguna de las disciplinas de las Ciencias Sociales y las Humanidades o en aquellas que a juicio del Comité de la Maestría sean afines.
- Demostrar conocimientos de los temas básicos de la comunicación y de los procesos políticos culturales a juicio del Comité de la Maestría.
- Presentar anteproyecto de investigación (6 cuartillas).
- Presentar carta de motivos (2cuartillas).
- Análisis de curriculum vitae con comprobantes (1 fotocopia)
- Acreditar la comprensión de lectura de inglés o francés avalada por el Taller de Lenguas Extranjeras de la Unidad.
- Sostener una entrevista individual con la Comisión de la Maestría.

REQUISITOS DE EGRESO

- Aprobar la totalidad del plan de estudios, 240 créditos.
- Elaborar una investigación final y presentarla ante el jurado calificador 80 créditos.

CUOTAS

*Cuotas	
Mexicanos	Extranjeros
\$ 50.00	\$ 250.00

Cuota anual		Cuota trimestral		Cuota por cada Crédito	
Mexicanos	Extranjeros	Mexicanos	Extranjeros	Mexicanos	Extranjeros
\$ 85.62	\$ 428.10	\$ 85.62	\$ 428.10	\$ 14.27	\$ 71.35

*Las cuotas que aquí se asientan están sujetas a revisión y podrán ser modificadas o ratificadas por el patronato de la UAM.

DOCTORADO
CIENCIAS SOCIALES

El objetivo general del Doctorado en Ciencias Sociales de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Xochimilco es formar investigadores de alto nivel en los diferentes campos de las ciencias sociales, pero también contribuir a la formación de docentes y profesionales de alto nivel en estos campos, mediante la implicación de los estudiantes en los problemas de la sociedad, con énfasis en los nacionales y latinoamericanos, cuyo estudio es relevante, pertinente y oportuno.

PLAN DE ESTUDIOS

ACTIVIDAD	MODULOS	CREDITOS
Primer Nivel	I y II	80
Segundo Nivel	III y IV	80
Tercer Nivel	V y VI	60
Cuarto Nivel	VII y VIII	63
Tesis y Sustentación		120
Total de Créditos		403

DISTRIBUCION HORARIA DE ACTIVIDADES ACADEMICAS

MODULO	STM	SI	TT	TIA	TOTAL
I	9	3	1	27	40
II	9	3	1	27	40
III	6	6	1	27	40
IV	6	6	1	27	40
V	3	6	1	30	40
VI	3	6	1	30	40
VII			1	39	40
VIII			1	39	40
IX			1	39	40

*STM: Seminario de Teoría y Metodología. SI: Seminario de Investigación. TT: Taller de Tutoría. TIA: Trabajo Individual del Alumno

El Doctorado cuenta en la actualidad con nueve Areas de Concentración:

- 1) Comunicación y Política
- 2) Desarrollo Rural
- 3) Sociedad y Educación

- 4) Desarrollo Tecnológico
- 5) Psicología Social de Grupos e Instituciones
- 6) Relaciones de Poder y Cultura Política
- 7) Relaciones Internacionales
- 8) Sociedad y Territorio
- 9) Mujer y Relaciones de Género

REQUISITOS DE INGRESO

- Título a nivel de maestría o excepcionalmente de licenciatura, o constancia de título en trámite y acta de examen profesional (tres fotocopias)
- Certificado de estudios de maestría, o excepcionalmente de licenciatura, o constancia de trámite (tres fotocopias)
- Acta de nacimiento (tres fotocopias)
- Dos fotografías tamaño infantil, de frente
- Solicitud de admisión (formato proporcionado por servicios escolares) llenado a maquina. En original y dos fotocopias.
- Realizar el pago por tramites de admisión.
- Extranjeros: tres fotocopias de la legal estancia en el país y de la revalidación de los estudios de la licenciatura y/o maestría requerida.

MODALIDADES DE ADMISION

- Poseer título de maestría, con mención en alguna de las Ciencias Sociales o disciplinas afines.
- Se admitirán los titulares de licenciatura que hayan demostrado excelencia en alguna de las áreas propuestas por el Doctorado, con al menos seis años de experiencia de investigación y con publicaciones reconocidas científicamente.
- Carta de exposición de motivos.
- Proyecto de investigación el cual indique el área de concentración a la cual se desee inscribirse y línea de investigación a la cual se vincula.

- Fotocopia del curriculum vitae con comprobantes
- Sostener una entrevista con la Comisión del Doctorado.
- Carta en la que el solicitante manifieste estar plenamente disponible para dedicarse tiempo completo al programa y para asistir regularmente a las actividades académicas tanto matutinas como vespertinas.

CUOTAS

*Cuotas	
Mexicanos	Extranjeros
\$ 50.00	\$ 250.00

Cuota anual		Cuota trimestral		Cuota por cada Crédito	
Mexicanos	Extranjeros	Mexicanos	Extranjeros	Mexicanos	Extranjeros
\$ 85.62	\$ 428.10	\$ 85.62	\$ 428.10	\$ 14.27	\$ 71.35

*Las cuotas que aquí se asientan están sujetas a revisión y podrán ser modificadas o ratificadas por el patronato de la UAM.

INSCRIPCION POR TRIMESTRE

TRIM	CRED	INSC. ANUAL		INSC. TRIM		CREDITOS		TOTAL	
		MEX.	EXT.	MEX.	EXT.	MEX.	EXT.	MEX.	EXT.
I y IV	40	\$85.62	\$428.1	\$85.62	\$428.1	\$570.8	\$2854.00	742.04	3710.2
II y III	40			\$85.62	\$428.1	\$570.8	2854.00	656.42	3282.1
V	30			\$85.62	\$428.1	\$428.1	2140.50	513.72	2568.6
VI	30			\$85.62	\$428.1	\$428.1	2140.50	513.72	2568.6
VII	21	\$85.62	\$428.1	\$85.62	\$428.1	\$299.6	1498.35	470.91	2354.5
VIII y IX	21			\$85.62	\$428.1	\$299.6	1498.35	385.29	1926.4
TESIS	120					\$1712.40	8562.00	1712.40	8562.0

*Las cuotas que aquí se asientan están sujetas a revisión y podrán ser modificadas o ratificadas por el patronato de la UAM.

En caso de requerirse, la Universidad Autónoma Metropolitana ofrece apoyo financiero hasta por el 100% de las cuotas por colegiatura e inscripción anual.

C. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

1.-UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA DE INGENIERÍA Y CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS (UPIICSA-IPN).

GENERALIDADES

El 31 de agosto de 1971, fue aprobada por decreto presidencial la creación de la Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas (UPIICSA). La razón de su existencia obedece a la necesidad de contribuir a la preparación de profesionales, cuyos perfiles respondan a los requerimientos del país enfatizando su apoyo a la pequeña y mediana industria.

Esta unidad imparte cursos de nivel licenciatura y posgrado cuya particularidad es el enfoque interdisciplinario en profesiones de interfase contenidas en las áreas de Ingeniería, Informática y Ciencias Sociales y Administrativas.

OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales con un enfoque interdisciplinario, capaces de crear, dirigir y coordinar empresas, mediante la aplicación de técnicas administrativas para el diagnóstico y la solución de problemas a fin de incrementar su productividad.

DATOS GENERALES

La Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas (UPIICSA-IPN) tiene su domicilio en Av. Te No. 950 Col. Granjas México, Iztacalco D.F. Tel.: 6-24-20-00 Ext. 70062.

Se imparten 4 licenciaturas, pero la que nos interesa es la licenciatura en "Administración Industrial", la cual es coordinada por la L.A.I. Laura García Oropeza.

POBLACIÓN ESCOLAR

Actualmente la UPIICSA cuenta con una población escolar de 9,200 alumnos; de ellos, aproximadamente 2,450 son estudiantes que cursan la carrera de Administración Industrial, es decir el 26.6% del total. Actualmente se cuenta para este semestre con aproximadamente 2,200 alumnos de nuevo ingreso para las 4 licenciaturas; de ellos 750 alumnos son de Administración Industrial, es decir el 34.1% del total.

La UPIICSA como cualquier institución educativa exige el cumplimiento de una serie de requisitos: boleta de calificaciones o certificado expedido por una institución educativa de nivel medio superior, realizar el examen de admisión y aprobarlo satisfactoriamente, y cubrir cuota de inscripción (\$ 100.00).

Al ser aceptado el estudiante debe cumplir también con ciertos requisitos para conseguir su permanencia dentro de la institución, así como ser considerado como alumno de la misma. El requisito más sobresaliente, entre otros, es que el alumno "no debe reprobado más de tres materias en un mismo semestre" de lo contrario es causa de baja definitiva para la institución educativa.

El administrador industrial será un profesional capaz de resolver los problemas inherentes a su actividad profesional en campos tales como: planeación

estratégica, comercialización nacional e internacional, finanzas públicas y privadas, creación y asesoría de empresas micro, pequeñas y medianas; y diseño de sistemas de información y administrativos.

La UPIICSA tiene el compromiso de formar profesionistas que afronten los retos que implican los cambios, por lo que el nuevo perfil del egresado en Administración Industrial debe reunir las siguientes características de acuerdo al diagnóstico de la licenciatura en Administración Industrial:

- Ser un profesional visionario del futuro de la empresa en todas sus funciones.
- Tomador de decisiones, haciendo uso de las técnicas administrativas para resolver la problemática que se le presente a la empresa con respecto a su entorno.
- Administrador efectivo, mediante el diseño y desarrollo de estudios de carácter administrativo que tiendan a la rentabilidad de la organización.
- Asesor en todo lo concerniente a: proyectos de inversión, estrategias comerciales y desarrollo técnico e informático.
- Promotor de la creación de la micro, pequeña y mediana empresa.
- Desarrollador de sistemas administrativos que den respuesta al crecimiento integral de los colaboradores de la empresa.
- Generador de los recursos financieros de la empresa para su buen funcionamiento, mediante la realización de estudios relativos a inversiones de capital para obtener mayores recursos económicos hacia la misma.
- Estratega de la competitividad, mediante la realización de estudios técnicos de mercadotecnia para la introducción y comercialización de productos y servicios

tanto en el ámbito nacional como internacional logrando que la empresa sea más competitiva y mantenga su posición en el mercado.

- Promotor del desarrollo tecnológico de la empresa.
- Administrador efectivo de los recursos de la organización, incrementando con ello la productividad y sus rendimientos.

Otros de los requisitos importantes son:

- Obtener de la institución una carta de pasante. Para ello es necesario haber cubierto todos los créditos necesarios (carta de calificaciones).
- No tener adeudo de libros a la biblioteca.
- Por último, realizar los trámites de manera personal.

La UPIICSA exige el cumplimiento de ciertos requisitos de titulación, entre los más importantes podemos hacer mención de los siguientes: obtener una carta de pasante, presentar una constancia de no adeudo de material bibliográfico, obtener la constancia de servicio social concluido, y constancia de conclusión de prácticas profesionales.

Ofrece nueve opciones de titulación: proyecto de investigación, tesis, memoria de experiencia profesional, examen de conocimientos por áreas, cursos de graduados y especialización de tipo superior, práctica profesional, seminario de titulación, escolaridad, y curricular.

PLANTA DOCENTE

Actualmente se cuenta con una planta docente dentro de la UPIICSA de aproximadamente 800 profesores. Del total de profesores, 380 son de tiempo completo, (47.5%), 250 son de medio tiempo, (31.25%) y 170 profesores ocupan la plaza por asignatura, (21.25%). Podemos decir entonces que la mayor parte de los profesores son de tiempo completo.

Ahora bien del total de profesores de la UPIICSA, se puede decir que 250 de ellos corresponden a la carrera de Administración Industrial. Cabe aclarar en este punto que los profesores antes mencionados no únicamente imparten cursos para la carrera de Administración, sino que también dan cursos para otras licenciaturas de UPIICSA.

De este total de profesores (que imparten cursos de administración) 95 son de tiempo completo (38%), de medio tiempo son 40 profesores (16%) y por asignatura hay 115 profesores (46%). En este caso podemos decir entonces que los profesores contratados por asignatura conforman la mayoría.

Con estudios de nivel licenciatura se registran 218 profesores, con nivel de maestría 30 profesores, y por último con nivel de doctorado se registran únicamente 2 profesores.

Con los datos anteriores podemos concluir, entonces que la mayoría de los profesores que ofrecen cátedras de licenciatura en Administración Industrial

tienen nivel de licenciatura, en menor grado nivel de maestría y de manera mínima nivel de doctorado.

Es importante destacar que existen profesores de Administración Industrial que realizan investigación también aparte de dar cátedras, entre ellos se cuentan aproximadamente 32 profesores.

Dentro de la UPIICSA existen mecanismos de evaluación a la planta docente, ello con el objeto de mejorar continuamente las fallas que se pudieran presentar, los principales mecanismos son: encuestas a jefes de academia, y encuestas a los alumnos.

PLAN DE ESTUDIOS

En la UPIICSA el plan de estudios de la Licenciatura en Administración Industrial consta de 56 materias para ser cursadas durante 8 semestres (4 Años).

El carácter interdisciplinario de la carrera de Administración Industrial se fundamenta en la interacción de las siguientes áreas del conocimiento, en una proporción equilibrada de porcentajes: administración (37%), metodológicos y científicos básicos (14%), tecnológicos (22%), socioeconómicos (19%), y especialidad (8%).

El plan de estudios de la licenciatura en Administración Industrial considera como materias del tronco común todas aquellas que forman el plan de estudios, con

excepción de las materias correspondientes a las especializaciones (ver plan de estudios).

Es importante destacar que dentro del plan de estudios existen 4 especialidades, las cuales se pueden cursar a partir del 5° semestre (ver mapa curricular de las especialidades).

OTROS. (CUOTAS, FINANCIAMIENTO, BECAS, SUPERACIÓN ACADÉMICA Y VINCULACIÓN).

Una de las cuotas que se deben cubrir es para realizar el examen de admisión que tiene un costo de \$ 100.00; también existe el pago de inscripción (y reinscripción) que es de \$ 100.00. Ahora bien, considerando al estudiante como alumno aceptado de la UPIICSA, existe el examen a título de suficiencia (ETS) que tiene un costo de \$ 20.00 por cada uno que se desea presentar.

La UPIICSA también cuenta con programas de becas de estudio para aquellos alumnos que lo soliciten, siempre y cuando cumplan con ciertos requisitos.

La UPIICSA tiene vinculaciones importantes con las siguientes instituciones: Asociación de Industriales de Iztacalco, Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA), Colegio de Licenciados en Administración, Colegio de Contadores, y Centro Nacional de Evaluación.

PROBLEMÁTICA QUE PRESENTA LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

Tomando en cuenta la opinión de la jefa de la carrera de Administración Industrial en la UPIICSA, se considera que los principales problemas que enfrenta la carrera de Administración Industrial son: carencia de empleos, renuencia de empresas con la vinculación, y mayor número de escuelas particulares sin reconocimiento.

El Lic. En Administración Industrial como resultado de su preparación interdisciplinaria, está capacitado para ejercer su profesión por cuenta propia, o bien prestar sus servicios en organismos sociales de distinta índole, sea del sector público o privado, de giro industrial, comercial o de servicio, en las diferentes áreas de responsabilidad, puestos y niveles jerárquicos, dependiendo del grado de madurez y experiencia profesional adquirida y requerida para tales puestos.

Los principales problemas para que los egresados (y titulados) de la carrera de Administración Industrial de la UPIICSA encuentren trabajos bien remunerados y de alta responsabilidad y jerarquía, son varios, entre los que se consideran más importantes están: falta de interés del alumno por buscar más información académica, cultural y política que ayude a su carrera, interés en buscar en muchísimas empresas el puesto de acuerdo a su carrera en toda la República Mexicana.

Con el afán de ofrecer una orientación a los alumnos y egresados de la licenciatura en Administración Industrial, la UPIICSA cuenta con algunas estrategias respecto a los diversos mercados de trabajo, entre las que se encuentran: pláticas que tienen como objetivo principal la orientación, folletería, se canaliza a los alumnos al Departamento de Plan Escuela-Industria, y a través de eventos académicos.

Para finalizar debemos mencionar que se calcula que aproximadamente el 30% de los alumnos que ingresan a la UPIICSA a la licenciatura en Administración Industrial la dejan inconclusa. Existen una serie de razones que se han detectado para afirmar dicho porcentaje: complejidad de las materias, por matrimonio, y por necesidades económicas familiares.

Por otro lado, aproximadamente el 70% de los alumnos que egresan de la UPIICSA no llegan a titularse, existen también diversas razones, entre las más importantes se tiene: falta de interés por parte del alumno, y el alumno inmediatamente o antes de terminar la carrera ya se encuentra trabajando, dedicándose completamente a su trabajo.

**UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA
DE INGENIERÍA Y CIENCIAS SOCIALES Y
ADMINISTRATIVAS (UPIICSA)**

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL
SECUENCIA DE ASIGNATURAS COMUNES**

1 ^{er} SEMESTRE						
INTROD. A LA ADMÓN.	CONTABILIDAD GENERAL	CÁLCULO DIFERENCIAL	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	PRINCIPIOS BÁSICOS DE DERECHO	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA
2 ^o SEMESTRE						
ADMÓN. APLICADA A LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA	COSTOS HISTÓRICOS	PRINCIPIOS DE MERCADOTECH- NIA MODERNA	INTEGRACIÓN Y MATEMÁTICAS FINANCIERAS	DERECHO MERCANTIL	SOCIOLOGÍA	INFORMÁTICA
3 ^{er} SEMESTRE						
ESTRUCTURAS Y SISTEMAS ADMVOS.	COSTOS PREDETERM- NADOS	INVESTIGACION Y ANÁLISIS DE MERCADOS	ALGEBRA LINEAL	DERECHO SOCIAL	INFORMÁTICA ADMVA.	PROC. INDUSTRIALES I LABORATORIO
4 ^o SEMESTRE						
DIRECCIÓN	PRESUPUESTOS	PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS REC. HUMANOS	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA I	DERECHO FISCAL	MICRO ECONOMÍA	PROC. INDUSTRIALES II
5 ^o SEMESTRE						
PLANEACIÓN ESTRATEGICA	ESTUDIO DE LOS IMPUESTOS	RELACIONES LABORALES	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA II	DERECHO INTERNACIONAL	MACRO ECONOMÍA	ESPECIALIDAD I
6 ^o SEMESTRE						
CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA ADMÓN.	ANÁLISIS E INTERPRETA-CIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	ADMÓN. DE SUELDOS Y SALARIOS	ESTADÍSTICA APLICADA	INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES I	ADMÓN. DE LA PRODUCCIÓN I	ESPECIALIDAD II
7 ^o SEMESTRE						
DESARROLLO EMPRESARIAL	ADMÓN. FINANCIERA	COMERCIO INTERNACIONAL	INFORMÁTICA DE GESTIÓN	INVESTIGACION DE OPERACIONES II	ADMÓN. DE LA PRODUCCIÓN II	ESPECIALIDAD III
8 ^o SEMESTRE						
ADMÓN. APLICADA A LA INDUSTRIA	PSICOSOCIO- LOGÍA INDUSTRIAL	PROB. Y PERSPECTIVAS ECONÓMICAS DE MÉXICO	ADMÓN. INFORMÁTICA	FORM. Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	PROC. DE MANUFACTURA LABORATORIO	ESPECIALIDAD IV

APROBADA POR EL CONSEJO TÉCNICO DE LA UPIICSA, JUNIO DE 1991.

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL PLAN 1991
MAPA CURRICULAR DE LAS ESPECIALIDADES**

ESPECIALIDADES A PARTIR DEL 5° SEMESTRE			
ESTRATEGIA FINANCIERA			
5° SEMESTRE	6° SEMESTRE	7° SEMESTRE	8° SEMESTRE
ANÁLISIS Y GESTORÍA DE CARTERA	TESORERÍA EMPRESARIAL	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE FINANZAS	EVALUACIÓN FINANCIERA
PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD			
5° SEMESTRE	6° SEMESTRE	7° SEMESTRE	8° SEMESTRE
DIAG. DE PRODUC. Y CALIDAD	PLANEAC. DE SISTEMAS Y MOD. DE PROD. Y CALIDAD	IMPLANT. DE SISTEMAS Y MOD. DE PROD. Y CALIDAD	EVALUACIÓN DE SISTEMAS Y MOD. DE PROD. Y CALIDAD
DESARROLLO COMERCIAL			
5° SEMESTRE	6° SEMESTRE	7° SEMESTRE	8° SEMESTRE
ESTRATEGIA DE PRODUCTO Y PRECIO	DISTRIBUCIÓN LOGÍSTICA Y VENTAS	ESTRATEGIA PUBLICITARIA Y PROMOCIÓN	PLANEACIÓN ESTRATEG. DE MERCADOTECNIA
ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍA			
5° SEMESTRE	6° SEMESTRE	7° SEMESTRE	8° SEMESTRE
LOGÍSTICA INDUSTRIAL	DIAGNÓSTICO TECNOLÓGICO	ESTRATEGIA TECNOLÓGICA	LEGIS. Y MECANISMOS PARA LA PROM. INDUSTRIAL

2. INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL, ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN (ESCA), SECCIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN (SEPI).

Desde 1962, la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación de la E.S.C.A. inicia sus cursos de Maestría y Doctorado en Ciencias Administrativas a efecto de proporcionar al estudiante graduado conocimientos adecuados que le permitan desarrollar efectiva y eficientemente las tareas de investigación en el campo de la administración, así como en las de docencia a nivel superior. En 1974 inicia la Maestría en Administración Pública, en 1975 la Maestría en Desarrollo de Recursos Humanos y en 1977 se pone en vigor el nuevo Plan de Estudios del Doctorado en Ciencias Administrativas, actualizado y reestructurado.

La Maestría en ciencias con especialidad en administración pública tuvo una reestructuración de fondo en 1986 y otra en 1994. La Maestría en ciencias con especialidad en administración de negocios, es la primera maestría con que se inician los estudios de posgrado y está orientada a la formación de especialistas capaces de ubicar y resolver problemas administrativos en la empresa. En 1967 fue modificado el plan de estudios. Entre 1971 y 1976, se delimita el carácter propio de la maestría. No sufre cambios substanciales hasta 1992. También este plan de estudios se encuentra reestructurado desde 1994.

La Maestría en ciencias con especialidad en administración y desarrollo de la educación surgió en 1967 como respuesta a la solicitud planteada por la organización de las Naciones Unidas para atender problemas de educación

superior en Latinoamérica. En su más reciente adecuación en 1988, cambió su nombre original (Maestría en Ciencias con Especialidad en Administración de Programas de Desarrollo de Recursos Humanos) al actual. El Doctorado en ciencias administrativas inició sus actividades en 1962. En 1976, la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación creó el Centro de Investigación en Ciencias Administrativas con el objeto de vincular la docencia y la investigación, con la problemática administrativa del país.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LOS ESTUDIOS DE POSGRADO:

- Buscar la excelencia en campos específicos a través de la institucionalización de la educación formal en un nivel superior que permita transmitir, analizar y criticar avances de la ciencia y la tecnología.
- Responder a las necesidades del desarrollo social mediante el estudio de problemas de interés nacional, con objeto de encontrar modelos aplicables a la satisfacción de necesidades prioritarias.
- Formar investigadores que, sin descuidar los avances de la ciencia sobre la que investigan, sean al mismo tiempo, capaces de trabajar ínter y multidisciplinariamente en la solución de problemas que reclaman la perspectiva y metodología de ciencias administrativas, y
- Formar personal docente de alto nivel que facilite los procesos de aprendizaje en un contexto de excelencia académica y libertad de cátedra. Formar especialistas competentes, conocedores de la problemática nacional en su

área de especialidad que, dominando una o varias tecnologías específicas, dispongan del más alto entrenamiento práctico.

Perfil académico: Maestría: orientada a la formación de personas que dominen y enseñen un determinado campo de las ciencias administrativas, capacitándolas para el ejercicio profesional y la investigación en su especialidad. Doctorado: formar personal que tenga un conocimiento integral de las ciencias administrativas para que investigue sobre ella y dirija proyectos de investigación originales.

Los cursos se subdividen en: cursos teóricos: tienen una duración de tres horas por semana y se imparten a lo largo de un semestre con duración de por lo menos 15 semanas, cursos prácticos: consisten en trabajos generalmente de campo, ejercicios y problemas. Se desarrollan bajo la dirección del profesor y pueden ser individuales o colectivos, cursos teórico – prácticos: Consisten en trabajos de campo vinculados con aspectos teóricos específicos, cursos propedéuticos: tienen un carácter preparatorio y obligatorio y no tienen valor de créditos y seminarios de investigación: se desarrollan en sesiones en las que cada alumno participante presenta avances de su trabajo de tesis.

REQUISITOS DE ADMISIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Para ser admitido como aspirante al grado de maestro o doctor en ciencias, el interesado deberá reunir los requisitos siguientes: poseer título profesional (para maestría) o grado de maestría (para doctorado), cubrir la cuota correspondiente

al examen de admisión, acordada por el Colegio de Profesores para el semestre a iniciarse, aprobar los exámenes de admisión y la entrevista personal, acreditar la capacidad para traducir el idioma inglés y no haber sido dado de baja de algún programa de posgrado.

Requisitos de graduación: para obtener el grado de maestro en ciencias, el alumno deberá cubrir la totalidad de los créditos, desarrollar la tesis correspondiente y aprobar el examen de grado. Para obtener el grado de doctor en ciencias el alumno deberá además cubrir un examen predoctoral. Para el grado de maestro se requiere un mínimo de tres semestres y un máximo de ocho. Para el grado de doctor, se dispondrá de un mínimo de 4 semestres y un máximo de diez. Antes de solicitar el examen predoctoral, el aspirante deberá demostrar la capacidad para traducir un segundo idioma extranjero o el manejo total del idioma inglés.

TITULACIÓN POR MEDIO DE MAESTRÍA

En la ESCA existen diversas modalidades para obtener el título a nivel licenciatura. Una de estas modalidades consiste en que los pasantes pueden obtener su título de licenciatura al cursar y aprobar las asignaturas correspondientes al 50% de los créditos de las Maestrías en Administración Pública, en Administración de Negocios y en Administración y Desarrollo de la Educación, presentando dos trabajos de investigación, derivados de las materias

cursadas o bien, al cubrir el 75% de los créditos totales del programa en cuestión, sin necesidad de presentar trabajos de investigación.

Becas de posgrado: el Instituto Politécnico Nacional, creó a partir de septiembre de 1995 un programa de becas de posgrado. La beca se otorgará por periodos anuales, renovables. De maestría hasta por 24 meses, a partir del inicio de su programa de estudios. De doctorado hasta por 60 meses, incluyendo la maestría. Excepcionalmente se otorgará una única ampliación por seis meses para la obtención de la maestría y de un año para el doctorado, en ningún caso se podrá recibir la beca por más de seis años. Se otorgarán Becas-Tesis por seis meses o por un año, para la obtención de grado de maestro en ciencias o de grado de doctor en ciencias, según se trate. No existen exámenes a título de suficiencia o de carácter similar. Una vez cursada cualquier asignatura, incluyendo las optativas, el aspirante deberá obtener la acreditación correspondiente, sin que exista opción para que el estudiante la cambie por otro curso.

Una vez que los alumnos han cubierto los cursos propedéuticos serán considerados como alumnos regulares de posgrado. Serán dados de baja por cualquiera de las siguientes causas: solicitud propia, abandono de estudios sin autorización, reprobación de dos asignaturas diferentes, reprobación en dos ocasiones una misma asignatura, exceder los plazos máximos y faltas graves a juicio del Colegio de Profesores.

Todos los alumnos pueden seleccionar su director de tesis y registrar su tema a partir del segundo semestre. Las cuotas de inscripción y reinscripción son de 400 pesos. Por materia se pagan en nuevo ingreso \$500 y \$250 los ya inscritos. Otros gastos son exámenes de admisión (\$100), examen de inglés (\$25) y gastos de exámenes de grado. Las cuotas a estudiantes extranjeros son de un 100% adicional.

Maestría en ciencias con especialidad en administración de negocios (inició en 1962).

Tiene como objetivos: formar y capacitar recursos humanos que mediante conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis y emisión de juicios sobre los adelantos científicos y tecnológicos de la ciencia administrativa, colaboren al desarrollo de las organizaciones, mediante su función como: directivos, empresarios, consultores en las diversas áreas de la administración, investigadores de la ciencia administrativa y docentes de alto nivel en el terreno de la administración. Se presentan exámenes de matemáticas, conocimientos generales e inglés. El egresado de la Maestría en Administración de Negocios tiene un amplio campo de acción profesional. Adquiere conocimientos sobre:

- ◇ Teorías administrativas.
- ◇ Recursos y estrategias para promover el cambio, la adaptación y mejoras permanentes en la dinámica organizacional.
- ◇ Problemática socioeconómica del país así como su incidencia en las posibilidades de organizaciones.
- ◇ Aspectos fundamentales para la conducción eficiente de las distintas áreas funcionales de las organizaciones.
- ◇ Modelos estratégicos de gestión.
- ◇ Conocimiento y dominio de los esquemas comprobados de calidad, productividad y competitividad.

◆ **HABILIDADES Y APTITUDES PARA:**

- ◇ Diagnosticar problemas.
- ◇ Diseñar e implantar soluciones originales.
- ◇ Manejo de información para toma de decisiones.
- ◇ Diseñar estructuras, sistemas y procedimientos.
- ◇ Innovar procesos y esquemas de operación.
- ◇ Comunicarse eficientemente.
- ◇ Trabajar en equipo.
- ◇ Reflexionar estratégicamente.
- ◇ Realizar investigación aplicada (solución de problemas).

◆ **APTITUDES PARA:**

- ◇ Empezar e iniciar
- ◇ Estimular y promover el cambio
- ◇ Aceptar retos
- ◇ Comprometerse

PLAN Y PROGRAMAS DE ESTUDIO

El mapa curricular está diseñado para cursar trece materias en cuatro semestres a tiempo completo. Consta de 62 créditos, más otros 22 asignados al desarrollo de la tesis y la aprobación del examen de grado, cubriéndose un total de 84 créditos. Se integra por tres módulos para cubrir conocimientos de homogeneización, fundamentación y especialización. El módulo de fundamentación tiene como finalidad hacer del estudiante un verdadero administrador, mediante programas que forman la columna vertebral de la administración, apoyados por el área cuantitativa y la metodología de la investigación. El módulo de especialización se cubre con materias optativas, y tiene como finalidad canalizar al alumno, hacia campos específicos de la administración que resultaron del análisis del entorno y que, finalmente, respondan a la demanda de la sociedad, en el campo de la administración. Los

Programas de los Seminarios proporcionan al alumno los elementos teórico metodológicos de la investigación científica, así como también el foro para exponer los avances prácticos de una investigación, que puede alcanzar distintos objetivos, como el obtener el grado de maestro en ciencias y abordar alguna situación problemática específica del área administrativa de alcance local, regional o nacional.

Por lo que respecta a la formación de docentes de alto nivel, no se contemplan programas que atiendan esta especialidad; sin embargo, el alumno podrá elegir cursos del currículo de otros posgrados que ofrece la propia SEPI-ESCA y que están orientados precisamente a la formación de docentes.

PLAN Y PROGRAMA DE ESTUDIO

HOMOGENEIZACIÓN	SEMESTRE ÁREA	1	2	3	4
Matemáticas Aplicadas a la Administración	Cuantitativa	Técnicas y modelos para la toma de decisiones.	Seminario de investigación admiva. I	Seminario de investigación admiva. II	Seminario de Tesis.
Informática Administrativa, Teoría de la Administración, Análisis Económico Financiero de la Gestión Empresarial.	Investigación	Teoría de la Organización.	Administración de los Recursos Humanos.	Administración de la Mercadotecnia. Administración Estratégica. Optativa I	Optativa II Optativa III
	Administración	Administración de la Producción.	Administración Financiera.		
	Especialización: docentes investigadores directivos empresarios consultores	Optativas: investigación de operaciones avanzadas, promoción y administración de pequeñas y medianas empresas, consultoría de empresas, administración de proyectos de innovación tecnológica, desarrollo organizacional, control de gestión empresarial, política administrativa, otras de programas que se imparten en la SEPI- ESCA o IPN.			

Maestría en administración y desarrollo de la educación. Objetivo: preparar los cuadros administrativos, superiores e intermedios, que son necesarios para establecer condiciones organizacionales, académicas y administrativas que permitan elevar la eficiencia, calidad y relevancia de la educación que ofrecen las instituciones del sistema educativo, en sus niveles nacional, estatal y municipal.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofrecer a profesionistas que ejercen funciones directivas o académico-administrativas en instituciones o dependencias del sector de la educación, la oportunidad de formarse como especialistas en administración y desarrollo de instituciones y sistemas educativos, logrando que sean sensibles a la comprensión de las características peculiares de las instituciones educativas y a la necesidad de propiciar, en la organización del sistema, condiciones propicias para la innovación educativa y en la gestión.
- Formar personal especializado en la formulación, desarrollo, coordinación y evaluación de programas y proyectos educativos y de investigación científica o tecnológica, estimulando particularmente las habilidades de creación e innovación.
- Contribuir a la formación y especialización en docencia de los profesores en servicio en las instituciones de educación media y superior y, particularmente, a los profesores del campo de las ciencias sociales administrativas o de la gestión.
- Formar personal altamente calificado que esté en condiciones de ofrecer asesoría competitiva para el planteamiento, análisis y solución de problemas relacionados con la administración y el desarrollo de la educación.

Áreas de especialización: planeación y evaluación del desarrollo educativo, organización y gestión de instituciones educativas y docencia en educación media y superior. La propuesta de especializaciones comprenderá 5 cursos derivados de la oferta curricular del programa de la maestría, 2 cursos optativos, que pueden tomarse en el mismo posgrado o en otros.

Plan de estudios: Además de los cursos de homogeneización (Introducción al Estudio de la Administración, Métodos Estadísticos y Elementos de Cómputo) que tienen un carácter propedéutico, el plan propone un curriculum central común con 10 cursos obligatorios, equivalentes a 52 créditos, y al menos tres conjuntos de series de opciones diferenciales que comprenden, cada una: 3 cursos optativos y un seminario de especialidad, equivalentes a 20 créditos. Finalmente la presentación y defensa de la tesis de grado equivale a 16 créditos, con lo que el programa de maestría requiere un total de 88 créditos. El curriculum central tiene 10 materias y hay al menos 10 optativas.

MAESTRÍA EN CIENCIAS CON ESPECIALIDAD EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Objetivo: formar investigadores, docentes y profesionales de la administración pública especialistas en campos concretos de estudio, prioritarios para el desarrollo del país y el avance del conocimiento en el área. Las áreas de estudio que la integran son Nuevos Escenarios de la Administración Pública a Nivel Internacional, Administración Pública Estatal y Municipal y Economía y Finanzas Públicas.

Estructura curricular: tres materias obligatorias de carácter propedéutico o de homogeneización. Posteriormente, en el primer semestre cuatro materias obligatorias integradas en un tronco común para todos los aspirantes. En el siguiente año, integrado por dos semestres, los aspirantes se integran a una de

las tres especialidades que se ofrecen con seis materias de carácter formal y dos seminarios departamentales, en los cuales desarrollen los elementos metodológicos necesarios y suficientes para realizar tareas de investigación e inclusive su proyecto de tesis, vinculado a un investigador del área.

M A P A C U R R I C U L A R

CURSO PROPEDEÚTICO (HOMOGENEIZACIÓN)	1ER. SEMESTRE TRONCO COMÚN	2º. SEMESTRE	3ER. SEMESTRE	4º. SEMESTRE (INVESTIGACIÓN)
1. Matemáticas y Estadística para Administradores	4. Seminario de Metodología de la Investigación.	Especializaciones (3) Nuevos escenarios de la administración pública a nivel internacional.		
	5. Teoría de la Org.	9. Derecho Público Internacional	12. Modernización de la Admón. Púb. en México. 13. Gestión y Planeación de Políticas Públicas. 14. Implementación y evaluación de Políticas públicas.	
		10. Procesos Políticos Contemporáneos.		
		11. Estructura Económica Internacional.		
2. Teoría de la Admón. Pública.		Administración pública estatal y municipal		
3. Política y Economía del S. XX.	6. Marco Jurídico de la Admón. Pública.	9. Desarrollo Regional Integral.	12. Mercadotecnia de Productos y Servicios públicos. 13. Reglamentación Municipal. 14. Gerencia de organizaciones públicas.	17. Laboratorio de Investigación.
		10. Políticas Públicas Estatales y Municipales.		
	7. Ciencias Políticas.	11. Finanzas Públicas para el Desarrollo Local Economía y finanzas públicas		
	8. Análisis Social.	9. Planificación del Desarrollo Económico. 10. Política Económica. 11. Finanzas Públicas.	12. Economía y Finanzas Corporativas. 13. Formulación y Evaluación de proyectos. 14. Econometría y Simulación.	
Opcionales Inglés. Elementos de Cómputo.		15. Seminario de Metodología Avanzada de la Investigación.	16. Seminario departamental III: Proyecto de Tesis.	

La maestría en ciencias con Especialidad en Administración Pública cuenta con un total de 88 créditos.

Doctorado en ciencias con especialidad en ciencias administrativas. Objetivo: formar investigadores profesionales, capaces de producir conocimiento original y desarrollos tecnológicos, derivados del análisis sistemático de los fenómenos de la administración. Se requerirá contar con el grado de maestría. Consta de tres fases secuenciales: inducción, formativa; y concluyente.

La fase de inducción dura un semestre y busca adaptar a los aspirantes, verificar sus cualidades y elaborar el protocolo del proyecto de investigación avalado por su director de tesis. La fase formativa dura dos años y busca principalmente la elaboración de la tesis de grado. En la fase concluyente se sustenta la tesis de grado y se realiza el examen respectivo. El doctorado en ciencias administrativas tiene un valor total de 100 créditos.

El IPN ha suscrito varios convenios de colaboración con organizaciones diversas; varias de ellas agrupan empresas productoras de bienes y prestadoras de servicios. Los convenios definen responsabilidades de ambas partes y son fundamento de programas específicos elaborados entre escuelas y centros de investigación del IPN, por un lado, y empresas e instituciones de servicios, por el otro. Entre los convenios vigentes se pueden mencionar los suscritos con: Grupo Manufacturas CONDUMEX; Comisión Nacional de Valores; Comisión Nacional Bancaria; Centro REDI de Promoción Internacional de la Industria; Cámara Nacional de Manufacturas Eléctricas (CAMAFE); Sociedad Cooperativa de Trabajadores de refrescos Pascual; Microempresas SUINKO; Colegio de Ingenieros Civiles; Colegio de Ingenieros Arquitectos; Instituto Mexicano

Norteamericano de Relaciones Culturales; Instituto de Ecología; Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas; Comisión Federal de Electricidad; Subsecretaría de Educación Básica; entre otros. El IPN también ha suscrito convenios de colaboración con diversas instituciones educativas.

CAPITULO IV

LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION EN LAS PRINCIPALES UNIVERSIDADES PRIVADAS DE LA ZONA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MEXICO.

Resultados de la aplicación de una guía de entrevista a coordinadores de las carreras de administración (Ver Anexo I)

1. UNIVERSIDAD ANÁHUAC.

La siguiente información se obtuvo de la Universidad Anáhuac, Edo de México ubicada en Av. Anáhuac s/n, colonia Anáhuac; Huexquilucan, Edo. Mex. donde se imparte la **Licenciatura de Administración y Dirección de Empresas**.

El coordinador de esta licenciatura, Rubén Lisker dio los siguientes datos: la población escolar por campus es de 5,324 alumnos Aproximadamente, ya que existen bajas en cualquier momento. La licenciatura de administración ocupaba casi un 47 % de esa población. Anualmente se registran 2,200 alumnos de reingreso, es decir alumnos que por algunos motivos dejaron la escuela y en su momento decidieron regresar. Los alumnos de nuevo ingreso que se registran son 870.

Los alumnos que logran concluir con sus estudios en esta universidad son del 90%, y lo mismo pasa con la licenciatura en administración. Esta licenciatura promueve el desarrollo sistemático de la capacidad y espíritu empresariales proporciona los elementos técnicos y científicos para desenvolverse con éxito en

mercados cada vez más complejos y de alta incertidumbre generados por la globalización.

Campos de aplicación: Pequeñas y medianas empresas, grandes corporaciones, empresas financieras, entidades públicas, empresas de consultoría y universidades y centros de investigación.

Áreas de aplicación. Desarrollo empresarial, alta dirección y planeación estratégica, negociación, administración financiera e inversiones, mercadotecnia, producción y administración de operaciones.

Los requisitos de ingreso.

Entrega de solicitud con fotografías, aprobar el examen de conocimientos generales, entrevistarse con el coordinador académico, entregar acta de nacimiento y certificado de bachillerato con un promedio mínimo de ocho.

Requisitos de permanencia.

Realizar trabajos, talleres, exámenes en tiempo, asistir por lo menos al 80% de las clases por semestre, cubrir las cuotas correspondientes, obtener o resellar la credencial, no caer en faltas de disciplina y no realizar fraude académico.

Requisitos y tramites para los egresados.

Aprobación de todas las materias, liberación del servicio social o su equivalente (constancia), original y copias notariales del acta de nacimiento, certificado de secundaria y bachillerato o equivalente, fotografías, tesis y síntesis aprobada,

certificado legalizado, solicitud de graduación aprobada y recibo de pago sellado. Los alumnos deberán contar con cualidades de creatividad, capacidad analítica, disciplina de estudio y entusiasmo; deben contar con la capacidad para trabajar en equipo y habilidad para establecer relaciones humanas, disponibilidad para el aprendizaje de métodos y técnicas rigurosas de análisis y ser complementado por una aptitud de aprendizaje de idiomas y comprensión de las culturas sociales del mundo. A lo que se debe agregar una arraigada integridad moral que asegure su óptimo desarrollo y reconocimiento social.

El entrevistado, agregó que la universidad cuenta con una vasta experiencia en la formación de empresarios altamente calificados y de prestigio nacional e internacional, que fundamenta la condición de la empresa en un sólido liderazgo, valor agregado que aporta la formación integral, mediante un programa que ha evolucionado al paso de las transformaciones del ambiente en que se desarrollan los negocios en México.

Se cuenta con una planta de profesores del más alto nivel competitivo, con un nivel mínimo de maestría, una experiencia de por lo menos cinco años de liderazgo en el plano profesional, actualización en el conocimiento científico técnico, formación en campo docente y compromiso con la tarea educativa y en el desarrollo de líderes humanos y empresariales.

El programa está diseñado para responder a las necesidades presentes y futuras de un entorno exigente, donde la carrera está programada para cursarse en ocho

semestres, y en los primeros dos se cursan materias que permitan seleccionar otra opción como: Economía, Negocios Internacionales, Mercadotecnia o Contaduría Pública. A partir del sexto semestre el programa aporta un campo de especialización, para una mayor y mejor integración al ámbito profesional. Este programa ofrece ventajas académicas que privilegian el desarrollo empresarial por estar diseñado con un sano equilibrio entre lo teórico y lo práctico, fomenta el análisis y la creatividad de los alumnos, y algo muy importante es el hecho de ser compatible con los planes de estudio de las principales universidades de los Estados Unidos y Canadá.

Un aspecto importante es la oportunidad de realizar períodos intersemestrales (invierno y verano) para adelantar materias y administrar la carga académica.

La universidad también apoya al alumnado con una tutoría personalizada que permite a cada estudiante obtener el apoyo permanente de un profesor, para que de esta manera, su integración a la universidad sea rápida y eficaz.

Cuenta con un Instituto para el Desarrollo Empresarial Anáhuac. (IDEA), que ofrece los servicios a la comunidad empresarial, en asociación con algunas de las principales compañías internacionales en el campo como la Warthon Econometrics & Forecasting Association (WEFA). Ahí se pueden realizar prácticas e investigaciones y penetrar de manera profunda en la realidad de la empresa y los mercados nacionales e internacionales.

UNIVERSIDAD ANAHUAC
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.
SEMESTRE

ÁREA ACADÉMICA	1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°	
	Administración I.	Administración II.	Organización.	Dirección General.	Comportamiento Organizacional I.	Comportamiento Organizacional II.	Recursos Humanos.	Administración de Personal.	Planeación de Proyectos de Inversión.	Comportamiento Organizacional I.	Comportamiento Organizacional II.	Recursos Humanos.	Administración de Personal.	Planeación de Proyectos de Inversión.	Comportamiento Organizacional I.	Comportamiento Organizacional II.
ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN.																
CONTABILIDAD.	Contabilidad I.	Contabilidad II.	Costos. Análisis de Edos. Financieros.	Presupuestos.												
DERECHO, HISTORIA Y GEOGRAFÍA.	Historia Económica General.	Historia Económica de México			Derecho y Empresa.	Derecho Mercantil.	Derecho Laboral.	Derecho Fiscal.								
ECONOMÍA.	Economía I.	Economía II.	Microeconomía.	Macroeconomía.												
FINANZAS.					Administración Financiera de Corto Plazo.	Administración de Capital.	Planeación Financiera.	Evaluación de Proyectos de Inversión.								
MERCADOTECNIA.				Mercadotecnia I.	Mercadotecnia II.											
MÉTODOS CUANTITATIVOS.	Matemáticas I.	Matemáticas II.	Estadística I.	Estadística II.												
	Informática I.	Informática II.	Matemáticas Financieras.													
NEGOCIOS INTERNACIONALES.				Marco Internacional.												
OPERACIONES.					Investigación de Operaciones.	Producción.										
					Administración de Operaciones.											
HUMANIDADES.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.
	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.	Humanidades.

2. UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA

La Universidad Iberoamericana cuenta con la carrera de administración de empresas la cual se conforma en 1997 de 1047 alumnos, recibiendo cada inicio de cursos a 136 alumnos nuevos. Del total se considera que más del 80% aproximadamente egresa de esta universidad.

Los principales requisitos de admisión son: A) Entrega de solicitud para exámen de admisión, B) Aprobar exámenes especiales (psicométricos), C) Aprobar exámenes de conocimiento los cuales tiene un costo aproximado de \$500.00.

Los principales requisitos para permanecer en la universidad son: A) realización de trámites necesarios en tiempo, B) asistencia a clases con porcentaje mínimo de 80% , C) no cometer faltas graves de disciplina D) el pago oportuno de colegiaturas, C) no realizar ningún tipo de fraude especialmente económico, académico o administrativo.

Las principales requisitos de egreso son: A) haber concluido de manera satisfactoria el plan de estudios, B) acreditación de un segundo idioma (obtener 550 puntos en el examen TOEFL), C) constancia de terminación del servicio social, D) haber elegido una de las opciones de titulación.

Las opciones de titulación son: A) Tesis y examen profesional, B) Tesina y exámen profesional, C) Reporte de trabajo en el campo profesional y examen profesional, D) Reporte desarrollado a partir del trabajo en servicio social y

La Universidad reporta que del total de alumnos que ingresan a la carrera sólo un 10% no la concluye y sólo un 35% no se titula.

Maestría en Administración

La UDLA ofrece a través de su Escuela de Administración y Dirección de Empresas una formación de posgrado cuyo propósito general es el desarrollo de las capacidades y conocimientos administrativos que permiten lograr la efectividad interna de una empresa y el buen desempeño en su ambiente de negocios.

El programa de maestría en Administración de Empresas ha sido diseñado especialmente para las personas que han completado previamente una carrera universitaria de ingeniería; sin embargo, el programa también resulta interesante para todas aquellas personas que, habiendo obtenido ya un título universitario en otros campos, requieren una formación administrativa para enfrentar eficazmente los retos de su vida profesional. El programa está integrado por veinte cursos y ofrece una formación general en Administración y disciplinas de apoyo (catorce cursos), una formación especializada (cinco cursos) y un entrenamiento especial para elaborar un proyecto de tesis de grado (un curso). Las áreas de especialidad son: negocios internacionales, mercadotecnia de servicios y proyectos de inversión. Los cursos están distribuidos en cinco trimestres escolares a razón de cinco cursos por trimestre. Cada trimestre escolar tiene una duración efectiva de ocho semanas de trabajo académico.

Apoyándose en las relaciones internacionales de la UDLA, el programa ofrece a sus estudiantes la posibilidad de enriquecer su formación académica cursando

una parte de sus estudios en universidades extranjeras con las cuales se tienen establecidos convenios de intercambio.

El mapa curricular de la maestría en administración es el siguiente:

Primer trimestre

- Análisis de costos I
- Tecnología de la información
- Teoría de las organizaciones
- Análisis de decisión I

Segundo trimestre

- Análisis de costos II
- Tecnología de la información II
- Estrategias de Mercado I
- Análisis económico para la administración

Tercer trimestre

- Planeación y control financieros
- Dirección de recursos humanos
- Estrategias de mercado II
- Análisis de decisión II

Cuarto trimestre

- Análisis de decisión III
- Análisis de problemas complejos
 - Con especialidad en negocios internacionales
- Mercadotecnia internacional
- Análisis del ambiente internacional de los negocios
 - Con especialidad en mercadotecnia de servicios
- Estrategias de servicios
- Mercadotecnia interna
 - Con especialidad en proyectos de inversión
- Planeación financiera de proyectos
- Evaluación financiera de proyectos

Quinto trimestre

- Seminario de tesis
 - Con especialidad en negocios internacionales
- Administración de logística internacional
- Estrategias de negociación internacional
- Administración financiera de proyectos de exportación
 - Con especialidad en mercadotecnia de servicios
- Servucción
- Comercialización de la calidad de servicios
 - Con especialidad en proyectos de inversión
- Análisis de riesgos
- Financiamiento de proyectos

-Dirección y control de proyectos
Otra opción que ofrece la universidad es el MBA
Master of Business Administration MBA

El objetivo de este programa es formar directivos altamente calificados con una visión estratégica y gran capacidad de liderazgo, que les permita ocupar puestos clave en la alta dirección de las organizaciones. El programa hace énfasis en una perspectiva internacional que proporciona al egresado una visión más amplia.

El programa de MBA está estructurado de la siguiente manera:

Prerrequisitos.- para aspirantes que provienen de otras áreas y/o no han acreditado alguna o todas las materias de prerrequisito. Estos cursos no se reconocen como parte oficial de programa.

Tronco común.- el aspirante deberá tomar todos los cursos de tronco común, así como aprobar los prerrequisitos de segundo idioma.

Áreas de especialización.- después de completar los cursos de tronco común, se deberá elegir el área de especialización. Cada estudiante deberá tomar cuatro cursos a elegir de su área de especialización:

- Administración financiera
- Administración de mercadotecnia
- Administración internacional
- Administración de recursos humanos
- Administración general

Requisitos de terminación.- al completar los cursos del área de especialización, los estudiantes deberán inscribirse a:

- Seminario integrador de políticas y estrategias gerenciales
- Seminario de titulación, elegir una de las siguientes opciones:
 - Caso
 - Proyecto de consultoría

PLAN DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS.

PRIMER SEMESTRE

CLAVE	MATERIA	CRÉDITOS	
AD 113	Introducción a la administración.	8	
AC 160	Contabilidad básica y prácticas contables.	6	
MA 104	Matemáticas.	8	
SC 103	Herramientas computacionales.	8	
EG 100	Redacción I.	8	
LE 101/ LI 101	Idioma I.	5	
total de créditos.		43	

SEGUNDO SEMESTRE

CLAVE	MATERIA	CRÉDITOS	
AD 119	Sistemas de información administrativos.	8	
AD 121	Contabilidad administrativa.	6	
MA 240	Matemáticas para economía y administración.	8	
SC 130	Paquetes computacionales específicos para administración.	8	
DE 160	Principios d derecho y derecho mercantil.	8	
EG 102	redacción II.	8	
LE 102 / LI 102	Idioma II.	5	
total de créditos.		51	

TERCER SEMESTRE

CLAVE	MATERIA	CRÉDITOS	
AD 311	Administración de la pequeña y mediana empresa.	8	
AD 472	Administración de la mercadotecnia.	8	
AD 111	Finanzas básicas.	8	
MA 241	Estadística básica	8	
DE 228	Derecho laboral.	6	
LE 201/ LI 201	Idioma III.	5	
total de créditos.		43	

CUARTO SEMESTRE

CLAVE	MATERIA	CRÉDITOS	
AD 322	Strategic Management	8	
AD 220	Producción Management	8	
AD 370	Relaciones industriales.	8	
MA 343	Estadística aplicada.	6	
AD 224	Macroeconomía.	8	
LE 202/ LI 202	Idioma IV.	5	
total de créditos.		43	

QUINTO SEMESTRE

CLAVE	MATERIA	CRÉDITOS	
CI 400	International Management.	8	
AD 433	Market research and consumer behavior.	8	
AC 400	Administración financiera.	6	
MA 320	Modelos matemáticos para la administración.	8	
AD 225	Microeconomía.	8	
DE 326	Derecho fiscal y prácticas de impuestos.	6	
LE 301/ LI 301	Idioma V.	5	
total de créditos.		49	

SEXTO SEMESTRE

CLAVE	MATERIA	CRÉDITOS	
AD 498A	Prácticas administrativas I.	4	
AD 432	Marketing strategies.	8	
AD 327	Administración de la tecnología de producción.	8	
AD 360	Personnel management.	8	
EC 470	International trade.	8	
LE 302/ LI 302	Idioma VI.	5	
total de créditos.		41	

SEPTIMO SEMESTRE

CLAVE	MATERIA	CRÉDITOS	
AD 498B	Prácticas administrativas II.	4	
AD 413	International marketing.	8	
AC 410	Corporate finance	8	
AD 320	Quality production management	6	
EG 420	Metodología de la investigación.	8	
AD 324	Ética.	4	
LE 401 / LI 401	Idioma.	5	
total de créditos.		43	

OCTAVO SEMESTRE

CLAVE	MATERIA	CRÉDITOS	
AD 315	Top management seminar.	8	
AD 434	Promotion and advertising strategies.	8	
AC 471	International finance.	8	
AD 261	Organizational human behavior.	8	
AD 499	seminario de titulación.	8	
LE 402/ LI 402	Idioma VIII:	5	
total de créditos.		45	

4. UNIVERSIDAD LA SALLE

Imparte la licenciatura en Administración de Empresas. En lo que se refiere a la población escolar esta carrera cuenta con 150 alumnos y tiene una demanda de nuevo ingreso de 50 alumnos como máximo. Egresan el 80% de cada generación.

Los requisitos de ingreso para la licenciatura son: constancia de culminación del bachillerato, promedio mínimo de 8 y pagar derecho a examen. Su permanencia radica en no adeudar más de dos materias por semestre y no faltar al reglamento de la escuela.

Los requisitos de egreso son: no adeudar ninguna materia, cumplir con los créditos de formación y tener el 100% de créditos cubiertos para titularse, además de los requisitos anteriores se necesita realizar el servicio social y haber realizado examen profesional por tesis o por curso de titulación.

En lo referente a la planta docente, la Universidad La Salle tiene 68 profesores de la carrera de Administración de los cuales 35 son de tiempo completo, 16 de medio tiempo y 37 por asignatura. El grado de estudio de los profesores en general es de licenciatura y solamente 15 profesores tienen maestría. Se evalúa el desempeño del profesorado mediante evaluaciones por parte de los alumnos.

En lo relacionado al plan de estudios, la modalidad es semestral y tiene un total de 77 materias y la licenciatura dura 5 años.

La Universidad La Salle imparte cursos propedéuticos como Talleres de Redacción y Estilo, Matemáticas, Literatura y Filosofía.

En lo relativo al financiamiento la cuota de examen de admisión es de \$300.00, el costo de inscripción es de \$3,900.00 y la colegiatura es mensual y es de \$1,870.00. Se cuenta con becas y programas de financiamiento, las cuales son Beca SEP y Beca UNAM.

La problemática de la carrera de Administración, desde el punto de vista del coordinador de la carrera en administración de empresas, el licenciado Luis Parragas es que los temarios hay que actualizarlos constantemente y la falta de prácticas o conferencias en el ámbito empresarial.

Los principales problemas de los titulados de la Universidad La Salle es la competencia de los egresados de otras universidades y la situación económica del país.

UNIVERSIDAD LA SALLE									
SEMESTRE.									
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°
Introducción a la Administración.	Proceso Administrativo.	Sistemas de Estructuras Administrativas.	Procedimientos Administrativos.	Administración de la MKT I.	Administración de la MKT II.	Administración de la MKT III.	Administración de la MKT IV.	Empresas Pequeñas y Medianas I.	Empresas Pequeñas y Medianas II.
Fundamentos de Contabilidad.	Principios Aplicables a los Edos. Financieros	Contabilidad de Costos I.	Contabilidad de Costos II.	Administración de Ventas.	Administración Fiscal de las Organizaciones.	Análisis de los Edos Financieros.	Finanzas I.	Finanzas II.	Proyectos de Inversión
Informática I.		Costos I.	Análisis y Diseños de Sistemas.	Derecho Fiscal.	Administración de Personal III.	Administración de Personal II.	Administración de Personal III.	Desarrollo Organizacional I.	Desarrollo Organizacional II.
La Filosofía y la Ciencia.	Informática II.	Programación de Computadoras.	Derecho Mercantil.	Estadística II.	Comercio Internacional.	Comercio Internacional II.	Administración de Producción.	Administración de la Producción II.	Ingles III.
Matemáticas I.	Introducción al Derecho Constitucional y Administrativo.	Derecho Civil.	Estadística I.	Seminario de Psicología de la Personalidad.	Administración de Compras.	Investigación de Operaciones.	Ingles II.	Ingles II.	Seminario de Investigación II.
Antropología.	Matemáticas II.	Matemáticas Financieras.	América Latina.	Dirección I.	La Vocación Humana.	Historia del Hombre.	Ética Profesional.	Seminario de Investigación i.	Auditoría Administrativa II.
Redacción y Estilo.	El Hombre ante los Problemas de la Ciencia y la Técnica.	Socio - Psicología del Mexicano.	Comportamiento Humano en las Organizaciones.	Fundamentos de la Economía.	Derecho Laboral.	Presupuestos.	Planeación Estratégica.	Auditoría Administrativa I.	Administración Pública I.
	Expresión Oral y Métodos de Estudio.	Metodología de la Investigación.	Emprendedores.	Derecho Laboral.	Economía y la Empresa.	Doctrinas Sociales.	Problemas Políticos y Económicos de México.	Administración Pública I.	Administración Pública II.

5. INSTITUTO TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY CIUDAD DE MEXICO (ITESM)

Imparte la licenciatura en Administración, en lo relativo a la población escolar de dicha carrera tiene 700 alumnos y los alumnos de nuevo ingreso son 110. Tiene un nivel de egresados de más de 97% por generación.

El requisito de ingreso para la licenciatura es: presentar examen de acreditación, la permanencia de los alumnos depende de cubrir sus materias con un mínimo de 7, no reprobar más de 10 materias antes de cursar la mitad de la carrera y no incurrir en deshonestidad académica. El requisito para salir egresado es: la presentación de exámenes finales. El plan de estudios es semestral, tiene un total de 54 materias, y además se imparten cursos propedéuticos como matemáticas, redacción, idiomas y computación.

En lo relativo al financiamiento la cuota del examen de admisión es de \$550.00, el costo de reinscripción es de \$4,180.00, la colegiatura es mensual y es de \$4,180.00.

Existen becas y programas de financiamiento como Becas de Carrera, Becas de Concurso, Becas de Desarrollo Integral y Becas de Excelencia. Además se cuenta con estrategias de superación académica para el profesorado los cuales incluyen programas de posgrado, cursos de capacitación en Areas de Desarrollo Personal y Profesional.

La problemática de la carrera de Administración desde el punto de vista del coordinador de la carrera, el licenciado Carlos Blanco Huitron es la época de cambio y la apertura de nuevas carreras, los egresados se colocan en empresas privadas aunque las estructuras empresariales actuales y la situación económica del país lo dificultan. Existe un programa de orientación para los alumnos sobre los diversos mercados de trabajo como son ferias de reclutamiento y convenios con empresas.

examen profesional, E) Estudios de posgrado y examen profesional, F) examen general de conocimientos

En la universidad se cuenta con un total de 13 profesores de tiempo completo y 145 profesores por asignatura sólo para el departamento de administración con un grado mínimo de licenciatura. La universidad no dedica recursos para la investigación. La evaluación de los profesores se realiza por medio de encuestas a los alumnos, desempeño del profesor y una evaluación por parte del coordinador de la carrera.

La carrera se realiza bajo un esquema semestral con un total de 58 materias y duración aproximada de 5 años, tomando en cuenta cursos propedéuticos y áreas de concentración.

La carrera no cuenta con tronco común, en cambio realiza talleres y prácticas profesionales para así obtener un vínculo con el sector productivo. La carrera cuenta con áreas de concentración tales como: gestión ambiental, comunicación y desarrollo humano y administración de organizaciones del tercer sector

En cuanto a costos se puede mencionar una inscripción aproximada a los \$6,000.00, una aportación única de primer ingreso de \$2,000.00 y un pago por hora /semana/semestre de \$550.00 aproximadamente

Se considera importante la constante actualización de los planes de estudio para que no se pierda la oportunidad de los conocimientos adquiridos por parte de los alumnos, a su vez se piensa que la falta de creatividad por parte de los involucrados en la carrera (alumnos y maestros) detiene el avance y las aplicaciones que pudiera tener la carrera para el fortalecimiento de las

estructuras productivas. La universidad sólo presta el servicio de bolsa de trabajo como vínculo real entre el alumnado y el sector productivo.

La universidad reporta que sus índices de deserción, de conclusión del plan de estudios, y de no titulados es bajo menos del 15%. Lo anterior mencionan, se debe a flojera por parte del alumno, por falta de tiempo en el caso de que se estudie y trabaje a la vez y por miedo al examen profesional principalmente.

Maestría en Administración

La universidad Iberoamericana cuenta con la maestría en administración, la cual está orientada a la toma de decisiones estratégicas en la empresa, que garanticen su permanencia y contribución a la solución de los problemas prioritarios de la sociedad. El programa está estructurado para que en condiciones óptimas el alumno complete sus cursos en cuatro semestres con un costo aproximado por materia de \$7,000.00. La universidad establece como límite máximo para la obtención del grado de maestro un periodo de 5 años a partir de la primera inscripción en el programa.

Se consideran requisitos de admisión: grado de licenciatura, solicitud de admisión, presentar examen de admisión y una entrevista personal.

Para la obtención del grado de maestro en administración el participante deberá cubrir los siguientes requisitos:

Entorno de la empresa

- Análisis del entorno económico en México I
- Análisis del entorno económico en México II
- Análisis del entorno político y social en México
- Análisis integral y fiscal de la empresa

Soporte cuantitativo

- Métodos y modelos cuantitativos para la toma de decisiones

- Análisis microeconómico de la empresa
- Contabilidad para la dirección

Dirección de la empresa

- Información y dirección de la empresa
- Dirección y administración de la empresa
- Planeación estratégica
- Seminario de análisis y toma de decisiones

Areas funcionales de la empresa

- Análisis financiero de la empresa
- Mercadotecnia
- Dirección de operaciones
- Los recursos humanos y la organización
- Toma de decisiones en finanzas
- Toma de decisiones en mercadotecnia
- Seminario de investigación

Tesis.- elaboración de una tesis que será sustentada en forma escrita y oral

Tambien se considera necesario que el candidato tenga conocimientos de contabilidad, matematicas, manejo de paquetería windows y al menos el TOEFL aprobado (550 puntos).

**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA**

Materias obligatorias del área básica	120	créditos
Materias obligatorias del área mayor	184	créditos
Materias del área menor	60	créditos
Servicio social	16	créditos
área de titulación	16	créditos

El mínimo de créditos para optar por el título es de:

444 créditos

CLAVE	SIGLA	MATERIAS OBLIGATORIAS	CRÉDITOS	
4078		Prerrequisito de inglés	0	
1599	CN 105	Contabilidad I.	8	
2111	MA 116	Modelos matemáticos I.	8	
2112	MA 117	Estadística.	12	
2114	DE 134	Marco legal I.	8	
2115	AD 137	Proceso administrativo.	8	
2116	AD 139	Metodología I.	8	
2117	AD 140	Metodología I I.	8	
2118	AD 141	Metodología III.	8	
2119	AD 144	Empresa.	8	
2120	AD 145	Misión empresarial.	8	
2121	SO 184	Introducción general al entorno	8	
2226	EC 201	Microeconomía I.	8	
4096	EC 102	Economía general.	8	
7420	SI 101	Taller de computación.	4	
7984	AD 110	Introducción a las finanzas.	8	
Fijos			120	

CLAVE	SIGLA	MATERIAS OBLIGATORIAS DEL ÁREA MAYOR.	CRÉDITOS	
2113	EC 119	México en el contexto internacional.	8	
2122	MA 205	Modelos matemáticos II	8	
2123	AD 232	Teoría y sistemas organizacionales.	8	
2124	AD 249	Finanzas para la operación de la empresa	8	
2125	AD 252	Análisis del modelo socioeconómico.	8	
2126	AD 255	Mercadotecnia.	8	
2127	AD 257	Seminario toma de decisiones estratégicas.	8	
2128	AD 258	Liderazgo.	8	
2129	DE 258	Marco legal II.	8	
2130	DE 259	Marco legal III.	8	
2131	AD 266	Taller de ética en los negocios.	4	
2132	AD 267	Aplicación de matemáticas financieras.	8	
2133	AD 268	Dirección del factor humano.	8	
2134	AD 269	El entorno en la toma de decisiones.	8	
2135	AD 272	Seminario de tomos de decisiones tácticas.	8	
2136	AD 273	Estrategia de mercado.	8	
2137	AD 274	Finanzas estratégicas.	8	
2138	AD 275	Estrategia y política de empresas.	8	
2139	AD 276	Taller de desarrollo sustentable.	4	
2140	AD 277	Dirección de operaciones.	8	
2305	AD 260	Administración de la producción.	8	
2306	AD 202	Planeación y control.	8	
5307	AD 238	Administración de costos.	8	
7991	AD 226	Logística administrativa	8	
Fijos			184	

CLAVE	SIGLA	MATERIAS OBLIGATORIAS	CRÉDITOS
2141	AD 399	Desarrollo y medio ambiente.	8
2142	AD 413	Fundamentos de ecología.	8
2143	AD 414	Fundamentos de economía ambiental.	8
2144	AD 415	Gestión ambiental.	8
2155	AD 430	Taller de teleología de la empresa.	4
Fijos			36

CLAVE	SIGLA	MATERIAS OPTATIVAS DEL ÁREA MENOR.	CRÉDITOS
2152	AD 425	Administración global y comparativa.	8
2153	AD 426	Métodos para el incremento de la productividad.	8
2154	AD 427	Temas modernos de administración de operaciones.	8
2309	AD 321	Conducta del consumidor.	8
2641	AD326	Mercadotecnia internacional.	8
mínimo.			24

SUBSISTEMA: EN COMUNICACIÓN Y DESARROLLO HUMANO.

CLAVE	SIGLA	MATERIAS OBLIGATORIAS DEL ÁREA MENOR.	CRÉDITOS
2155	AD 430	Taller de teología de la empresa.	4
2156	AD 431	Comunicación organizacional.	8
2157	AD 432	Manejo de conflictos en la organización.	8
2158	PS 158	Personalidad sana.	8
3636	PS227	Manejo de grupos I.	8
mínimo.			36

CLAVE	SIGLA	MATERIAS OPTATIVAS DEL ÁREA MENOR.	CRÉDITOS
2145	AD 416	Administración de la micro y pequeña empresa.	8
2149	AD 421	Publicidad, promoción y ventas.	8
2150	AD 423	Finanzas internacionales.	8
2151	AD 424	Instrumentos financieros sin riesgo.	8
2152	AD425	Administración global y comparativa.	8
2153	AD 426	Métodos para incremento de la productividad.	8
2154	AD 427	Temas modernos de administración de operaciones.	8
2309	AD 321	Conducta del consumidor.	8
2641	AD 326	Mercadotecnia internacional.	8
mínimo.			72

CLAVE	SIGLA	MATERIAS OBLIGATORIAS DEL ÁREA MENOR.	CRÉDITOS
2146	AD 417	Aparato conceptual sobre el tercer sector.	8
2147	AD 418	Recaudación de fondos para el desarrollo social.	8
2148	AD 419	Administración y planeación estratégica del tercer sector.	8
2155	AD 430	Taller de teleología de la empresa.	4
2159	SO 493	Desarrollo social.	8
fijos			36

CLAVE	SIGLA	MATERIAS OPTATIVAS DEL ÁREA MENOR.	CRÉDITOS	
2145	AD 416	Administración de la micro y pequeña empresa.	8	
2149	AD 421	Publicidad, promoción y ventas.	8	
2150	AD 423	Finanzas internacionales.	8	
2151	AD 424	Instrumentos financieros sin riesgo.	8	
2152	AD425	Administración global y comparativa.	8	
2153	AD 426	Métodos para incremento de la productividad.	8	
2154	AD 427	Temas modernos de administración de operaciones.	8	
2309	AD 321	Conducta del consumidor.	8	
2641	AD 326	Mercadotecnia internacional.	8	
mínimo.			24	

CLAVE	SIGLA	INTEGRACIÓN	CRÉDITOS	
8580	FL 111	Introducción al problema del hombre.	8	
8581	FL 112	Introducción al problema social.	8	
			16	

CLAVE	SIGLA	SERVICIO SOCIAL	CRÉDITOS	
8763		Práctica profesional y servicio social.	16	
			16	

CLAVE	SIGLA	TITULACIÓN	CRÉDITOS	
9167	AD 501	Seminario de proyectos de opción terminal	4	
9168	AD 502	Seminario de titulación.	12	
			16	

3. UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS

La Universidad de las Américas cuenta con la carrera de Administración de Empresas la cual se conforma en 1997 de 299 alumnos, recibiendo cada inicio de cursos a 34 alumnos nuevos. Del total se considera que un 90% de los alumnos egresan de esta universidad.

Los principales requisitos para ingresar son: A) aprobar examen de conocimientos generales; B) presentar examen de colocación de segundo idioma; C) entrevista con el coordinador académico o director.

Los principales requisitos para permanecer en la universidad son: A) realizar trabajos, talleres, exámenes en tiempo; B) asistir por lo menos al 80% de las clases; C) cubrir las cuotas correspondientes; D) obtener o resellar la credencial; E) no caer en faltas disciplinarias; F) no realizar fraude académico; G) no realizar fraude administrativo.

Los principales requisitos de egreso son: A) tener aprobadas todas las materias del programa SEP-UDLA; B) constancia de liberación del servicio social; C) acreditación de la segunda lengua; D) tesis y síntesis aprobadas; E) examen recepcional aprobado; F) certificado legalizado (SEP).

Los principales requisitos de titulación son: A) tesis y examen profesional: cubrir el 80% del programa, acreditar segunda lengua, presentar anteproyecto de tesis; B) estudios de posgrado y examen profesional: estudios de posgrado con mínimo de 45 créditos y calificación mínima de 8; C) experiencia laboral: informe escrito que demuestre la integración de los conocimientos adquiridos.

En la universidad se cuenta con un total de 51 profesores sólo para la carrera de administración con un grado mínimo de estudios de maestría. La universidad no dedica ningún recurso para la investigación, lo cual no afecta la evaluación de los profesores, ya que ésta se realiza de 3 diferentes maneras: A) evaluación por parte de los estudiantes; B) el desempeño; C) evaluación por parte del coordinador tomando en cuenta el criterio de interés, planeación y evaluación del maestro.

La carrera se realiza bajo un esquema semestral con un total de 51 materias y duración de 4 años, sin contar con áreas de concentración ni cursos propedéuticos.

Al inicio la carrera cuenta con 8 materias de tronco común y prácticas administrativas al final de ésta como vínculo con el sector productivo.

El examen de admisión tiene un costo de \$271.00 y costo semestral aproximado de \$12,510.00, aunque también se cuenta con 3 tipos de becas: A) Beca UDLA; B) Beca UDLA SEP; C) Beca convenio.

La Universidad cuenta con estrategias de superación académica de las que destacan: A) Remuneraciones económicas, reconocimiento, cursos y diplomados a maestros destacados; B) maestrías en educación a maestros excelentes.

Se considera que la revisión y actualización de los programas resultan ser serios problemas para la carrera de administración, así como la falta de conocimiento de una segunda lengua. La universidad presta a modo de servicio de orientación una bolsa de trabajo que facilita el contacto de los alumnos con el medio laboral.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY

SEMESTRE.																	
1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		9°	
Contabilidad Financiera.	Contabilidad Financiera II.	Derecho Privado.	Estadística Administrativa.	Pronósticos para la Toma de Decisiones.	Análisis de Decisiones I.	Análisis de Decisiones II.	Administración de Operaciones.	Administración de la Tecnología y Creación de Procesos.	Valores en el Ejercicio Profesional.								
Derecho Privado.	Derecho Público.	Contabilidad de Costos.	Contabilidad Administrativa.	Contabilidad Administrativa.	Derecho Laboral.	Fuentes de Financiamiento.	Impuestos.	Seminario de Dirección Empresarial.									
Principios de Microeconomía.	Principios de Microeconomía.	Redacción Avanzada.	Comunicación Oral.	Comunicación Oral.	Administración Financiera.	Investigación de Mercados.	Evaluación de Proyectos.	Seminario de Mercadotecnia.									
Ingles Avanzado.	Análisis de Información.	Cultura de Calidad.	Desarrollo de Emprendedores.	Desarrollo de Emprendedores.	Planeación y Control.	Organización y Dirección.	Administración de Ventas.	Seminario de Análisis Económico, Político y Social.									
Matemáticas I.	Matemáticas II.	Mercadotecnia.	Ecología y Desarrollo.	Ecología y Desarrollo.	Relaciones Industriales.	Negocios Internacionales.	Pequeñas Empresas y Desarrollo de Franquicias.	Valores Socioculturales en México y Latinoamérica.									
Administración.	Psicología Organizacional.	Recursos Humanos.	Computación para Administración y Ciencias Sociales.	Computación para Administración y Ciencias Sociales.	Liderazgo.	Sistemas de Información para la Toma de Decisiones.	Valores Socioculturales en el Mundo.	Tópicos I.									
								Tópicos II.									

6. INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO

El Instituto Tecnológico Autónomo de México es una Institución de Educación Superior fundada en 1946 por la Asociación Mexicana de Cultura, A.C., a iniciativa de Don Raúl Baillères, destacado empresario mexicano, con el propósito de servir a la comunidad por medio de la educación superior y la investigación. Desde su fundación, el ITAM ha contribuido a la formación de más de doce mil universitarios, cuyos estudios, grados y títulos académicos son reconocidos y aceptados tanto en México como en el extranjero.

En noviembre de 1988 la Secretaría de Educación Pública otorgó al ITAM el carácter de Institución de Alto Nivel de Calidad Académica, en reconocimiento a la labor educativa que lleva a cabo. Los estudios realizados en el ITAM tienen Validez Oficial de Estudios por parte de la Secretaría de Educación Pública.

El alto nivel académico con que cuenta la Institución se sustenta en un cuerpo docente integrado por más de doscientos profesores e investigadores de tiempo completo, de los cuales el 85% tienen posgrado y el 60% doctorado, además de actualizarse y superarse constantemente.

La comunidad ITAM está constituida por autoridades, profesores, investigadores y alumnos seleccionados bajo criterios de calidad académica, que actúan ante los retos del país y del mundo con conocimiento, responsabilidad, liderazgo y espíritu de servicio.

El ITAM intenta alcanzar estos objetivos de **por** medio de las funciones de docencia, de investigación y desarrollo de acuerdo con su misión y naturaleza universitaria, apoyándose en pautas de excelencia en su propia organización. En cada una de estas funciones consolida sus logros institucionales y aprovecha y desarrolla sus ventajas comparativas.

- A nivel Licenciatura el ITAM ofrece a sus **estudiantes** una formación integral que los hace mujeres y hombres cultos y **profesionales** competentes.
- En Extensión Universitaria, dentro del programa de Diplomados el ITAM complementa y actualiza los conocimientos de los profesionales con responsabilidad de dirección.
- En Maestría prepara personas competentes **para** ejercer la docencia, realizar investigación, desempeñar la práctica **profesional** y la dirección de instituciones.

QUE ES LA CARRERA Y CARACTERISTICAS DISTINTIVAS EN EL ITAM

El esquema de la carrera de Administración **ha sido** reorganizado para responder a las necesidades de las empresas **mexicanas** que operan en el cambiante contexto internacional. El nuevo programa **tomó** como base una encuesta realizada a las más destacadas compañías de **México**. El perfil buscado por las empresas se refiere a profesionales dinámicos, **con** un profundo dominio de las bases teóricas y técnicas de administración **empresarial**, así como dotados de una significativa capacidad de liderazgo y **amplias** facultades para la toma de

decisiones. El administrador del ITAM responde plenamente a estas características.

la carrera combina los enfoques teórico y práctico, por lo que los métodos de enseñanza específicos abarcan la resolución de problemas empresariales reales mediante el método del caso, análisis y comentario de lecturas de fuentes especializadas, simulaciones por computadora, trabajos en equipo y conferencias impartidas por profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial. El profesorado constituye el activo más importante de la carrera, ya que la generalidad de ellos cuenta con estudios de posgrado, experiencia internacional, además de participar activamente en proyectos de investigación y consultoría a empresas.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Desarrollar en los alumnos todas las habilidades, conocimientos, aptitudes y actitudes que les permitan actuar de manera informada, responsable y comprometida en la creación, dirección y administración de las instituciones públicas y privadas de nuestra sociedad.

Formar profesionales capaces de crear y difundir conocimientos del más alto nivel ético, científico, tecnológico y profesional.

Permitir al egresado integrarse plenamente a su actividad profesional, proporcionándole los elementos necesarios para su desarrollo personal.

CURRICULA DEL PROGRAMA

La carrera se compone de 48 materias, correspondiendo cinco de ellas a optativas de especialización. El Plan de Estudios prevé completar la carrera en ocho semestres.

Los cuatro primeros semestres se centran en ofrecer al estudiante bases sólidas para el desarrollo de su capacidad crítica y analítica, por medio de las materias de Estudios Generales. En esta misma etapa el alumno cursa materias de Economía, Matemáticas, Estadística, Contabilidad, Derecho y Computación con el objeto de adquirir las destrezas técnicas, humanas y conceptuales para la toma de decisiones, así como materia introductorias a la ciencia de Administración.

En los semestres intermedios se ofrecen las materias básicas de las áreas funcionales de la empresa: Finanzas, Operaciones, Mercadotecnia y Recursos Humanos.

Las materias previstas para los dos últimos semestres permiten al alumno integrar los conocimientos adquiridos así como especializarse en el área para el que presente mayores aptitudes e intereses.

PLAN DE ESTUDIOS

Primer Semestre

Ideas e instituciones políticas y sociales I

Problemas de la Civilización Contemporánea II

Administración I

Contabilidad I

Computación I

Introducción a las Matemáticas

Segundo Semestre

Ideas e Instituciones Políticas y Sociales II

Problemas de la Civilización Contemporánea II

Matemáticas I

Contabilidad Administrativa I

Economía I

Administración internacional

Tercer Semestre

Ideas e Instituciones Políticas y Sociales III

Estadística I

Matemáticas II

Economía II

Contabilidad Administrativa II

Comportamiento Humano I

Cuarto Semestre

Fundamentos Jurídicos

Estadística II

Matemáticas III

Economía III

Comportamiento Humano II

Historia Socio-política de México

Quinto Semestre

Aspectos Jurídicos de la Empresa

Computación II

Economía IV

Pronósticos de Negocios

Finanzas I

Mercadotecnia I

Sexto Semestre

Metodología de la Investigación

Finanzas II

Mercadotecnia II

Administración de Operaciones I

Economía de la empresa

Problemas de la realidad Mexicana Contemporánea

Séptimo Semestre

Finanzas III

Mercadotecnia III

Régimen Laboral Mexicano

Administración de Operaciones II

Optativa Area Concentración

Optativa Area Concentración

Octavo Semestre

Régimen Fiscal Mexicano

Estrategia Empresarial

Optativa Area Concentración

Optativa Area Concentración

Optativa
Optativa
Promoción de Empresas
Seminario de Investigación Administrativa I
Seminario de Investigación Administrativa II

De las cinco materias que están en el recuadro, deberán cursarse únicamente dos, dependiendo de la forma de titulación que se elija.

AREAS DE ESPECIALIZACION

Ciencias de la Decisión

Objetivo: Desarrollar en el alumno la capacidad de resolver problemas y tomar decisiones en las empresas por medio del empleo de métodos cuantitativos, de simulación, y la teoría general de sistemas. Adicionalmente, se impartirán materias relativas a la planeación y control, juicio y toma de decisiones, simulación de sistemas dinámicos, modelos para la toma de decisiones, métodos de investigación, gestión de tecnología, programas de aseguramiento de la calidad, productividad, así como de otras áreas funcionales de la empresa. Ciertas

materias serán impartidas por los departamentos académicos de Computación, Estadística y Actuaría.

Areas de Desarrollo Profesional: Planeación de operaciones en empresas manufactureras y de servicios, departamentos de sistemas, investigación de mercados, planeación estratégica, consultoría, etc.

Desarrollo empresarial

Objetivo: Ofrecer al alumno todas las herramientas necesarias para la generación y desarrollo de nuevos proyectos empresariales, así como de las formas de manejar la problemática específica de las pequeñas y medianas empresas.

Areas de desarrollo profesional: Dirección de las distintas áreas funcionales en pequeñas y medianas empresas, puesta en marcha de nuevas empresas y empresas de capital riesgo.

Finanzas

Objetivo: Proporcionar al alumno un profundo conocimiento de las funciones relativas a la gestión de los fondos financieros de la empresa, al funcionamiento de los mercados de capitales nacionales e internacionales, así como de la toma de decisiones de inversión.

Areas de desarrollo profesional: Banca comercial y de inversión, casas de bolsa, aseguradoras, departamento de finanzas de empresas, empresas inmobiliarias, etc.

Mercadotecnia

Objetivo: Fomentar las habilidades de análisis del mercado así como de la formulación e implementación de estrategias de Mercadotecnia en una diversidad de entornos.

Areas de desarrollo profesional: Gerencia de marca y de producto, publicidad, investigación de mercados, cadenas de autoservicio y departamentales, etc.

Administración General

Objetivo: Crear profesionistas con habilidades multidisciplinarias

Areas de desarrollo profesional: consultoría, planeación estratégica, dirección general, empresas públicas, etc.

PERFIL DEL EGRESADO

Una de las principales ventajas que definen a la carrera de Administración del ITAM se refiere a la asistencia en la búsqueda de oportunidades de empleo para los alumnos. Concretamente, se realizan pláticas – talleres de orientación profesional, presentaciones de empresas ofertantes de puestos de trabajo, además de la tradicional Jornada de Reclutamiento compartida con otras carreras del ITAM. Actualmente se está trabajando con prestigiosas compañías tanto mexicanas como multinacionales en proyectos de colaboración Universidad –

Empresa que ofrezcan prácticas de trabajo a los alumnos de la carrera de Administración.

Entre las oportunidades de desempeño profesional se destacan a continuación las más importantes desglosadas por áreas de especialización:

Ciencias de la Decisión: Planeación de operaciones en empresas manufactureras y de servicios, departamentos de sistemas, investigación de mercados, planeación estratégica, consultoría, etc.

Desarrollo Empresarial: Dirección de las distintas áreas funcionales en pequeñas y medianas empresas, puesta en marcha de nuevas empresas y empresas de capital riesgo.

Finanzas: Banca comercial y de inversión, casas de bolsa, aseguradoras, departamento de finanzas de empresas, empresas inmobiliarias, etc.

Mercadotecnia: Gerencia de marca y de producto, publicidad, investigación de mercados, cadenas de autoservicio y departamentales, etc.

Administración General: consultoría, planeación estratégica, dirección general, empresas públicas, etc.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Los estudiantes de la carrera participan en actividades, que si bien no constituyen materias de estudio, si representan oportunidades de perfeccionar sus capacidades para su futuro desarrollo profesional. Entre estas destacan las siguientes:

Programas de intercambio académico, que permiten al alumno cursar algún semestre en una universidad extranjera revalidando las materias correspondientes. El ITAM mantiene convenios de intercambio con las más prestigiosas universidades estadounidenses, europeas, latinoamericanas y asiáticas.

Prácticas empresariales en compañías que mantienen acuerdos con la carrera de Administración del ITAM, con el objeto de brindar al alumno la oportunidad de participar en un proyecto de resolución de un problema empresarial concreto.

Clubes de Finanzas, Mercadotecnia y Asociación de empresarios, los cuales son organizados por los propios alumnos con el objetivo de profundizar en el conocimiento de la problemática de estas áreas por medio de la realización de seminarios, encuentros de trabajo, etc.

El ITAM ofrece 57 diplomados institucionales que fomentan las destrezas y habilidades de los participantes, al tiempo que amplían la sensibilidad y comprensión de los problemas estudiados.

Nuestros Diplomados son programas formativos a nivel posgrado, divididos en módulos. Estos diplomados cubren entre 165 y 300 horas de clase, en la mayoría de los casos a razón de dos sesiones semanales de tres horas de duración cada una de horario vespertino, matutino, o fines de semana.

Las áreas que se comprenden son las siguientes:

- ADMINISTRACION
- COMPUTACION
- CONTABILIDAD
- DERECHO
- ESTADISTICA
- HUMANIDADES
- INTERNACIONALES
- SECTOR PUBLICO

ADMINISTRACION DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
ADMINISTRACION INTERNACIONAL
ALTA DIRECCION
ANALISIS ECONOMICO
BANCA Y CREDITO
DESARROLLO DE EMPRESARIOS
DESARROLLO ORGANIZACIONAL
FINANZAS BURSATILES
FINANZAS CORPORATIVAS
INVERSION EXTRANJERA
MERCADOTECNIA
POLITICAS PUBLICAS
RECURSOS HUMANOS

El programa en Maestría en Administración del ITAM es un programa flexible y dinámico que puede cursarse de acuerdo con la disponibilidad de tiempo del alumno, ya que cuenta con dos alternativas de estudio:

- **Medio tiempo.** En esta alternativa los alumnos tienen oportunidad de estudiar por las noches – en horario de 7 a 10 p.m., asistiendo a clase dos o tres veces

a la semana-, durante dos o tres años según la carga de materias que tenga, y así completar su formación sin dejar de trabajar, ni descuidar su carrera y desarrollo dentro de la empresa.

- **Tiempo completo.** Esta opción ofrece a los alumnos un plan de estudios que puede cursarse en cinco trimestres, de tiempo completo. Permite aprovechar las ventajas del estudio y la investigación dentro de un ambiente académico y ofrece a los alumnos la posibilidad de experimentar la vida universitaria.

El programa consta de 24 materias, 14 materias básicas que son obligatorias para todos los alumnos y que pretenden instruir al alumno en las principales áreas de la administración; éstas se complementan con 10 materias de especialización que se seleccionan de las materias de carácter optativo.

La Maestría en Administración del ITAM procura cubrir todas las áreas fundamentales de negocios y administración a través de las siguientes alternativas de especialización:

- **Finanzas I: Inversiones e Instituciones Financieras.** Dirigida a los profesionistas que trabajan en el sector bancario, en centros financieros, casas aseguradoras o en cualquier área relacionada con inversiones.

- **Finanzas II: Finanzas Corporativas y Dirección Financiera.** Dirigida a directores financieros, directores de finanzas de diversas instituciones corporativas, a contralores y tesoreros de las grandes empresas.
- **Mercadotecnia Cuantitativa: Investigación de mercados y publicidad.** Prepara a los alumnos en cuestiones de mercadotecnia y publicidad en general: desarrollo de mercados, medios, logística, cadenas de distribución, etc. En ella se da una visión más cuantitativa de la mercadotecnia.
- **Dirección Comercial.** La especialidad en dirección comercial está muy relacionada con la anterior pero está más orientada a cargos directivos, como directores de fuerza de ventas a directores de mercadotecnia.
- **Dirección General/Consultoría.** Dirigida a propietarios de empresas, a directores generales y a quienes estén interesados en la consultoría. En ella se prepara al alumno para la toma de decisiones y el diseño de estrategias.
- **Operaciones y Tecnologías de la Información.** La finalidad de esta especialidad es que los graduados dominen los avances de los sistemas para la administración. Es una especialidad para cualquiera que se interese en las tecnologías, en los avances de éstas y en cómo aplicarlos de forma práctica en la empresa.

Intercambio Internacional

La Maestría en Administración del ITAM cuenta con un extenso programa de intercambio con las mejores universidades de Estados Unidos, Canadá, Europa y Latinoamérica. De este modo los alumnos pueden complementar su preparación cursando un trimestre o dos en el extranjero mientras que el ITAM puede a su vez, recibir alumnos de otras universidades, fomentando así la diversificación del alumnado y el intercambio cultural.

El programa de intercambio constata el prestigio del ITAM como institución a nivel internacional y convierte al Posgrado en Administración en una alternativa única en su tipo para todos aquellos alumnos que siempre han deseado tener la experiencia de estudiar en una universidad extranjera. A través de este programa pueden hacerlo a un costo razonable y sin necesidad de desvincularse del medio profesional mexicano.

Algunas de las Universidades del extranjero con las que se tiene convenio son:

New York University (NYU)	EUA
University of California at Berkeley	EUA
University of California at Los Angeles (UCLA)	EUA
University of Southern California (USC)	EUA
University of Chicago	EUA
Brandeis University, Massachusetts	EUA
Tulane University, New Orleans, Louisiana	EUA
The Koblenz School of Corporate Management	Alemania
École Supérieure de Commerce de Lyon	Francia
École des Hautes Études Commerciales (HEC)	Francia

Univesita Commerciale Luigi Bocconi	Italia
ESADE	España
Copenhagen Bussiness School	Dinamarca
Stockholm School of Economics	Suecia
University of Cologne	Alemania
Erasmus University	Holanda
Universidad de Viena	Austria
Centro de Estudios Económicos de Argentina (CEMA)	Argentina
Fundacao Getulio Vargas	Brasil

**PROGRAMAS VIA SATELITE Y CURSOS DE
ACTUALIZACION EN EL AREA DE ADMINSTRACION**

Programa Vía Satélite

Administración Estratégica en el Area de Gerencia de Ventas
Administración Financiera
Administración y Productividad
Calidad y Productividad
Comercialización para no Mercadólogos
Creación y Promoción de Empresas
Desarrollo de Habilidades para la Efectividad Gerencial
Estrategias de Negociación Evaluación de Proyectos de Inversión
Herramientas para Mejorar la Atención y Servicio al Cliente
Liderazgo y Motivación
Mercadotecnia y Comercialización Nacional e Internacional
Negociaciones aplicadas al Comercio Internacional
Nuevos Enfoques para la Selección de Personal
Planeación Estratégica de Recursos Humanos
Reingeniería de la Empresa

ITAM							
SEMESTRE.							
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°
Ideas e inst. polt. y sociales.	Ideas e inst. polt. y sociales II.	Ideas e inst. polt. y sociales III.	Fundamentos jurídicos.	Aspectos jur. de la empresa	Metodología de la investigación.	Finanzas III.	Regimen fiscal mexicano.
Problemas de la civilización contemporánea.	Problemas de la civilización contemporánea II.	Estadística I.	Estadística II.	Computación II	Finanzas II.	Mercadotecnia III.	Estrategia empresarial.
Administración I.	Matemáticas I.	Matemáticas II.	Matemáticas III.	Pronósticos de negocios.	Mercadotecnia II.	Régimen laboral mexicano.	Optativa área de concentración.
Contabilidad I.	Contabilidad administrativa I.	Economía II.	Economía III.	Finanzas I.	Administración de operaciones I.	Administración de operaciones II.	Optativa área de concentración.
Computación I.	Economía I.	Contabilidad administrativa II.	Comportamiento humano II.	Mercadotecnia.	Economía de la empresa.	Optativa área de concentración.	
Administración intrnacional.	Administración intrnacional II.	Comportamiento humano.	Historia socio - política de México.		Problemas de la realidad mexicana	Optativa área de concentración.	

CAPITULO V

COMPARACION DE LOS PLANES DE ESTUDIO.

A. ANALISIS COMPARATIVOS ENTRE LOS PLANES DE ESTUDIO DE LAS UNIVERSIDADES PUBLICAS DE LA ZONA METROPOLITANA DE LA CIUDAD DE MEXICO.

En este apartado se tratará brevemente primero un análisis comparativo de los planes de estudio de las tres unidades de la UAM con respecto a UPIICSA – IPN y después una comparación entre la UNAM y el IPN.

1. ANALISIS COMPARATIVO DE LOS PLANES DE ESTUDIO DE LAS TRES UNIDADES DE LA UAM CON RESPECTO A UPIICSA–IPN. ADMINISTRACIÓN / ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

Debemos destacar, primeramente, que el plan de estudios de la carrera de Administración Industrial (UPIICSA) esta compuesto de 56 materias, distribuidas en 8 semestres, cursando 7 materias por cada uno. Además se cuenta con 4 especialidades (Estrategia Financiera, Productividad y Calidad, Desarrollo Comercial, Administración de Tecnología).

Por lo que toca a la UAM-A el plan de estudios de la carrera de Administración esta compuesto de 48 materias distribuidas en 12 trimestres, cursándose 4 materias por trimestre, existiendo 3 áreas de concentración (Administración de Empresas Públicas, Administración en Promoción Industrial y Administración en Sistemas Financieros) que se pueden cursar a partir del XI trimestre.

Podemos distinguir entre ambos planes de estudio, algunas cuestiones importantes, por ejemplo, dada la institución de la cual es parte UPIICSA (IPN), dentro del plan de estudios de ésta destacan las materias orientadas a aspectos matemáticos, de cálculo y estadística; a diferencia del plan de estudios de la UAM-A en la cual existe muy poca atención a éste tipo de

áreas, y por el contrario está más orientada a aspectos económicos y sociales y en menor grado a aspectos jurídicos.

Es de destacar que el plan de estudios de UPIICSA está orientada a aspectos prácticos, más que a aspectos teóricos sociales; al hablar de prácticos se debe entender como aspectos más integrados a los negocios de la Administración Industrial, siendo ésta más completa.

Con respecto a la UAM-I, aunque existen cursos tanto de matemáticas como de estadística, son insuficientes en comparación con los que se imparten en UPIICSA. Aunque es de destacar que el plan de estudios, aunque no está orientado a un área de concentración específica, el plan de estudios abarca todo lo que es la ciencia administrativa en general. El plan de estudios está compuesto de 50 materias distribuidas en 12 trimestres.

Con respecto a la UAM-Xochimilco, el plan de estudios es parecido al plan de estudios de la UAM-I, con la diferencia de que en la UAM-X se trabaja por módulos y talleres.

En resumen podemos decir que la UAM-I y la UAM-X; con respecto a la UPIICSA del IPN tienen una diferencia sustancial, que consiste en que, las UAM'S están orientadas a la administración en general sin tener un área de concentración o especialización específica; abarcando varias áreas administrativas. Por el contrario, la UPIICSA tiene un área definida (Administración Industrial) con varias especialidades.

Por lo que toca a la UAM-A puede haber cierta semejanza en el aspecto de alguna de sus especialidades (Administración en Promoción Industrial). Es

importante destacar que se puede comparar con el plan de estudios de Administración Industrial de UPIICSA.

También, hablando de especialidades (UAM-A/Administración en Sistemas Financieros y UPIICSA/Estrategia Financiera) podemos decir que el tipo de materias son parecidas, sin perder de vista que cada una se orienta al tipo de administración que le corresponde.

2. ANALISIS COMPARATIVO DE LOS PLANES DE ESTUDIO DE UNAM – IPN EN LA CARRERA DE ADMINISTRACION.

El plan de estudios de la UNAM en sus cuatro planteles se caracteriza porque cursan materias básicas como son Matemáticas, Estadística, Derecho, Contabilidad, Recursos Humanos, Investigación de Operaciones y Administración General. También tiene diferencias en el número de materias, créditos y áreas de concentración (u optativas).

El plan de estudios de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales y el Campus Acatlán se caracterizan por la distribución homogénea de los créditos, la mayoría de sus materias tiene un valor de 8, exceptuando Matemáticas y Estadística con un valor de 10 créditos en el primer caso y en la de Acatlán la asignatura de Elementos de Matemáticas con 12 créditos.

Estos planes de estudio están orientados a estudiar el conjunto de relaciones políticas establecidas en la sociedad así como para analizar las funciones y objetivos del Estado. Las materias optativas están dirigidas al área de la

administración pública, a partir del séptimo y noveno trimestre respectivamente.

En la Facultad de Contaduría y Administración le asignan mayor valor a la materia de Derecho II, con 12 créditos, a diferencia de que en los otros planes de estudios tiene un valor de 8.

En el Campus Cuautitlán los créditos varían de entre 472 y 493 de acuerdo con el área de concentración seleccionada. Las materias con mayor peso son las relacionadas a la Contabilidad, Finanzas y Mercadotecnia con un valor de 12 créditos y los talleres de éstas materias sólo valen 2.

Es importante señalar que el Campus Cuautitlán es el que tiene mayor número de áreas de concentración (10), encontrando gran diversidad en sus especializaciones como lo son el área Agrícola, Estadística y Control y otras un poco más comunes. Estos dos últimos planes están dirigidos a orientar, planear, organizar, dirigir y controlar las distintas áreas funcionales: personal, finanzas, mercadotecnia, producción e informática.

En los cursos extracurriculares imparten Inglés, Taller de Redacción e Informática, como un complemento en la formación académica.

En algunos planteles es obligatorio acreditar un idioma (inglés) o dos para cubrir los requisitos de titulación.

La licenciatura en Administración Industrial del IPN no se diferencia mucho de los planes de estudio antes mencionados; también tiene materias afines como Derecho, Contabilidad, Administración de personal, etc.

B. ANÁLISIS DE LOS PLANES DE ESTUDIO DE LAS INSTITUCIONES PRIVADAS.

En los planes de estudio se destaca que no cuentan con tronco común, por lo menos en las siguientes universidades: Anáhuac, Iberoamericana, De las Américas, El Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (campus Ciudad de México), y La Salle. Desde el comienzo, estas instituciones hacen énfasis en las asignaturas que están íntimamente ligadas con el desarrollo de la licenciatura, como se observa en los diferentes planes de estudio, que de inicio dan una introducción genérica de los aspectos más importantes y destacables de la administración, prácticas contables e introducción de los fundamentos del derecho. Estos constituyen herramientas básicas para un mejor entendimiento de los temas que concentran la mayor parte de los conocimientos de la administración.

Así mismo desde el inicio de la licenciatura se clarifican todas las asignaturas que hay que cursar a lo largo de la carrera universitaria.

Al mencionar esas primeras tres materias (prácticas contables, administración y derecho), no se pretende restar importancia a las demás asignaturas que comprenden los diferentes planes de estudio. Las demás asignaturas son entre otras: Matemáticas, Microeconomía, Macroeconomía, Finanzas, Estadística, Recursos Humanos, Mercadotecnia, Producción y Relaciones Industriales. Todas ellas tienen una gran relevancia dentro de la formación académica, al igual que

A diferencia de los otros planes esta licenciatura tiene una duración de 8 semestres con especialidades a partir del quinto semestre. Estas son: Estrategia Financiera, Productividad y Calidad, Desarrollo Comercial y Administración de Tecnología.

Las conclusiones que pueden derivarse de los cuestionarios aplicados en las universidades privadas¹ son las siguientes:

- 1) Énfasis desde el inicio sobre la carrera en relación al mercado de trabajo.
- 2) Mayor atención en la impartición del idioma inglés y en la computación.
- 3) El proceso de selección es a veces rígido en lo que respecta a los conocimientos y al factor económico.
- 4) El nivel socioeconómico de los padres es alto.
- 5) El antecedente académico previo a la Universidad es de una institución privada en la gran mayoría de los casos.
- 6) La facilidad pro parte de los egresados a acceder a puestos de mejor nivel en su primer trabajo.
- 7) Se observa cierta preocupación por dar acceso a alumnos destacados que no cuentan con recursos económicos a becas o planes de financiamiento.
- 8) Existe interés por parte de las Universidades para la constante superación de sus profesores.
- 9) Los egresados tienen más tendencia a colocarse en el sector privado.
- 10) Se destaca el problema de la crisis económica como factor principal para no encontrar un trabajo bien remunerado.

¹ Universidad La Salle, Universidad de las Américas (UDLA), Universidad Anáhuac, Instituto Autónomo de México (ITAM), Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey C. de México (ITESM).

las variaciones que de ellas surgen como complemento de esta formación; que dan al estudiante un "dominio y conocimiento integral" de la licenciatura.

Cabe destacar la forma en que estas universidades han considerado la necesidad de dotar a los estudiantes no sólo de esta licenciatura, sino de todas, de elementos indispensables, como son Inglés y computación. La preparación integral de los estudiantes es básica, más aún en estos tiempos de fuerte competencia profesional.

A pesar de esto los empresarios se han puesto exigentes y cada vez más inteligentes y no contratan títulos ni posgrados, sino gente de altos principios y valores morales, argumentando que la base académica es buena pero sin resultados de nada sirve. Los programas que plantean incorporar "talleres para presentarse a las entrevistas de trabajo y negociar sus sueldos". Porque más temprano que tarde también las competencias académicas cotizarán n el mercado.

C. ALGUNAS REFLEXIONES EN TORNO A LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.

El Dr. Carlos Muñoz Izquierdo en su libro: Diferenciación Institucional de la Educación Superior y Mercados de Trabajo. Seguimiento de egresados de diferentes instituciones a partir de las universidades de origen y de las empresas en que trabajan, publicado por ANUIES en 1996, nos permite recuperar ideas importantes sobre la carrera de administración.

Independientemente de su procedencia social, los profesionistas formados en las instituciones privadas consolidadas consiguen desde el principio mejores oportunidades en el campo laboral, que quienes estudiaron en universidades públicas. Esto puede observarse a partir de un estudio encabezado por el Dr. Carlos Muñoz Izquierdo en coordinación con la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. (ANUIES).

- En esta investigación se cotejaron trayectorias de los ex alumnos de la UNAM; Tecnológico de Monterrey, Universidad Iberoamericana, UAM, y Universidad Autónoma del Estado de México. A tres años de haber concluido sus estudios, mientras el desempleo afecta a 80 de cada mil que se formaron en instituciones públicas, la cifra baja a 60 para quienes lo hicieron en las privadas consolidadas.

Algunas autoridades universitarias consideraron que esta diferencia no es tan significativa, pero las disparidades salariales encendieron luces amarillas

respecto al hecho de que para el mercado parece haber profesionistas de primera y de segunda clase.

Este problema coloca a las instituciones de educación superior (IES), frente al dilema de responder a los requerimientos empresariales o de preparar el futuro productivo. Parece ser que el cambio implica acentuar el entrenamiento de habilidades para la empresa: ser bilingüe y bicultural, saber comunicar, negociar, establecer prioridades, integrar equipos y dar resultado bajo presiones, convencer, desarrollar liderazgo, poseer alta autoestima y resolver problemas de forma ejecutiva.

Las instituciones de educación superior (IES) buscan responder a los que los empleadores demandan "gente entrañable, que sepa pensar y aprender a identificar y resolver problemas". El seguimiento de egresados de la ANUIES muestra como en los recortes de personal, los primeros en salir son los egresados de instituciones públicas, y que los de las privadas consolidadas poseen mayores márgenes para poder cambiar de trabajo por insatisfacción o por ofertas cualitativamente superiores.

En algunas recomendaciones, se cuestionó en 1996 que las IES públicas mexicanas funcionan con demasiada frecuencia en forma independiente de su contexto social y que urge una vinculación con los requerimientos de las empresas. También los empresarios deberán interesarse por la formación básica y tomarla en cuenta en sus contrataciones; saber que ésta se ofrece, por ejemplo,

en instituciones como la UNAM, que generan investigación y conocimiento, mientras que las privadas lo hacen en menor medida. Incluso las grandes empresas convencidas ya del valor agregado que el conocimiento académico aporta, no se interesan por contratar egresados que se formaron para la innovación.

Mimetizadas frente a las exigencias empresariales de profesionistas redituables, las universidades públicas se incorporan a la batalla que las universidades privadas decidieron ganar desde sus orígenes. Querían transformar al país, pero se les adelantó el mercado que ahora las obliga a transformarse a ellas.

BIBLIOGRAFIA

Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior (ANUIES), Anuarios Estadísticos de Licenciatura en Universidades e Institutos Tecnológicos 1990 a1996.

Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior (ANUIES), Catálogo de Carreras 1996.

Coordinación de Extensión Universitaria., "Unidad Xochimilco", Tríptico, UAMX, México,1988, Bojalil I.,F., Eibenschutz, R. y Novelo, F., "Tres Lustrros de la Universidad Autónoma Metropolitana Xochimilco", en: Reforma y Utopía, No.5,Octubre 1991.

El Universal, "Perspectivas de los Egresados de la UAM", página 11 primera sección, lunes 1º de diciembre de 1997.

Guzmán Gómez, Carlota; " Los estudiantes ante el mercado de trabajo (El caso de Historia y Economía de la UNAM)",en: Revista de Ciencias Sociales y Humanidades (SOCIOTAM), Centro Multidisciplinario de Investigación Regional, Universidad Autónoma de Tamaulipas,Vol.II,Núm.2,1992,pp.43 a 61.

Instituto Politécnico Nacional, Escuela Superior de Comercio y Administración., "Catálogo del programa de la Maestría en Administración y Desarrollo de la Educación".

Instituto Politécnico Nacional, Escuela Superior de Comercio y Administración., "Catálogo del Programa de Doctorado en Ciencias con Especialidad en Ciencias Administrativas".

Instituto Politécnico Nacional, Escuela Superior de Comercio y Administración., "Catálogo del Programa de la Maestría en Administración pública".

Instituto Politécnico Nacional, Escuela Superior de Comercio y Administración., "Catálogo del Programa de la Maestría en Administración de Negocios Doctor en Ciencias".

Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey - Campus Ciudad de México, Coordinación de Administración .," Folleto Plan de Estudios", México 1997.

Medina Cuevas, Lourdes., El mercado de trabajo y la práctica profesional del egresado de la licenciatura en turismo de la UAEM, Cuadernos de Investigación Tercera época, Universidad Autónoma del Estado de México, Coordinación General de Investigación y Posgrado, Facultad de Turismo,95 p.

Medina Salgado

→ Medina Salgado, César., "El perfil tradicional del administrador ante la demanda laboral", en: ciencia, México, 1995, pp.137 a 149.

Melgar, Ivonne., "Marketing Académico", periódico Reforma, domingo 24 de agosto de 1997,p.4.

Muñoz Izquierdo, Carlos., Diferenciación Institucional de la Educación Superior y Mercados de Trabajo. Seguimiento de egresados de diferentes instituciones a partir de las universidades de origen y de las empresas en que trabajan, ANUIES,1996.

Universidad Anáhuac, Coordinación de Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas., " Folleto México", 1997.

Universidad Anáhuac, Coordinación de licenciatura en Administración y Dirección de Empresas., " Plan de Estudios ", México, 1997.

Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco., "Plan de Estudios Vigente", Carrera de Administración, 1996.

Universidad Autónoma Metropolitana Iztapalapa, Maestrías y Doctorados en: Estudios Organizacionales., "Folleto", sin fecha de publicación".

· Universidad Autónoma Metropolitana Iztapalapa., "Plan de Estudios Vigente",
· Carrera de Administración, 1994

Universidad Autónoma Metropolitana., "Reglamento de Estudios Superiores a Nivel licenciatura", Departamento de Publicaciones, Abril de 1996.

Universidad Autónoma Metropolitana., "Esto es la UAM (Sus programas de Licenciatura)", Editorial UAM, México, enero 1996, 68 p.

Universidad de las Américas, A.C., "Folletería".

Universidad de las Américas, A.C., "Manual del estudiante", México, 1992.

Universidad Iberoamericana, Dirección de Servicios Escolares, Jefatura de Relaciones escolares., " Manual de Primer Ingreso", México Santa Fe, 1997 pp.2 a 9..

Universidad Iberoamericana, Dirección de Servicios Escolares., "Manual de Titulación", México Santa Fe, 1994,pp.2 a 7 y 21 a 25.

Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, División de Educación y Artes, Maestría en Educación, Proyecto de Investigación: Seguimiento permanente de egresados de la carrera de Ingeniero en Plantaciones Agrícolas, marzo 1997.

Universidad Juárez del Estado de Durango, Dirección de Planeación y Desarrollo Académico, Encuesta para el Seguimiento de egresados.

Universidad La Salle, Coordinación de Administración y Economía., "Folleto Plan de Estudios", México 1997.

Universidad Nacional Autónoma de México, Escuela Nacional de Estudios Profesionales Acatlán., "Folleto del programa de la licenciatura en Ciencias políticas y Administración Pública".

Universidad Nacional Autónoma de México, Facultad de Ciencias Políticas y Sociales., "Folleto Ciencias Políticas y Administración pública".

Universidad Nacional Autónoma de México., "Secretaría de Asuntos Estudiantiles", Programa del Servicio Social Multidisciplinario, Síntesis de la Guía de carreras que se imparten en la UNAM, Noviembre 1993.

Universidad Nacional Autónoma de México., "Gaceta de la Facultad de Contaduría y Administración", Vol. III, Extraordinario No.33 Febrero 1997 ISSN 1405-0706.

Universidad Nacional Autónoma de México., "Guía para el Estudiante de la UNAM", Nivel Profesional 1993-1994, Secretaría de Servicios Académicos, Dirección general de Administración Escolar, México 1993, 75 p.

Universidad Nacional Autónoma de México., "La FES Cuautitlán, en Cifras", en: Gaceta UNAM, 1ª quincena de Junio, México, 1997, pp.22.

Universidad Nacional Autónoma de México., "Primer Informe de Labores", Facultad de Ciencias Políticas y Sociales, Marzo 1997, 56 p.

Universidad Nacional Autónoma de México., "Segundo informe de Labores", Facultad de Contaduría y Administración, Cd. Universitaria, Octubre 1995, 31 p.

PAGINAS DE INTERNET

becas/admón/tec
concentración/doc/tec
docto/admón/unam
espec/admón/unam
estructural/doc/tec
informes/admón/tec
informes/doc/tec
investigación/doc/tec
iteom/doc/tec
lie/admonhot/udla
lic/admón/udla
maestría/admón/udla
maestría/admón/unam.maestría/ibero
objetivos/admón/tec
planets/admón/tec
profesorado/doc/tec
requisitos/admón/tec
admin/licadm/itam

ANEXO I. CUESTIONARIO PARA LAS UNIVERSIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS QUE IMPARTEN CARRERAS DE ADMINISTRACION.

UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA - UNIDAD IZTAPALAPA DEPARTAMENTO DE ECONOMIA - CARRERA DE ADMINISTRACION SEMINARIO DE INVESTIGACION, 1997- 1998.

El seminario de investigación tiene como finalidad realizar un diagnóstico general de la carrera de administración en la Zona Metropolitana de la Ciudad de México, en las principales universidades públicas y privadas y a nivel licenciatura y posgrado.

DATOS GENERALES

1. Nombre de la universidad y campus.
2. Ubicación.
3. Nombre de la carrera de administración.
4. Nombre del coordinador de la carrera y puesto.

TEMA I. POBLACION ESCOLAR

1. Población escolar de la universidad (por campus).
2. Población escolar de la carrera de administración.
3. Alumnos de nuevo ingreso de la universidad (por campus).
4. Alumnos de nuevo ingreso de la carrera de administración.
5. Total de egresados de la universidad (por campus).
6. Egresados de la carrera de administración.
7. Requisitos de ingreso de los alumnos de la carrera de administración.
8. Requisitos de permanencia de los alumnos de administración.
9. Requisitos de egreso de los alumnos de la carrera de administración.
10. Requisitos de titulación de los alumnos de la carrera de administración

TEMA II. PLANTA DOCENTE

1. Total de profesores de la universidad (por campus): a. de tiempo completo, b. de medio tiempo y c. por asignatura.
2. Total de profesores de la carrera de administración: a. de tiempo completo, b. de medio tiempo y c. por asignatura.
3. Grado de estudio de los profesores de la carrera de administración: a. licenciatura, b. especialidad, c. maestría y d. doctorado.
4. Número de profesores de la carrera de administración, que además realizan investigación.
5. ¿Se cuenta con mecanismos de evaluación de la planta docente?. En caso afirmativo ¿Cuáles?.

TEMA III. PLAN DE ESTUDIOS

1. Modalidad del plan de estudios de la carrera de administración: a. trimestral, b. cuatrimestral, c. semestral, d. anual.
2. Total de materias del plan de estudios de la carrera de administración.
3. Duración de la carrera (en número de años).
4. Areas de concentración.
5. ¿Se imparten cursos propedéuticos para la carrera de administración?. En caso afirmativo, ¿Cuáles?.
6. ¿ Se cuenta en la carrera de administración con materias de tronco común. En caso afirmativo, ¿Cuáles?.

TEMA IV. OTROS: Cuotas, financiamientos, becas, superación académica y vinculación.

1. Cuotas de examen de admisión.
2. Costo de inscripción y reinscripción.
3. Colegiatura: a) mensual, b) trimestral, c) cuatrimestral, d) semestral o e) anual.
4. Otros costos importantes, ¿Cuáles?.
5. ¿Se cuenta con becas y programas de financiamiento para los alumnos?. En caso afirmativo, ¿de qué tipo?.
6. ¿Se cuenta con estrategias de superación académica para el personal de la universidad?. En caso afirmativo. ¿Cuáles?.
7. Principales vinculaciones de la universidad y la carrera de administración con los sectores productivos y de servicios.

TEMA V. PROBLEMATICA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN.

1. ¿Cuáles considera usted que son los principales problemas que enfrenta la carrera de administración?.
2. ¿Cuáles son los principales tipos de trabajo en los que se colocan los egresados y (titulados) de la carrera de administración de esta universidad?.
3. ¿ Cuáles considera usted que son los principales problemas para que los egresados y (titulados) de la carrera de administración de esta universidad encuentren trabajos bien remunerados y de alta responsabilidad y jerarquía.
4. ¿Se cuenta en la carrera de administración de esta universidad con estrategias para orientar a los alumnos y egresados con respecto a los diversos mercados de trabajo?. En caso afirmativo, ¿ de qué tipo?.
5. ¿Qué porcentaje aproximado de los alumnos de la carrera de administración no concluyen la carrera?.
6. Principales razones.
7. ¿ Existen mecanismos de evaluación del personal académico de la carrera de administración?. En caso afirmativo, ¿de qué tipo?.

**ANEXO II. CUESTIONARIO PARA LOS ALUMNOS DE LA UAM – I, DE LOS
ULTIMOS TRIMESTRES DE LA CARRERA DE ADMINISTRACION QUE
TRABAJAN.**

**UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA – IZTAPALAPA
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN, SEMINARIO DE INVESTIGACION, 1997 –
1998.**

El presente cuestionario tiene como finalidad determinar las principales características de los alumnos de administración que trabajan y que están cursando los últimos trimestres de la carrera.

Agradecemos tu colaboración.

I. CARACTERÍSTICAS DE LA MUESTRA.

Año de ingreso a la UAM-I (). Qué trimestre cursas actualmente ().

Número de créditos cursados-----

¿Trabajas actualmente?-----Sí () ----- No ().

II. DATOS GENERALES.

1. Sexo: Femenino () Masculino ().

2. Edad:-----

3. Estado Civil: a. Soltero (), b. Casado (), c. Unión Libre (),

d. Separado o divorciado (), e. Otro. Especifique -----

4. Estudiaste en un bachillerato: Público () o Privado ().

III. ANTECEDENTES SOCIOECONÓMICOS.

5. Actualmente vives con tus padres Sí () ----- No ().

6. Escolaridad máxima de tus padres:

PADRE	MADRE
Ninguna ()	Ninguna ()
Primaria completa ()	Primaria completa ()
Secundaria completa ()	Secundaria completa ()
Carrera Técnica ()	Carrera Técnica ()

Bachillerato ()	Bachillerato ()
Licenciatura ()	Licenciatura ()
Especialidad (posgrado) ()	Especialidad (posgrado) ()
Maestría ()	Maestría ()
Doctorado ()	Doctorado ()

7. Ocupación actual de tus padres.

PADRE----- MADRE-----

8. ¿Depende alguien económicamente de ti? Sí () No ().
En caso afirmativo, ¿cuántas personas? ().

9. ¿Vives en casa propia? Si () No ().

10. ¿Tienes teléfono? Si () No ().

11. ¿Cuentas con auto propio? Si () No ().

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA LICENCIATURA.

12. ¿Cuáles fueron las principales razones por las que elegiste la carrera de administración?-----

13. ¿Cuáles fueron las principales razones por las que elegiste la UAM Iztapalapa?. Marca con una x las razones más importantes.

Por la cercanía con mi casa y/o mi trabajo ()	Por su sistema educativo ()
Porque tiene requisitos mínimos de ingreso ()	Porque tiene buen nivel académico ()
Por la imposibilidad de ingreso a otras universidades públicas ()	Por referencias de amigos y parientes ()
Otras () ¿cuáles?	

14. ¿Tienes materias rezagadas de trimestres anteriores? Si () No ().
En caso afirmativo, explica las principales razones de esa situación: -----

15. ¿Cómo consideras que ha sido tu formación en la carrera de administración? :

(Marca la opción correspondiente en cada uno de los cuatro rubros).

FORMACION	Excelente	Bastante buena	Buena	Regular	Mala	Bastante mala	Pésima
1. TEORICA							
2. METODO-LOGICA							
3. TECNICA							
4. PRACTICA							

16. ¿Consideras que el plan de estudios de la carrera de administración en la UAM- I se ha mantenido vigente? Sí () No ().

En caso negativo, ¿porqué?-----

17. ¿Cuál es la importancia de tu carrera en relación al desarrollo económico y social de México? 1. Muy importante (), 2. Importante (), 3. Importante pero no se valora adecuadamente (), 4. No es importante ().

18. De los aspectos que a continuación se señalan, marca aquellos en los que has tenido mayores problemas. Selecciona y enumera los cinco que te parezcan más importantes.

Servicios escolares ()	Biblioteca ()
Salas de audiovisuales ()	Centro de cómputo ()
Centro de idiomas ()	Servicios generales ()
Coordinación de la licenciatura ()	Huelgas ()
Horarios ()	Profesores ()
Aulas ()	Comedor ()
Otros, () ¿cuáles?	

19. ¿Consideras que son necesarias las áreas de concentración? Sí () No ().
¿Cuáles? -----

20. ¿Realizaste o estás realizando el servicio social? Sí () No ().
En caso afirmativo, en dónde y cuáles fueron o son tus principales funciones-----

(En caso negativo favor de pasar a la pregunta 22).

21. ¿Consideras que el servicio social ha sido útil para tu desarrollo profesional?

Sí () No (), ¿porqué? -----

22. De estar en tus manos, ¿modificarías el actual plan de estudios? Sí () No ()
En caso afirmativo, ¿cuáles serían esos cambios?-----

23. En general, ¿qué opinas de la UAM – I?-----

IV. CARACTERÍSTICAS LABORALES.

24. Trabajas en el sector: Público () Privado ().

25. Antigüedad en el trabajo actual-----

26. ¿En qué tipo de institución o empresa trabajas?:
a. Dependencia Pública (). ¿En cuál?-----
b. Institución educativa (). ¿En cuál?-----
c. Empresa privada (). ¿De qué tipo? -----

27. ¿Cuáles son tus principales funciones? -----

28. Tu trabajo, ¿se vincula directamente con la carrera de administración?
Sí () No ().

29. Tu nivel actual de salario oscila entre: (Nota: el salario base es de \$26.45)
a. 1 y 3 salarios mínimos (), b. 4 y 6 salarios mínimos (),
c. más de 6 salarios mínimos ().

30. ¿Consideras que está bien remunerado tu trabajo de acuerdo con los conocimientos y habilidades que has adquirido en la carrera de administración?
 Si () No ()

31. En relación a tu trabajo, ¿cómo consideras el plan de estudios de la carrera de administración?. Elige una opción:

- a. Lo que estudié me permite desempeñarme eficientemente en mi trabajo ()
- b. Lo que estudié me permite desempeñarme con dificultades en mi trabajo ()
- c. He tenido que estudiar otras cosas para realizar adecuadamente mi trabajo ()

32. Tu primer empleo lo obtuviste por:

Bolsa de trabajo UAM-I ()	Otras bolsas de trabajo ()	Agencia de colocación ()
Anuncio de prensa ()	Por recomendación de algún profesor de UAM – I ()	Por recomendación de un familiar o amigo ()
Por haber ingresado al negocio familiar ()	Por la creación de un negocio propio ()	Otros----- -----

33. ¿Has recibido cursos de formación o capacitación en tu empleo? Sí () No ()
 En caso afirmativo, ¿de qué tipo?-----

34. ¿Tuviste un empleo anterior al actual? Sí () No (). En caso afirmativo, ¿Porqué te cambiaste?

Rescisión de contrato ()	Recorte de personal ()
Para poder continuar los estudios ()	Razones familiares o de salud ()
Insatisfacción con el trabajo ()	Insatisfacción con el salario ()
Una nueva oportunidad de trabajo ()	Para hacerte cargo de un negocio familiar o propio ()
Otras razones (), ¿Cuáles?	

35. Por tu experiencia laboral, ¿qué materias consideras necesario incorporar al plan de estudios de la carrera de administración?-----

36. ¿Piensas hacer un posgrado en administración? Sí () No ()

37. ¿Qué representa para ti obtener el título? (Enumera del 1 al 5 en orden de importancia).

Una mejoría en tus ingresos ()	Posibilidad de realizar estudios de posgrado ()
Un mejor puesto ()	Satisfacción personal y familiar ()
Mayores responsabilidades ()	Mayor estabilidad laboral ()

Mayor posibilidad de seleccionar un trabajo ()	No creo que represente un cambio ()
Otras. Especifica -----	-----

38. Al titularte, ¿en qué sector te gustaría trabajar?

SECTOR	¿DE QUE TIPO?
Dependencia pública	
Institución educativa	
Empresa privada	

Gracias por habernos apoyado

ANEXO III. CUADROS DE LA DISTRIBUCIÓN NACIONAL DE LA POBLACION DE LICENCIATURA EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, 1990 A 1996.

Distribución nacional de la población de licenciatura en las carreras de administración 1990.

	Primer ingreso	Ingreso y reingreso	Egresados 1989
Administración	16,595	88,861	10,964
Lic. en Admón.	3,855	21,711	2,019
Lic. en Admón. Agroindustrial	6	12	0
Lic. en Admón. Agropecuario	57	374	69
Lic. en Admón. Bancaria	0	0	22
Lic. en Admón. Financiera	47	420	88
Lic. en Admón. Fiscal	0	259	48
Lic. en Admón. Industrial	1,010	4,040	368
Lic. en Admón. Pública	782	7,230	442
Lic. en Admón. de Empresas	7,842	42,397	6,234
Lic. en Admón. de Empresas Agropecuarias	0	11	0
Lic. en Admón. de Instituciones	70	170	42
Lic. en Admón. de Mercadotecnia	140	496	66
Lic. en Admón. de Personal	119	488	88
Lic. en Admón. de Proc. Industriales	9	19	0
Lic. en Admón. de Recursos Naturales	8	46	13
Lic. en Admón. de la Educación	105	429	43
Lic. en Admón. del Tiempo Libre	27	69	8
Lic. en Admón. : Computación	125	423	85
Lic. en Admón. Pública y Ciencias políticas	50	1,137	282
Lic. en Admón. de Banca, Crédito y Finanzas	64	275	48
Lic. en Admón. de Empresas Marinas	103	415	123
Lic. en Admón. de Empresas Turísticas	2,089	7,881	801
Lic. en Admón. de Empresas y Sistemas	0	4	0
Lic. en Admón. y Desarrollo Turístico	53	143	7
Lic. en Admón. y Planeación Educativa	34	163	33
Lic. en Ciencias Administrativas	0	249	35

Fuente: ANUIES, Anuarios Estadísticos; población nacional de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos 1990-1996

**Distribución nacional de la población de licenciatura
en las carreras de administración 1991.**

	Primer ingreso	Ingreso y reingreso	Egresados 198
Administración	18,109	92,911	11,428
Lic. en Admón. de Sistemas Agropecuarios	0	24	0
Lic. en Admón.	4,914	22,505	2,371
Lic. en Admón. Agroindustrial	3	13	0
Lic. en Admón. Agropecuaria	34	308	42
Lic. en Admón. Financiera	146	699	238
Lic. en Admón. Fiscal	0	276	67
Lic. en Admón. Industrial	896	4,345	329
Lic. en Admón. Pública	790	6,766	479
Lic. en Admón. de Empresas	7,616	43,806	6,042
Lic. en Admón. de Empresas Agropecuarias	0	27	9
Lic. en Admón. de Empresas Turísticas	2,475	9,216	1,012
Lic. en Admón. de Instituciones	94	242	36
Lic. en Admón. de Mercadotecnia	269	831	99
Lic. en Admón. de Personal	66	370	114
Lic. en Admón. de Recursos Naturales	0	24	14
Lic. en Admón. de Sistemas Computacionales	46	46	0
Lic. en Admón. de la Educación	98	415	52
Lic. en Admón. del Tiempo Libre	39	95	4
Lic. en Admón. y Relaciones Industriales	74	153	0
Lic. en Admón. : Computación	137	467	66
Lic. en Admón. Agropecuaria y Pesquera	0	90	27
Lic. en Admón. Pública y Ciencias Políticas	152	1,113	219
Lic. en Admón. de Banca, Crédito y Finanzas	63	281	71
Lic. en Admón. de Empresas Marinas	108	246	56
Lic. en Admón. de Empresas y Sistemas	0	18	0
Lic. en Admón. de Recursos Marinos	7	40	29
Lic. en Admón. y Desarrollo Turístico	40	81	9
Lic. en Admón. y Planeación Educativa	32	137	43
Lic. en Ciencias Administrativas	10	277	0

Fuente: ANUIES, Anuarios Estadísticos; población nacional de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos 1990-1996

**Distribución nacional de la población de licenciatura
en las carreras de administración 1992.**

	Primer ingreso	Ingreso y reingreso	Egresados 1989
Administración	20,286	102,018	14,191
Lic. en Admón. de Sistemas	983	3,671	130
Lic. en Admón. de Sistemas Agropecuarios	0	39	0
Lic. en Admón. Financiera	122	891	253
Lic. en Admón. Fiscal	0	299	72
Lic. en Admón. Hotelera	593	2,032	267
Lic. en Admón. Industrial	1,084	4,555	497
Lic. en Admón. de Empresas	8,634	44,953	6,868
Lic. en Admón. de Empresas Agropecuarias	44	378	101
Lic. en Admón. de Empresas Turísticas	1,915	8,242	1,027
Lic. en Admón. de Instituciones	99	255	45
Lic. en Admón. de Mercadotecnia	287	928	132
Lic. en Admón. de Recursos Humanos	116	390	118
Lic. en Admón. de Recursos Naturales	0	20	5
Lic. en Admón. de Sistemas Computacionales	47	522	104
Lic. en Admón. de la Educación	125	468	118
Lic. en Admón. del Tiempo Libre	27	92	1
Lic. en Admón. y Relaciones Industriales	88	207	6
Lic. en Admón. Pública y Ciencias Políticas	1,402	8,174	914
Lic. en Admón. de Banca, Crédito y Finanzas	69	289	53
Lic. en Admón. de Empresas Marinas	167	343	52
Lic. en Admón. de Empresas y Sistemas	0	32	0
Lic. en Ciencias Administrativas	4,484	25,238	3,428

Fuente: ANUIES, Anuarios Estadísticos; población nacional de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos 1990-1996

**Distribución nacional de la población de licenciatura
en las carreras de administración 1993.**

	Primer ingreso	Ingreso y reingreso	Egresados 1989
Administración	21,828	104,972	15,603
Lic. en Admón. de Sistemas	799	3,128	142
Lic. en Admón. de Sistemas Agropecuarios	95	134	11
Lic. en Admón. Financiera	184	1,100	377
Lic. en Admón. Fiscal	0	254	98
Lic. en Admón. Hotelera	587	2,255	172
Lic. en Admón. Industrial	1,443	5,212	628
Lic. en Admón. de Empresas	8,846	47,498	7,156
Lic. en Admón. de Empresas Agropecuarias	0	244	86
Lic. en Admón. de Empresas Turísticas	2,553	9,539	1,340
Lic. en Admón. de Instituciones	151	381	45
Lic. en Admón. de Mercadotecnia	358	1,161	136
Lic. en Admón. de Recursos Humanos	64	410	81
Lic. en Admón. de Recursos Naturales	0	5	14
Lic. en Admón. de Sistemas Computacionales	42	566	129
Lic. en Admón. de la Educación	117	395	111
Lic. en Admón. del Tiempo Libre	34	103	17
Lic. en Admón. y Relaciones Industriales	95	265	5
Lic. en Admón. Pública y Ciencias Políticas	1,418	5,826	1,278
Lic. en Admón. de Banca, Crédito y Finanzas	51	299	47
Lic. en Admón. de Empresas Marinas	257	472	51
Lic. en Admón. de Empresas y Sistemas	0	52	0
Lic. en Ciencias Administrativas	4,734	25,673	3,679

Fuente: ANUIES, Anuarios Estadísticos: población nacional de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos 1990-1996

**Distribución nacional de la población de licenciatura
en las carreras de administración 1995.**

	Primer ingreso	Ingreso y reingreso	Egresados 1989
Administración	24,958	118,679	15,819
Lic. en Admón. de Sistemas	815	3,408	295
Lic. en Admón. Agrotecnológica	103	146	39
Lic. en Admón. de Sistemas Agropecuarios	0	120	11
Lic. en Admón.	11,298	44,698	4,603
Lic. en Admón. Educativa	145	431	56
Lic. en Admón. Financiera	274	2,237	548
Lic. en Admón. Financiera y Bancaria	50	223	42
Lic. en Admón. Fiscal	0	201	59
Lic. en Admón. Hotelera	366	2,136	393
Lic. en Admón. Industrial	1,003	4,133	559
Lic. en Admón. de Empresas	7,311	43,758	6,503
Lic. en Admón. de Empresas Agropecuarias	189	350	105
Lic. en Admón. de Empresas Turísticas	1,485	7,915	1,374
Lic. en Admón. de Empresas y Sistemas	0	34	2
Lic. en Admón. de Instituciones	176	532	64
Lic. en Admón. de Mercadotecnia	428	1,377	221
Lic. en Admón. de Recursos Humanos	15	295	94
Lic. en Admón. de Sistemas Computacionales	96	321	160
Lic. en Admón. del Tiempo Libre	29	96	30
Lic. en Admón. y Gestión de Organizaciones	8	44	5
Lic. en Admón. y Relaciones Industriales	97	269	39
Lic. en Admón. Pública y Ciencias Políticas	1,044	5,705	577
Lic. en Admón. de Empresas Marinas	26	250	40

Fuente: ANUIES. Anuarios Estadísticos: población nacional de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos 1990-1996

**Distribución nacional de la población de licenciatura
en las carreras de administración 1994.**

	Primer ingreso	Ingreso y reingreso	Egresados 1989
Administración	23,508	111,585	14,204
Lic. en Admón. de Sistemas	858	3,439	75
Lic. en Admón. Agrotecnológica	50	50	0
Lic. en Admón. de Sistemas Agropecuarios	0	154	12
Lic. en Admón.	9,291	33,914	3,043
Lic. en Admón. Financiera	229	1,694	163
Lic. en Admón. Fiscal	0	233	89
Lic. en Admón. Hotelera	455	2,275	288
Lic. en Admón. Industrial	1,044	5,427	491
Lic. en Admón. de Empresas	8,094	45,883	7,384
Lic. en Admón. de Empresas Agropecuarias	74	226	90
Lic. en Admón. de Empresas Turísticas	1,637	8,995	1,207
Lic. en Admón. de Empresas y Sistemas	0	51	15
Lic. en Admón. de Instituciones	149	434	44
Lic. en Admón. de Mercadotecnia	380	1,211	198
Lic. en Admón. de Recursos Humanos	26	307	85
Lic. en Admón. de Sistemas Computacionales	30	300	101
Lic. en Admón. de la Educación	165	431	80
Lic. en Admón. del Tiempo Libre	42	105	19
Lic. en Admón. y Relaciones Industriales	108	266	28
Lic. en Admón. Pública y Ciencias Políticas	655	5,432	718
Lic. en Admón. de Banca, Crédito y Finanzas	52	308	57
Lic. en Admón. de Empresas Marinas	169	450	17

Fuente: ANUIES, Anuarios Estadísticos: población nacional de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos 1990-1996

**Distribución nacional de la población de licenciatura
en las carreras de administración 1996.**

	Primer ingreso	Ingreso y reingreso	Egresados 1989
Administración	27,232	126,314	19,319
Ing. Administrador Industrial	0	0	0
Ing. Administrador de Sistemas	915	3,473	229
Ing. en Administración Agrotecnológica	82	216	0
Ing. en Administración de Empresas Pesqueras	0	2	0
Ing. en Administración de Sistemas Agropecuarios	0	114	6
Lic. en Admón.	12,150	49,525	5,854
Lic. en Admón. Educativa	288	644	34
Lic. en Admón. Financiera	470	2,726	594
Lic. en Admón. Financiera y Bancaria	46	227	40
Lic. en Admón. Fiscal	0	240	70
Lic. en Admón. Hotelera	224	1,576	436
Lic. en Admón. Industrial	1,202	4,555	776
Lic. en Admón. Internacional y Lenguas	17	17	0
Lic. en Admón. Municipal	0	0	0
Lic. en Admón. Restaurantera	0	0	0
Lic. en Admón. de Empresas	8,361	47,500	8,625
Lic. en Admón. de Empresas Agropecuarias	353	691	32
Lic. en Admón. de Empresas Turísticas	1,716	7,900	1,671
Lic. en Admón. de Empresas y Sistemas	0	36	10
Lic. en Admón. de Instituciones	193	585	86
Lic. en Admón. de Mercadotecnia	507	1,611	231
Lic. en Admón. de Recursos Humanos	17	244	130
Lic. en Admón. de Sistemas Computacionales	68	266	96
Lic. en Admón. del Tiempo Libre	27	90	21
Lic. en Admón. de Comercio Internacional	2	8	0
Lic. en Admón. y Gestión de Organizaciones	21	66	5
Lic. en Admón. y Relaciones Industriales	66	213	44
Lic. en Admón. Pública y Ciencias Políticas	469	3,609	284
Lic. en Admón. de Empresas Marinas	38	180	45

Fuente: ANUIES, Anuarios Estadísticos: población nacional de nivel licenciatura en universidades e institutos tecnológicos 1990-1996